

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
РГГУ в г. Домодедово
Е.Н. Сафонов
« 12 » июля 2016 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»**
Филиал РГГУ в г. Домодедово
ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не
имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам среднего
профессионального образования в
филиале РГГУ в г. Домодедово
отделении среднего
профессионального образования

1. Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения в филиале РГГУ в г. Домодедово отделении среднего профессионального образования (далее - отделение СПО).

2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

5. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в отделение СПО, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в отделении СПО создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно (при необходимости).

2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3. Комиссии создаются в отделении СПО по каждой образовательной программе.

4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 5 членов указанной комиссии.

5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации (при необходимости).

6. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу РГГУ или филиала РГГУ в г. Домодедово (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются филиалом.

8. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом РГГУ, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом ректора университета.

Список кандидатур членов ИЭК формируется филиалом РГГУ в г. Домодедово. Приказом университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа работников Гуманитарного колледжа), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

17. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу РГГУ и филиала РГГУ в г. Домодедово и не входящих в состав ИЭК.

18. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации (при необходимости). Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений и (или) их заместители.

Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется филиалом РГГУ в г. Домодедово. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом ректора РГГУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

21. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

22. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

23. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел филиала РГГУ в г. Домодедово, после чего подлежат передаче в архив.

III. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме - защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем, а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются филиалом РГГУ в г. Домодедово.

2. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4. Программы итоговой аттестации утверждаются филиалом РГГУ в г. Домодедово по всем **реализуемым** образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5. Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ размещаются в свободном доступе на официальном сайте филиала не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

6. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определяются филиалом РГГУ в г. Домодедово. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки специалиста среднего звена.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы студенту назначается руководитель, оппонент и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных (дипломных) работ, назначение руководителей, консультантов и оппонентов осуществляется приказом ректора / проректора РГГУ.

7. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее - расписания) утверждаются распоряжением директора филиала РГГУ в г. Домодедово не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний.

Отделение СПО доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ.

8. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора РГГУ не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

9. Выпускные квалификационные (дипломные) работы по программам среднего профессионального образования подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

10. Отделение СПО обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

11. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

12. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из отделения СПО.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом РГГУ в г. Домодедово сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в отделении СПО на период времени, установленный отделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

14. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится филиалом РГГУ в г. Домодедово с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

15. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- создание других условий, без которых невозможно или затруднено проведение итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

16. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

17. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, **подают** письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

18. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в филиале РГГУ в г. Домодедово.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом филиала РГГУ в г. Домодедово отделения СПО, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации выпускников.