



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
РГГУ в г. Домодедово  
Е.Н. Сафонов  
20.12.2020 г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный  
гуманитарный университет»**  
Филиал РГГУ в г. Домодедово  
**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

О режиме занятий обучающихся  
филиала РГГУ г. Домодедово  
отделение среднего  
профессионального образования в  
условиях риска распространения  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории  
Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Временное Положение о режиме занятий обучающихся филиала РГГУ в г. Домодедово отделения среднего профессионального образования в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает требования к режиму занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в период освоения образовательных программ с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора РФ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями Роспотребнадзора РФ «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические

- рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020;
- Приказом филиала РГГУ в г. Домодедово от 24.08.2020 г. № 61.6-24-52 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово 2020-2021 учебном году»;
  - Положением об организации обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий филиала РГГУ в г. Домодедово, утвержденного 09.04.2020.

## **2. Основные принципы организации учебного процесса**

2.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в отделении СПО филиала РГГУ в г. Домодедово реализуются по очной форме обучения.

2.2. Реализация образовательных программ или их частей, прохождение обучающимися текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации осуществляются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.4. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения (учебным годам (курсам); семестрам, выделяемым в рамках курсов), в соответствии с календарными учебными графиками.

2.5. Календарные учебные графики создаются и утверждаются ежегодно и содержат следующую обязательную информацию:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- продолжительность экзаменационных сессий;
- продолжительность практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации;
- продолжительность каникул в течение учебного года.

2.6. В соответствии с п. 26 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не допускается.

2.7. Объем образовательной программы (ее составной части) (за исключением объема факультативных дисциплин (модулей)), сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Образовательная программа реализуется в полном объеме вне зависимости от используемых образовательных технологий, формата реализации образовательных программ (использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), использования сетевой формы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.9. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.10. При реализации образовательных программ для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия составляет не более двух академических часов.

2.11. 2020-2021 учебный год в отделении СПО филиала РГГУ г. Домодедово по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.12. Студенты – иностранные граждане к учебному процессу допускаются после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР (полимерной цепной реакции) в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора РФ.

### **3. Организация учебного процесса по очной форме обучения**

3.1. Реализация образовательных программ по очной форме обучения, в том числе прохождение обучающимися текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в очном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием платформы Discord и Zoom), что предполагает сочетание традиционного очного обучения (в учебной аудитории) и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. В рамках учебного года (курса) выделяются два семестра: осенне-зимний и весенне-летний

3.3. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней - с понедельника по субботу. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

3.4. Для проведения учебных занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам (при совпадении рабочих программ дисциплин), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, из учебных групп по различным специальностям могут формироваться объединенные потоки.

3.5. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа, практические занятия проводятся для обучающихся одной учебной группы.

3.6. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, практических занятий и др.) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

3.7. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся, а также с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Практические занятия по физической культуре в максимальном объеме проводятся на открытом воздухе (с учетом погодных условий), в спортзале – с учетом рекомендаций Роспотребнадзора РФ по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1-2.1.0184-20) и рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах (МР 3.1-2.1.0183-20).

#### 4. График учебных занятий на 2020/2021 учебный год

4.1. С целью разобщения учебных занятия проводятся по расписанию учебных занятий. Время начала и окончания учебных (аудиторных) занятий, а также продолжительность перерывов для отдыха и питания на 2020-2021 учебный год устанавливается графиком учебных занятий (Таблица 1).

Таблица 1

**График учебных занятий на 2020-2021 учебный год для обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГУ» по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена**

	<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	<b>46.02.01 Документацион ное обеспечение управления и архивоведение</b>	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>	<b>43.02.10 Туризм</b>
<b>1 пара</b>	8.30 - 10.00	9.00 - 10.30	9.00 - 10.30	9.00 - 10.30
<b>перерыв</b>	10 мин			
<b>2 пара</b>	10.10 - 11.40	10.40 - 12.10	10.40 - 12.10	10.40 - 12.10
<b>перерыв</b>	30 мин			
<b>3 пара</b>	12.10 - 13.40	12.40 - 14.10	12.40 - 14.10	12.40 - 14.10
<b>перерыв</b>	10 мин			
<b>4 пара</b>	13.50 - 15.20	14.20 - 15.50	14.20 - 15.50	14.20 - 15.50

#### 5. Порядок формирования расписания учебных занятий

5.1. Базовое расписание учебных занятий (далее - расписание) составляется до начала периода обучения на семестр.

5.2. Расписание составляется по всем образовательным программам на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (местимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки и количестве обучающихся в потоке для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы;

- сведений о распределении учебной (педагогической) нагрузки;

5.3. Расписание составляется с учетом следующих требований:

5.3.1. максимального разобщения учебных групп с целью недопущения сосредоточения больших потоков обучающихся на входе и в коридорах корпуса филиала;

5.3.2. подготовки технически-оснащенных помещений, предназначенных для перевода занятий в онлайн-формат при проведении педагогическими работниками лекционных, семинарских, практических занятий в очном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по расписанию (с использованием платформ Discord и Zoom);

5.3.3. соблюдение непрерывности, последовательности учебных занятий. Технологические перерывы допускаются, в случае если после занятия лекционного типа, которое проходит в удаленном интерактивном режиме видеоконференции, следует учебное занятие, которое проходит в очном формате (в аудитории);

5.3.4. обеспечивается проведение занятий для одной учебной группы в одной и той же аудитории (за исключением занятий лекционного типа у потока);

5.4. При составлении расписания учитываются аргументированные пожелания преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе (планируемые конференции, выездные мероприятия и т.п.), преподавателей, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также на условиях почасовой оплаты труда. Преподаватели, работающие в филиале РГГУ г. Домодедово отделении СПО по основному месту работы, планируют свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным в отделении СПО расписанием учебных занятий.

5.5. Общий контроль над составлением расписания и экзаменационных сессий осуществляет начальник учебно-методического отдела филиала.

Подготовку расписания осуществляет специалист по учебно-методической работе отделения СПО филиала РГГУ в г. Домодедово.

5.6. Начальник учебно-методического отдела филиала, заведующий отделением СПО филиала РГГУ осуществляют контроль и несут ответственность за своевременность составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

5.7. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий составляется на период обучения (семестр) и утверждается директором филиала.

5.8. Расписание учебных занятий, проводимых исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляется по общим правилам.

5.9. Электронная версия расписания размещается на сайте филиала РГГУ в г. Домодедово. Ответственность за формирование и своевременное размещение расписания несет специалист по учебно-методической работе отделения среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

5.10. Расписание (на бумажном носителе) хранится в филиале в течение одного учебного года.

5.11. Расписание может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие - в течение 15 дней от начала весенне-летнего семестра.

5.12. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить при наличии объективных причин, к которым могут относиться:

- изменения в учебных планах;
- изменение нагрузки преподавателя, реализующего дисциплину;
- увольнение преподавателя, реализующего дисциплину и ряд других.

В случае внесения изменений в расписание ответственный специалист по учебно-методической работе по согласованию с заведующим отделением среднего профессионального образования, начальником учебно-методического отдела филиала обеспечивает оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использует возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине, или возможность проведения занятия в другое время.

В случае переноса или замены учебных занятий ответственный специалист по учебно-методической работе совместно с кураторами и старостами учебных групп организуют оперативное оповещение обучающихся.

5.13. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с специалистом по учебно-методической работе или заведующим отделением среднего профессионального образования.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

5.14. Расписание консультаций преподавателей по реализуемым дисциплинам (модулям), выпускным квалификационным работам составляется специалистами по учебно-методической работе, заведующим отделением среднего профессионального образования с учетом расписания учебных занятий и утверждается директором филиала. Преподаватели могут проводить консультации (групповые, личные) в дистанционном режиме.

5.15. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места, содержания занятий, напряженности своего труда.

5.16. Администрация филиала РГГУ в г. Домодедово осуществляет выборочный контроль исполнения расписания занятий для анализа и принятия необходимых решений.

## **6. Порядок формирования расписания экзаменационных сессий**

6.1. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на специалиста по учебно-методической работе отделения среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация в формах аттестации с оценкой, зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6.2. Расписание экзаменов содержит следующую информацию: дату и время проведения экзамена по дисциплине / модулю, ФИО экзаменатора, номер аудитории.

6.3. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала текущей экзаменационной сессии путем его размещения на информационном стенде и на сайте филиала РГГУ в г. Домодедово.

6.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (в том числе дифференцированных).

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переводе обучающихся внутри образовательной организации или из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале РГГУ в г. Домодедово отделении СПО.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.6. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5.6.7. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания на информационном стенде и на сайте филиала РГГУ в г. Домодедово.

## **7. Организации практической подготовки обучающихся**

7.1. Освоение образовательных программ предусматривает организацию практической подготовки обучающихся.

7.2. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение утверждается директором филиала РГГУ в г. Домодедово.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются путем утверждения новой редакции Положения.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.