

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Б1.В.ДВ.06.01 НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2022

Нормирование и оплата труда
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.э.н., доцент Власенкова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры экономико-управленческих дисциплин
№ 9 от 10.03.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Нормирование и оплата труда» является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области нормирования и оплаты труда на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и нормирования труда, в рамках комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- сформировать у студентов навыки квалифицированно организовывать трудовой процесс и управлять им;
- раскрыть вопросы эффективного использования трудового потенциала предприятия;
- раскрыть многообразие экономических и организационных процессов в современном мире, их связи с другими процессами, происходящими в обществе;
- рассмотреть современные теории организации, нормирования и оплаты труда;
- рассмотреть вопросы оценки эффективности труда и управления эффективностью, оценки и управления качеством труда.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с отношениями в области нормирования труда на предприятии и организации оплаты труда.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1 Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - современные методы планирования показателей труда и его оплаты, организации исследований в данной области и разработки соответствующих документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ функционирования систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - выявлять трудовые проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения расчетов процессов труда, трудовых норм и нормативов, расчетов по начислению оплаты труда и планирования фондов оплаты труда и заработной платы на предприятии;

		<ul style="list-style-type: none"> - - навыками оценки эффективности мероприятий по совершенствованию систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
	<p>ПК-2.3 Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения; - формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, подходы к разработке положений о премировании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства, приемы, методы и методические инструменты организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях; - создавать (проектировать) системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - систематизировать и обобщать информацию по вопросам труда и его оплаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения эффективности функционирования систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

«Нормирование и оплата труда» входит в состав элективных дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины «Нормирование и оплата труда» предшествует изучение следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Экономическая эффективность организационно-управленческих решений».

Изучение дисциплины основано на следующей предварительно сформированной компетенции: ПК-2

Знания, полученные при изучении дисциплины «Нормирование и оплата труда», используются для выполнения выпускной квалификационной работы, могут быть использованы в профессиональной деятельности выпускников.

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2022

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Организация труда.	8	2	2		5	Обсуждение выступлений на практическом занятии
2	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.	8	2	2		6	Дискуссии; оценка выполнения практических заданий
3	Тема 3. Современные формы организации труда. Разделение труда.	8	2	2		5	Дискуссии; оценка выполнения практических заданий
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда.	8	2	3		4	Круглый стол
5	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	8	2	2		6	Оценка выполнения практических заданий
6	Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду	8	2	2		5	Собеседование; оценка выполнения практических заданий
7	Тема 7. Оплата труда, формы и системы.	8	2	2		6	Оценка выполнения практических заданий
8	Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала	8	2	2		6	Собеседование; оценка выполнения практических заданий
9	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	8	2	3		5	Оценка выполнения практических заданий
10	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы	8	2	2		5	Тестирование Проверочная работа

	премирования на предприятии						
	Промежуточная аттестация	8			18		Экзамен по билетам
	Всего		20	22	18	48	

Для очно-заочной формы обучения набор 2022

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Организация труда.	9	1	1		7	Обсуждение выступлений на практическом занятии
2	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.	9	1	2		8	Дискуссии; оценка выполнения практических заданий
3	Тема 3. Современные формы организации труда. Разделение труда.	9	1	1		7	Дискуссии; оценка выполнения практических заданий
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда.	9	1	1		7	Круглый стол
5	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	9	1	2		7	Оценка выполнения практических заданий
6	Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду	9	1	1		7	Собеседование; оценка выполнения практических заданий
7	Тема 7. Оплата труда, формы и системы.	9	1	1		7	Оценка выполнения практических заданий
8	Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход	9	1	2		8	Собеседование; оценка выполнения практических заданий

	к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала						
9	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	9	1	2		7	Оценка выполнения практических заданий
10	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	9	1	1		7	Тестирование Проверочная работа
	Промежуточная аттестация	9			18		Экзамен по билетам
	всего		10	14	18	66	

3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Организация труда.

Основные направления научной организации труда. Система научной организации труда. Определение трудового процесса, его место и значение в производственном процессе. Требования, предъявляемые к организации трудового процесса.

Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.

Сущность, содержание и элементы организации труда. Понятие научной организации труда, ее цели, задачи и связь с организацией производства. Значение совершенствования организации труда: экономия рабочего времени, повышение эффективности производства. Связь организации труда с его нормированием. Процесс труда с экономической, физиологической, организационной, управленческой позиций.

Тема 3. Современные формы организации труда. Разделение труда.

Разделение и кооперирование труда на предприятии – техническая основа его организации, необходимое условие лучшего использования производственных мощностей, повышения производительности труда. Формы разделения труда на предприятии: технологическая, функциональная и квалификационная. Границы разделения труда: экономические, психофизиологические. Формы кооперации труда на предприятии. Совмещение профессий и трудовых функций. Многостаночное обслуживание. Бригадная организация труда. Границы кооперации труда.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда.

Показатели численности работников Категории персонала, профессиональные и квалификационные характеристики. Подготовка персонала. Повышение квалификации.

Рабочее место. Система аттестации и рационализации рабочих мест. Тарификация работ и присвоения тарифно-квалификационных разрядов. Предназначения тарифно-квалификационных справочников, тарифно-квалификационные характеристики.

Норма численности. Методы расчета нормы численности: по трудоемкости и по норме обслуживания. Квалификационный уровень, КТУ, отработанное время. Способы расчета квалификационного уровня. Производительность труда.

Законодательное регулирование труда. Трудовая и технологическая дисциплина на производстве. Условия труда и отдыха. Регулирование трудовых взаимоотношений между работодателями и работниками. Учет выполнения норм труда.

Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством

Классификация норм труда. Использование норм труда в экономической работе предприятия. Нормы времени как основа расчета других норм труда. Состав штучной нормы времени. Состав штучно-калькуляционной нормы времени. Нормирование затрат рабочего времени, входящих в норму времени. Норма выработки, методы расчета нормы выработки. Зависимость между нормой времени и нормой выработки. Нормированное задание как разновидность нормы выработки. Норма обслуживания. Норма времени обслуживания. Норма управляемости как разновидность нормы обслуживания. Уровень охвата работ и работников нормированием труда. Методы определения этого уровня.

Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду

Аналитический и опытно-статистический методы нормирования. Аналитический метод и его разновидности. Дифференцированный метод. (Расчленение операций на элементы. Анализ производственных возможностей рабочего места. Становление рационального состава и последовательности выполнения элементов операции. Определение продолжительности каждого элемента.). Укрупненный метод. Типовые трудовые операции. Использование нормативов при установлении норм. Особенности нормирования труда в различных типах производства. Опытно-статистический метод установления норм. Нормирование труда в период освоения производства.

Применяемые в нормировании труда нормативные материалы. Их подразделение и назначение. Система нормативных материалов. Система трудовых нормативов. Методика внедрения обоснованных норм труда. Методы расчета процента выполнения норм времени и выработки. Распределение рабочих по степени выполнения норм. Качество норм труда. Определение уровня напряженности норм и уровня обоснования норм. Оптимизация норм труда. Направления совершенствования нормирования труда. Цели и предпосылки для пересмотра норм. Организация работы по пересмотру норм труда на предприятии.

Тема 7. Оплата труда, формы и системы.

Понятие заработной платы. Заработная плата как экономическая категория. Воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая и другие функции заработной платы. Принципы организации заработной платы: равная оплата за равный труд, дифференциация заработной платы, опережение темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы, государственное регулирование заработной платы и другие. Влияние рыночных факторов на цену единицы труда.

Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала

Основные элементы тарифной системы: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, доплаты и надбавки, формы и системы заработной платы. Достоинства и недостатки тарифной системы. Основные элементы бестарифных систем оплаты труда.

Формы и системы заработной платы. Вознаграждение персонала. Регулирование оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Рейтинговая система оплаты труда. Коллективная повременно-премиальная система. Модели и подходы

формирования различных систем оплаты труда на предприятиях в современных условиях. Оплата труда руководителей высшего и среднего звена.

Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

Оплата труда, как важнейший социально-экономический фактор. Мотивация труда. Теория мотивации. Формы мотивации. Система внешних и внутренних факторов оказывающих регулирующее влияние на применяемые системы вознаграждения работников. Государственная политика в области регулирования заработной платы. Система мотивации и стимулирования труда как факторы продуктивности труда.

Совершенствование оплаты труда.

Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.

Показатели премирования, разработка системы премирования на предприятиях. Премияльный коэффициент. Премияльные надбавки.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Нормирование и оплата труда» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Организация труда.	Лекция 1.	Вводная лекция
		Практическое занятие 1.	Обсуждение выступлений на практическом занятии
2.	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.	Лекция 2.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 2.	Дискуссии; оценка выполнения практических заданий
3.	Тема 3. Современные формы организации труда. Разделение труда.	Лекция 3.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 3.	Дискуссии; оценка выполнения практических заданий
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда.	Лекция 4.	Лекция с применением техники обратной связи
		Практическое занятие 4.	Круглый стол
5.	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль	Лекция 5.	Лекция с разбором конкретной ситуации

	норм труда в управлении производством.	Практическое занятие 5.	Оценка выполнения практических заданий
6.	Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду.	Лекция 6.	Лекция-дискуссия
		Практическое занятие 6.	Собеседование; оценка выполнения практических заданий
7.	Тема 7. Оплата труда, формы и системы.	Лекция 7.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 7.	Оценка выполнения практических заданий
8.	Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала.	Лекция 8.	Лекция с применением техники обратной связи
		Практическое занятие 8.	Собеседование; оценка выполнения практических заданий
9.	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	Лекция 9.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 9.	Оценка выполнения практических заданий
10.	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.	Лекция 10.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 10.	Тестирование Проверочная работа

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	ПК-2.1	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду Тема 7. Оплата труда, формы и системы. Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала. Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.	Выступление на круглом столе Оценка выполнения практических заданий Доклады Тестирование Проверочная работа Экзамен
2	ПК-2.3	Тема 1. Организация труда. Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда. Тема 3. Современные формы организации труда. Разделение труда. Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда.	Выступление на круглом столе Оценка выполнения практических заданий Доклады Тестирование Проверочная работа Экзамен

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Экзамен		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/» зачтено (отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/» зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на

	(хорошо)»/ «зачтено»	занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания и вопросы для дискуссий и круглых столов

1. Классификация норм труда по времени действия.
2. Классификация норм труда по назначению.
3. Классификация норм труда по видам затрат.
4. Классификация норм труда по сфере применения.
5. Классификация норм труда по содержанию.

6. Классификация норм труда по укрупнению.
7. Классификация норм труда по методу обоснования.
8. Классификация норм труда по способу построения.
9. Роль нормирования труда в современных условиях на предприятиях.
10. Требования к нормированию труда в организациях.
11. Соблюдение принципов нормирования труда.
12. Совершенствование нормирования труда.
13. Влияние методики нормирования REFA на развитие крупных зарубежных компаний.
14. Система планирования REFA.
15. Сравнительный анализ методов нормирования и методики REFA.
16. Преимущества и недостатки методов нормирования труда.
17. Реализация принципов нормирования труда в российских организациях.
18. Влияние экономической составляющей на реализацию нормативов по труду.
19. Влияние технической составляющей при нормировании труда.
20. Психофизиологическое обоснование нормирования труда.
21. Хронометраж.
22. Метод мультимоментных наблюдений.
23. Расчет процессного (машинного) времени.
24. Метод сравнения и оценки.
25. Опрос, интервью.
26. Самозапись.
27. Системы заданных значений времени.
28. Метод планового времени.
29. Квалификационные характеристики, профессиональные стандарты.
30. Профессиональные квалификационные группы, их значение, порядок формирования и отражение в законе.
31. Квалификационная характеристика с названием трудовой функции и нормой темпа работы.
32. Как из квалификационной характеристики сделать должностную инструкцию, обеспечивающую рост производительности труда работника.
33. Содержание должностных обязанностей, обеспечивающих выполнение нормы выработки (нормы труда).
34. Наименование профессии (должности) и ее нормативное значение.
35. Профессиональные стандарты; Квалификационные уровни; Объединенная трудовая функция; Трудовые действия.
36. Критерий отнесения должностей к профессиональным группам «Руководители» и «Специалисты высшего уровня квалификации». Основание для использования должности «заместитель начальника отдела».
37. Должностная инструкции работника, обеспечивающая рост производительности труда.
38. Перечень конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией.
39. Роль ТК РФ в нормировании труда.
40. Профессиональные стандарты в РФ.
41. Виды соглашений.
42. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов в системе нормирования труда
43. Разработка внутрифирменного стандарта по нормированию труда.
44. Деятельность отделов организации труда и заработной платы в организации.
45. Централизованная, децентрализованная и смешанная системы организации нормирования труда в организации.
46. Планирование нормирования труда в организации.
47. Роль коллективного договора в нормировании труда.
48. Подготовительные и организационно-методические работы по нормированию труда.

49. Методическая программа проведения работ по разработке нормативного документа.
50. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах.
51. Проведение обработки собранных материалов.
52. Нормальные условия для выполнения работниками норм выработки в случае пересмотра нормативов.
53. Основания пересмотра норм.
54. Обеспечение эффективного внедрения и освоения нормативных материалов и норм.
55. Аттестация норм труда.
56. Организационно-технические мероприятия, обеспечивающие способность и готовность работников трудиться по новым нормам.
57. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм.
58. Положения коллективного договора.

Примерная тематика докладов

1. Содержание, принципы, показатели эффективности труда.
2. Роль организации труда в деятельности предприятий отрасли.
3. Основные принципы, характеризующие отраслевые особенности организации труда предприятий экономики города.
4. Понятие и предмет труда. Труд как социально-экономическая категория.
5. Задачи, основные принципы организации труда.
6. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда.
7. Факторы и резервы роста производительности труда.
8. Разделение труда.
9. Понятие персонала предприятия и схема его формирования.
10. Категории персонала, профессиональные и квалификационные показатели численности работников.
11. Состав и структура персонала предприятия. Методы определения необходимой численности рабочих.
12. Кадровая служба предприятия, ее организация, структура и функции.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
14. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством.
15. Сущность, задачи и значение нормирования труда в деятельности предприятий.
16. Разновидности норм труда. Использование норм труда в экономических расчетах.
17. Классификация затрат рабочего времени.
18. Роль норм труда в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда.
19. Производственная операция как объект нормирования.
20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Хронометраж.
22. Фотография рабочего дня.
23. Экспертный метод нормирования.
24. Формы и системы оплаты труда.
25. Бестарифный подход.
26. Тарифная система оплаты рабочих.
27. Повременная форма оплаты труда.
28. Простая повременная система оплаты труда.
29. Повременно-премиальная система оплаты труда.
30. Сдельная форма оплаты труда.
31. Прямая индивидуальная сдельная система оплаты труда.
32. Бригадная сдельная система оплаты труда.

33. Прогрессивно-сдельная система оплаты труда.
34. Сдельно-премиальная система оплаты труда.
35. Косвенно-сдельная система оплаты труда.
36. Аккордная система оплаты труда.
37. Бестарифная система оплаты труда.
38. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
39. Структура заработной платы.
40. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
41. Основные формы и виды надбавок и доплат рабочим, руководящим работникам, специалистам и служащим (РСС).
42. Критерии назначения и выплаты надбавок и доплат в структуре заработной платы.
43. Премии: их сущность, показатели премирования.
44. Мотивационное значение премий в оплате труда работников всех категорий. Показатели и критерии премирования.
45. Системы премирования на предприятии и порядок их разработки.

Примерные задания для выполнения проверочной работы

Задачи

Тема 1. «Формирование персонала предприятия»

Вариант 1.

Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке при наличии данных о продолжительности производственных операций по изготовлению детали. Производится выпуск 480 деталей в час.

Таблица

Продолжительность производственных операций по изготовлению детали

Операция	1	2	3	4	5
Продолжительность, мин	0,5	1,5	0,25	0,75	1,0

Вариант 2.

Годовой явочный состав основных рабочих цеха составил 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня.

Определить списочную численность всех рабочих цеха.

Вариант 3.

Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 16; 24; 4; 30 и 16 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый выпуск деталей 240 штук в смену, длительность смены - 8 часов.

Вариант 4.

Цех за год выпускает изделий А - 8000 штук, трудоемкость изготовления - 0,6 нормо-часа, изделий Б - 16200 штук, трудоемкость - 1,2 нормо-часа. Номинальный фонд времени работы одного рабочего в год составляет 2020 часов. Процент разрешенных невыходов составляет 8,5% от номинального времени.

Определить списочный состав рабочих в цехе.

Вариант 5.

Определить списочную численность производственных рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если по нормативу каждый из них должен обслуживать три основных и

два вспомогательных рабочих. Число агрегатов - 16. Режим работы - непрерывный, трехсменный, без выходных и праздничных дней. Эффективный фонд рабочего времени на одного рабочего в год - 230 дней.

Вариант 6.

Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 26; 10; 14; 20 и 6 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 150 штук в смену, длительность смены - 8 часов.

Вариант 7.

Цех за год выпускает изделий Y - 9000 штук, трудоемкость изготовления - 0,5 нормо-часа, изделий X - 16300 штук, трудоемкость - 1,5 нормо-часа. Номинальный фонд времени работы одного рабочего в год составляет 2020 часов. Процент разрешенных невыходов составляет 9% от номинального времени. Определить списочный состав рабочих цеха.

Вариант 8.

Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке при наличии данных о продолжительности производственных операций по изготовлению детали. Производится выпуск 100 деталей в час.

Таблица

Продолжительность производственных операций по изготовлению детали

Операция №	1	2	3	4	5
Продолжительность, мин	1,5	1,0	1,25	0,25	2,0

Вариант 9.

Явочный состав основных рабочих цеха за год составил 25 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для пяти наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 121 день, невыходы в среднем на одного рабочего составили 31 день. Определить списочную численность всех рабочих цеха.

Тема 2. «Нормирование труда»

Вариант 1.

Задача 1.

В условиях мелкосерийного производства рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 6 мин, норматив ОТЛ и ОБ - 10 % к оперативному времени, ПЗ на 10 одинаковых операций - 9 мин.

Задача 2.

Рассчитать норму обслуживания станков для смазчика на 8-часовую смену по следующим исходным нормативам времени: ПЗ = 12 мин, ОТЛ = 25 мин. на смену; $N_{вр.о.} = 0,3$, $N_{вр.пер.} = 0,05$ чел.-ч. Станок должен смазываться в начале смены и через каждые 2 ч. работы.

Вариант 2

Задача 1.

В крупносерийном производстве на машинно-ручных работах ПЗ время установлено равным 15 мин. на 8-часовую смену. Время ручной основной работы 8 мин. на изделие, время обработки на станке с ручной подачей (шлифование) 4 мин., вспомогательное время 1,5 мин.,

норматив ОТЛ и ОБ 8,6 % к оперативному времени. Определить норму выработки на 8-часовую смену и норму времени на деталь в мин.

Задача 2.

Определить число основных рабочих, которых должен обслужить доставщик заготовок, если время движения автокара от склада до рабочего места в среднем составляет 6 мин., обратно - 5 мин.; на погрузку и выгрузку затрачивается по 3 мин.; ОТЛ и ПЗ на смену составляют 40 мин.

К каждому рабочему доставка производится два раза за 8-часовую смену.

Вариант 3

Задача 1.

Рассчитать норму выработки аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если время на один цикл работы аппарата 45 мин., производительность за цикл 0,8 т., время на ПЗ работу, личные надобности и обслуживание аппарата 40 мин на 8 - часовую смену. Время на отдых перекрывается пассивным наблюдением за работой аппарата.

Задача 2.

Рассчитать число производственных бригад, которые должен обслужить один распределитель работ за 8-часовую смену, если среднее время на обслуживание одной бригады составляет 42 мин, время на переходы по цеху и оформление документации - 30 мин на смену, сумма ПЗ и ОТЛ - 34 мин.

Вариант 4

Задача 1.

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норм у выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 16 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 4 мин, норматив ОТЛ и ОБ - 10 % к оперативному времени, ПЗ на смену - 40 мин. Производство мелкосерийное.

Задача 2.

Рассчитать норму обслуживания станков для смазчика на 8 - часовую смену по следующим исходным данным:

ПЗ = 12 мин.; ОТЛ = 25 мин. в смену; $N_{вр.об.} = 0,3$ чел.-ч.; $N_{вр.} = 0,05$ чел.-ч. Станок должен смазываться в начале смены и через каждые 2 ч. работы.

Вариант 5

Задача 1.

В крупносерийном производстве на машинно-ручных работах ПЗ время установлено равным 18 мин. на 8-часовую смену. Время ручной основной работы - 16 мин. на изделие. Вспомогательное время - 1,5 мин. Норматив ОТЛ и ОБ - 9% к оперативному времени. Определить норму выработки на 8-часовую смену и норму времени на деталь в мин.

Задача 2.

Определить число основных рабочих, которых должен обслужить доставщик заготовок, если время движения автокаров от склада до рабочего места - 7 мин., обратно - 6 мин. ОТЛ на смену составляет 20 мин, ПЗ на смену составляет 20 мин. К каждому рабочему доставка производится 3 раза за 8 часовую смену.

Вариант 6.

Задача 1.

Рассчитать норму штучного времени в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 30 мин., вспомогательное время – 10 мин., $t_{об} = 1,5\%$, $t_{отл.} = 4\%$, $t_{пт} = 2\%$ оперативного времени.

Задача 2.

По следующим исходным данным рассчитать норму обслуживания станков для смазчика на 8 - часовую смену:

ПЗ = 12 мин.; ОТЛ = 20 мин. в смену; $N_{вр.об.} = 0,2$ чел.-ч.; $N_{вр.} = 0,06$ чел.-ч. Станок должен смазываться в начале смены и через каждые 3 ч. работы.

Вариант 7.**Задача 1.**

В крупносерийном производстве на машинно-ручных работах ПЗ время установлено равным 20 мин. на 8-часовую смену. Время ручной основной работы - 15 мин. на изделие. Вспомогательное время - 3 мин. Норматив ОТЛ и ОБ – 9,5% к оперативному времени. Определить норму выработки на 8-часовую смену и норму времени на деталь в мин.

Задача 2.

Рассчитать для мелкосерийного производства норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 18 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив отдыха и личные надобности и обслуживание 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительную работу на 10 одинаковых операций 8 мин.

Вариант 8.**Задача 1.**

Рассчитать норму штучного времени в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 35 мин., вспомогательное время – 12 мин., $t_{об} = 2,0\%$, $t_{отл.} = 3,5\%$, $t_{пт} = 1,5\%$ оперативного времени; $t_{тех} = 3\%$ основного времени.

Задача 2.

Рассчитать норму выработки аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если время на один цикл работы аппарата 40 мин., производительность за цикл 1,2 т., время на ПЗ работу, личные надобности и обслуживание аппарата 30 мин на 8 - часовую смену. Время на отдых перекрывается пассивным наблюдением за работой аппарата.

Вариант 9.**Задача 1.**

В крупносерийном производстве на машинно-ручных работах ПЗ время установлено равным 20 мин. на 8-часовую смену. Время ручной основной работы 7 мин. на изделие, время обработки на станке с ручной подачей (шлифование) 5 мин., вспомогательное время 2 мин., норматив ОТЛ и ОБ 9% к оперативному времени. Определить норму выработки на 8-часовую смену и норму времени на деталь в мин.

Задача 2.

Рассчитать норму обслуживания станков для смазчика на 8 - часовую смену по следующим исходным данным:

ПЗ = 10 мин.; ОТЛ = 20 мин. в смену; $N_{вр.об.} = 0,25$ чел.-ч.; $N_{вр.} = 0,1$ чел.-ч. Станок должен смазываться в начале смены и через каждые 2,5 ч. работы.

Тема 3 «Производительность труда»**Вариант 1.****Задача 1.**

На обработку детали затрачивали 18 мин; после пересмотра норму времени установили равной 15 мин. Как изменились показатели трудоемкости работы и производительности труда?

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на фабрике макаронных изделий в отчетном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	
Макароны	100	120	0,20
Ракушки	250	225	0,18
Вермишель	760	820	0,15

Численность рабочих не меняется.

Вариант 2.

Задача 1.

Норма времени на изделие составляла 20 мин., после проведения хронометража норму пересмотрели, она стала равной 17 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость и повысилась производительность труда.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на кондитерской фабрике в отчетном периоде в условно-натуральных показателях на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	
Карамель	720	815	0,52
Вафли	305	280	0,71
Шоколад	200	225	0,80

Численность рабочих не меняется.

Вариант 3.

Задача 1.

Выработка за смену (480 мин.) была равной 24 штуки, после пересмотра норм времени выработка увеличилась до 30 штук в смену. Определить, как изменились показатели трудоемкости и производительности труда.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на мыловаренном заводе в отчетном периоде в условно-натуральных показателях на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	
Мыло хозяйственное	400	100	2,2
Мыло туалетное	40	90	1,8
Мыло детское	160	170	2,5

Численность рабочих не меняется.

Вариант 4.

Задача 1.

На обработку детали затрачивали 20 мин; после пересмотра норму времени установили равной 16 мин. Как изменились трудоемкость работы и производительность труда?

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на предприятии в отчетном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, шт.		Трудозатраты на 1 шт. продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	

Краски акварельные	100	140	0,60
Краски масляные	250	225	0,25
Гуашь	800	820	0,40

Численность рабочих не меняется.

Вариант 5

Задача 1.

Норма времени на изделие составляла 30 мин., после проведения хронометража норму пересмотрели, она стала равной 28 мин. На сколько снизилась трудоемкость и повысилась производительность труда.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на кондитерской фабрике в отчетном периоде в условно - натуральных показателях на основании данных таблицы:

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	
Карамель «Барбарис»	740	820	0,42
Карамель «Мечта»	280	300	0,60
Карамель «Дружба»	200	225	0,80

Численность рабочих не меняется.

Вариант 6.

Задача 1.

Комплексная бригада в составе 40 человек за месяц добыла 50 тыс.т. угля. Определить месячную выработку одного работника.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на предприятии в отчетном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, ед.		Трудозатраты на 1 ед. продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	
Краски акварельные	800	900	0,30
Краски масляные	250	200	0,6
Гуашь	700	820	0,40

Численность рабочих не меняется.

Вариант 7.

Задача 1.

Комплексная бригада за 2 месяца работы добыла 120 тыс.т. угля при среднесписочной численности работающих в первый месяц- 30 человек, во второй месяц- 25 человек. Определить среднюю выработку одного работника.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на предприятии в отчетном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базисный период	Отчетный период	
А	450	500	0,40
Б	450	420	0,38
В	420	420	0,55

Численность рабочих постоянна.

Вариант 8.

Задача 1.

Определить, как изменится производительность труда рабочего, если объем выпущенной им продукции сократился на 5%, а затраченное время сократилось на 12%.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на фабрике макаронных изделий в отчетном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базис	Отчет	
Макароны	100	120	0,20
Ракушки	250	225	0,18
Вермишель	760	820	0,15

Численность рабочих не меняется.

Вариант 9.

Задача 1.

Выработка за смену (480 мин.) составляла 20 штук, после пересмотра норм времени выработка увеличилась до 25 штук в смену. Определить, как изменились показатели трудоемкости и производительности труда.

Задача 2.

Определить прирост производительности труда на предприятии в отчетном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведенных в таблице данных.

Продукция	Объем произведенной продукции, кг		Трудозатраты на 1 кг продукции, нормо-час.
	Базисный период	Отчетный период	
А	100	120	0,20
Б	250	225	0,18
В	760	820	0,15

Численность рабочих постоянна.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
2. Критерии выбора форм организации труда.
3. Задачи организации труда на предприятии.
4. Показатели эффективности труда.
5. Разделение труда и его виды.
6. Кооперация труда на предприятии.
7. Бригадные формы организации труда.
8. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
9. Классификация условий труда.
10. Характеристика производственной среды на предприятии.
11. Трудоспособность и работоспособность человека.
12. Основные направления улучшения условий труда.
13. Охрана и безопасность труда на предприятии.
14. Рабочее время и показатели его использования.
15. Режимы труда и отдыха.
16. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
17. Цели, задачи и основные методы изучения затрат рабочего времени.
18. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику.
19. Классификация затрат рабочего времени по отношению к оборудованию.

20. Нормативные материалы по труду и их характеристика. Порядок разработки нормативов по труду и требования к ним.
21. Нормы труда и их обоснование.
22. Норма времени и ее структура.
23. Норма выработки и ее взаимосвязь с нормой времени.
24. Норма времени обслуживания.
25. Нормы и нормативы численности и управляемости.
26. Нормированные задания.
27. Методы нормирования труда.
28. Сущность, функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
29. Тарифный тип организации заработной платы.
30. Бестарифный тип организации заработной платы.
31. Фотография рабочего дня и хронометраж рабочего времени.
32. Повременная форма оплаты труда и условия ее применения.
33. Сдельная форма оплаты труда и условия ее применения.
34. Системы повременной заработной платы.
35. Системы сдельной заработной платы.
36. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
37. Требования к системе премирования на предприятии и виды премирования.
38. Положения о премировании, элементы премиальной системы.
39. Доплаты и надбавки.
40. Фонд оплаты труда и его состав.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом изменений)

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч I [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047997>
2. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 191 с.. – ISBN 978-5-9765-1962-6. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047999>
3. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991802>
4. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-499-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024054>
2. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993450>
3. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010966-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032984>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-журнал «Экономика труда» <https://creativeconomy.ru/journals/et>
2. Информационный портал РБК <http://www.rbc.ru/>
3. Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/>
4. Организация Объединенных Наций (ООН) - www.un.org
5. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
6. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
7. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
8. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово <http://www.eios.dom-rggu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru>
10. Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium - <http://www.znanium.com>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

№п/п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Тема 1. Организация труда (ПК-2.3)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Функции и принципы управления А. Файоля.
2. Принципы организации труда Ф. Тейлора.
3. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона.
4. Правила работы, изложенные А.К. Гастаевым.
5. Принципы организации в трактовке П.М. Керженцева.
6. Принципы рациональной организации О.А. Ерманского.
7. Правила хорошей работы Т. Котарбинского.

8. Правила поведения Д. Карнеги.
9. Организационные эксперименты Э. Мэйо.
10. Теории «Х» и «У» Д. Макгрегора.
11. Сущность, содержание и элементы организации труда.
12. Связь научной организации труда с организацией производства.
13. Значение совершенствования организации труда: экономия рабочего времени, повышение эффективности производства.

Задание для подготовки к занятию:

1. Рассмотрите основные направления научной организации труда.
2. Исследуйте систему научной организации труда.
3. Дайте определение трудового процесса, его место и значение в производственном процессе.
4. Рассмотрите требования, предъявляемые к организации трудового процесса.

Задания:

1. Составьте схему основных этапов становления научной организации труда в отечественной экономике, установите причины и характер их цикличности.
2. Составьте схему этапов проектирования трудовых процессов с использованием карт организации труда.
3. Изложите в письменном виде особенности проектирования новых методов и приемов труда с помощью компьютерной техники (объем до 3 листов машинописного текста).
4. Обоснуйте наличие связи организации труда с его нормированием.
5. Рассмотрите процесс труда с экономической, физиологической, организационной, управленческой позиций.

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. – С. 5-17 – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047997>
2. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — С. 6-29. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991802>
3. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — С. 6-38 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 14-30. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – С. 31-41 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032984>

Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда (ПК-2.3)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Показатели эффективности труда: выработка, трудоемкость
2. Выработка: измерители и расчет.
3. Трудоемкость: измерение и расчет.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.

Задание для подготовки к занятию:

1. Выявите достоинства и недостатки выработки как показателя производительности труда.

2. Выявите достоинства и недостатки трудоемкости как показателя производительности труда.

3. В чем состоит важность и необходимость повышения производительности труда?

Задания:

1. В результате усиления производственного инструктажа всеми рабочими были освоены передовые приемы труда по установке деталей на токарных станках.

Определите рост производительности труда и годовой экономической эффект от внедрения мероприятия на основании данных таблицы.

Таблица

Информация для выполнения расчетов экономической эффективности от внедрения передовых приемов труда

№ п/п	Перечень исходных данных	До внедрения	После внедрения
1	Средние затраты времени на выполнение данного приема, мин.	0,112	0,07
2	Количество рабочих в цехе, выполняющих данный прием, человек в смену	160	160
3	Режим работы, смен	2	2
4	Среднее количество выполнений приема в смену	40	40
5	Средний разряд рабочих	3	3
6	Часовая тарифная ставка, руб.	25	25
7	Количество рабочих дней в году	253	253
8	Продолжительность рабочей смены, час.	8,0	8,0
9	Компенсационные выплаты (в % тарифной ставке заработной платы)	10	10
10	Страховые взносы, %	26	26
11	Условно-постоянные расходы по смете производства по отношению к постоянной части заработной платы рабочих, %	18,0	18,0

2. Определить уровень организации труда, если в течение 365 дней на предприятии работали 850 человек, длительность смены 8 часов, в целом отработано 154 000 чел.-дней, при целодневных потерях - 125 000 чел.-часов и при внутрисменных 23 000 чел.-часов; по отчету планового отдела внутрисменные потери рабочего времени составили 11%.

3. Определить уровень организации труда на предприятии, если численность всех работающих 2000 человек, число дней в году 365, продолжительность рабочего дня 8 часов, сумма целодневных неявок 265 000 чел.-дней, внутрисменных – 47 000 чел.-часов, отработанное время составляет 3 360 000 чел.-часов.

4. Определить ожидаемую экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда, если в результате внедрения новой технологии себестоимость единицы продукции планируется снизить с 150 130 руб., при этом за счет роста производительности труда объем производства увеличился с 2500 до 3200 единиц. Уровень рентабельности составляет 20%, единовременные затраты – 120 000 руб., коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0,15.

5. Годовая сумма условно-постоянных расходов в составе себестоимости – 350 млн. руб. Мероприятия по улучшению организации труда предусматривают капитальные затраты 105 млн. руб. (при $E_n = 0,1$, ежегодные затраты на это мероприятие 3 млн. руб.) Найти годовой эффект данных мероприятий, если годовой выпуск изделий вырос с 780 до 815 млн. руб.

Основная литература

Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 31-34 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019.- С. 6-19, 141-146. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024054>

Тема 3. Современные формы организации труда. Разделение труда (ПК-2.3)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Разделение и кооперирование труда на предприятии.
2. Формы разделения труда на предприятии.
3. Формы кооперации труда на предприятии.
4. Совмещение профессий и трудовых функций.
5. Многостаночное обслуживание. Бригадная организация труда.

Задание для подготовки к занятию:

1. Определите границы разделения труда: экономические, психофизиологические.
2. Определите границы кооперации труда.

Задания:

1. Бригада составом 7 человек работает при 8 ч. рабочем дне. Проектируется включить в бригаду одного обслуживающего рабочего обеспечивающего основных рабочих материалами, заготовками, инструментом. Предположительно проведение указанного мероприятия увеличит оперативное время каждого из 7 рабочих на 1 час.

Необходимо определить экономическую целесообразность проектируемого разделения труда в бригаде, если оперативное время каждого рабочего составит 5,5 часа.

2. Предварительные наблюдения за работой участка полуавтоматов показали, что использование рабочего времени рабочих неудовлетворительное. Это подтвердила и следующая фотография рабочего дня (таблица) .

Таблица

Виды и структура затрат времени рабочих участка (в процентах % к сменному фонду времени)

Виды затрат времени	Операторы (5 чел.)	Наладчики (2 чел.)	Слесарь ремонт. (1 чел.)	Контролеры (2 чел.)
1. Загрузка оборудования	33,0	-	-	-
2. Наладка	5,0	60,5	-	-
3. Смена инструмента	2,0	4,8	-	-
4. Мелкий ремонт	-	3,2	48,8	-
5. Контроль качества продукции	15,0	5,0	-	47,7
6. Смазка оборудования	2,5	2,1	8,4	-
7. Время активного наблюдения за работой оборудования	3,4	11,0	-	-
8. Время на отдых и личные надобности	6,0	4,4	3,5	5,0
9. Потери рабочего времени	33,1	9,0	44,3	41,7
Всего	100,0	100,0	100,0	100,0

Разработайте рекомендации по совершенствованию разделения труда между рабочими участка.

3. Бригада составом 7 человек работает при 8 ч. рабочем дне. Проектируется включить в бригаду одного обслуживающего рабочего обеспечивающего основных рабочих материалами, заготовками, инструментом. Предположительно проведение указанного мероприятия увеличит оперативное время каждого из 7 рабочих на 1 час.

Необходимо определить экономическую целесообразность проектируемого разделения труда в бригаде, если оперативное время каждого рабочего составит 5,5 часа.

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. – С. 19-34. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047997>
2. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019.— С. 39-69 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 53-60 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- С. 57-72. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1024054>

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда (ПК-2.3)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Показатели численности работников
2. Категории персонала, профессиональные и квалификационные характеристики.
3. Подготовка персонала. Повышение квалификации.
4. Рабочее место. Система аттестации и рационализации рабочих мест.
5. Тарификация работ и присвоения тарифно-квалификационных разрядов.
6. Квалификационный уровень, КТУ, отработанное время.
7. Законодательное регулирование труда.
8. Трудовая и технологическая дисциплина на производстве. Условия труда и отдыха.
9. Регулирование трудовых взаимоотношений между работодателями и работниками.
10. Учет выполнения норм труда.

Задание для подготовки к занятию:

1. Рассмотрите способы расчета квалификационного уровня.
2. Объясните предназначение тарифно-квалификационных справочников, и рассмотрите тарифно-квалификационные характеристики.
3. Исследуйте понятие «Норма численности»
4. Рассмотрите методы расчета нормы численности.

Задания:

1. Сформулируйте и обоснуйте факторы, влияющие на уровень специализации рабочих мест в промышленном производстве.

Изложите письменно, каким образом информационные технологии оказывают влияние на создание рабочих мест нового типа, а также форм и методов их организации (до 3 листов машинописного текста).

2. С начала планируемого года на предприятии проведен ряд мер, улучшающих работу станочников: построены специальные столы для заготовок и готовых деталей на уровне рабочей поверхности, произведена перепланировка рабочих мест. Затраты в связи с совершенствованием рабочих мест составляли 65 тыс. руб. Вместе с тем сократилось время на обработку детали с 19 мин. до 10 мин. Годовой объем выпуска указанных деталей равен 36 тыс. шт., работа тарифицируется по 4 разряду. Часовая тарифная ставка рабочего равна 23 руб. Отношение условно-постоянной части расходов к заработной плате основных рабочих равно 0,44.

Определить годовой экономический эффект от внедрения мероприятия.

3. Рабочие места специалистов оснащены письменными столами и стульями старой конструкции и недостаточным набором средств оргтехники. Мероприятиями, предусмотренными планом совершенствования проектирования системы организации труда, предусмотрено оснащение 20 рабочих мест столами специальной конструкции и большой емкости, удобными креслами с подвижными по высоте спинками, сиденьями с подлокотниками и необходимыми средствами оргтехники. Важно отметить, что в результате внедренных мероприятий сокращаются затраты времени на поиск необходимой информации и обслуживание рабочих мест.

Рассчитать экономическую эффективность внедряемых мероприятий на основе данных, приведенных в таблице.

Таблица

Информация для выполнения расчетов экономической эффективности внедряемых мероприятий

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Затраты на внедрение мероприятия	руб.	68000
2	Затраты времени: на поиск необходимой информации (в течение года) - до внедрения мероприятий - после внедрения мероприятий на обслуживание рабочих мест - до внедрения мероприятий - после внедрения мероприятий	часы	115 49 5,5 4,1
3	Количество рабочих дней в году	дней	229
4	Среднечасовая заработная плата работника управленческого аппарата	руб.	90,5
5	Страховые взносы	%	26
6	Амортизационные отчисления	%	8
7	Затраты на текущий ремонт	руб.	4900

4. Согласно установленным нормам температура воздуха в производственном помещении должна составлять 17-21 °С. Замеры показали, что в ночные смены температура составляет 16 °С, а в дневные – 23 °С. Определить частные коэффициенты условий температурного режима (отдельно для ночной и дневной смены) и рассчитать, как этот режим отражается на производительности труда, если каждый процент отклонения от нормы снижает производительность труда на 0,3%.

5. Для производственных помещений без естественной вентиляции нормами предусмотрена подача свежего воздуха 40 м³/ч на одного рабочего. Рассчитать мощность кондиционеров (в м³/ч) и кратность воздухообмена в час в помещении цех площадью 1000 м² и высотой 3,2 м. Численность рабочих 200 человек.

6. Установлены средние потери от профессиональных заболеваний в количестве 352 дней временной нетрудоспособности. При этом предъявлено 62 больничных листа. Найти

показатель тяжести профессиональных заболеваний и частоту заболеваний, если среднесписочная численность работников 233 человека.

7. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по двум предприятиям, сделать выводы.

Предприятие А: Численность 7000 человек, количество несчастных случаев за год 120, количество невыходов из-за травматизма – 1300 чел./дней.

Предприятие Б: численность 1500 человек, количество несчастных случаев за год – 20, количество невыходов из-за травматизма – 140 чел./дней.

8. Численность работников на предприятии – 5150 человек. За истекший период произошло 96 несчастных случаев, которые привели к потерям рабочего времени в количестве 1106 чел./дней. Каким образом изменилось положение с охраной труда на предприятии, если в прошедшем периоде показатель частоты травматизма составлял 13,2%, а показатель тяжести травматизма – 8,6.

9. В результате комплекса мероприятий по улучшению условий труда невыходы по болезни сократились на 1800 чел./дней. Определить изменение производительности труда и возможную экономию по условно – постоянным расходам, если численность среднегодовая – 600 человек, реальный фонд рабочего времени одного среднесписочного работника до внедрения мероприятий – 217 дней, выпуск продукции – 270 000 тыс.руб. в год, затраты на рубль продукции – 80 коп., доля условно-постоянных расходов в себестоимости – 25%.

10. Численность слесарей на участке – 50 человек, транспортных рабочих – 15 чел. Установлены следующие нормы выдачи спецодежды. Костюм – на 12 месяцев (цена 300руб.), рукавицы (только для транспортных рабочих) – на 3 месяца (цена – 20 руб.), ботинки – на 12 месяцев (цена – 400 руб.). Определить потребность в спецодежде на год и затраты на ее приобретение.

11. Для обслуживания восьми погрузочно-разгрузочных пунктов, расположенных на равных расстояниях по кольцу длиной 1400 м., применяются электрокары номинальной грузоподъемностью 2,0 т. Суточный грузооборот составляет 30 тонн. Средняя длительность погрузки на каждом пункте 5 мин., разгрузки 3 мин. Электрокары перемещаются со скоростью 60 м/мин. Коэффициент использования грузоподъемности электрокара 0,7. Коэффициент использования фонда времени работы электрокара 0,8. Участок работает в две смены. Каждый электрокар обслуживает 1 человек.

Определить необходимое количество электрокаров и количество обслуживающих их рабочих.

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. – С. 36-64 – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047997>
2. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 29-41. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991802>
3. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 70-145 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 61-72. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- С. 20-25. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024054>

2. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – С. 43-56. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032984>

Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством (ПК-2.1)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Содержание трудового процесса.
2. Классификация норм труда.
3. Нормы времени как основа расчета других норм труда.
4. Состав штучной нормы времени. Состав штучно-калькуляционной нормы времени.
5. Нормирование затрат рабочего времени, входящих в норму времени.
6. Норма выработки, методы расчета нормы выработки.
7. Нормированное задание как разновидность нормы выработки.
8. Норма обслуживания. Норма времени обслуживания.
9. Норма управляемости как разновидность нормы обслуживания.

Задание для подготовки к занятию:

1. Выявите зависимость между нормой времени и нормой выработки.
2. Рассмотрите вопрос об уровне охвата работ и работников нормированием труда и методы определения этого уровня.
3. Рассмотрите использование норм труда в экономической работе предприятия.

Задания:

1. Рабочие отработали 6100 нормо-час., в т.ч. по научно-обоснованным нормам 3200 нормо-час. при выполнении норм на 108,6 %; остальное время – по опытно-статистическим нормам при их выполнении на 138%.
Рассчитать охват работ нормированием труда по трудоёмкости и средний коэффициент выполнения норм выработки всех рабочих.
2. На предприятии 1500 рабочих, удельный вес рабочих-сдельщиков – 66 %, их среднее выполнение норм выработки – 120 %, каждый из них отработал за месяц по 160 ч.
Определить охват работ нормированием труда по трудоёмкости и численности рабочих, если на выполнение работ по опытно-статистическим нормам затрачено 95 тыс. нормо-ч.
3. Определить коэффициент нормирования труда в цехе при условии, что общая численность рабочих в цехе составляет 800 чел. Численность рабочих, труд которых нормируется, составляет 600 чел., в т. ч. рабочих со сдельной оплатой – 450 чел., с повременной – 150 чел. Процент перевыполнения нормы рабочими-сдельщиками – 25%; процент перевыполнения норм обслуживания (норм численности) рабочих-повременщиков – 15%.
4. В цехе установлено 50 станков; режим работы 3-сменный; норма обслуживания - 10 станков на одного наладчика. Планируемые невыходы на работу (по болезни, отпуск и т.д.) составляют 10%. Определите норму явочной численности и списочную численность рабочих-наладчиков.
5. Норма обслуживания одного рабочего места 1,6 ч.; продолжительность рабочей смены - 8 ч. Определите:
 - норму обслуживания одного рабочего места для одного рабочего по нормативу;
 - численность вспомогательных (обслуживающих) рабочих, если предприятие работает непрерывно в 4 смены, в цехе установлено 180 станков.
6. Норма времени на 100 м² однослойного механизированного покрытия рулонными материалами составляет 1,8 чел.-час. для звена из 3-х человек. Определите норму выработки звена в смену продолжительностью 8 часов.
7. Норма времени на одного рабочего составляет 2 чел.-час., норма выработки в 8-часовую смену - 4 единицы. После проведения организационных мероприятий норма времени

снизилась на 5%. определите новую норму времени; норму выработки; процент повышения нормы выработки.

8. На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 000 деталей. Сменная норма выработки - 25 деталей, норма выполнения в среднем - 120%. Определите численность рабочих на участке, если число плановых выходов 226 дней.

9. Рассчитать Нобсл металлорежущих станков смазчиком, если на одно обслуживание $T_{оп} = 0,5$ ч., каждый станок должен обслуживаться 2 раза в смену, время на организацию рабочего места 12 % от оперативного, время на отдых и личные нужды 10 % от оперативного.

10. Рассчитать норму обслуживания станков-автоматов, если время на наладку (1 раз в смену) равно 20 минут, на подналадку (3 раза в смену) - 7 минут, время подготовительно-заключительное 10 минут, на отдых и личные нужды время 15 минут на 8-часовую смену.

11. В цехе 69 рабочих-станочников, каждый из них за месяц должен выработать по 176 нормо-часов, на обслуживание одного станочника по нормативу полагается 0,3 чел.-час, время на отдых и личные нужды и организацию рабочего места по 15 % от оперативного времени. Сколько в цехе обслуживающих рабочих и какая на каждого из них месячная норма обслуживания.

12. По нормативам $t_m = 2$ мин 45 сек, $t_{всп} = 1$ мин на операцию. Определить норму штучного времени и норму выработки в 8-ми часовую смену в массовом производстве, если нормативы времени: на техническое обслуживание $K_{т.о} = 2$ % от основного времени, на организационное обслуживание $K_{орг} = 1$ % оперативного времени, на отдых и личные надобности $K_{отл} = 5$ % оперативного времени.

13. Определить время, штучное и штучно-калькуляционное, если $t_m = 10$ мин, $t_{всп} = 3$ мин, $t_{п-з} = 10$ мин на партию, в партии 20 штук деталей, норматив на отдых и личные нужды $K_{отл} = 13$ %.

14. На сколько процентов изменится норма времени, если норма выработки возросла с 15 до 18 деталей в час, а продолжительность смены составляет 420 мин?

15. Определите норму штучного времени, если основное время составляет 7 мин, вспомогательный - 3 мин, время обслуживания 5% от оперативного, а время на отдых - 6% от основного, продолжительность смены - 480 мин

16. Определите норму времени на партию деталей, если основное время составляет 7 мин, вспомогательный - 2 мин, время обслуживания - 0,7 мин, время на отдых - 0,3 мин, время подготовительно-заключительной работы на партии деталей ей (60 шт.) – 30 мин.

17. Определите норму штучно-калькуляционного времени, если основное время составляет 7 мин, вспомогательный - 4 мин, время на обслуживание рабочего места - 6% от оперативного времени, время на отдых - 5% от оперативного времени, подготовительно-заключительное время на смену - 40 мин, продолжительность смены - 480 мин.

18. Определите норму времени на партию деталей, если основное время составляет 6 мин, вспомогательный - 3, время на обслуживание рабочего места - 0,2 мин, время на отдых рабочего - 0,3, подготовительно-заключительное время на единицу продукции - 0,6 мин, количество деталей в партии - 87 шт.

19. Определите, какое количество хронометражных замеров нужно осуществить, если нормативный коэффициент хроноряда составляет 1,9; процент погрешности - 5,1.

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. – С. 66-83. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1047997>

2. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 102-165. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/991802>

3. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 146-225 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- С. 29-50. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1024054>

2. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – С. 102-165 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1032984>

Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду (ПК-2.1)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Аналитический и опытно-статистический методы нормирования.
2. Аналитический метод и его разновидности.
3. Дифференцированный метод. Укрупненный метод.
4. Типовые трудовые операции.
5. Использование нормативов при установлении норм.
6. Особенности нормирования труда в различных типах производства. Опытно-статистический метод установления норм.
7. Нормирование труда в период освоения производства.
8. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего времени)
9. Применяемые в нормировании труда нормативные материалы. Их подразделение и назначение.
10. Система нормативных материалов. Система трудовых нормативов.
11. Распределение рабочих по степени выполнения норм.
12. Качество норм труда.
13. Определение уровня напряженности норм и уровня обоснования норм.
14. Оптимизация норм труда.
15. Направления совершенствования нормирования труда.
16. Цели и предпосылки для пересмотра норм.

Задание для подготовки к занятию:

1. Дайте описание практического применения нормативных материалов для нормирования труда на предприятиях разных отраслей.
2. Рассмотрите особенности организации работы по пересмотру норм труда на предприятии.
3. Рассмотрите методику внедрения обоснованных норм труда.
4. Исследуйте методы расчета процента выполнения норм времени и выработки.

Задания:

1. Определите объем нормированного задания для бригады сборщиков из 5 человек, если есть такие данные (таблица).

Таблица

Показатель	Значение
Прямые затраты оперативного времени на сборочную операцию, мин.	
- двух членов бригады;	40
- трех членов бригады	22
Продолжительность рабочей смены, мин	492
Продолжительность нормируемых перерывов на одного члена бригады, мин	21
Время подготовительно-заключительной работы на каждого члена бригады,	12

мин

2. На основании записи текущего времени в хронокарте (таблица) по 5 наблюдениям, проведенным непрерывно, определить продолжительность выполнения всех элементов операции и среднее оперативное время на эту операцию (текущее время в минутах-секундах).

Таблица

Данные хронометража

Элементы операции	1	2	3	4	5
1. Установка детали	0 - 42	7 - 48	14 - 48	23 - 12	31 - 42
2. Пуск станка	0 - 54	8 - 06	15 - 12	23 - 30	32 - 24
3. Подведение режущего инструмента	1 - 24	8 - 30	15 - 36	24 - 00	32 - 48
4. Обработка детали	4 - 54	12 - 36	19 - 24	27 - 36	37 - 12
5. Остановка станка	5 - 24	13 - 12	19 - 48	28 - 06	37 - 54
6. Снятие детали	6 - 36	13 - 54	20 - 42	28 - 54	38 - 36
7. Посторонние разговоры				30 - 54	

Используя данные таблицы, определить коэффициенты устойчивости хронорядов, при необходимости исключить экстремальные значения. Куст. нормативный = 3,0.

3. На основании записей затрат рабочего времени, полученных в результате проведения индивидуальной фотографии составить фактический баланс рабочего времени, определить коэффициент полезного использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени, используя данные таблицы.

Таблица

Данные фотографии рабочего дня

Затраты рабочего времени	Текущее время (час – мин)	Продолжительность, мин	Обознач.
Начало рабочего дня:			
1. Пришел на работу	8 - 00	8 - 07	
2. Получение задания от мастера	8 - 11		
3. Получение инструментов и приспособлений	8 - 20		
4. Выполнение производственного задания	11 - 45		
5. Уборка стружки	12 - 00		
6. Обед	13 - 00		
7. Выполнение производственного задания	14 - 15		
8. Простой из-за несвоевременной доставки материалов и заготовок	14 - 20		
9. Выполнение производственного задания	15 - 00		
10. Отдых и личные надобности (норма 15 мин.)	15 - 25		
11. Выполнение производственного задания	16 - 35		
12. Уборка стружки	16 - 44		
13. Сдача изделий и инструментов	16 - 50		
14. Преждевременный уход с работы	16 - 55		
Конец рабочего дня	17 - 00		
Итого:			

4. Составить нормативный баланс рабочего времени, определить коэффициенты использования рабочего времени и возможный рост производительности труда, используя данные таблицы 3, если норматив ПЗ – 25 мин., ОТЛ – 20 мин.

Таблица

Фактический баланс рабочего времени

Индекс затрат	Факт, мин.	БРВ, %
---------------	------------	--------

ПЗ		
ОП		
ОБС		
ОТЛ		
ПНТ		
ПНД		
Итого:		

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. – С. 66-83. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1047997>
2. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 168-211, 270-318. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/991802>
3. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 226-292 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 95-121, 122-142, 143-192. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – С. 73-82 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1024054>
2. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – С. 168-268. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1032984>

Тема 7. Оплата труда, формы и системы (ПК-2.1)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие заработной платы. Заработная плата как экономическая категория.
2. Воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая и другие функции заработной платы.
3. Принципы организации заработной платы.
4. Влияние рыночных факторов на цену единицы труда.

Задание для подготовки к занятию:

1. Поясните, в чем состоит различие между номинальными и реальными доходами.
2. Определите состав нелегальных доходов населения.
3. Рассмотрите основные направления совершенствования оплаты труда.

Задание:

Определите соответствие фактического соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы запланированному, а также влияние данного соотношения на себестоимость товарной продукции. Исходные данные приведены в таблице.

Таблица

Исходные данные

Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб.	Средняя зарплата на одного работающего с учетом выплат из ФМП, тыс. руб.	Плановый удельный вес ЗП в себестоимости
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Прошлый год	Отчетный год		Прошлый год	Отчетный год		продукции, %
	план	факт		план	факт	
	22026	23000		23430	12243,3	

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - С. 6-18. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1047999>
2. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 341-347 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 194-207 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- С. 91-97. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1024054>
2. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 9-14. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/993450>

Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала (ПК-2.1)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Тарифная система и ее основные элементы: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, доплаты и надбавки, формы и системы заработной платы.
2. Основные элементы бестарифных систем оплаты труда
3. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
4. Рейтинговая система оплаты труда.
5. Коллективная повременно-премиальная система.
6. Оплата труда руководителей высшего и среднего звена

Задание для подготовки к занятию:

1. Выявите достоинства и недостатки тарифной системы.
2. Рассмотрите модели и подходы к формированию различных систем оплаты труда на предприятиях в современных условиях.
3. исследуйте вопросы регулирования оплаты труда.

Задания:

1. Построить тарифную сетку по следующим данным о величине тарифных ставок (в рублях) по разрядам (таблица).

Таблица

Часовые тарифные ставки, руб.

Варианты	Разряды					
	1	2	3	4	5	6
1	50	62,5	72,5	82,5	92,5	100
2	60	69,0	79,2	91,2	105,0	120

3	70	75,6	84,7	97,3	114,8	140
4	80	96	112	128	144	160
5	55	68,75	79,75	90,75	101,75	110
6	65	74,75	85,8	98,8	113,75	130
7	75	81,0	90,75	104,25	123	150
8	85	102	119	136	153	170

2. Используя данные задачи 1, определить диапазон тарифной сетки, абсолютное и относительное возрастание тарифных коэффициентов.

3. Используя данные задачи 1, рассчитать средний тарифный разряд, средний тарифный коэффициент группы рабочих, если рабочих 1 разряда – 1 человек; 2 разряда – 12 чел; 3 разряда – 16; 4 разряда – 22; 5 разряда – 11 и 6 разряда – 3 человека. Расчёт среднего разряда произвести по среднему тарифному коэффициенту.

4. Определить соответствие профессионального состава рабочих требованиям производства. Материалы для расчетов приведены в таблице.

Таблица

Показатели трудоёмкости отдельных работ

Профессия	Ед. измер.	Значение
1.Электромонтажники	чел	68
Трудоёмкость электромонтажных работ	нормо-час	133660
2. Регулировщики аппаратуры	Чел	24
Трудоёмкость регулировочных работ	нормо-час	39625
3. Наладчики аппаратуры	чел	10
Трудоёмкость наладочных работ	нормо-час	19800
4. Фонд рабочего времени на 1 рабочего в год	час	1800
Принятый в плане средний процент выполнения норм выработки	%	110

5. Имеются следующие данные о квалификационном составе рабочих и соотношении сложности выполняемых ими работ (по трудоёмкости) (таблица).

Определите, пользуясь тарифными коэффициентами, средние разряды работ и рабочих, а также число рабочих, которые должны повысить свою квалификацию на один разряд.

Таблица

Показатели трудоёмкости работ и численности рабочих

Показатели	Разряды работ					
	1	2	3	4	5	6
	тарифные коэффициенты					
	1,0	1,083	1,20	1,35	1,53	1,78
Объем работ, тыс. нормо-час	40	60	85	70	40	15
Число рабочих	18	38	44	32	19	4

5. Имеются следующие данные о структуре трудоёмкости месячной производственной программы по сложности работы и о распределении рабочих цеха по квалификации:

Разряды	1	2	3	4	5	6
Нормо-часы	3000	3500	4500	2800	3100	1100
Число рабочих	16	21	22	15	20	6

Определить:

1) средние разряды работ и рабочих;

2) процент выполнения норм рабочими по цеху в целом и по каждой квалификационной группе рабочих, исходя из того, что все рабочие выполняли работу в соответствии со своим разрядом, и каждый из них отработал 176 часов.

7. Трудоемкость годовой производственной программы станочных работ на уникальном оборудовании составляет 1100 тыс. нормо-часов. Средний разряд работ – 5,1. Определить годовой тарифный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков, используя данные задачи 1.

8. Почасовой фонд оплаты труда рабочих в отчетном году составил 1402 тыс. руб., а доплаты за неотработанное время - 156 тыс. руб. Отношение годового фонда оплаты труда до дня - 1,06. В отчетном периоде 2 222 рабочих дня, а средняя продолжительность отчетного года - 185 дней.

Рассчитайте дня и годовой фонды оплаты труда рабочих и их среднюю величину дневной и годовой заработной платы.

9. Определите действующие и планируемые сдельные расценки с учетом того, что норма времени на изготовление единицы продукции - 0,6 нормо-час. Тарифная ставка соответствующего разряда – 204 руб.

Предполагается снизить норму времени на 20%, а тарифную ставку повысить на 25%.

10. Определите процент выполнения норм, сдельную заработную плату и долю тарифа в зарплате, если работник-сдельщик 4-го разряда, часовая ставка которого составляет 275 руб., изготовил за восьмичасовую смену 28 изделий при норме времени на одно изделие 20 минут.

11. Определите месячную заработную плату рабочего 4-го разряда по повременно-премиальной системе оплаты труда с нормированным заданием. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 260 руб., он отработал за месяц 173 часа, уровень выполнения нормированного задания - 100%, доплата за условия труда - 20%, за профессиональное мастерство - 24%, премия за качественное выполнение задания - 20%.

12. Часовой фонд оплаты труда рабочих в отчетном году составил 1 396 тыс. руб., доплаты за неотработанные человеко-часы и за сверхурочную работу составили 140 тыс. руб. Соотношение годового фонда оплаты труда к дневному 1,04 при средней продолжительности отчетного года - 220 рабочих дней и среднесписочной численности работников - 200 человек.

Вычислите размер дневного и годового фонда оплаты труда рабочих.

Вычислите среднюю величину дневной и годовой заработной платы рабочих

13. Бригада сборщиков заработала 168 520 руб. в месяц. Состав бригады:

бригадир - отработал 170 час.,

два слесаря 4-го разряда – по 182 час.;

два слесаря 3-го разряда - по 154 час.

Рассчитайте величину индивидуального заработка каждого работника.

14. Рассчитайте месячный заработок рабочего, если:

а) норма времени на изготовление 1 детали - 0,7 час., тарифная ставка - 125 руб.;

б) за месяц рабочим основного производства изготовлено 300 шт., а их контролером ОТК после первого предъявления принято 280 шт.;

в) плановое задание составляет 200 шт.;

г) премирование рабочих за сдачу продукции с 1-го предъявления происходит по специальной шкале:

Сдача продукции с 1-го предъявления, % от объема произведенной продукции	100%	95-100%	90-95%	85-90%
Размер премии, % от сдельного заработка	22	18	14	10

д) перевыполнение норм выработки

Перевыполнение норм, % от планового задания	170-150%	150-130%	130-110%	100%
Размер премии, % от сдельного заработка	22	18	14	10

15. Высококвалифицированный рабочий 5-го разряда в течение расчетного месяца отработал 23 дня при продолжительности рабочей смены 8 часов. Перевыполнение норм составляет 6%. Почасовая тарифная ставка рабочего 5-го разряда - 254 руб. Установленный размер премии составляет:

за выполнение плана - 15%;

за каждый процент перевыполнения плана - 1,5% тарифного заработка.

Определите сумму средств на премирование рабочего 5-го разряда.

16. С 19 по 30 ноября повременщик 5 разряда С.С.Петров не работал в связи с простоем цеха из-за отключения электричества по вине электроснабжающей организации. Определить оплату времени простоя, если часовая ставка 5-го разряда повременщика 150 руб. Продолжительность рабочей смены 8 часов.

Сдельщик 5-го разряда А.М.Скворцов в ноябре изготовил 50 изделий с расценкой 45 руб. С 19 по 30 ноября А.М.Скворцов не работал в связи с простоем цеха из-за отключения электричества. Рассчитать заработок рабочего за месяц, если часовая тарифная ставка повременщика – 147 руб.

17. Сдельщик 5-го разряда А.М.Скворцов в один из рабочих дней изготовил 100 деталей, из которых 30 были признаны годными на 80%. Расценка на изготовление 1 детали составляет 15 руб. Рассчитать сдельный заработок рабочего за день.

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. -Москва: ФЛИНТА, 2019. – С.20-58, , 89-126, 128-184 . – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1047999>
2. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — С. 348-352 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 217-228 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- С. 106-115. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1024054>
2. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — М.: ИНФРА-М, 2019. — С. 15-28. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/993450>

Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда (ПК-2.1)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Оплата труда как важнейший социально-экономический фактор.
2. Мотивация труда. Теория мотивации. Формы мотивации.
3. Система внешних и внутренних факторов оказывающих регулирующее влияние на применяемые системы вознаграждения работников.
4. Государственная политика в области регулирования заработной платы.
5. Система мотивации и стимулирования труда как факторы продуктивности труда.
6. Совершенствование оплаты труда

Задание для подготовки к занятию:

1. Руководитель подразделения постоянно предпринимает меры по повышению мотивации работников. Вместе с этим растет их трудовая активность и производительность труда. Вдруг наступает период, когда в течение определенного периода времени (дни, недели, месяцы) активность и производительность остаются на одном уровне при наращивании стимулирования менеджером. Он полагает, что возможности работников не использованы полностью и пытается добиться максимальной активности. Правильно ли поступает менеджер? До какого уровня можно наращивать активность работников?

2. После получения высшего образования у Вас возникла потребность в интересной творческой работе по специальности. На Ваш взгляд вы нашли такую работу, но в процессе труда обнаруживаете, что работа не интересная и совсем не творческая. Какие меры примете Вы, чтобы выправить положение?

Задания:

1. Рассчитать сумму месячной заработной платы рабочего – повременщика 4 разряда, если за месяц (22 смены по 8 ч) он был премирован в размере 15% ставки, отработал 7 вечерних и 7 ночных смен. Тарифная ставка 1 разряда в таблице 10. Доплата за вечернюю смену 20, а за ночную – 40%.

2. Определить сумму заработной платы рабочего – сдельщика 5 разряд (Тарифная ставка составляет 212 руб. в час). На подземных горных работах (5 разряда) он выполнил нормы выработки на 100%, отработал 22 смены по 7 ч, из них 6 вторых смен, 5 ночных и, кроме того, в один из дней работал сверхурочно по ликвидации аварии 4 ч. Премия начислена в размере 40% заработка. Продолжительность рабочего дня 7 ч при пятидневной неделе. Доплата за работу в вечернюю смену составляет 20 % оклада, в ночную смену – 40 %.

3. Рабочий – сдельщик 4 разряда в непрерывном производстве отработал за месяц 184 ч, выполнив нормы выработки на 100%. Тарифная ставка составляет 207 руб. в час. За выполнение плана ему начислена премия в размере 30% сдельного заработка. За профессиональное мастерство ему установлена надбавка в размере 20% ставки. По графику выходов он отработал 8 вторых смен по 8 ч, 7 ночных смен по 8 ч, при этом две смены отработаны 1 и 2 мая. Определить общую сумму заработной платы рабочего за месяц. Доплата за вечернюю смену 20 %, а за ночную – 40 %.

4. Определить месячный заработок рабочего – сдельщика 4 разряда (тарифная ставка 158 руб. в час), если он с учетом научно обоснованных норм изготовил 117 деталей (норма времени 1,6 чел-ч, тарифный разряд 4), отработав 176 чел-ч в урочное время и 10 часов сверхурочно, из них три дня по 2 часа и один день 4 часа. Доплата за условия труда установлена в размере 12% ставки, надбавка за профессиональное мастерство – 20% ставки.

5. Начислить заработную плату шоферу 4 разряда (тарифная ставка 158 руб. в час) бортового автомобиля общего назначения грузоподъемностью 8 т, если он отработал за месяц 184 ч, и перевез 1104 тонн груза. При этом 32 ч он перевозил взрывчатые вещества, (тарифная ставка повышается на 12%), 16 ч составляет работа в вечернюю и 8 ч в ночную смены. Водитель имеет второй класс. Премия начисляется в размере 26% заработка за выполнение нормы. Надбавка за классность 10% ставки. Сменная норма выработки 48 тонн. Режим работы 23 дня по 8 часов.

6. Работнику установлен оклад 24000 руб. в месяц. Определить его заработную плату за полный рабочий месяц, если он владеет двумя иностранными языками (надбавка 15%). Кроме того, 10 из 22 рабочих дней совмещал с основной работой обязанности телефониста местной справочной службы (месячный оклад по совмещаемой должности 2200 руб.). Коллективным договором за совмещение обязанностей предусмотрена доплата 40% оклада по совмещаемой должности.

Основная литература

1. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. -Москва: ФЛИНТА, 2019. – С. 59-87. – ISBN 978-5-9765-1962-6. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1047999>

2. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — С. 353-360 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 208-216. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

1. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- С. 83-85, 98-105. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024054>
2. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учеб. пособие / А.В. Ребров. - М.: ИНФРА-М, 2019. - С. 55-154. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993450>

Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии (ПК-2.1)

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Показатели премирования.
2. Разработка системы премирования на предприятиях.
3. Премияльный коэффициент.
4. Премияльные надбавки.

Задание для подготовки к занятию:

1. Разработайте положение предприятия о премировании работников.
2. Руководителем предприятия, где Вы работаете, Вам поставлена задача изменить систему оплаты труда без изменения фонда оплаты труда. Ваши предложения?
3. Выявите преимущества и недостатки системы участия работников в прибыли.

Задания:

1. Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда (часовая тарифная ставка 160 руб.) по повременной – премияльной системе. Размер премии 20%. Число фактически отработанных дней в месяц – 22, продолжительность смены 8 часов.
2. Месячная тарифная ставка работника 18000 руб., выполнение норм 116%. Рассчитать сумму заработной платы по сдельно-премияльной системе оплаты труда, если за каждый 1% перевыполнения нормы премия выплачивается в размере 1,5% сдельного заработка.
3. Часовая ставка вспомогательного рабочего 170 руб. Рассчитать его заработок по косвенно-сдельной премияльной системе оплаты труда, если обслуживаемые основные рабочие выполнили план на 126%, вспомогательный рабочий отработал 22 смены по 8 часов. Премия ему назначена в размере 32% сдельного заработка.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какое из предложенных определений отражает понятие «факторы роста производительности труда»?
 - а) это движущие силы, или причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда;
 - б) это неиспользованные возможности повышения производительности труда при данном уровне развития производительных сил;
 - г) все верно.
2. Если изучаются затраты рабочего времени на выполнение повторяющихся элементов операции, то это:
 - а) фотография рабочего времени;
 - б) хронометраж;
 - в) наблюдение.
3. Норма обслуживания является производной от:
 - а) нормы выработки;
 - б) нормы времени;
 - в) нормы численности;

г) нормы управляемости.

4. Какой вид разделения труда предусматривает распределение работ и трудовых функций между работниками предприятия: по цехам, участкам, бригадам, исполнителям, а также по их профессионально-квалификационным группам:

- а) общее;
- б) частное;
- в) единичное;
- г) комплексное.

5. Что следует понимать под тарифной системой?

- а) совокупность нормативов, определяющих дифференциацию оплаты труда в зависимости от сложности и условий труда, форм заработной платы и др.;
- б) порядок начисления заработной платы в зависимости от результатов труда и организационных условий производства;
- в) способ учета заработной платы.

6. От числа обслуживаемого оборудования рабочие места классифицируются (вычеркните лишнее):

- а) одностаночные;
- б) автоматизированные;
- г) многостаночные.

7. При росте выработки наблюдается снижение трудоемкости. При этом:

- а) выработка растет быстрее снижения трудоемкости;
- б) выработка растет медленнее снижения трудоемкости;
- в) показатели изменяются пропорционально.

8. К видам разделения труда не относится:

- а) функциональное;
- б) профессиональное;
- в) квалификационное;
- г) отраслевое.

9. При коллективной сдельной системе оплаты труда сдельный заработок рабочего зависит:

- а) от выбранного метода распределения заработной платы;
- б) от размера индивидуальных сдельных расценок и объема произведенной продукции бригадой;
- в) от размера коллективных сдельных расценок, объема произведенной продукции бригадой, выбранного метода распределения заработной платы в бригаде.

10. Какие затраты времени входят в норму штучного времени (вычеркните лишнее)?

- а) оперативное время;
- б) подготовительно-заключительное время;
- в) время нормируемых перерывов в работе оборудования и занятости рабочих по организационно - техническим причинам;
- г) время на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности.

Вариант 2

1. Кооперация труда – это:

- а) объединение рабочих в бригады;
- б) объединение и установление взаимосвязей между разделенными, специализированными исполнителями в процессе труда;
- в) взаимосвязь между рабочими в процессе трудовой деятельности.

2. Время на обслуживание рабочего места определяется от времени:

- а) основного;
- б) оперативного;
- в) подготовительно-заключительного;
- г) технологических перерывов.

3. Тарифные ставки дифференцируются в зависимости от (вычеркните лишнее):

- а) сложности труда;
- б) стажа работы;

- в) уровня квалификации рабочего;
 г) от избранной единицы рабочего времени.
4. С помощью какого метода можно выявить нерациональное использование рабочего времени в течение смены?
 а) хронометраж;
 б) фотография рабочего времени;
 в) беседой с рабочими.
5. К регламентированным перерывам не относятся:
 а) перерывы, предусмотренные технологией;
 б) перерывы для отдыха рабочих;
 в) перерывы, вызванные организационными неполадками и техническими причинами;
 г) перерывы для личной гигиены и естественных надобностей.
6. Укажите показатели производительности труда (вычеркните лишнее):
 а) выработка;
 б) трудоемкость;
 в) фондовооруженность.
7. Какие существуют формы оплаты труда (вычеркните лишнее)?
 а) сдельно-премиальная;
 б) повременная;
 в) сдельная.
8. Что может быть распределено с помощью КТУ (вычеркните лишнее)?
 а) сдельный заработок;
 б) сдельный приработок;
 в) премия;
 г) надбавки и доплаты;
 д) экономия по фонду заработной плате.
9. Выделяют режимы труда и отдыха (вычеркните лишнее):
 а) часовой;
 б) сменный;
 в) суточный;
 г) недельный.
10. Какое из предложенных определений отражает понятие «резервы роста производительности труда» – это:
 а) движущие силы, или причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда;
 б) это неиспользованные возможности повышения производительности труда при данном уровне развития производительных сил.

Основная литература

1. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - С. 361-372 [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С. 229-232 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>

Дополнительная литература

- Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учеб. пособие / А.В. Ребров. - М.: ИНФРА-М, 2019. - С. 156-182, 185-204. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993450>

9.2. Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

1. Суть и значение проверочной работы.

Проверочная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентом программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему. В проверочной работе представлены задачи по пяти темам для девяти вариантов.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области нормирования и оплаты труда, являясь важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам нормирования и оплаты труда; умение решать практические задания, работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Задание для выполнения проверочной работы выбирается студентами по таблице в соответствии с номером в журнале.

После выбора варианта необходимо составить предварительный список литературы.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к проверочной работе.

Главный критерий качества работы – правильность решения задачи и полнота пояснений. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из решения задач по своему варианту по пяти темам, а также списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Основной раздел работы. Решение задач.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и иные источники, которые были использованы при выполнении проверочной работы (с указанием года и места издания).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Нормирование и оплата труда» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области нормирования и оплаты труда на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и нормирования труда, в рамках комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- сформировать у студентов навыки квалифицированно организовывать трудовой процесс и управлять им;
- раскрыть вопросы эффективного использования трудового потенциала предприятия;
- раскрыть многообразие экономических и организационных процессов в современном мире, их связи с другими процессами, происходящими в обществе;
- рассмотреть современные теории организации, нормирования и оплаты труда;
- рассмотреть вопросы оценки эффективности труда и управления эффективностью, оценки и управления качеством труда.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1 Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - современные методы планирования показателей труда и его оплаты, организации исследований в данной области и разработки соответствующих документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ функционирования систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - выявлять трудовые проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения расчетов процессов труда, трудовых норм и нормативов, расчетов по начислению оплаты труда и планирования фондов оплаты труда и заработной платы на предприятии; - навыками оценки эффективности мероприятий по совершенствованию систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
	ПК-2.3 Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения;

	<p>применением современных информационных технологий</p>	<p>- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, подходы к разработке положений о премировании;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства, приемы, методы и методические инструменты организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях; - создавать (проектировать) системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - систематизировать и обобщать информацию по вопросам труда и его оплаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения эффективности функционирования систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
--	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

