

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра юридических дисциплин

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция:

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования: «бакалавриат»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными
возможностями здоровья и
инвалидов

Москва 2021

История государства и права зарубежных стран
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук,
доцент кафедры юридических дисциплин
В. В. Олейников

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории права
и сравнительного правоведения
№11 от 14.06.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	7
3. Содержание дисциплины	11
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения	13
5.1. Система оценивания	13
5.2. Критерии выставления оценок	13
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
6.1. Список источников и литературы	21
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
9. Методические материалы	26
9.1. Планы семинарских занятий	26
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	37

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи дисциплины:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований	<i>ПК-1.2</i> Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.	<i>Знать:</i> нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований <i>Уметь:</i> готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти. <i>Владеть:</i> навыками формирования и анализа нормативной и иной правовой документации, подготовки документов для представления органов власти и иных образований в суде и иных органах публичной власти

<p><i>ПК-2</i> Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>	<p><i>ПК-2.2</i> Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.</p>	<p><i>Знать:</i> российское и международное отраслевое законодательство; <i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки; <i>Владеть:</i> способностью выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций.</p>
<p><i>ПК-2</i> Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>	<p><i>ПК-2.3</i> Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений.</p>	<p><i>Знать:</i>, принципы управления процессом оказания юридических услуг; <i>Уметь:</i> применять основные способы защиты прав и законных интересов участников правоотношений; <i>Владеть:</i> навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к части блока Б1 дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения последующих дисциплин и прохождения практик: Конституционное право России, Конституционное право зарубежных стран, Административное право, Гражданское

право, Уголовное право, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовный процесс и др.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения (2021 г. набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч. (лекции – 16 ч., семинары – 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС		
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация			
1	Юридический документ как средство правового регулирования	2	2	4		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.	
2	Общая характеристика юридической техники	2	4	4		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу	
3	Юридические конструкции и правовые аксиомы	2	2	4		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу	
4	Правовые презумпции и фикции	2	2	4		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по	

							<i>проблемному вопросу</i>
5	Язык права	2	2	2		4	- <i>устный ответ на семинаре;</i> - <i>решение задач, выполнение практических заданий;</i> - <i>доклад по проблемному вопросу</i>
6	Правотворческая техника	2	2	2		2	- <i>устный ответ на семинаре;</i> - <i>решение задач, выполнение практических заданий;</i> - <i>доклад по проблемному вопросу</i>
7	Правореализационная юридическая техника	2	2	2		2	- <i>устный ответ на семинаре;</i> - <i>решение задач, выполнение практических заданий;</i> - <i>доклад по проблемному вопросу</i>
	Зачет	2		2			<i>Ответы на вопросы к зачету / Итоговое тестирование</i>
Итого:			16	24		36	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2021 г. набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч. (лекции – 12 ч., семинары – 16 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС		
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация			
1	Юридический документ как средство правового регулирования	2	2	2		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - тестирование.	
2	Общая характеристика юридической техники	2	2	2		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу	
3	Юридические конструкции и правовые аксиомы	2	2	2		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу	
4	Правовые презумпции и фикции	2	1	2		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по	
							проблемному вопросу	

5	Язык права	2	1	2		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу
6	Правотворческая техника	2	2	2		7	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу
7	Правореализационная юридическая техника	2	2	2		6	- устный ответ на семинаре; - решение задач, выполнение практических заданий; - доклад по проблемному вопросу
	Зачет	2		2			Ответы на вопросы к зачету / Итоговое тестирование
Итого:			12	16		48	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования	<p>Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа.</p> <p>Виды юридических документов. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды.</p> <p>Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов.</p> <p>Стандарты оформления юридических документов.</p> <p>Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа.</p>
2	Тема 2. Общая характеристика юридической техники	<p>Понятие содержания юридической техники. Понятие и виды содержательных правил юридической техники. Правила обеспечения логики права. Структурные правила. Языковые правила. Формальные правила. Процедурные правила.</p>
3	Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы	<p>Понятие и значение юридических конструкций. Функции юридических конструкций. Виды юридических конструкций. Правоотношение – юридическая конструкция. Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.</p>
4	Тема 4. Правовые презумпции и фикции	<p>1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Классификация правовых презумпций. Краткая характеристика общеправовых презумпций. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.</p>
5	Тема 5. Язык права	<p>Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии. Юридические термины: основные черты и виды. Особенности употребления юридических терминов. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве. Техника</p>

		юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования. Требования, предъявляемые к языку права.
6	Тема 6. Правотворческая техника	Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов. Выбор формы нормативно-правовых актов. Концепция нормативного акта. Обеспечение механизма действия нормативного акта. Экспертиза проекта нормативного акта. Региональное правотворчество: особенности, проблемы. Пути совершенствования правотворческой техники.
7	Тема 7. Правореализационная юридическая техника	Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса. Технические особенности составления юридических документов гражданами. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Язык и стиль судебных актов. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Техника ведения договорной работы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для студентов очной и очно-заочной форм обучения при реализации программы дисциплины «Юридическая техника» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

<i>№п/п</i>	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Юридический документ как средство правового регулирования	Лекция 1. Семинар 1.	Вводная лекция Дискуссия
2.	Общая характеристика юридической техники	Лекция 2. Семинар 2.	Лекция-визуализация Дискуссия Выполнение практических заданий
3.	Юридические конструкции и правовые аксиомы	Лекция 3. Семинар 3.	Лекция-беседа Развернутая беседа с обсуждением докладов
4.	Правовые презумпции и фикции	Лекция 4. Семинар 4.	Лекция-беседа Контрольная работа
5.	Язык права	Лекция 5. Семинар 5.	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов
6.	Правотворческая техника	Лекция 6. Семинар 6.	Лекция-визуализация Дискуссия Выполнение практических заданий Тест
7.	Правореализационная юридическая техника	Лекция 7. Семинар 7.	Проблемная лекция Дискуссия Выполнение практических заданий

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов:	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос / участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>доклад</i> - <i>тестирование</i>	5 баллов 5 баллов 5 баллов	35 баллов 5 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация / экзамен (<i>Собеседование по вопросам дисциплины</i>)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

5.2.

Критерии выставления оценки

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании доклада учитывается:

- полнота выполненной работы (тема раскрыта не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 3 балла;
- обоснованность содержания и выводов доклада (тема раскрыта полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 4 балла;
- тема раскрыта полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5 баллов.

При оценивании тестирования (выполнения тестовых заданий) учитывается:

- от 50 до 68% правильных ответов на тестовые задания – 3 балла;
- от 69 до 88% правильных ответов на тестовые задания – 4 балла;
- от 89 до 100% правильных ответов на тестовые задания – 5 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ фактически не содержит правильного решения, а только его элементы (1-9 баллов);
- ответ содержит правильное решение частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- ответ содержит правильное решение почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- ответ содержит полное правильное решение (17-20 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
50 – 55	неудовлетворительно	не зачтено	E
20 – 49			FX
0 – 19			F

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
100-83/ А,В	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

Перечень тем для подготовки докладов (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Значение юридической техники для современного юриста
2. Эволюция методов юридической техники
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники
6. И. Бентам о юридической технике
7. Научные школы юридической техники в современной России
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
9. Язык права и его особенности
10. Принципы права как прием юридической техники
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
12. Юридические конструкции
13. Правовые презумпции. Правовые фикции
14. Правовые аксиомы и исключения из правил
15. Семиотика права
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества
21. Концепция нормативного акта.
22. Юридическая техника референдума
23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров
24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ
25. Процедура ведомственного правотворчества
26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ
27. Нормотворчество в муниципальных образованиях
28. Прядок разработки и принятия локальных актов
29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
31. Кодификация и правила ее проведения.
32. Консолидация и правила ее проведения.
33. Инкорпорация и правила ее проведения.
34. Учет правовых актов.
35. Компьютеризация работы по систематизации.
36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Тестирование (примерный вариант тестов)

(ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Правотворчество включает в себя:

- а) Законотворчество, законодательный процесс
- б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
- в) Правообразование
- г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:

- а) познание, деятельность, результат
- б) умозаключение, мышление, результат
- в) познание, умозаключение, мышление
- г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:

- а) закон
- б) законопроект
- в) идея законопроекта
- г) Концепция законопроекта

4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) юридическая техника
- г) правотворчество

5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) нормотворчество
- г) Нигилизм

6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) нормативный акт
- б) распоряжение
- в) законопроект
- г) предписание

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) комментарий к закону
- б) закон
- в) постановление
- г) распоряжение

8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов:

- а) признаку субъектного состава
- б) по территориальному признаку
- в) в зависимости от компетенции
- г) в зависимости от уровня власти

9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его:

- а) Культуры
- б) Цивилизованности
- в) Материальной обеспеченности
- г) Демократизма

10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности:

- а) Государственного устройства
- б) Системы государственной власти
- в) Политического режима
- г) Территориальных особенностей государства

Промежуточная аттестация

Контрольные задания для промежуточной аттестации в форме зачета (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
3. Содержание юридической техники.
4. Понятие законодательной техники и ее содержание.
5. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права.
6. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
7. Декларации. Юридические конструкции.
8. Правовые презумпции. Правовые фикции.
9. Правовые аксиомы. Исключения.
10. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
11. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
12. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
13. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.
14. Концепция нормативного акта.
15. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
16. Стадии законодательного процесса.
17. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
18. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
19. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.
20. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
21. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
22. Общие правила и принципы проведения систематизации.
23. Кодификация и правила ее проведения.
24. Консолидация и правила ее проведения.
25. Инкорпорация и правила ее проведения.
26. Учет правовых актов.
27. Компьютеризация работы по систематизации.
28. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология.
29. Неофициальное толкование: признаки и виды.
30. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
31. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
32. Осуществление норм права: понятие и типы.
33. Непосредственная реализация права и ее формы.
34. Правореализационные документы и техника их создания.
35. Понятие и причины правоприменения. Формы и виды правоприменения.
36. Правоприменительные акты.
37. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Примерные вопросы для подготовки к контрольной работе

(ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста
3. Соотношение понятий «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия»
4. Основные правила, средства и приемы юридической техники
5. Понятие, функции виды юридических конструкций
6. Правовые аксиомы: понятие и значение
7. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности
8. Общая характеристика правовых фикций
9. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях
10. Требования, предъявляемые к языку права
11. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов
12. Оценочные понятия, пределы и правила их применения
13. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним
14. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
15. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение
16. Техничко-юридические критерии качества закона
17. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники
18. Технические особенности составления юридических документов гражданами
19. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия
20. Техника ведения договорной работы
21. Техника толкования права: понятие, признаки
22. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов
23. Техника опубликования нормативных актов
24. Жаргонизмы в праве и пределы их использования
25. Технические особенности толкования права по объему
26. Отсылка как технико-юридический прием
27. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов
28. Кодификация и правила ее проведения
29. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия
30. Примечания в российском праве: природа и виды

Задания для самостоятельной работы

(ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задание 1. Найти пример законодательного дефекта.

Алгоритм ответа: 1. Назвать нормативно-правовой акт, статью (статьи), в которых обнаружился законодательный дефект; 2. Определить вид дефекта законодательной техники; 3. Изложить кратко суть юридического дефекта; 4. Обосновать свою точку зрения (в чем заключается дефект), определить возможный (возможные) способ(ы) разрешения юридического дефекта.

Задание 2. Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

Алгоритм ответа: 1. Назвать нормативно-правовые акты, статьи, в которых найдены правовые презумпции; 2. Определить их вид.

Задание 3. Определить о каких средствах юридической техники идет речь: 1. Статья 118

ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту 26 жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится». 2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление». 3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное». По каким признакам Вы это определили?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.)// СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.)// Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>
2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>
3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
2. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания
3. www.duma.dov.ru - официальный сайт Государственной Думы
4. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ
5. www.ksrf.ru - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. www.vsrfr.ru - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.msk.arbitr.ru – официальный сайт Арбитражного Суда г. Москвы
8. mos-sud.ru/raisud - официальный сайт Портала Единого информационного пространства мировых судей г. Москвы
9. domodedovo.mo.sudrf.ru - официальный сайт Домодедовского городского суда Московской области
10. www.Konsultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021г.)

3. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

4. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1 Планы семинарских занятий

Календарный план занятий для очной формы

№ раздела	Название раздела	№ тем	Название тем	Количество часов семинаров
1	Юридический документ как средство правового регулирования	1	Юридический документ как средство правового регулирования	4
2	Общая характеристика юридической техники	2	Общая характеристика юридической техники	4
3	Юридические конструкции и правовые аксиомы	3	Юридические конструкции и правовые аксиомы	4
4	Правовые презумпции и фикции	4	Правовые презумпции и фикции	4
5	Язык права	5	Язык права	2

6	Правотворческая техника	6	Правотворческая техника	2
7	Правореализационная юридическая техника	7	Правореализационная юридическая техника	4
Всего:				24

Календарный план занятий для очно-заочной формы

№ раздела	Название раздела	№ тем	Название тем	Количество часов семинаров
1	Юридический документ как средство правового регулирования	1	Юридический документ как средство правового регулирования	2
2	Общая характеристика юридической техники	2	Общая характеристика юридической техники	2
3	Юридические конструкции и правовые аксиомы	3	Юридические конструкции и правовые аксиомы	2
4	Правовые презумпции и фикции	4	Правовые презумпции и фикции	2

5	Язык права	5	Язык права	2
6	Правотворческая техника	6	Правотворческая техника	2
7	Правореализационная юридическая техника	7	Правореализационная юридическая техника	4
Всего:				16

Практическое занятие 1. Юридический документ как средство правового регулирования (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Практическое задание (решение задач):

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека 2. Юридический документ: понятие, признаки, значение 3. Виды юридических документов 4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>
2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

Практическое занятие 2. Общая характеристика юридической техники (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Практическое задание (решение задач):

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие юридической техники
2. Основные правила, средства и приемы юридической техники
3. Виды юридической техники
4. Значение юридической техники в юридической практике

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

Практическое занятие 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Практическое задание (решение задач):

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды юридических конструкций. Их значение в процессе создания юридического документа. 2. Функции юридических конструкций 3. Юридическая конструкция «разрешено все, что не запрещено законом». 4. Понятие, виды правовых аксиом и их роль в механизме правового регулирования.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

Практическое занятие 4. Правовые презумпции и фикции (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3) **Практическое задание (решение задач):**

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Краткая характеристика общеправовых презумпций. 2. Классификация правовых презумпций 3. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций 4. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.)// СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.)// Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

Практическое занятие 5. Язык права (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Практическое задание (решение задач):

Вопросы к обсуждению:

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии 2. Юридические термины: основные черты и виды 3. Особенности употребления юридических терминов 4. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве 5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования 6. Требования, предъявляемые к языку права

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

Практическое занятие 6. Правотворческая техника (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Практическое задание (решение задач):

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные требования законодательной техники 2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов 3. Выбор формы нормативно-правовых актов 4. Концепция нормативного акта 5. Обеспечение механизма действия нормативного акта 6. Экспертиза проекта нормативного акта 7. Региональное правотворчество: особенности, проблемы 8. Пути совершенствования правотворческой техники

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>
2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>
3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>
3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

Практическое занятие 7. Правореализационная юридическая техника (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-2.3)

Практическое задание (решение задач):

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса
2. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
3. Язык и стиль судебных актов
4. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия
5. Технические особенности составления юридических документов гражданами
6. Техника ведения договорной работы

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ № 3-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» (ред. ФКЗ № 2-ФКЗ от 5 апреля 2005 г.) // Российская газета. №138-139 от 23 июля 1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 3 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Литература

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

3. Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

3. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

9.2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

1. Суть и значение контрольной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели контрольной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки контрольной работы.

Тема контрольной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к контрольной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры контрольной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Юридическая техника реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель дисциплины – подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи:

- - изучение предмета и методологии юридической техники;
- - изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- - изучение современных проблем юридической техники;
- - формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- - формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.
- и т.д.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 –

Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований *ПК-1.2* Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.

ПК-2-

Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания. *ПК-2.2* Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки. *ПК-2.3* Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований; российское и международное отраслевое законодательство; принципы управления процессом оказания юридических услуг.

Уметь:

готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти; обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки; применять основные способы защиты прав и законных интересов

участников правоотношений

Владеть:

навыками формирования и анализа нормативной и иной правовой документации, подготовки документов для представления органов власти и иных образований в суде и иных органах публичной власти; способностью выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости; готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций; навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.