

МИНОБРНАУКИ РФ



Филиал

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный
университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)**

Отделение среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности среднего профессионального образования 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»**

**(базовая подготовка) на основе
основного общего образования**

Домодедово 2023

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией по специальности 40.02.01.
«Право и организация социального
обеспечения».
Протокол
№ 2 от 10.04.2023 г.

Разработана на
основе требований
федерального
государственного
образовательного
стандарта среднего
общего образования и
Федерального
государственного
образовательного
стандарта среднего
профессионального
образования (ФГОС СПО)
по специальности
40.02.01 Право и
организация
социального
обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	40
6. ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	41
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	43
8. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	46
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ39
10. ПРИЛОЖЕНИЯ 53

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности. **Основными задачами учебной практики являются:**

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы юриста в сфере социального обеспечения граждан;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с формированием пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранением;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе юриста учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС учебная практика является обязательной, она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ. 01 - «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

ПМ. 02 - «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.

Учебная практика завершает систему взаимосвязей теоретического обучения с практической деятельностью, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения	ПМ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПМ 01 ПМ 04
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПМ 03 ПМ 04
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
ОК 5.	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПМ 01 ПМ 04

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПМ 01 ПМ 04
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПМ 03 ПМ 04
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ПМ 01
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ПМ 04
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ПМ 04

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ 01
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПМ 01

ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПМ 01
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПМ 01
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПМ 02
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.	ПМ 02
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПМ 02

ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	ПМ 03
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	ПМ 03
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	ПМ 03
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	ПМ 03
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	ПМ 03
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	ПМ 04

ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	ПМ 04
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	ПМ 04
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социальноправовой защиты отдельных категорий граждан.	ПМ 04
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	ПМ 04

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

ПМ. 01 - «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:**
- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного)

капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по применять на практике нормы различных отраслей права;

- государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции. **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых

систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико- социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

ПМ. 02 - «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочноправовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочноправовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; **Уметь:**
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочноправовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственноправовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; **знать:**
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; **уметь:**
- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- использовать полученные знания при анализе социальнополитических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;

- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;

- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений; **знать:**

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 144 часа.

4.1 Объем учебной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УП.01 Учебная практика	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9, ОК 10. ОК 11, ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре
2	УП.02 Учебная практика	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре
3	УП.03 Учебная практика	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 8 семестре
4	УП.04 Учебная практика	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 8 семестре

4.2 Тематическое содержание практики УП.01 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	количество часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Тема 1. Нормативноправовые документы в сфере социальной защиты граждан в РФ.	3	ОК 1. ОК 4. ОК. 9. ПК 1.1.	<p>Теоретический материал Анализ нормативно-правовых актов в сфере. Работа с нормативно-правовыми актами в области государственного пенсионного обеспечения Классифицирование и изучение нормативной базы РФ в сфере пособий, компенсаций и соц. выплат</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Составить кроссворд или тест (по выбору обучающегося) в документе «Excel» по Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2013 г. N 14-3/10/1-212 О рекомендациях для определения функциональных обязанностей и квалификационных требований работников организаций социального обслуживания населения, Закон РФ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования» 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</p>
Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	3	ОК 2. ОК 6. ОК 8. ОК 10. ПК 1.4.	<p>Анализ Закон ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Структурирование и анализ законодательства РФ в области страховых пенсий Работа с ТК РФ и законодательством о трудовом стаже граждан РФ. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс).</p>

			<p>1. При достижении пенсионного возраста, Ковалева обратилась в управление социальной защиты населения за назначением пенсии. Документами подтверждаются следующие виды деятельности: с 17.08.1969 г. по 29.08.1970 г. - работала станочницей на мебельной фабрике; с 1.09.1970 г по 07.07.1974 г. - обучалась в высшем учебном заведении на заочном отделении; с 22.08.1974 г. по 05.03.1984 г. - работала заведующей детским садом; с 15.04.1984 г. по 19.08.1997 г. - работала в районах Крайнего Севера; с 16.09.1997 г. по 20.11.2003 г. - не работала, находилась на инвалидности, ей была установлена 2 группа, причина инвалидности "общее заболевание"; с 21.12.2003 г. по 10.06.2005 г. - работала в детском саду; с 12.08.2005 г. по 16.08.2006 г. - состояла в службе занятости в качестве безработной и получала пособие по безработице. Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа Ковалевой</p>
<p>Тема 3. Понятие пенсии: Виды пенсий. Формирование пенсионных дел</p>	<p>3</p>	<p>ОК 3. ОК 7. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Теоретический материал: Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Анализ законов № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»; № 423-ФЗ от 28.12.2013 «О накопительных пенсиях»; Страховой стаж. Страховые и накопительные пенсии в РФ: виды и условия получения. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс). 1. Зеленцов служил в рядах российской армии в должностях летного состава 2 года. После этого он на протяжении 16 лет работал на предприятиях гражданской авиации в должностях летного состава, 4 года работал вторым пилотом на воздушном пассажирском судне иностранной гражданской авиации. Определите продолжительность выслуги лет Зеленцова. 2. Самсонова отпросилась с работы для посещения врача. Переходя дорогу, Самсонова была сбита машиной. Сотрудником ГИБДД был составлен акт о дорожно-транспортном происшествии. МСЭК установила ей 2 группу инвалидности и причину инвалидности "травматическое повреждение". В течение 4-х лет Самсонова не могла трудиться по состоянию здоровья. Когда Самсонова достигла пенсионного возраста, она обратилась за назначением пенсии по старости. Будет ли засчитываться в трудовой стаж и страховой стаж период нахождения на инвалидности?</p>

			Обоснуйте свой ответ.
--	--	--	-----------------------

<p>Тема 4. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов</p>	<p>3</p>	<p>ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Теоретический материал Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с ФЗ № 4468-1 от 12.02.93"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";</p> <p>Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. Решение ситуационных задач по порядку предоставления гражданам трудовых, социальных и по выслуге лет пенсий (с применением системы Консультант Плюс):</p> <p>1. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?</p> <p>2. Майор полиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась 8-летняя дочь Ольга. На какие виды социального обеспечения имеет право дочь Кузнецова? Какими нормативными актами они установлены. Тарасов-военнослужащий, лейтенант. До поступления на военную службу закончил филологический факультет университета (дневное отделение). Засчитывается ли в выслугу лет период учебы? Какими нормативными актами урегулирован данный вопрос.</p> <p>3. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Входит ли указанный период в ОТС и выслугу лет?</p> <p>4. Казанцева после окончания техникума нигде не работала, вышла замуж и родила ребенка. В настоящее время ребенку 5 лет. Определите- продолжительность ОТС Казанцевой.</p>
---	----------	--	---

<p>Тема 5. Социальная помощь и социальное обслуживание.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 1. ОК 6. ОК 9. ОК 12. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.</p>	<p>Теоретический материал Социальная помощь: понятие, виды, круг лиц, которые могут претендовать на оказание социальной помощи. Обязательное (добровольное) медицинское страхование, медицинская помощь и лечение. Ситуационные задания: 1. Васильева работает по трудовому договору в АО "Заря". 3 сентября 2012 г. она заболела. Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения.</p>
---	----------	---	---

			<p>2. Миша Аганов (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид обеспечения?</p> <p>3. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2012 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства. Имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата? 4. Вольжанский (1930 г. р.), инвалид Великой Отечественной войны II группы, обратился за заменой протеза в связи с истечением срока годности старого. Его направили в стационар протезноортопедического предприятия. В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит?</p> <p>5. В январе 2012 г. 5-летний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2012 г. ему была установлена категория "ребенок-инвалид". Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением компенсации, а также за социальной пенсией для сына и социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению она вступила? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли сын Карпенко субъектом правоотношений по социальному обеспечению?</p>
--	--	--	---

Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.	3	ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<p>Теоретический материал. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия в связи с временной нетрудоспособностью и материнством и детством на основании закона № 255 –ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном медицинском страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» ; Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки. Ситуационные задания: Корнеева имеет двоих детей в возрасте 5 и 7 лет. 1 сентября 2011 г. по решению органов миграционной службы ей предоставлен статус беженца. Имеет ли она право на получение социальной помощи: пособий на детей до 16 лет.</p> <p>Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?</p>
--	---	---	---

Тема 7 Проблемы социальной психология старения	3	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4.	<p>Теоретический материал 1. Развитие социальной психологии старения в отечественной науке и за рубежом. 2. Категории, объект и предмет социальной психологии старения. 3. Виды и методы исследования. Исследования в области психологии старения. Практическое задание: Подготовиться к обсуждению темы: 1. Определите место психологии в системе научного знания. 2. Практическое приложение психологии в области работы с пожилыми людьми и лицами с ограничениями здоровья. 4. Основные понятия, школы и теоретические концепции социальной психологии</p>
Тема 8 Личность пожилого человека	3	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	<p>Теоретический материал Изучение вопросов: 1.Изменение высших психических функций при старении.2.Нарушение памяти и когнитивных процессов. 3. Нарушение памяти и когнитивных процессов у пожилых людей. 4. Самооценка</p> <p>Практическое задание. Подготовиться к обсуждению вопросов: 1. Какие представления о личности имеются в обыденном и научном понимании? 2. Каковы особенности личности в пожилом возрасте? 3. Какова роль пространственной среды для выработки и поддержания компетентности пожилого человека? 4. Каковы роль и значение социальной среды для поддержания компетентности пожилого человека?</p>

<p>Тема 9. История развития инвалидности. Понятие инвалидности</p>	<p>3</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1.</p>	<p>Теоретический материал: Анализ закона от 24.11.95 № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ. Изучение вопросов: История развития инвалидности в России. 2. Что такое инвалидность и идентичность? 3. Какова структура идентичности? 4. Опишите индивидуальные особенности инвалидов и их влияние на восприятие и понимание людьми друг друга. 5. В каких случаях инвалиды начинают учиться вновь? 6. Каковы характеристики депрессии как психического состояния инвалидов? Практическое задание: Подготовиться к обсуждению вопросов: 1. Конфликт поколений. Традиции и старость. 2. Государство и социальная защищенность инвалидов. Социальная недостаточность. 3. Основные категории жизнедеятельности. 4. Социальное неравенство или равенство между инвалидом и обществом. Важность домохозяйства.</p>
--	----------	--	--

<p>Тема 10 Модели инвалидности. Их барьеры</p>	<p>3</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Теоретический материал Изучение вопросов: 1. Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. 2. Геронтология как наука о старении. Практическое задание. Подготовьтесь к обсуждению вопросов 1. Какое влияние оказывает окружающая социальная среда на социальное взаимодействие? 2. Обоснуйте, почему развитие личности не прекращается в пожилом возрасте. 3. Дайте характеристику заболеваниям: Болезнь Альцгеймер Неврозы Маниакальный синдром</p>
--	----------	--------------------------------	---

<p>Тема 11. -</p> <p>Профессиональные этические аспекты деятельности специалистов социальной работы различных категорий населения</p>	<p>3</p>	<p>ОК 3. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 12.</p>	<p>Теоретический материал: Изучение вопросов:</p> <p>1. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности юриста. 2. Психология юридического труда. Практическое задание Выполнение письменных заданий. Задание 2. Проанализируйте ситуации:</p> <p>1. Поразительный пример- случай, имевший место со знаменитым сказочником Якобом Гриммом. В 1794 г., когда ему было 9 лет, ему произвели удаление опухоли хирургическим путем. Наркоза и обезболивающих средств тогда еще не было, и мальчика отвлекали, рассказывая ему интересную историю. Впоследствии он утверждал, что эта история его так увлекла, что он совсем не чувствовал боли. О каком свойстве внимания идет речь</p> <p>2. Одежда из белой ткани или в горизонтальную полоску полнит фигуру по сравнению с одеждой из темной ткани или в вертикальную полоску, которые « удлинняют» фигуру человека. Предметы, окрашенные в темный цвет, кажутся тяжелее, чем белые или желтые. Наоборот, объем предмета кажется большим, если предмет светлый, а не темный. О каком свойстве восприятия идет речь?</p>
<p>Тема 12. Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7.</p>	<p>Теоретический материал Изучение вопросов:</p> <p>1. Деонтология и психология социально-правовой деятельности 2. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе 3. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие</p> <p>Практическое задание 1. Рассмотрите значение этических</p>
			<p>норм в современном обществе. 2. Обоснуйте нормы морали и этики 3. Что относится к факторам риска, провоцирующего жестокое отношение к пожилым людям и инвалидам? 4. В чем заключается стратегия преодоления жестокости? 5. Как можно получать информацию о пожилым человеке и инвалиде? 6. Сформулируйте принципы деловой этики и докажите их значение в профессиональной сфере</p>
<p>Учебная практика проходит в 6 семестре 1 неделю, 36 часов. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачет</p>			

4.2 Тематическое содержание практики УП.02 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Тема 1. Правовой статус государственных органов социальной защиты населения в РФ	3	ПК 2.1.	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты населения Изучение функций и основных компетенций центральных и региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты Изучение Постановления Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
Тема 2. Правовой статус органов Пенсионного Фонда РФ	3	ПК 2.2.	Теоретический материал Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Изучение структуры ПФР, Федеральных и территориальных органов социальной защиты населения. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.. Изучение Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденное Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2122-1 (в ред. от 05.08.2000)
Тема 3 . Основные	3		Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.

правила расчета страховых пенсий.		ПК 2.2. ПК 2.3.	Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»;
Тема 4 Страховая пенсия по случаю потери кормильца	3	ПК 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции
Тема 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей	3	ПК 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления

Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий	3	ПК 2.1.	Ознакомление с работой территориальных органов ПФР с порядком осуществления приема граждан по вопросам социальной защиты. Изучение порядка формирования пенсионного и личного дела, способы хранения их и информирования граждан
---	---	---------	--

граждан			
Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды	3	ПК 2.2. ПК 2.3.	Изучение нормативно правовых актов по созданию негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов на основании ФЗ «О негосударственном пенсионном фонде» Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ
Тема 8. Материальное обеспечение в связи с материнством отцовством, детством.	3	ПК 2.3.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по поводу разъяснения порядка предоставления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.

<p>Тема 9. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты.</p>	<p>3</p>	<p>ПК 2.1.</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. На основе закона РФ от 17.07 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Формирование дел получателей социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем</p>
<p>Тема 10 Функциональные обязанности должностных лиц районных (городских) делов социальной защиты населения</p>	<p>3</p>	<p>ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Изучение должностных инструкций Примерные должностные инструкции Заведующий отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам</p>
<p>Тема 11. Структура Федерального и региональных фондов обязательного медицинского страхования</p>	<p>3</p>	<p>ПК 2.1</p>	<p>Изучение основных задач и функций фонда ОМС, прав и обязанностей субъектов медицинского страхования и принципов страховой медицины на основании 1 закона РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании». Постановления Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования"</p>

Тема 12 Государственная служба медикосоциальной экспертизы	3	ПК 2.2	Изучение Основных задач учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Законодательные акты и документы для работы службы Формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности. Функции руководителя учреждения Признание лица инвалидом. Индивидуальная программа реабилитации
--	---	--------	---

Учебная практика проходит в 6 семестре 1 неделю, 36 часов. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачёт

4.3 Тематическое содержание практики УП.03 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Тема 1. Человек, личность, гражданин. Механизм защиты прав человека. Содержание учебного материала	7	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5	<p>Понятие защиты прав, свобод и интересов человека и гражданина.</p> <p>Правовое значение защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Компетентные органы, осуществляющие защиту прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Процедура защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Правовое отличие прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Практическое занятие № 1 Анализ положений Конституции РФ и Конвенция о защите прав человека и основных свобод.</p> <p>Практическое занятие № 2 Составление аналитической таблицы «Виды прав и свобод человека».</p> <p>Практическое занятие № 3 Составление опорного конспекта на тему: «Международное правосудие»</p> <p>Практическое занятие № 4 «Анализ Конвенции о защите прав человека и основных свобод».</p>

<p>Тема 2. Законодательство как основа юридического механизма защиты прав человека.</p>	<p>7</p>	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>Конституция РФ – Основной Закон, регулирующий вопросы социального обеспечения. Понятие Конституции как основного закона страны. Понятие социального государства, значение. Категории лиц, относящихся к слабо защищённым слоям населения. Правовое значение социального обеспечения в рамках социального государства. Структурные элементы социального обеспечения.</p>
---	----------	---	---

<p>Тема 3. Правонарушения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	<p>7</p>	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Правонарушения: понятие, классификация. Состав правонарушений. Понятие правонарушений. Состав правонарушений. Классификация правонарушений по социальному вреду. Специфика правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.</p> <p>Юридическая ответственность субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения. Понятие юридической ответственности. Юридическая ответственность субъектов, совершающих правонарушения и преступления в сфере социального обеспечения. Нормы НПА, регулирующие ответственность за правонарушения и преступления в сфере социального обеспечения. Классификация правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.</p>
--	----------	---	---

<p>Тема 4. Конституционное правосудие как форма защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина. Содержание учебного материала</p>	<p>7</p>	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Конституционное правосудие. Понятие правосудия как основной функции суда. Понятие конституционного правосудия. Правовое значение конституционного правосудия. Субъекты конституционного правосудия.</p> <p>Правовой статус Конституционного Суда РФ. Понятие Конституционного Суда РФ. Правовое Значение Конституционного Суда РФ. НПА, регулирующие деятельность Конституционного Суда РФ. Место, роль и значение Конституционного Суда РФ среди иных федеральных судов.</p> <p>Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Понятие правового статуса судьи. Значение правового статуса судьи Конституционного Суда РФ. Требования, выдвигаемые к претенденту на должность Конституционного Суда РФ. Взаимодействие судей Конституционного Суда РФ и судей других судов.</p> <p>Участники конституционного судопроизводства. Понятие участников конституционного судопроизводства. Правовой статус участников конституционного судопроизводства. Взаимодействие участников конституционного судопроизводства. Полномочия участников конституционного</p>
			<p>судопроизводства.</p>

<p>Тема 5. Внесудебная защита прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2</p>	<p>Рассмотрение обращений граждан органами государственной власти и местного самоуправления. Понятие обращений граждан. Виды обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан. Правовые последствия, вытекающие из обращений граждан.</p> <p>Сущность государственного контроля (надзора). Понятие государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля (надзора). Правовое значение государственного контроля (надзора). Субъекты государственного контроля (надзора). Объекты государственного контроля (надзора).</p> <p>Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи. Понятие прокурорского надзора. Виды прокурорского надзора. Правовое значение прокурорского надзора. Субъекты прокурорского надзора. Объекты прокурорского надзора.</p> <p>Статус уполномоченного по правам человека. Понятие института уполномоченного по правам человека. Правовая основа института уполномоченного по правам человека. Цели и задачи института уполномоченного по правам человека. Полномочия уполномоченного по правам человека.</p> <p>Деятельность Комиссий по правам человека. Понятие Комиссии по правам человека. Правовая основа Комиссии по правам человека. Структура Комиссии по правам человека. Полномочия Комиссии по правам человека.</p> <p>Совет при Президенте РФ по содействию развития института прав человека. Понятие Совета при Президенте РФ по содействию</p>
---	----------	---	---

			<p>развития института прав человека. Перечень других советов при Президенте РФ. Правовая основа Совета при Президенте РФ по содействию развития института прав человека. Структура Совета при Президенте РФ по содействию развития института прав человека. Полномочия Совета при Президенте РФ по содействию развития института прав человека.</p> <p>·</p> <p>Статус Общественной палаты РФ. Понятие Общественной палаты РФ. Формирование Общественной палаты РФ. Нормативно-правовая основа Общественной палаты РФ. Полномочия Общественной палаты РФ.</p> <p>Статус органов опеки и попечительства. Понятие органов опеки и попечительства. Правовая основа органов. Функции органов опеки и попечительства. Взаимодействие органов опеки и попечительства с другими государственными органами.</p> <p>Работа комиссий по делам несовершеннолетних. Понятие комиссии по делам несовершеннолетних. Правовая основа комиссии по делам несовершеннолетних. Функции комиссии по делам несовершеннолетних. Взаимодействие органов опеки и попечительства с другими государственными органами.</p>
Учебная практика проходит в 8 семестре 1 неделю, 36 часов. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачёт			

4.4 Тематическое содержание практики УП.04 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий

<p>Тема 1 Социальная политика: сущность и принципы</p>	<p>9</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2,</p>	<p><i>Сущность и принципы социальной политики.</i> Основные категории и понятия социальной политики. Сущность и основные цели социальной политики. Стратегические цели и приоритеты социальной политики. Принципы социальной политики. Границы социальной политики. Объект и субъект социальной политики. Анализ деятельности государства как главного субъекта социальной политики. Сопоставление различных уровней социальной политики. Структура социальной политики Структура</p>
--	----------	--	--

		<p>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>социальной политики по сферам деятельности и социально-демографическим группам населения. Анализ социальной политики по сферам деятельности. Анализ социальной политики по социальнодемографическим группам населения. Общая характеристика президентской программы «Дети России»</p> <p>Социальная политика и права человека Международные организации по правам человека и социальной политике. Общая характеристика международных организаций в системе ООН. Анализ и сравнение деятельности конституциональных и конвенциональных органов ООН</p> <p>Модели социальной политики за рубежом Социалдемократическая, консервативная и либеральная модели социальной политики. Анализ национальных моделей социальной политики за рубежом. Сопоставление социал-демократической и консервативной моделей социальной политики. Анализ либеральной модели социальной политик</p> <p>Механизмы реализации социальной политики в России Структура механизма реализации социальной политики. Система институциональных и неинституциональных субъектов социальной политики. Социальная стратегия государства.</p> <p>Социальные программы. Процедуры процесса формирования механизма реализации социальной политики. Разработка социальных технологий как механизма реализации социальной политики в РФ</p> <p>Возникновение и развитие социального партнерства. Сферы функционирования социального партнерства. Анализ основных принципов социального партнерства. Сопоставление моделей социального партнерства</p> <p>Социальное партнерство Факторы становления социального партнерства в современной России. Анализ целей социального партнерства. Классификация общественных объединений. Характеристика.</p> <p>Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения Политика социальной защиты населения. Характеристика элементов социальной политики. Характеристика институтов социальной защиты населения. Характеристика категорий граждан, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Формирование системы социальной защиты населения. Характеристика принципа приоритета</p>
--	--	---------------------------------------	---

			<p>государственных начал в социальной защите. Анализ средств социальной защиты</p> <p>Влияние социальной работы на развитие</p>
--	--	--	---

			<p>социальной политики Содержание социальной работы и задачи социальной политики. Характеристика целей социальной работы. Анализ задач социальной политики. Характеристика социальной работы как профессиональной деятельности</p> <p>Функции социальной работы. Анализ диагностической и прогностической функций социальной работы. Структура социальной работы. Характеристика видов социальной работы. Сопоставление уровней социальной работы</p>
<p>Тема 2. Технологии организации и управления в учреждениях социальной защиты</p>	9	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>Институализация учреждений социальной защиты в отечественном историческом процессе. Государственная система социальных служб. Институты помощи в Древней Руси. Институты помощи в Российской империи. Институты помощи в СССР. Институты помощи в РФ. Глобальные цели деятельности социальных служб. Российские социальные службы, их миссия и задачи</p> <p>Теоретические основания управления в учреждениях социальной защиты. Характеристика классических теорий управления. Анализ теории бюрократии. Сравнение школы научного менеджмента и школы административного управления. Характеристика теории мотивации и поведения. Характеристика теории факторов актуализации. Анализ среды управления в социальной работе.</p> <p>Основные технологии руководства в организации. Характеристика ролей в процессе руководства. Анализ основных стилей руководства. Сравнение стилей и стратегий руководства в социальных учреждениях. Типология власти и индивидуальные качества руководителя. Анализ типов руководства организацией на основе власти лидера.</p>

<p>Тема 3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты</p>	<p>9</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты.</p> <p>Анализ бюджетно-страховых источников финансового обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>Сравнительный анализ и принципы построения финансовых моделей социальной защиты населения.</p> <p>Цели муниципальной социальной политики. Задачи муниципальной социальной политики.</p>
<p>Тема 4. Социальная защита населения и ее нормативноправовое регулирование в РФ.</p>	<p>9</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>Социальная защита населения и ее нормативноправовое регулирование в РФ.</p> <p>Права граждан на получение социальной защиты и необходимого объема помощи.</p> <p>Социальная защита малообеспеченных слоев населения: взаимосвязь теории и практики.</p> <p>Правовое регулирование выплаты пособий и стипендий, связанных с безработицей.</p> <p>Социальный характер потребностей и необходимость их удовлетворения.</p> <p>Социально-правовая защита граждан.</p> <p>Социальные гарантии безработным гражданам РФ.</p> <p>Социальная защита инвалидов РФ.</p> <p>Социальное обслуживание как элемент системы СЗН.</p> <p>Социальное обеспечение как элемент системы СЗН.</p> <p>Социальное страхование как элемент системы СЗН</p>
<p>Учебная практика проходит в 8 семестре 1 неделю, 36 часов. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачёт</p>			

5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания обучающегося по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам модулей.

Учебная практика проводится как правило, в профильных организациях, а также в структурных подразделениях Университета по адресу:

Московская область, г. Домодедово, ул. Каширское ш., д.4.

Профильные организации, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечение выполнения программы практики в полном объеме;
- наличие структур по профилю направлений подготовки, по которым ведется подготовка обучающихся по программам СПО;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников колледжа
(при наличии).

6 ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник практики, письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, а также характеристика обучающегося с места прохождения практики, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социальноэкономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Основная часть:

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по учебной практике.

Глава 2. Анализ деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Обучающиеся должны изучить, проанализировать и отразить в отчёте по практике следующие материалы:

-документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; - пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы Управления социальной защиты населения

-провести анализ технологии социального обеспечения;

-наметить рекомендации по усовершенствованию технологии социального обеспечения и выделение основных приоритетов социальной политики.

-рекомендации по усовершенствованию технологии социального обеспечения

Заключение: выводы по учебной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего

в издании. Например: Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО/ И. А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015 . – 410 с.

Приложения (состоит из фотографий, схем, карт, таблиц, диаграмм и так далее).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с программой практики. Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Учебно-методическое обеспечение практики

Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) обучающемуся необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики обучающийся сдаёт письменный отчёт своему руководителю. Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;

- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;

- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;

- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);

- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);

- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

7.2 Информационное обеспечение практики Основные

источники:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-44880217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Горшков, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А. В. Горшков. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10557.html>.

— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России : практикум / Е. А. Шаповал. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 128 с. — ISBN 978-

589172-779-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/41183.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-56041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.htm>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства в РФ – Журнал
2. Юрист – Журнал
3. Актуальные проблемы экономики и права – Журнал
4. Правоведение – Журнал
5. Право. Журнал ВШЭ - Журнал

Интернет ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
2. <http://www.fss.ru> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3. <http://www.ffoms.ru> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
4. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
5. www.psylist.net - психологический образовательный сайт
6. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
7. www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
8. www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
9. www.rg.ru – сайт «Российской газеты»
10. www.consultant.ru – сайт Консультант Плюс.
11. Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM»

8. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 5-10 страниц машинописного текста.

Отчет по практике должен максимально отражать индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляется обучающемуся оценка в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами. Активно используются справочно-поисковые системы «Консультант +», «Гарант».
Хорошо	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами. Активно используются справочно-поисковые системы «Консультант +», «Гарант».
Удовлетворительно	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ. Справочно-поисковые системы «Консультант +», «Гарант» не используются.
Не удовлетворительно	Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы. Справочно-поисковые системы «Консультант +», «Гарант» не используются.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на преддипломную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по преддипломной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Проведение периодического обзора, систематизации и анализа информации, опубликованных в специализированных печатных изданиях, в нормативных актах в области документационного обеспечения управления.</p> <p>Демонстрация коммуникабельности, толерантности, ответственности, честности, аккуратности, справедливости.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Организация собственной деятельности в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p>Составление и оформление документов соответствии с Государственными стандартами.</p>	<p>Наблюдение за выполнением профессиональных задач в роли дублера.</p> <p>Характеристика.</p>

<p>3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики и должностных инструкций.</p> <p>Оптимальный выбор разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Аргументированное объяснение позиции при разрешении спорных ситуаций.</p>	<p>Наблюдение за принятием решений практикантом в различных ситуациях.</p> <p>Характеристика.</p>
<p>4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использование различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>

<p>5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность и качество осуществления деятельности специалиста с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на практике.</p> <p>Характеристика.</p>
--	--	---

<p>6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявление сознательной регуляции собственного поведения и деятельности по обслуживанию посетителей; демонстрация способности к самоконтролю. Применение принципа конфиденциальности и в общении с коллегами; использование норм делового этикета в общении с коллегами, посетителями.</p>	<p>Мониторинг личностно-профессиональных качеств студента. Характеристика.</p>
<p>7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Формирование полных и четких заключений и рекомендаций после анализа результатов совместной деятельности членов коллектива.</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике.</p>
<p>8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполнение самостоятельных заданий при прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>Оценка руководителя практики самостоятельных выполняемых заданий.</p>

<p>9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проведение анализа инноваций и применение их с целью повышения качества обслуживания посетителей.</p>	<p>Отзыв руководителя практики.</p>
---	--	-------------------------------------

<p>Результаты (освоенные профессиональные)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ВПД 1: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»</p>		

<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- определять приоритетность и срочность решения вопросов, при необходимости направить посетителя к исполнителю минуя руководителя; - соблюдать алгоритм организации и проведения приема граждан в соответствии с профессиональными стандартами.</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
--	--	---

<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике
--	--	--

<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике
--	---	--

	<p>систем, вести учет обращений;</p>	
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике

<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике
---	--	--

<p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медикосоциальной экспертизы. 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике
<p>ВПД 2: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>		
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
<p>ВПД 3: Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>		

<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
--	---	---

<p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; - оценка результатов</p>

		выполнения практических работ на преддипломной практике
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; -оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике
ВПД 4: Социально-правовая защита граждан.		
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;	-накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; -оценка защиты отчета по преддипломной практике; -оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике

<p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>использовать полученные знания при анализе социальнополитических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; -оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
<p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p>	<p>находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; -оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
<p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>	<p>проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; -оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>

<p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной</p>	<p>использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике; - оценка защиты отчета по преддипломной практике; -оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике</p>
---	---	--

защищенности

Аттестационный лист по учебной практике

Студент _____
Ф. И. О.

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» успешно прошел(ла) учебную практику в объеме _____ часов с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период учебной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися	
--	--

в социальной поддержке и защите.	
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
 организации (базы практики) _____ ФИО/должность

Подпись _____ руководителя

(ГК) _____ / _____

ФИО/должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный
университет»
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Д Н Е В Н И К
практики

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность **40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

Специализация _____

Домодедово, 20__

ПАМЯТКА

для студентов, допущенных к прохождению практики

1. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. 2. Перед выходом на практику студент обязан:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах практики;
- ознакомиться с положением об учебной и производственной практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- ознакомиться с программой практики по специальности (специализации);
- получить индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист;
- получить методические рекомендации.

3. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики по вопросам организации и методике работ.

4. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования, изложенные в Положении о практике студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики.

2

IV. Отзыв руководителя практики от организации

(с указанием оценки и степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя от организации _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

**V. Рекомендации, замечания и оценка руководителя практики от
Филиала по результатам прохождения студентом практики**

Оценка _____ практики
студента _____

Подпись руководителя

от отделения СПО _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

7

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подпись руководителя

--	--	--

Студент _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

I. Направление

1. Фамилия, имя, отчество студента

2. Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

3. Специализация

4. Место практики

(наименование организации)

(адрес, телефон)

5. Срок практики с _____ 201
г. по _____
_____ 201 г.

6. Руководитель практики от отделения СПО

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл на место практики

20____г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 201
г.

Подпись руководителя практики от организации

М.П. _____)

Число , месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

--	--	--

**III. Записи о работах, выполненных студентом на
практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)
Филиал в г. Домодедово

ОТЧЕТ

о прохождении практики

В _____
(наименование организации)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

студента _____ курса обучающегося по
специальности **40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

(фамилия, имя, отчество)

Руководители: от предприятия (организации) _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись) от филиала

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

СТУДЕНТ

(подпись)

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список используемых источников □ Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: объект и предмет, цель и задачи работы, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список используемых источников

Список используемых источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников: официально-документальные издания (конституция, законы, указы, кодексы, постановления органов государственной власти); письменные памятники, документы; научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.)

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Характеристика

На обучающегося отделения среднего профессионального образования
РГГУ в г. Домодедово

Филиала

_____ (ФИО)

Группы _____ Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику _____ на
базе:

_____ (название организации) ПО **учебной**

практике

(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

_____ качество

выполненных работ

_____ уровень

теоретической подготовки

Выводы и предложения

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
организации _____ (_____)

М.П.

(ФИО)

(Подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Индивидуальное задание

На учебную практику

Задание: _____

Обучающего(ей)ся _____

Группа _____

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Руководитель практики

от организации _____

(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики

от отделения СПО _____

(должность, ф.и.о.)