



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГГУ в г. Домодедово

Е.Н. Сафонов

« 01 » 10 20 10 г.

**Должностная инструкция научного сотрудника  
кафедры экономико – управленческих дисциплин  
Филиала РГГУ в г. Домодедово Московской области**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Научный сотрудник кафедры экономико – управленческих дисциплин непосредственно подчиняется заведующему кафедрой экономико – управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

1.2. На должность научного сотрудника принимается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы по специальности на менее 3 лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность научного сотрудника кафедры экономико – управленческих дисциплин назначается лицо:

- не лишенное права заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Научный сотрудник должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты РГГУ и филиала РГГУ в г. Домодедово;
- цели и задачи проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- правила ведения документации;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- технологию организации научной и научно-исследовательской работы;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Научный сотрудник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала РГГУ в г. Домодедово в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. Должностные обязанности**

Научный сотрудник:

- 2.1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.
- 2.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
- 2.3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.
- 2.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- 2.5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

## **3. Права**

Научный сотрудник имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
  - на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;
  - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность

