

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Одобрено решением
ученого совета
протокол № 5
от 13 апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ


А.Б. Безбородов
«13» апреля 2021г.

**Отчет о самообследовании
филиала РГГУ в г. Домодедово**

Москва 2021

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области.

Местонахождение филиала: 142001 Московская область; г. Домодедово, Каширское шоссе, д. 4, корп. 2; 142001 Московская область; г. Домодедово мкрн., Северный Каширское шоссе, д. 4.

Филиал РГГУ в г. Домодедово создан приказом Заместителя Министра образования Российской Федерации от 04.12.2000 № 3497 и является обособленным структурным подразделением РГГУ. Представительство РГГУ в г. Домодедово, было реорганизовано в филиал РГГУ в г. Домодедово приказом РГГУ от 24. 01. 2000 № 01-05-09 / осн.

Директор филиала: д.э.н., профессор, академик РАЭН Сафонов Евгений Николаевич.

Организационно-правовое обеспечение деятельности

Организационно-правовая деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ в области высшего образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГГУ, Положением о Филиале РГГУ в г. Домодедово.

Действующий Устав РГГУ был принят и утвержден в 2001г. на основе действовавшего тогда законодательства РФ. Изменения и дополнения в Устав прошли юридическую экспертизу в правовом управлении Министерства образования РФ, утверждены и зарегистрированы в установленном законом порядке.

Филиал РГГУ в г. Домодедово имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18. 03. 2016 г. - регистрационный № 2020, серия 90Л01 № 0009056 со сроком действия бессрочно на право осуществления образовательной деятельности. Филиал РГГУ имеет свидетельство о государственной аккредитации от 26. 08. 2014г. регистрационный № 1096 со сроком действия до 26. 08. 2020 г., которое продлено в соответствии с распоряжением Рособнадзора от 09.04.2020г. № 453-06.

Филиал РГГУ в г. Домодедово имеет заключения государственных органов санитарно-эпидемиологической службы, а также заключение противопожарного надзора на проведение учебного процесса в используемых зданиях и помещениях.

Структура подготовки и система управления.

Перечень элементов структуры подготовки:

1. Учебно-методический отдел, которым непосредственно руководит начальник отдела, несущий персональную ответственность по результатам деятельности отдела, включает в себя:

- сектор по работе со студентами очной формы обучения
- сектор по работе со студентами заочной формы обучения

2. Отдел по работе со студентами, который возглавляет начальник отдела. В своей деятельности отдел руководствуется «Положением об отделе по работе со студентами», в котором определены основные задачи работы.

3. Библиотека.

4. Кафедры. Учебный процесс обеспечивается работой четырьмя кафедрами: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономико-управленческих дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, юридических дисциплин.

Кафедрами непосредственно руководят заведующие кафедрами, избираемые на Ученом совете РГГУ и утверждаемые ректором из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемых ими кафедр. Полномочия заведующих кафедрами определяются соответствующими Положениями о кафедрах. Взаимодействие кафедр филиала с остальными структурными подразделениями обеспечивается соответствующими локальными актами и средствами оперативного управления.

5. Отделение среднего профессионального образования.

Отделение среднего профессионального образования является структурной частью филиала. Отделение СПО является самостоятельным структурным подразделением филиала, через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом и учебно-методической работой в области среднего профессионального образования. Руководство деятельностью отделения СПО осуществляет заведующий отделением, назначенным директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением СПО назначается и освобождается от должности приказом директора филиала. В своей работе отделение СПО руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ, Уставом РГГУ, Положением о филиале,

приказами и распоряжениями руководства РГГУ, директора филиала, должностными инструкциями, иными нормативно-правовыми.

Филиал ведет подготовку по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение ведется по договорам с полным возмещением затрат на обучение, а также на основе трехсторонних договоров.

Структура образовательной и научной деятельности филиала соответствует структуре направлений подготовки и формам подготовки выпускников.

Контингент обучающихся в филиале, составляет 169 человек по очной форме обучения, 137 человек по очно-заочной форме и 384 человека по заочной форме обучения по программам высшего образования и 352 человека по программам среднего профессионального образования.

Управление деятельностью филиала осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора филиала за деятельность филиала, организацию учебного процесса, расходование денежных средств в соответствии с утвержденной Университетом сметой; отвечает за учет результатов финансово-хозяйственной деятельности (полное и своевременное представление финансовой и бухгалтерской отчетности, перечисление налогов и платежей), обеспечение сохранности учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала.

Принцип коллегиальности реализуется через Совет филиала. Председателем Совета филиала является директор. В компетенцию Совета филиала входит: определение политики филиала в области образовательной и научной деятельности; рассмотрение изменений и дополнений к Положению о филиале; утверждение

рассмотрение научных программ, тематики и результатов научно-исследовательской деятельности филиала; рассмотрение вопросов об открытии новых образовательных программ.

Организацию учебного процесса в филиале обеспечивают Учебно-методический отдел (УМО), кафедры, а также лично каждый преподаватель на основе индивидуального плана, который составляется ППС ежегодно.

Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Филиале РГГУ в г. Домодедово осуществляет Университет.

Ученый Совет РГГУ:

- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приёма обучающихся, режима

занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

- осуществляет рассмотрение отчетов филиала;
- осуществляет рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития;
- осуществляет рассмотрение кандидатур и представление работников филиала к присвоению ученых званий;
- утверждает Положение о филиале;
- осуществляет проведение выборов и конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета и действует на основании и в рамках выданной на его имя доверенности.

Директор филиала (на основании доверенности ректора) имеет следующие полномочия:

- заключать, изменять, исполнять и прекращать от имени РГГУ трудовые договоры и договоры о полной индивидуальной (коллективной) ответственности с работниками Филиала, подписывать, исполнять, изменять приказы по личному составу работников филиала (за исключением начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (на правах главного бухгалтера), поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Филиала; подписывать листки нетрудоспособности;

- давать предложения по штатной численности и согласовывать штатное расписание;

- заключать, изменять, исполнять и прекращать от имени РГГУ договоры с обучающимися Филиала РГГУ в г. Домодедово, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся Филиала;

- заключать, изменять и прекращать договоры о целевой контрактной подготовке специалистов для нужд предприятий и организаций;

- заключать, изменять, исполнять – подписывать приказы по личному составу обучающихся в Филиале РГГУ в г. Домодедово, за исключение приказов о зачислении, восстановлении, о переводе из других вузов, об отчислении, о завершении обучения обучающихся и приказов по государственной итоговой аттестации;

- подписывать от имени РГГУ справки, справки – вызовы, справки –

подтверждения, студенческие билеты, зачетные книжки и т.п. документы по обучающимся Филиала;

- подписывать от имени РГГУ рабочие учебные планы, Учебно – методические комплексы, расписания занятий и т.п., письма, заявления, заявки, отчеты, анкеты и т.п. документы, касающиеся деятельности Филиала;

- утверждать рабочие программы дисциплин, программы практик образовательных программ (ОП);

- назначать руководителей Образовательных программ высшего образования (ОП ВО) и Образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО), реализуемых в Филиале в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

- заключать, изменять, исполнять и прекращать от имени РГГУ договоры об оказании физическими лицами преподавательских услуг, с соблюдением требований, предусмотренных РГГУ и законодательством Российской Федерации; с предварительного письменного разрешения (согласия) ректора (курирующего проректора) и начальника Управления комплексной безопасности РГГУ;

- заключать, изменять, исполнять и прекращать хозяйственные и иные гражданско – правовые договоры от имени РГГУ для обеспечения нужд Филиала (с использованием печати Филиала РГГУ в г. Домодедово) по проведенным РГГУ конкурентным процедурам, в том числе: договоры аренды нежилых помещений, договоры на оказание коммунальных услуг (водо-, тепло- и энергоснабжения, канализации) и услуг проводной телефонной связи с предварительного письменного разрешения (согласия) ректора (курирующего проректора) и начальника Управления комплексной безопасности РГГУ); от имени РГГУ договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала на сумму, не превышающую 99000 (девяносто девять тысяч) рублей в квартал по однотипным товарам, работам и услугам, с соблюдением требований, предусмотренных РГГУ и законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности на получение товарно – материальных ценностей;

- производить оплату по указанным в Доверенности договорам из средств Филиала;

- осуществлять приемку товарно – материальных ценностей, подписывать документы, касающиеся исполнения указанных в Доверенности договоров, в том числе акты сдачи – приемки товаров и услуг;

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы Филиала РГГУ в г. Домодедово;

- подписывать от имени РГГУ счета, счета – фактуры, товарные накладные,

товарно – транспортные накладные, заявки на кассовый расход, кассовые документы;

- подписывать планы финансово – хозяйственной деятельности Филиала, сметы доходов и расходов, калькуляции стоимости оказываемых услуг с предварительным согласованием с Главным бухгалтером – начальником УБУЭиФ РГГУ;

- открывать и закрывать лицевые счета Филиала для учета операций в территориальных органах Федерального казначейства;

- распоряжаться лицевыми счетами, открытыми Филиалом для учета операций в территориальных органах Федерального казначейства;

- подавать от имени Филиала РГГУ в г. Домодедово заявления в различные учреждения, органы и организации по месту нахождения Филиала, получать необходимые справки и документы;

- управлять имуществом, закрепленным за Филиалом, распоряжаться денежными средствами Филиала в соответствии с их целевым назначением, Планом финансово – хозяйственной деятельности Филиала, требованиями законодательства Российской Федерации, Устава РГГУ и Положения о филиале;

- подписывать организационно – распорядительную документацию, касающуюся организации учебного процесса в Филиале;

- представлять интересы РГГУ и Филиала РГГУ в г. Домодедово во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах власти и управления, в том числе в территориальных органах Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы, в органах местного самоуправления, в суде и арбитражном суде, а также в отношениях с физическими лицами;

- подавать и получать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения Филиала РГГУ в г. Домодедово;

- получать корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, в адрес Филиала РГГУ в г. Домодедово;

- представлять РГГУ в налоговых органах по месту нахождения Филиала и совершать следующие действия:

- подписывать и представлять налоговые декларации, финансовую, статистическую и прочую отчетность;

- вносить изменения в документы налоговой, статистической и прочей отчетности;

- подписывать и представлять документы по постановке на учет и снятию с учета;

- подписывать, представлять документы по учету банковских счетов, операций;
- представлять документы по применению специальных налоговых режимов;
- предоставлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с Филиалом РГГУ в г. Домодедово, получению актов и справок о состоянии расчетов с Филиалом;
- подписывать акты сверок с бюджетными и внебюджетными фондами;
- подписывать акты и решения налоговой и финансовой проверки.

Филиал имеет все необходимые документы, регламентирующие его организационно-управленческую, учебно-методическую и научную деятельность, обеспечивающие эффективное взаимодействие и координацию всех структурных подразделений, ППС, сотрудников и студентов. Пакет этой документации включает следующие организационно-распорядительные и нормативные документы:

- Положение о кафедре;
- Положение об Учебно-методическом отделе;
- Положение об Отделе по работе со студентами;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение об Отделе кадров;
- Положение о Хозяйственном отделе;
- Положение об Отделе бухгалтерского учета и финансового контроля;
- Положение о Центре информационных технологий;
- Положение о Библиотеке;
- Положение о проведении зачетов и экзаменов;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о проведении студенческих практик;
- Положение о научно-исследовательской деятельности;
- Положение об отделении среднего профессионального образования.
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение о педагогическом совете;

Указанные положения разработаны в соответствии с требованиями Классификатора функции, задач и операций управления (КФЗО), Унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

Все названные положения разработаны в строгом соответствии с законодательными актами, нормативными документами Министерства образования РФ, а также Уставом РГГУ и Положением о филиале.

В Положениях устанавливаются их назначение и место, структура, основные задачи и функции управления, права, ответственность и связи с другими структурными единицами филиала и Университетом и сторонними учреждениями.

С целью обеспечения студенческого самоуправления в филиале создан **Студенческий совет**, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете Филиала РГГУ в г. Домодедово.

Основные принципы деятельности Студенческого совета:

- организация тесного взаимодействия студенческого контингента филиала, а также развитие связей с аналогичными структурами студенческой самоорганизации вузов России и стран СНГ;
- организация культурного досуга студентов, развитие интереса к спорту, культурно-массовой работе, способствующего повышению общей и профессиональной культуры студента и выпускника филиала;
- стимулирование творческой инициативы студентов филиала,
- обсуждение текущих дел студенческой жизни филиала, принятие решений по обсуждаемым вопросам.

Расписания занятий соответствует учебным планам направлений подготовки и учебным планам специальностей среднего профессионального образования. В филиале действуют документы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущих, промежуточных аттестаций экзаменов (зачетов), положение о порядке проведения практик, Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

В филиале имеются:

- документы по текущему контролю и промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости);
- отчетные документы по практике студентов (отчеты, аттестационные ведомости);
- учебные карточки студентов;
- приказы по движению контингента;
- приказы по учебным и производственным практикам;
- приказы о преддипломной практике;

- приказы об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ;
- копии приказов об утверждении составов ГЭК;
- индивидуальные планы работы преподавателей.

2. Образовательная деятельность

Информация о реализуемых образовательных программах.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №2020 от 18 марта 2016 года, Филиал РГГУ ведет обучение по программа высшего образования уровня бакалавриат, а также среднего профессионального образования.

В отчетном периоде в филиале реализовывались следующие образовательные программы по направлениям бакалавриата:

№ п/п	Код направления подготовки	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	38.03.01	Экономика	«Экономика предприятий и организаций»	Очная, заочная
2.	38.03.08	Менеджмент	«Менеджмент организаций», «Умный город»	Очная, заочная
3.	40.03.01	Юриспруденция	Гражданско-правовой	Очная, очно-заочная

и среднего профессионального образования:

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование специальности	Форма обучения
1.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
3.	43.02.10	Туризм	очная
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная

Содержание и качество подготовки бакалавров.

Подготовка студентов в Филиале РГГУ в г. Домодедово организована по учебным планам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные планы филиала утверждены на заседании Ученого совета РГГУ.

Общая трудоемкость ОП составляет 240 зачетных единиц. Объем аудиторной нагрузки в среднем составляет от 24 до 36 часов в неделю в зависимости от требований ФГОС ВО.

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Вариативная часть дает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Блок основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Типы практик выбраны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

РПД дисциплин и практик:

По всем дисциплинам, включенным в учебные планы направлений, реализуемым в филиале, разработано методическое обеспечение. По каждой учебной дисциплине разработана рабочая программа дисциплин (РПД). В состав РПД входят: программа курса, список источников и литературы, тематический план лекций и семинарских (практических) занятий, примерный перечень опросов для подготовки к экзамену/зачету, система текущего и итогового контроля знаний студентов, списки обязательной и дополнительной литературы и др. Расчет времени в программах соответствует объему часов, отведенному учебными планами по изучению дисциплин. Ежегодно кафедрами филиала проводится комплексный анализ РПД и фондов оценочных средств по направлениям подготовок с точки зрения соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.

Все дисциплины учебных планов и практик, по реализуемым в филиале направлениям, обеспечены РПД, разработаны профессорско-преподавательским составом филиала, рассмотрены и одобрены соответствующими кафедрами. Данные РПД имеют унифицированную форму и структуру. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Обеспечен свободный доступ широкого круга пользователей из числа ППС и студентов филиала к разработанным кафедрами РПД и материалам по всем учебным курсам.

РПД дисциплин, практик, оценочные средства:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОП) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) филиалом разработаны оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные материалы, позволяющие оценить результаты обучения по дисциплинам (модулю), а также формирование компетенций у обучающихся.

Программы и требования к государственной итоговой аттестации:

- В филиале имеются:
 - программы государственных экзаменов;
 - методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по всем реализуемым направлениям подготовки (специальности).

Все указанные документы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускные квалификационные работы бакалавра носят практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Качество организации учебного процесса

Организация учебного процесса в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса учебных планов, в том числе начала и окончания учебного года, экзаменационных сессий и каникул.

Учебные занятия в филиале для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения проводятся в одну смену при продолжительности академического часа 45 мин.

Расписание занятий доводится до сведения студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения после его утверждения директором через сайт филиала, а также, старостами студенческих групп и согласуется с ППС за месяц до начала семестра. Расписание занятий вывешивается также на специальных информационных досках.

Изменения в расписании занятий в связи с разного рода причинами (научные командировки ППС, больничные листы, особые семейные обстоятельства ППС и др.) доводятся до студентов через сотрудников УМО, кафедр, старост студенческих групп.

В расписании занятий в обязательном порядке указываются следующие данные: номер учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия (лекция, семинар и др.), дата, день недели, время и аудитория, в которой проводится занятие, а также фамилия, имя и отчество преподавателя с указанием его ученой степени и ученого звания.

Отрыв студентов от учебных занятий по расписанию (в случаях диспансеризации и др.) согласуется с заместителем директора с последующим возмещением этого занятия (лекции или семинара).

Сдача и пересдача экзаменов и зачетов осуществляются строго в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Пересдача экзамена (зачета) назначается не более двух раз, вторая пересдача принимается комиссией.

Студенческая практика является обязательным элементом каждой профессиональной образовательной программы. Организация предусмотренных учебным планом практик регламентируется соответствующим положением, методическими рекомендациями, специально разработанными программами. С организациями, в которые направляются студенты для прохождения производственных и др. практик, заключаются соответствующие договоры, согласно которым студенты получают в конце практики отзывы и характеристики с предприятий и организаций.

Филиал РГГУ в г. Домодедово проводит большую работу с целью повышения эффективности учебных, производственных и др. практик студентов: расширяет и укрепляет связи с учреждениями и организациями городского округа Домодедово, которые также осуществляют контроль за соблюдением выполнения программ студенческих практик в виде назначения руководителя практики от организации, следят за совершенствованием форм отчетности студентов о прохождении практики.

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

В соответствии с концептуальной образовательной моделью Филиала РГГУ в г. Домодедово одной из принципиальных основ учебного процесса является самостоятельная работа студентов по освоению проблемно-тематических курсов, выполнению семинарских и практических занятий. Поэтому Библиотека – одно из важнейших структурных подразделений Филиала РГГУ в г. Домодедово; в ее задачи входит обеспечение каждого студента филиала необходимым и достаточным комплексом источников учебной, учебно-методической, научной и научно-практической информации; своевременная и квалифицированная информационная поддержка учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы с целью подготовки высококвалифицированных выпускников вуза.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания.

В Филиале РГГУ в г. Домодедово особое внимание уделяется использованию в образовательном процессе, научно-исследовательской работе преподавателей и студентов, а также в организационно-управленческой деятельности современных информационных технологий, созданию и совершенствованию единого информационного пространства. Программно-информационное обеспечение учебного процесса поддерживает Центр информационных технологий, обеспечивающий оперативный доступ к электронным ресурсам Сети Интернет (российского и международного сегментов), сопровождение и развитие единой компьютерной системы филиала.

Филиал РГГУ в г. Домодедово заключил договоры с правообладателями электронно-библиотечной системы IPRbooks, которая позволяет осуществлять сбор, долгосрочное хранение, возможность работы с цифровыми материалами и соблюдение прав доступа пользователей. Преимуществами IPRbooks являются - открытая лицензия, кроссплатформенность, полнотекстовый поиск, извещение по электронной почте о появлении новых документов и привязка документа к нескольким коллекциям.

Базу электронно-библиотечной системы IPRbooks составляют учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронной информационно-образовательной среде филиала. Электронно-образовательная среда филиала отвечает требованиям ФГОС.

Качество подготовки выпускников.

Качество подготовки выпускников контролируется на всех этапах обучения студентов. В филиале внедрены в практику следующие элементы системы контроля качества знаний студентов: использование базы контрольных заданий, тестов, вопросов; проведение текущего контроля компетенций, знаний и навыков студентов в период изучения дисциплины; проведение промежуточной аттестации и текущей контроля; итоговая аттестация, а также привлечение студентов к участию в научных и научно-практических конференциях.

В ходе самообследования проведена оценка уровня требований при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и результатов защиты курсовых работ. Выборочный анализ студенческих работ (контрольных, курсовых работ, семинарских докладов, устных выступлений и др.), а также экзаменационных и зачетных аттестационных материалов (тесты, контрольные задания и проч.) показал, что они в полной мере позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Система контроля знаний студентов обеспечивается ППС кафедр, которые на высоком профессиональном уровне формируют тематику контрольных заданий, рефератов, курсовых и дипломных работ; выдвигают проблемы для содержательных дискуссий на семинарских занятиях, кафедральных семинаров, межкафедральных круглых столов и семинаров. Такой подход интенсифицирует учебный процесс, активизирует самостоятельную работу студентов в течение всего семестра, более четко фиксирует требования, предъявляемые студентам в ходе изучения дисциплин (модулей), снижает вероятность необоснованных оценок.

Действенным элементом системы контроля качества является повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава филиала. Система повышения квалификации включает в себя аттестацию ППС по учебно-методической работе, посещение заведующими кафедрами проводимых преподавателями занятий с последующим их обсуждением на заседаниях кафедр, переподготовка и обучение преподавателей на курсах повышения квалификации. Эта работа способствует повышению качества преподавания, внедрению современных образовательных технологий и в итоге повышает качество подготовки специалистов.

Много внимания уделяется такому элементу системы контроля качества, как работа с выпускниками филиала. Проводится большая работа с выпускниками в плане соответствия текстов выпускных квалификационных работ квалификационным требованиям, культуре научного аттестационного исследования. Работа с выпускниками позволяет оценить соответствие их подготовки современному уровню требований, учитывая особенности требований работодателей, определять готовность выпускников к самостоятельной творческой работе, выявлять пути дальнейшего совершенствования подготовки бакалавров, корректировать процесс обучения.

Качество итоговой государственной аттестации выпускников

В состав ГЭК по направлениям подготовки входят преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания, а также представители ведущих работодателей.

Содержание методических материалов по итоговой государственной аттестации выпускников соответствуют требованиям ФГОС. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует профилю подготовки. Анализ качества итоговой государственной аттестации выпускников показал, что уровень подготовленности выпускников к выполнению профессиональных обязанностей соответствует требованиям ФГОС.

Выпускные квалификационные работы имеют отзывы научных руководителей и рецензии.

В целях трудоустройства выпускников очной формы обучения Филиалом РГГУ в г. Домодедово заключены договоры о взаимном сотрудничестве с рядом организаций городского округа. Большая часть дипломных работ написана на материалах ООО, ЗАО, государственных и муниципальных учреждений городского округа Домодедово.

В настоящее время большинство студентов заочной формы обучения работают на предприятиях и в учреждениях городского округа Домодедово.

Доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, составляет до 85% по всем направлениям и специальностям подготовки.

Кадровый потенциал

Филиал располагает высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, который позволяет обеспечить высокий уровень подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В составе ППС Филиала РГГУ в г. Домодедово 19 преподавателя работает на штатной основе и условиях внутреннего совмещения, из них 18 преподавателей имеют ученое звание кандидата наук и 2 доктора наук, 14 преподавателей имеют звание доцента, 2 профессора.

Директор филиала и заместитель директора имеют ученые звания и ученые степени. Три кафедры филиала возглавляют кандидаты наук, одну кафедру возглавляет доктор наук. Квалификация преподавателей филиала соответствует профилю учебных дисциплин, закрепленных за указанными выше кафедрами.

3. Научно-исследовательская деятельность

В Филиале РГГУ в г. Домодедово велись плановые научные исследования, имеющие научно-практическое значение; профессорско-преподавательский состав филиала работал над концепцией развития филиала и его приоритетных направлений в области научно-исследовательской деятельности с участием студентов.

Базовыми составляющими подхода к НИД филиала являются: современная социокультурная ситуация, знаменующая завершение перехода от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу, которая неизбежно повлечет за собой смену приоритетов и ценностей не только в сфере экономики и политики, но и в сфере культуры и морального облика общества XXI в. Современная стратегия образования выдвигает на первый план дисциплины, нацеленные на формирование специалиста, который на уровне понимания, знания и умения способен вырабатывать такой интеллектуальный продукт, как новое знание. Главным приоритетом филиала в области НИД является создание «питательной среды для выращивания подлинно гуманитарного знания», базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании, высокой научно-исследовательской культуре научного творчества ППС и студентов. Главная цель такого подхода – создание научно-педагогической школы филиала.

4. Международная деятельность.

В целях совершенствования и развития НИД ППС и НИР студентов филиала в 2009 – 2021гг. были заключены долгосрочные договора о международном сотрудничестве с университетами.

Среди наших партнеров:

- Европейский образовательный центр жилищного хозяйства и недвижимости (г. Бохум, Германия);
- Университет Сантьяго-де-Компостела (Испания);
- Факультет инженерной экономики и менеджмента Рижского технического университета (г. Рига, Латвия);
- Азербайджанский государственный экономический университет (г. Баку, Азербайджан);
- Факультет менеджмента Софийского технического университета (Болгария);
- Высшая школа экономики и менеджмента общественного управления (г. Братислава, Словакия);
- Высшая школа политических и социальных наук (Кутна Гора, Чехия);
- Ягеллонский университет, факультет управления и коммуникаций (г. Краков, Польша);
- Миншен колледж Хэнаньского университета г.Кайфеэн (КНР);
- Государственная Высшая профессиональная школа имени Станислава Пигоня (г.Кросно, Польша);

- Факультет бизнеса и промышленного менеджмента Университета «УНИОН» (г. Белград, Сербия);
- Экономический факультет Университета в г. Мишкольц (Венгрия);
- Высшее транспортное училище им. Тодора Каблешкова (г. София, Болгария);
- Лесотехнический университет (г. София, Болгария);
- Стамбульский университет Мармара (г. Стамбул, Турция);
- Чешский технический университет, факультет транспортных наук (г. Прага, Чехия);
- Университет бизнеса и администрирования в г. Гдыня (Польша).

Филиал РГГУ в г. Домодедово активно сотрудничает с институтами, факультетами, профильными кафедрами РГГУ в виде приглашения ППС РГГУ к участию в ежегодных на базе Филиала РГГУ в г. Домодедово международных научных и научно-практических конференций. Степень научной интеграции филиала с указанными университетами, вузами, факультетами и др. структурами РГГУ отражена в опубликованных материалах конференций, монографиях, получила освещение в региональной печати и на телевидении.

5. Внеучебная работа

Воспитание студентов - многогранный процесс, охватывающий все стороны деятельности филиала, его ППС и сотрудников посредством учебного процесса (лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных, всех видов и форм практик), а также организации внеаудиторных занятий и досуга студентов с целью сформировать в студенческой среде прочный мировоззренческий фундамент, глубокие, всесторонние профессиональные знания.

Воспитательная работа со студентами обеспечивает комплексную реализацию миссии Филиала РГГУ в г. Домодедово не только как образовательного и научного центра, но и общественного института воспитания молодежи, призванного осуществлять подготовку высококвалифицированного специалиста, социально зрелой личности, обладающей высоким уровнем гражданской и социальной активности; личности, способной к эффективной адаптации и жизнедеятельности в условиях динамично меняющегося социума; личности, инициативной, деятельной, умеющей найти эффективный баланс между индивидуальными, групповыми, корпоративными и общественными интересами.

Система воспитания в филиале базируется на педагогическом подходе, в основе которого лежит такая категория как «партнерство».

Внеучебная работа в филиале проводится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- поддержка студенческого добровольческого движения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- культурно-творческая деятельность; – адаптация студентов-первокурсников к студенческой жизни;
- психолого-педагогическая поддержка студентов;
- развитие студенческого спорта и пропаганда здорового образа жизни; – информационная поддержка.

Одним из важным направлением внеучебной воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание. Внимание уделяется воспитанию толерантности, нетерпимости к коррупции, формированию гражданской позиции у обучающихся.

Воспитательная работа и внеучебная деятельность в Филиале РГГУ г. Домодедово направлены на формирование высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста. Для этого активно используются возможности учебного процесса в рамках программ учебных курсов, например, таких как «Основы толерантности», «Этика и культура управления». На лекциях и семинарах студенты филиала предметно изучают, а затем воплощают в жизнь российские университетские традиции. Студенты активно участвуют в подготовке и проведении ежегодных церемоний посвящения в студенты первокурсников, праздновании Татьянинного дня, Дня Здоровья, Дня Победы.

Студенты филиала принимают активное участие в спортивной и культурно-массовой работе городского, регионального уровней, а также в различных конкурсах и праздничных мероприятиях, среди которых: фестивали студенческого творчества; ежегодный конкурс «Мисс студенчество» и др.

В филиале активно развивается такое важное направление работы с молодежью как физическая культура и спорт. Постоянно увеличивается количество проводимых спортивных мероприятий на базе филиала и число студентов, участников зональных и региональных спортивных мероприятий, а также спортивные праздники: «День первокурсника», «День защитника Отечества», шахматно-шашечные турниры и др.

В филиале работают спортивные секции, успешно выступают футбольная, волейбольная, баскетбольная команды.

6. Материально - техническое обеспечение

Материально-техническая база филиала соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В составе используемых помещений учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивные залы и открытые спортивные площадки, медицинский кабинет, административные и служебные помещения.

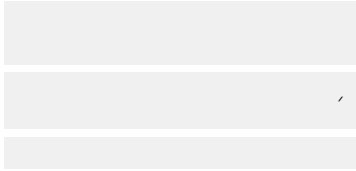
7. Финансово-экономическая деятельность

Доходы филиала РГГУ по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в 2020 году составили 107 352,24 тыс. руб.

Доходы филиала РГГУ по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в 2020 году на одного научно-педагогического работника – 4947,11 тыс. руб.

Отношение среднего заработка НПП в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации составляет 214,97%.

Прием на обучение в филиал РГГУ осуществляется на места, финансируемые за счет средств физических (юридических) лиц.



142040,

" . , .4, .2

/			
1			
1.1	() ,		714
1.1.1			176
1.1.2	-		145
1.1.3			393
1.2	(') , -) ,		0
1.2.1			0
1.2.2	-		0
1.2.3			0
1.3	() ,		350
1.3.1			350
1.3.2	-		0
1.3.3			0
1.4	() ,		60,18
1.5	() ,		0
1.6	() ,		0
1.7	() - () ,		0
1.8	() -		0

1.9	/ (), (),	%	0/0
1.10	(), , (),	%	0
1.11	/ (), , (),	%	0/0
1.12	(-)		-
2	-		
21	Web of Science 100 -		-
22	Scopus 100 -		-
23	(-) 100 -		-
24	Web of Science, 100 -		-
25	Scopus, 100 -		-
26	100 -		-
27	- , - (-)	. .	0
28	-	. .	0
29		%	0
210	(),	%	0
211) (- ,	. .	0
212			0
213		%	0
214	/ - 40 , - - 30 , - 35 ,	%	0/0
215	/ - , ,	%	18/81,82
216	/ - , ,	%	3/13,64
217	/ - (, - ,)	%	-
218			0
219	100 -		0
3			
31	/ ()((-)), (), :	%	1/0,14

3.1.1		%	0/0
3.1.2	-	%	0/0
3.1.3		%	1/0,25
3.2	/ () , () :	%	50/7
3.2.1		%	9/5,11
3.2.2	-	%	7/4,83
3.2.3		%	34/8,65
3.3	/ () () , ()	%	0/0
3.4	/ () , ()	%	4/2,3
3.5	/ () , ()	%	0/0
3.6	() , ()		0
3.7	/ -	%	0/0
3.8	/ () (, , , , , , , , , ,) - } - }	%	0/0
3.9	/ (, , , , , , , , , ,) - } - }	%	0/0
3.10	,	.	0
3.11	,	.	0
4	-		
4.1	()	.	107352,2
4.2	() -	.	4879,65
4.3	-	.	4879,65
4.4	()) - (, , , , , , , , , ,)	%	214,97
5			
5.1	, , () , :	.	19,96
5.1.1		.	0
5.1.2		.	0
5.1.3	,	.	19,96

52	()		0,64
53	(5)	%	33,45
54	()		126,95
55) 20 (%	100
56	/ (), (),	%	0/0
6			
61	/ ()	%	0/0
62	(),		0
621			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
622			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
63			0
631			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
632	-		0
			0
			0
			0
			0

		()		0
633				0
				0
				0
		-		0
				0
		()		0
64				0
64.1				0
				0
				0
		-		0
				0
		()		0
64.2	-			0
				0
				0
		-		0
				0
		()		0
64.3				0
				0
				0
		-		0
				0
		()		0
65				0
65.1				0
				0
				0
		-		0
				0
		()		0
65.2	-			0
				0

			0
		-	0
			0
		()	0
65.3			0
			0
			0
		-	0
			0
		()	0
66			0
66.1			0
			0
			0
		-	0
			0
		()	0
66.2	-		0
			0
			0
		-	0
			0
		()	0
66.3			0
			0
			0
		-	0
			0
		()	0
67	/		% 32 / 57,14
67.1	/	-	% 30 / 100
67.2	/	-	% 0 / 0