Подписан: Сафонов
Евгений Николаевич
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Б1.В.ДЭ.09.02 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2022

Психология управления

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.с.н., доцент Спорыхина С.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин №8 от 17.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1 Цель и задачи дисциплины
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. .Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» является основной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Целями освоения учебной дисциплины «Психология управления» ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования; формирование у студентов целостного представления о наборе инструментов, методов, принципов и стилей управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и психологического анализа конкретных ситуаций.

Задачи курса:

- изучить теоретико-методологические основы психологии управления;

- ознакомиться с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;

- изучить основные социально-психологические проблемы управления и пути их решения;

- сформировать установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности;

- ознакомить с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;

- изучить основы психологии руководителя;

- приобрести теоретические и практические навыки участия в конфликте.

1.2.Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: - психологию управления как науку и систему управления человеческими ресурсами; - иметь системное представление о развитии управленческой науки и опыта российской управленческой практики; - многообразие функций, методов, стилей и процедур управления коллективом. Уметь:

имеющихся ресурсов и ограничений		- аналитически воспринимать, обрабатывать и передавать управленческую информацию в письменной и устной форме; - излагать свое мнение, обсуждать и слушать свое мнение; вырабатывать для конкретной организации эффективную систему управления; Владеть: - Навыками аналитической и исследовательской работы, - Навыками логического мышления, использования методов индукции и дедукции и критического анализа; - применять полученные навыки для решения возникающих неструктурированных проблем; - определять цели и расставлять приоритеты в неопределенных условиях.
ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.1. Организует и проводит анализ и оценку рисков	Знать: - методы работы с различного рода информацией с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования управленческих объектов. - представление о системах управления человеческими ресурсами. Уметь: - принимать эффективные управленческие решения особенно в условиях неполной информации; - разрабатывать планы и стратегии поведения персонала организации. Владеть: - Навыками взаимодействовать с другими людьми, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, - формулировать и делегировать задачи и полномочия, мотивировать людей к выполнению задач и помогать удовлетворять их потребности, - навыками разрешать конфликты, взаимодействовать с людьми с разными интеллектуальными способностями и с разными культурами; - работать в коллективе состоящим из непохожих личностей

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации».

Изучению дисциплины «Психология управления» предшествует изучение следующих дисциплин: «Менеджмент организации», «Управленческие решения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Управление маркетингом».

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2022

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч, промежуточная аттестация- 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	**Раздел Дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации**
			лекции	**практические занятия**	**самостоятельная работа**	**Промежуточная аттестация**	
1	Тема 1.Предмет и основные задачи психологии управления.	5	2	2	6		собеседование
2	Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением	5	2	2	6		блиц-опрос

3	Тема 3. Психология управления групповыми процессами.	5	2	2	6		блиц-опрос
4	Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.	5	2	4	6		блиц-опрос
5	Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности.	5	4	4	8		блиц-опрос
6	Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя.	5	4	4	8		блиц-опрос
7	Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями	5	4	4	8		блиц-опрос
	Промежуточная аттестация	5		-		18	экзамен
	всего	**5**	**20**	**22**	**48**	**18**	

Для очно-заочной формы обучения набор 2022

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч, промежуточная аттестация – 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	Тема 1.Предмет и основные задачи психологии управления.	5	1	2	8		собеседование
2	Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением	5	1	2	8		блиц-опрос
3	Тема 3. Психология управления групповыми процессами.	5	1	2	10		блиц-опрос
4	Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.	5	1	2	10		блиц-опрос
5	Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности.	5	2	2	10		блиц-опрос

6	Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя.	5	2	2	10		блиц-опрос
7	Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями	5	2	2	10		блиц-опрос
	Промежуточная аттестация	5		-		18	экзамен
	всего	**5**	**10**	**14**	**66**	**18**	

3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления

Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. Связь с другими науками. Методологические подходы. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Уровни управления.

Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением

Личность как объект управления. Личность и социальная роль. Структура личности. Влияние особенностей личности на эффективность ее профессиональной деятельности. Профессиограмма и психограмма менеджера. Методики изучения психологических характеристик личности в практике управления. Проведение тестирования студентов по определению (на выбор) типа темперамента, самооценки, локализации контроля.

Тема 3. Психология управления групповыми процессами.

Понятие группы, виды групп. Понятие коллектива, команды.
Структура группы: социометрическая, коммуникативная, социальной власти. Социально-психологический климат коллектива. Методики изучения социально-психологических характеристик группы. Проведение измерения внутригрупповых отношений методом социометрии.

Тема 4. Психологические особенности личности руководителя. Взаимосвязь функций руководителя и его личностных качеств. Профессиограмма руководителя, ее

содержание. Влияние индивидуальных психологических особенностей на стиль управления. Личностные факторы руководителя, снижающие эффективности управленческой деятельности. Практическая диагностика студентов по тестовой методике «Способны ли вы стать руководителем?».

Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности.

Способы психологического влияния. Конструктивное и деструктивное влияние на подчиненных. Манипулирование в управленческой деятельности.

Тема 6. Коммуникативная компетентность.

Понятие общения, его основные функции. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Механизмы и эффекты социальной перцепции. Общение как взаимодействие. Структура и типы взаимодействия. Психологические требования к ведению деловых бесед и переговоров, проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями.

Понятие конфликта. Психологические особенности конфликта как вида социального взаимодействия. Структура и динамика конфликта.

Социально-психологические причины возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Возможности управления конфликтными ситуациями.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Психология управления» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу лекции-визуализации и лекции-проблемы.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	***Наименование темы***	***Виды учебной работы***	***Образовательные технологии***
1	***2***	***3***	***5***
1.	Тема 1.Предмет и основные задачи психологии управления.	Лекция 1, практическое занятие 1	Лекция визуальная Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ
2.	Тема 2. Личность подчиненного.	Лекция 2, практическое занятие 2	Лекция с разбором конкретных ситуаций Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ

	Психология управления его поведением		
3.	Тема 3. Психология управления групповыми процессами.	Лекция 3, практическое занятие 3	Лекция с разбором конкретных ситуаций Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ
4.	Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.	Лекция 4, практическое занятие 4	Лекция с разбором конкретных ситуаций Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ
5.	Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности.	Лекция 5, практическое занятие 5	Лекция с разбором конкретных ситуаций Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ
6.	Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя.	Лекция 6, практическое занятие 6,7	Лекция с разбором конкретных ситуаций Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ
7.	Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями	Лекция 7,8, практическое занятие 8,9	Лекция с разбором конкретных ситуаций Практическое занятие-обсуждение письменных контрольных работ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
	УК-2.1	Тема 1.Предмет и основные задачи психологии управления Тема 2. Личность подчиненного. Тема 3. Психология управления групповыми процессами.	Реферат Тест

	ПК 1.1	Тема 4. Психологические особенности личности руководителя. Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя. Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями	Контрольная работа Зачет с оценкой

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Максимальное количество баллов за одну работу**	**Максимальное количество баллов всего**
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Экзамен		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично		A
83 – 94			B

		зачтено	
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ,сформированы на уровне - «высокий».
82-68/C	«хорошо»/» зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.

		Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ,сформированы на уровне - «достаточный».
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика контрольных работ:

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.

2. Основные направления в современной психологии управления.

3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.

4. Культура управления в организации как социально-психологическая проблема.

5. Личность как объект управления.

6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.

7. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.

8. Профессиограмма руководителя.

9. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.

10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя

11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.

12. Мотив как психологическая причина поведения.

13. Социально-психологические механизмы поведения личности в коллективе.

14. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.

15. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении.

16. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.

17. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.

18. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.

19. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.

20. Специфика и закономерности управленческого общения.

21. Средства психологического влияния.

22. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.

23 Легитимность власти: юридический и психологический аспект.

24. Административные и психологические ресурсы управленческой деятельности.

25. Особенности психологии должности в государственных организациях.

26. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного.

27. Психология манипуляции личностью в процессе управления.

28. Социально-психологические аспекты регулирования конфликтов в подразделениях компаний.

29. Социально-психологическая адаптация работников организаций.

30. Социально-психологические основы лидерства в органах власти.

31. Социально-психологические аспекты управления в экстремальных ситуациях.

32. Особенности психологического управления в государственных организациях.

33. Мотивация и ответственность руководителя в государственных организациях.

Примерная тематика тестовых заданий:

1. С чем связано возникновение психологии управления (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б - распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в - ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание психологии управления. Выбрать и указать только одну группу задач:

а - использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б - контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией

предприятия;

в - планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г - найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе персонала делается:

а - на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

б - на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

в - на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированных на достижение больших личных и организационных целей.

4. Возрастание роли стратегического подхода к управленческой деятельности в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной

перестройкой занятости;

в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

5. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

а - разработка стратегии управления персоналом;

б - работа с кадровым резервом;

в - переподготовка и повышение квалификации работников;

г - планирование и контроль деловой карьеры;

д - планирование и прогнозирование персонала;

е - организация трудовых отношений.

6. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

а - функции управления персоналом, ориентированные на развитие

производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

б - функции управления персоналом формируются и изменяются не

произвольно, а в соответствии с целями производства;

в - необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

7. Принцип комплексности подразумевает:

а - многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;

б - учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом; в - ориентированность на развитие производства, опережение функций управление персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

8. К методам формирования системы управления персоналом относятся (при необходимости указать несколько):

а - метод аналогий;

б - метод структуризации целей;

в - морфологический анализ.

9. Какой метод в области совершенствования управления персоналом получил наибольшее распространение:

а - метод аналогий;

б - метод творческих совещаний.

10. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

а - административные;

б - экономические;

в - статистические;

г - социально-психологические;

д - стимулирования.

11. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

а - административные;

б - экономические;

в - социально-психологические.

12. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):

а - административные;

б - экономические;

в - социально-психологические.

13. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

а - административные;

б - экономические;

в - социально-психологические.

14. Выберите и вставьте правильный ответ:

… - это метод, который предполагает изучение психических особенностей человека в специально созданных условиях для выяснения зависимости протекания психического процесса или проявления свойств личности от внешних и внутренних условий.

а - наблюдение;

б - опрос;

в - тестирование;

г - эксперимент.

15. Вставьте правильный ответ:

Согласно …концепции все в поведении индивида, включая ценности, установки и эмоциональные реакции, определяется воздействием внешней среды в прошлом либо в настоящем.

16. Дайте определение

Управленческая психология – это … .

17. Выберите правильный ответ.

Предметом изучения психологии управления является…

а - массовидные явления психики

б - личность в группе

в - психологические характеристики группы

г - массовидные явления психики и личность в группе.

18. Выберите правильный ответ.

Контент–анализ можно применять только в случае, если исследуемый материал обладает следующими характеристиками…

а - большой объем исследуемого материала и однопорядковость подсчитываемых смысловых единиц.

б - большой объем текста.

в - возможность компьютерной обработки.

г - соответствие целям и задачам исследования.

19. Установите соответствие между классификацией методов психологии управления и их характеристиками, выражающими их детали, признаки, особенности:

а - Основные б - Вспомогательные в - Воздействия	1. тесты 2. социометрия 3. социально-психологический тренинг 4. наблюдение 5. опрос 6. эксперимент

20. Выберите правильный ответ.

Человек развивается как личность благодаря такой функции общения, как:

а - стилистическая.

б - прагматическая.

в - внутриличностная.

г - коммуникативная.

21. Закончите предложение:

Психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению является … .

22. Установите соответствие между основными структурными компонентами общения и выражающими их деталями, признаками, особенностями:

а - Коммуникация б - Интеракция в - Социальная перцепция	1.Взаимодействие 2.Восприятие 3.Информация 4.Репрезентация 5.Депривация

23. Закончите предложение:

Типы (стратегии) взаимодействия в конфликте по К.Томасу … .

24. Выберите правильный ответ.

Противоречие, возникшее в процессе взаимодействия в сочетании с негативными эмоциональными переживаниями является:

а - саботаж.

б - конфликт.

в - бойкот.

25. Вставьте пропущенное слово:

Постижение эмоционального состояния, проникновение в состояние другого человека – это … .

26. Выберите правильный ответ.

Осознание субъектами – лицом или общностью – того, как они в действительности воспринимаются и оцениваются другими индивидами или общностями называется

а - аттракция.

б - импритинг.

в - интроспекция.

г - рефлексия

27. Выберите правильный ответ.

Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств называется:

а - установка.

б - эффект бумеранга.

в - эффект ореола.

г - эффект первичности.

28. Установите соответствие между основными знаковыми системами и деталями, признаками, особенностями их выражающими:

а - Оптико-кинетическая система б - Паралингвистическая система в - Экстролингвистическая система	1.тембр голоса 2.пауза 3.поза 4.жест 5.кашель

29. Выберите правильный ответ.

Обобщенная, упрощенная, сокращенная система представлений о социальных объектах называется

а - предубеждение.

б - установка.

в - стереотип.

г - образ мира.

30. Выберите правильный ответ.

Какой из аргументов к личности коммуникатора, на ваш взгляд, более убедительный и почему?

а - Это говорила моя тетя.

б - Я узнал это от нашего начальника.

в - Да каждый умный человек так говорит.

г - Передавала «Свобода».

д - Было по 1 программе.

31. Закончите предложение:

Процесс социализации по Г.М.Андреевой происходит в таких трёх сферах , как … .

32. Выберите правильный ответ.

Социальная группа, в которой индивид усваивает социальное влияние и воспроизводит систему социальных связей, называется

а - группа членства.

б - реальная группа.

в - институт социализации

г - референтная группа.

33. Закончите предложение:

Социально – психологическая установка возникает при наличии таких характеристик как … .

34. Выберите правильный ответ.

А. Смит в 1942 г. выделил трехкомпонентную структуру аттитюда:

а - когнитивный, аффективный, оценочный.

б - оценочно-волевой, эмоциональный, когнитивный.

в - аффективный, эмоциональный, поведенческий.

г - когнитивный, аффективный, поведенческий.

35. Выберите правильный ответ.

Кому принадлежит классификация групп (укажите фамилию ученого), когда большие группы подразделяются на устойчивые и стихийные; малые группы – на становящиеся и развитые:

а - Парыгин Б.Д.

б - Андреева Г.М.

в - Петровский А.В.

г - Шорохова Е.В.

36. Вставьте пропущенное слово:

Социальная группа, на норы, ценности и оценки которой ориентируется индивид в своем поведении и самооценке, называется … .

37. Выберите правильный ответ.

Феномен конформности экспериментально был изучен ученым по фамилии:

а - Хейман.

б - Аш.

в - Мейо.

г - Ньюком.

38. Выберите правильный ответ.

Податливость человека давлению группы и принятие им группового мнения, которого он первоначально не разделял, проявляющееся в изменении его поведения и установок, называется

а - конформность.

б - интериоризация.

в - подражание.

г - самоопределение личности в группе.

39. Соотнесите виды групп:

а - Большая группа б - Малая группа в - Стихийная группа	1.Толпа 2.Нация 3.Неформальная 4.Публика 5.Государство

40. Закончите предложение:

К.Левин выделил такие стили лидерства как … .

41. Выберите правильный ответ.

Кем был разработан социометрический метод (укажите фамилию ученого)?

а - Леонгард.

б - Морено.

в - Кеттелл.

г - Годфруа.

42. Выберите правильный ответ.

В процессе убеждения идет воздействие на человека через такую сферу как:

а - эмоции.

б - интеллект.

в - воля.

г - характер.

43. Определите последовательность групп по уровню их развития, начиная с самой низкой.

а - корпорация

б - коллектив

в - диффузная

г - просоциальная

д - асоциальная.

44. Установите соответствие между авторами и видами малых групп.

а - Ч.Кули б - Э.Мейо в - Г.Хаймен	1. формальные 2. не формальные 3. референтные 4. первичные 5. вторичные 6. группа членства

45. Выберите правильный ответ.

Выделите сферы применения прикладной психологии управления

а - политическая.

б - экономическая.

в - образования.

г - когнитивная.

46. Выберите правильный ответ.

Ведущий социально-психологического тренинга выполняет следующие функции:

а - катализатор

б - эксперт

в - образец поведения

г - посредник

47. Благодаря какому исследователю управление стали считать особой специфической деятельностью:

а - А. Файоль

б - Ф.Тейлор

в - Э.Мэйо

г - А.Маслоу

48.Закончите предложение: УПРАВЛЕНИЕ — ……

а - совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организации.

б -

в -

49. ОРГАНИЗАЦИЯ –

а - структура, в рамках которой проводятся определенные мероприятия для достижения определенных значимых целей;

б - одна из функций управления

в - дифференцируемое и взаимно упорядоченное объединение индивидов и групп, действующих на базе общих целей, интересов и программ .

50. …….. *организация* – имеет административно-юридический статус, ставит индивида в зависимость от обезличенных функциональных связей и норм поведения. Любая формальная организация является социальной средой, где люди взаимодействуют не только так, как предписано, но и исходя из личных симпатий, антипатий и желаний, на основании чего и складывается неформальная организация.

…….. *организация* – это общность людей, сплачиваемая личным выбором и непосредственными внедолжностными контактами. В отличие от создания формальной организации, образование неформальной – это непреднамеренный процесс. Она может возникнуть как в рамках формальной организации, так и независимо от нее.

Перечень примерных вопросов, для подготовки к зачету (очная и заочная форма обучения):

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления другими науками.

2. Становление и развитие психологии управления.
3. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
4. Психологические особенности личности руководителя.
5. Группа как объект управления. Виды групп.
6. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива.
7. Понятие социально-психологического климата, его составляющие.
8. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
9. Понятие профессиограммы и психограммы. Особенности профессиограммы и психограммы менеджера.
10. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
11. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
12. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
13. Психологическая защита, формы ее проявления.
14. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
15. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы.
16. Коммуникативная компетентность руководителя.
17. Понятие общения, его основные функции.
18. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
19. Коммуникационный процесс
20. Общение как взаимодействие
21. Деловая беседа, деловые переговоры, совещания, дискуссии.
22. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта.
23. Управление конфликтом.
24. Правила поведения в конфликте.
25. Мыслительные процессы в управленческой деятельности
26. Интеллект и эффективность управленческой деятельности
27. Динамика работоспособности человека в труде
28. Виды функциональных состояний
29. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
30. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
31. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.
32. Коммуникативная компетентность менеджера

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.eios.dom-rggu.ru/ - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. http://www.znanium.com - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. Министерство финансов РФ - www.minfm.ru
4. Министерство экономического развития и торговли РФ - www.economy.gov.ru
5. Министерство иностранных дел РФ - www.gov.ru
6. Российский центр содействия иностранным инвестициям при Министерстве экономического развития и торговли РФ - www.fipc.ru
7. Центральный банк России - www.cbr.ru
8. Россия и Всемирная торговая организация - www.wto.ru
9. АТЭС - www.apecsec.org.sg
10. АСЕАН- www.asean.org
11. МЕРКОСУР - www.mercosur.org
10. Международный валютный фонд (МВФ) - www.imf.org
11. Организация Объединенных Наций (ООН) - www.un.org
12. СНГ - www.cis.minsk.by
13. ЕврАзЭС - www.evrazes.com
14. Конференция ООН но торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
15. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) -www.oecd.org
16. Институт транснациональных корпораций - www.itnc.ru
17. Федеральная служба государственной статистики России - www.gks.ru
18. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - http://www.iprbookshop.ru
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

21. Информационный портал РБК http://www.rbc.ru/
22. Интернет-журнал «Вся Европа.ш» www.alleuropa.ru.
23. Интернет-журнал «Международные процессы» http://intertrends.ru.
24. Интернет-журнал «Мировое и национальное хозяйство» http://www.mirec.ru

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем(ИСС) (2021 г.)

№п/п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое

11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Практическое занятие 1. Предмет и основные задачи психологии управления

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Как проходил процесс эволюции управленческой мысли.
2. Назовите школы управления.
3. Назовите уровни управления

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

Практическое занятие 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
2. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
3. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
4. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
5. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

Практическое занятие 3. Психология управления групповыми процессами.

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое статусно-ролевая структура группы?
2. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе?
3. От чего зависит социально- психологический климат коллектива?
4. Что такое ценностно-ориентационное единство группы?
5. Что такое групповая динамика?
6. Как называются группы разного уровня развития?
7. Какова роль руководителя в формировании благоприятного социально-психологического климата?

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

Практическое занятие 4. Психологические особенности личности руководителя

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: ПК-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Любой ли человек при желании может стать эффективным руководителем?
2. Какие личностные качества Вы бы отнесли к лидерским?
3. Что такое «Я - концепция» личности, каково ее влияние на поведение руководителя?
4. Какие психологические типы руководителя Вы могли бы назвать?
5. Каковы психологические предпосылки успешной карьеры управленца?
6. Проявления каких качеств у руководителя требует экстремальная ситуация, ситуация риска?

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

Практическое занятие 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности.

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: ПК-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается психологическое влияние от административного воздействия?
2. Какие элементы психологической структуры личности наиболее трудно изменить?
3. Назовите основные формы психологической защиты личности.
4. Почему сотрудник иногда открыт для психологического влияния, иногда противостоит ему?
5. Назовите конструктивные способы психологического влияния.
6. Назовите деструктивные способы психологического воздействия на подчиненных.
7. Может ли руководитель психологическое воздействие на подчиненных, не ставя такой цели?

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

Практическое занятие 6, 7. Коммуникативная компетентность

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: ПК-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы критерии уровня компетентности в общении?
2. Как соотносятся понятия делового и директивного общения?
3. Какие главные элементы структуры общения выделяют при транзактном его анализе? Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
4. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
5. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
6. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
7. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

Практическое занятие 8,9. Психология управления конфликтными ситуациями

В рамках проведения практических занятий предусмотрено освоение следующих компетенций: ПК-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается конфликт от других видов взаимодействия между людьми?
2. Почему участники конфликта часто совершают много ошибок в поведении, которые только углубляют конфликт?
3. Перечислите основные содержательные элементы конфликта. Перечислите основные этапы развития конфликта. Какие виды конфликтов различают?
4. Что отличает скрытый и открытый инцидент?
5. Что значит институционализация конфликта?
6. С чем связаны искажения в восприятии людьми друг друга в условиях конфликта?
7. Что влияет на выбор стратегии поведения в конфликте?

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107220.html

Дополнительная литература:

1. Белашева, И. В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92738.html

2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85692.html

9.2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

1. Суть и значение контрольной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области деловых коммуникаций, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели контрольной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам деловой коммуникации; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки контрольной работы.

Тема контрольной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к контрольной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры контрольной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

*Список использованных источников и литературы***.** Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

П*риложение* включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» является основной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Целями освоения учебной дисциплины «Психология управления» ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования; формирование у студентов целостного представления о наборе инструментов, методов, принципов и стилей управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и психологического анализа конкретных ситуаций.

Задачи курса:

- изучить теоретико-методологические основы психологии управления;

- ознакомиться с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления;

- изучить основные социально-психологические проблемы управления и пути их решения;

- сформировать установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности;

- ознакомить с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;

- изучить основы психологии руководителя;

- приобрести теоретические и практические навыки участия в конфликте.

1.2.Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: - психологию управления как науку и систему управления человеческими ресурсами; - иметь системное представление о развитии управленческой науки и опыта российской управленческой практики; - многообразие функций, методов, стилей и процедур управления коллективом. Уметь:

ресурсов и ограничений		- аналитически воспринимать, обрабатывать и передавать управленческую информацию в письменной и устной форме; - излагать свое мнение, обсуждать и слушать свое мнение; вырабатывать для конкретной организации эффективную систему управления; Владеть: - Навыками аналитической и исследовательской работы, - Навыками логического мышления, использования методов индукции и дедукции и критического анализа; - применять полученные навыки для решения возникающих неструктурированных проблем; - определять цели и расставлять приоритеты в неопределенных условиях.
ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.1. Организует и проводит анализ и оценку рисков	Знать: - методы работы с различного рода информацией с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования управленческих объектов. - представление о системах управления человеческими ресурсами. Уметь: - принимать эффективные управленческие решения особенно в условиях неполной информации; - разрабатывать планы и стратегии поведения персонала организации. Владеть: - Навыками взаимодействовать с другими людьми, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, - формулировать и делегировать задачи и полномочия, мотивировать людей к выполнению задач и помогать удовлетворять их потребности, - навыками разрешать конфликты, взаимодействовать с людьми с разными интеллектуальными способностями и с разными культурами; - работать в коллективе состоящим из непохожих личностей

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола