



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»**
Филиал РГГУ в г. Домодедово



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
РГГУ в г. Домодедово
Е.Н. Сафонов
« 02 » июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Г О разработке учебно-методического
комплекса дисциплины/профессионального
модуля по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Домодедовского филиала РГГУ.

1.2. Положение определяет цель, задачи, сущность и компоненты учебно-методического комплекса учебной дисциплины (модуля) (далее – УМК) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. УМК включает весь «дидактический маршрут» подготовки специалиста со средним профессиональным образованием, разрабатывается педагогами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.5. УМК обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные цели, задачи и принципы УМК

2.1. Основной целью УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Формирование УМК направлено на решение следующих задач:

- систематизацию нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

2.3. Основными принципами разработки УМК являются принципы модульно-компетентностного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для сферы труда;
- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;
- принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников;
- принцип модульного построения, который предполагает, что модуль основной профессиональной образовательной программы понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и соответствующий определённой функции (вида) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;
- принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций отражает один из важнейших аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании основных профессиональных образовательных программ.

3. Структура учебно-методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс включает следующие компоненты:

3.1. Титульный лист (Приложение);

3.2. Содержание;

3.3. Нормативную и методическую документацию:

3.3.1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО;

3.3.2. Выписка из учебного плана;

3.3.3. Примерная программа учебной дисциплины/ профессионального модуля (при наличии)

3.3.4. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;

3.3.5. Календарно-тематический план

3.3.6. Учебно-методические материалы по дисциплине/ профессиональному модулю:

- материалы по теоретической части дисциплины/ междисциплинарного курса (учебники, учебные пособия, конспекты (планы) лекций и др.)
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий, памятки для студентов и преподавателей по освоению дисциплины;
- материалы по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
 - сборники задач и упражнений;

- разработки тренингов и деловых игр и др.;
 - перечень дидактического материала;
 - перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения.
- 3.4. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю:
- 3.4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (перечень заданий для контрольных работ, вопросов, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения, перечень тем индивидуальных проектов, рефератов, эссе, докладов).
- 3.4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (перечень зачетных и экзаменационных вопросов, перечень заданий для обязательных контрольных работ, сборники тестов, ситуационных задач и т.д.)
- 3.4.3. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (программы ГИА. Вопросы, сборники тестовых заданий и ситуационных задач и др.)
- 3.5. Перечень тем по выполнению курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы (проекта).
- 3.6. Учебная документация по практике:
- 3.6.1. Рабочая программа по практике
- 3.6.2. Программа экзамена (квалификационного)
- 3.6.3. Комплект индивидуальных заданий на практику.

4. Порядок разработки и утверждения УМК

- 4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины/профессионального модуля по специальности с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.
- 4.2. Предметная (цикловая) комиссия является ответственной за качественное учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины/профессионального модуля.
- 4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:
- 4.3.1. Разработка и утверждение предметной (цикловой) комиссией плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку.
- 4.3.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.
- 4.3.3. Подготовка учебно-методических материалов по дисциплине согласно требованиям ФГОС СПО, методическим рекомендациям по проведению практических работ, выполнению индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), написанию рефератов, подготовка дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, разработка содержания практики и т.д.
- 4.4. Подготовка материалов УМК УД (ПМ) должна быть включена в индивидуальный план (учебно-методическая работа) преподавателя, план работы предметной (цикловой) комиссии на соответствующий учебный год.
- 4.5. Полный комплект документов УМК разработчика после рассмотрения и согласования на заседании предметной (цикловой) комиссии утверждается на каждый учебный год заместителем директора по учебной работе филиала.
- 4.6. Контроль за наличием УМК по дисциплине/профессиональному модулю осуществляет заместитель директора по учебной работе филиала.

5. Хранение и использование УМК

- 5.1. Материалы УМК хранятся в деканате отделения СПО и у преподавателя, копии у преподавателя.
- 5.2. Основными пользователями УМК по дисциплине/профессиональному модулю являются преподаватели и обучающиеся отделения СПО.