

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Б1.В.ДЭ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2023

Управление закупками
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.э.н., доцент Жарская З.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры экономико-управленческих дисциплин
№ 9 от 16.03.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель: формирование у слушателей знания о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок в организациях.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть основы контрактной системы;
- изучить законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- рассмотреть процесс планирования и обоснования закупок в организациях;
- изучить механизм осуществления закупок в организациях;
- изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- изучить мониторинг и аудит в сфере закупок.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономической природой закупок в организациях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие закупок, порядок осуществления закупок - круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; - особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; - способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуры закупок; - устанавливать требования к участникам закупок; - готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; - проводить мониторинг и аудит в сфере закупок <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками планирования и обоснования закупок в</p>

		организациях
ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.1 Организует и проводит анализ и оценку рисков	<p><i>Знать:</i> риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> - минимизировать риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности - осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками управления рисками, связанными с осуществлением закупочной деятельности -навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; -навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление закупками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Изучению дисциплины «Управление закупками» предшествует изучение следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы теории управления», «Предпринимательская деятельность», «Маркетинг» и др.

Изучение дисциплины основано на следующих предварительно сформированных компетенциях: УК-10, ПК-1.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для дальнейшего более глубокого изучения управленческих решений в закупочной деятельности в курсах: «Управление проектами», «Финансовое планирование».

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2023

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч, самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Основы управления закупками в организациях	8	3	4		11	Доклады Собеседование
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	4	5		11	Доклады Собеседование
3	Планирование и обоснование закупок в организациях	8	4	5		11	Доклады Оценка выполнения практических заданий
4	Осуществление закупок в организациях	8	3	4		11	Доклады Оценка выполнения практических заданий
5	Контракты	8	3	4		11	Доклады Собеседование
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	3	4		11	Доклады Собеседование Проверочная работа
	Зачет с оценкой	8					
	Итого:		20	22		66	

Для очно-заочной формы обучения набор 2023

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч, самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Основы управления закупками в организациях	8	1	3		14	Доклады Собеседование
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	1	3		14	Доклады Собеседование
3	Планирование и обоснование закупок в организациях	8	2	2		14	Доклады Оценка выполнения практических заданий
4	Осуществление закупок в организациях	8	2	2		14	Доклады Оценка выполнения практических заданий
5	Контракты	8	2	2		14	Доклады Собеседование
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	2	2		14	Доклады Собеседование Проверочная работа
	Зачет с оценкой	8					
	Итого:		10	14		84	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления закупками в организациях

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства (далее – контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной

системы, информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Тема 3. Планирование и обоснование закупок в организациях городского хозяйства

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок в организациях городского хозяйства; обоснование закупок.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 4. Осуществление закупок в организациях городского хозяйства

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Особенности отдельных видов закупок организаций городского хозяйства.

Тема 5. Контракты

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Структура контрактов, опыт их заключения. Особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.

Сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон.

Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы.

Структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Управление закупками» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий.

Лекции проводятся с использованием ИТ – технологий (ПК и компьютерного проектора), т.к. по дисциплине разработан презентационный материал в программе POWER POINT, предусмотрено использование лекций по типу лекция-дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация.

Практические занятия проводятся по типу занятие-собеседование, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, где предусмотрено обсуждение основополагающих теоретических вопросов курса, а также предусмотрено решение практических задач и ситуаций. Формой текущего контроля знаний студентов является написание контрольной работы, прием практических заданий. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной программой дисциплины, подготовку к лекциям, подготовку докладов, самоконтроль, выполнение практических заданий, которые проверяются на практических занятиях, а также работу с нормативно-правовыми актами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Основы управления закупками в организациях городского хозяйства	Лекция 1.	Вводная лекция
		Практическое занятие 1.	Развернутая беседа с обсуждением докладов
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Лекция 2.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 2.	Занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов
3.	Планирование и обоснование закупок в организациях городского хозяйства	Лекция 3.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 3.	Занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов Выполнение практических заданий
4.	Осуществление закупок в организациях городского хозяйства	Лекция 4, 5.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 4, 5.	Занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов Выполнение практических заданий

5.	Контракты	Лекция 6.	Лекция-дискуссия
		Практическое занятие 6.	Занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов Выполнение практических заданий
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Лекция 7.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 7.	Собеседование Выполнение практических заданий Проверочная работа

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-10.1	Тема 1. Основы управления закупками в организациях городского хозяйства Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Собеседование Доклад Выполнение практических заданий Проверочная работа Зачет с оценкой
2	ПК-1.1	Тема 3. Планирование и обоснование закупок в организациях городского хозяйства Тема 4. Осуществление закупок в организациях городского хозяйства Тема 5. Контракты	Собеседование Доклад Выполнение практических заданий Проверочная работа Зачет с оценкой

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Распределение баллов по видам текущего контроля

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций, практических занятий	1,4	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	3	15
Подготовка и защита доклада	10	10
Проверочная работа	15	15
Итого		60
Зачет с оценкой		40
Всего		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично		А
83 – 94			В
68 – 82	хорошо	зачтено	С

56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/C	«хорошо»/» зачтено (хорошо)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетв	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне

	орительно»/ не зачтено	<p>теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
--	---------------------------	--

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания и вопросы для собеседований

1. Основные понятия, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Виды организаций городского хозяйства, их потребности в организации закупок.
3. Принципы организации закупок в организациях городского хозяйства.
4. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
7. Комиссия по осуществлению закупок.
8. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. Общая характеристика Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Общая характеристика Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ
11. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения муниципальных заказов
12. Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов- графиков закупок в организациях городского хозяйства.
13. Обоснование закупок в организациях городского хозяйства.
14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
16. Требования к участникам закупки.
17. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
18. Правила описания объекта закупки.
19. Порядок составления технического задания.
20. Нормирование в сфере закупок.
21. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
22. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Особенности отдельных видов закупок организаций городского хозяйства.
24. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов в сфере закупок.

25. Структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.
26. Сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон.
27. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
28. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы.
29. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
30. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

Примерная тематика докладов

1. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
2. Организация контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства.
3. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
4. Порядок организации электронного документооборота в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
7. Планирование закупок в организациях городского хозяйства.
8. Централизованные закупки.
9. Виды электронных площадок.
10. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.
11. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.
12. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
13. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.
14. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
15. Особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.
16. Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства.
17. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
18. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
19. Позитивная и недопустимая практика осуществления закупочной деятельности на основе результатов контроля.

Примерные задания для подготовки к проверочной работе

1. Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств (Министерством образования региона) разработало план-график закупок на 2020 год в объеме 85 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2020 году ещё 20 000 000 руб. и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со статьёй 15 Закона о контрактной системе в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности.

Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего?

- А) Обязано, но после того, как заработает 20 000 000 руб.
- Б) Обязано
- В) Не обязательно

2. (срок закупки оборудования включить) Городская поликлиника в соответствии с планом-графиком закупок на 2020 год имеет совокупный годовой объем закупок в размере 15 000 000 руб. В поликлинике назначен контрактный управляющий. В середине года в рамках Федеральной программы модернизации здравоохранения поликлинике было предоставлено из бюджета РФ 150 000 000 руб. на закупку двух томографов. Какие действия следует предпринять руководителю поликлиники?

- А) Завершить год и со следующего года образовать контрактную службу
- Б) Назначить еще одного контрактного управляющего
- В) Немедленно создать контрактную службу
- Г) Изменить план-график закупок и создать контрактную службу

3. Контрактная служба заказчика действует на основании:

- А) Типового положения (регламента), утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631
- Б) Учредительных документов заказчика
- В) Положения (регламента), разработанного и утвержденного на основании утвержденного приказа Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631

4. Администрация муниципального района разослала рекомендации подведомственным учреждениям, согласно которым муниципальные казенные учреждения, имеющие план-график закупок на 2020 год в объеме, не превышающем 350 000 руб., и не осуществляющие закупки конкурентными способами, могут не назначать контрактных управляющих. Оцените правомерность разъяснений администрации.

- А) Администрация права, нет закупок, в том числе запроса котировок – не нужен контрактный управляющий
- Б) Разъяснения Администрации в полном объеме не соответствуют требованиям Закона о контрактной системе

5. Областное правительство, являясь заказчиком, совокупный годовой объем закупок которого превышает 5 млрд. руб. в целях исполнения требований Закона о контрактной системе назначило из числа своих сотрудников 7 контрактных управляющих. Прокуратурой области по результатам проверки было выдано предписание Губернатору о необходимости создания в правительстве контрактной службы вместо существующих контрактных управляющих. Кроме того, Прокуратурой выявлено, что в ряде подведомственных правительству учреждений отсутствуют контрактные управляющие/контрактные службы, в связи с чем в предписании Губернатору также было указано на необходимость осуществления подведомственными учреждениями всех функций, связанных с обеспечением закупок, посредством контрактной службы областного правительства. Правительство обратилось в суд с требованием признать незаконным такое предписание Прокуратуры. Оцените перспективы судебного разбирательства.

6. Возможно ли возложение на контрактного управляющего/сотрудника контрактной службы обязанностей по подписанию актов выполненных работ?

- А) Возможно только на руководителя контрактной службы
- Б) Возможно на основании положения о контрактной службе/контрактном управляющем
- В) Таким полномочием посредством доверенности можно наделить любого сотрудника заказчика

7. Территориальное управление федерального органа власти ввиду небольшого числа закупок и их незначительного объема приняло решение принять на работу контрактного управляющего по совместительству на 0,25 свободной ставки с неполным рабочим днём. Нарушен ли закон управлением?

- А) Нарушен
- Б) Не нарушен

8. Акционерное общество получило инвестицию в размере 250 000 000 руб. из федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта по строительству моста через реку Волгу в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе. Распространяются ли на данную коммерческую организацию нормы статьи 38 Закона в части необходимости создания контрактной службы?

- А) Распространяются
- Б) Нет, ведь это коммерческая организация

9. Какие функции не входят в полномочия комиссий по закупкам?

- А) Оценка заявок на участие в закупках
- Б) Отказ от заключения контракта
- В) Внесение изменений в извещение о закупке
- Г) Признание закупки несостоявшейся
- Д) Вскрытие конвертов с заявками
- Е) Проведение закрытого аукциона
- Ж) Составление протоколов в ходе закупки

10. Директор образовательного учреждения, являющаяся председателем аукционной комиссии, созданной для определения подрядчика на выполнение капитального ремонта учреждения, узнала, что одним из участников аукциона, подавших заявки, является коммерческая организация, учредителем которой выступает супруг директора образовательного учреждения. В связи с этим директор, руководствуясь частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, прекратила участвовать в заседаниях аукционной комиссии и не стала подписывать протоколы. Правильны ли действия директора образовательного учреждения?

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Виды организаций городского хозяйства, их потребности в организации закупок.
2. Принципы организации закупок в организациях городского хозяйства.
3. Особенности закупок, осуществляемых организациями городского хозяйства.
4. Нормативная правовая база контрактной системы.
5. Планирование закупок в организациях городского хозяйства.
6. Обоснование закупок в организациях городского хозяйства.
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион).
9. Запрос котировок, запрос предложений.
10. Закупка у единственного поставщика. Основания закупки. Особенности применения и обоснования.
11. Требования к участникам закупки.
12. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение.
13. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы, требования к экспертам.
14. Энергосервисные контракты.
15. Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства.
16. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты

регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.

17. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность. Специализированные организации.

18. Государственный муниципальный контроль.

19. Ведомственный контроль. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком.

20. Общественный контроль.

21. Внутренняя экспертиза результатов по контракту.

22. Процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком.

23. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля.

24. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций городского хозяйства.

25. Обеспечение заявки и контракта.

26. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1 от 21.10.1994 г., ч. 2 от 22.12.1995 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями); ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с учетом изменений и дополнений)

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>

Дополнительная литература

1. Иванов В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1079863>
2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-105997-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1079854>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово

2. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
3. <http://www.znaniy.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniy
4. <http://www.consultant.ru/> - правовая система КонсультантПлюс
5. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
6. <http://www.rbc.ru/> - информационный портал РБК

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2023 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2023 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. (УК-10.1)

ТЕМА 1. Основы управления закупками в организациях городского хозяйства

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Виды организаций городского хозяйства, их потребности в организации закупок.
3. Принципы организации закупок в организациях городского хозяйства.
4. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
7. Комиссия по осуществлению закупок.

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1017176>. — С. 8-21.

Дополнительная литература

1. Иванов В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079863>. - С. 5-8.
2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-105997-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079854>. — С. 8-24.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. (УК-10.1)

ТЕМА 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Общая характеристика Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общая характеристика Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ

4. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения муниципальных заказов

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1 от 21.10.1994 г., ч. 2 от 22.12.1995 г.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями); ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с учетом изменений и дополнений)

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>. – С. 22-27.

Дополнительная литература

1. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-105997-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1079854>. – С. 24-40.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. (ПК-1.1)

ТЕМА 3. Планирование и обоснование закупок в организациях городского хозяйства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов- графиков закупок в организациях городского хозяйства.

2. Обоснование закупок в организациях городского хозяйства.

3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Практические задания.

Задание 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Задание 2.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2019г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2019г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t \in \text{tf}} (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

k^m - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tf - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tf до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Данные об ИПЦ приведены ниже:

	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7
Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1017176>. — С. 59-128.

Дополнительная литература

1. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-105997-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079854>. - С. 8-24.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4, 5. (ПК-1.1)**ТЕМА 4. Осуществление закупок в организациях городского хозяйства****Вопросы для обсуждения:**

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Требования к участникам закупки.
3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
4. Правила описания объекта закупки.
5. Порядок составления технического задания.

6. Нормирование в сфере закупок.
7. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
8. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Особенности отдельных видов закупок организаций городского хозяйства.

Практические задания.

Работа в малой группе. Открытый конкурс.

Цель – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса.

Проведение игры. Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию, составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1017176>. – С. 129-164.

Дополнительная литература

1. Иванов В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079863>. – С. 140-154.

2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учебное пособие / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-105997-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079854>. – С. 43-68.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. (ПК-1.1)

ТЕМА 5. Контракты

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов в сфере закупок.
2. Структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.
3. Сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон.

Практические задания.

1. Разбор примеров контрактов на осуществление закупок различными организациями городского хозяйства.

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование:

Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>. – С. 27-49.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. (УК-10.1)

ТЕМА 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
2. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы.
3. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
4. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.

Практические задания.

1. Составление отчетов по осуществлению закупок заказчиком.
2. Опишите механизм обжалования действий заказчика.
3. Какая ответственность предусмотрена за допущенные нарушения?

Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1017176>. – С. 155-164.

Дополнительная литература

1. Иванов В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1079863>. – С. 161-165.

9.2.Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

1. Суть и значение проверочной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к контрольной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или проверочной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Управление закупками в организациях городского хозяйства реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у слушателей знания о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок в организациях городского хозяйства.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы контрактной системы;
- изучить законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- рассмотреть процесс планирования и обоснования закупок в организациях городского хозяйства;
- изучить механизм осуществления закупок в организациях городского хозяйства;
- изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- изучить мониторинг и аудит в сфере закупок.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие закупок, порядок осуществления закупок - круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; - особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; - способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуры закупок; - устанавливать требования к участникам закупок; - готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; - проводить мониторинг и аудит в сфере закупок <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками планирования и обоснования закупок в организациях</p>
ПК-1 Способен разрабатывать отдельные	ПК-1.1 Организует и проводит анализ и оценку	<p><i>Знать:</i></p> <p>риски, связанные с</p>

<p>функциональные направления управления рисками</p>	<p>рисков</p>	<p>осуществлением закупочной деятельности <i>Уметь:</i> - минимизировать риски, связанные с осуществлением закупочной деятельности - осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству. <i>Владеть:</i> -навыками управления рисками, связанными с осуществлением закупочной деятельности -навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; -навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
--	---------------	---

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			
2			
3			
4			
5			
6			