

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Филиал РГГУ в г. Домодедово**

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Б1.О.25 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Информационный менеджмент
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.п.н., доцент Козлов В.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Математических и естественнонаучных
дисциплин
филиала РГГУ в г. Домодедово
№2 от 04.09.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель дисциплины —

- обеспечение понимания студентами роли информации в совершенствовании деятельности предприятия и необходимости управления информационной составляющей;
- формирование у студентов понимания важности квалифицированной организации и осуществления информационной деятельности для развития предприятия;

Задачи дисциплины:

- _ изучение теоретических и организационно-технологических основ информационного менеджмента;
- - определение существенных характеристик информационного менеджмента, его целей и задач;
- - изучение особенностей реализации основных задач информационного менеджмента в интересах предприятия;
- - освоение технологий информационного менеджмента.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со специальной подготовкой студентов в области управления информацией и управления с помощью информации деятельностью предприятия (организации). Информация становится стратегическим ресурсом организации и самостоятельным фактором производства. Вместе с тем, информация нуждается в управленческом воздействии, включая процедуры рациональной организации, продвижения к потребителю, анализа параметров качества и т. п. В связи с этим наблюдается потребность в информационном менеджменте, понимание сущности которого должно быть ограничено двумя значениями: управление информацией; управление с помощью информации.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенной с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Владеет и эффективно применяет при решении управленческих задач	<i>Знать:</i> современный инструментарий сбора и анализа данных для решения управленческих задач

<p>современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>методики цифрового управления и анализа массивов данных</p>	<p><i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективный инструментарий сбора и анализа данных для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее эффективных инструментов сбора и анализа данных для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p><i>Знать:</i> типовые методики сбора и расчета данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач</p>
	<p>ОПК-6.2 Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении управленческих задач</p>	<p><i>Знать:</i> -информационное обеспечение экономической работы.</p> <p><i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения информационных технологий.</p>

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» является частью модуля «Информационные технологии в менеджменте», входящего в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации».

Изучению дисциплины «Информационный менеджмент» предшествует изучение следующих дисциплин: «Информатика», «Управление корпоративной информацией», «Теория менеджмента». В свою очередь, дисциплина «Информационный менеджмент» является основой для изучения таких дисциплин, как «Электронный бизнес», «Интернет-технологии в менеджменте».

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 190 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 70 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Менеджмент как современная концепция и практика управления предприятием	3	3	5		12	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
2	Тема 2. Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия	3	3	6		13	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
3	Тема 3. Информационная инфраструктура предприятия	3	4	5		13	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
4	Тема 4. Формирование информационного потока предприятия	3	3	5		13	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
5	Тема 5. Изучение	3	3	5		12	Проверка

	информационных потребностей специалистов предприятия						лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
6	Тема 6. Информационные системы и информационные технологии в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия	3	3	5		13	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
7	Тема 7. Консалтинг как направление информационного менеджмента	3	3	6		13	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
8	Тема 8. Стратегическое планирование информационных систем	3	4	5		13	Проверочная работа Вопросы к промежуточной аттестации
	Экзамен	3			18		Экзамен по билетам
	Итого:		26	44	18	102	

Для очно-заочной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 190 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 150 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Менеджмент как современная концепция и практика управления предприятием	3	2	3		18	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
2	Тема 2. Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия	3	2	3		19	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
3	Тема 3. Информационная инфраструктура предприятия	3	2	3		19	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
4	Тема 4. Формирование информационного потока предприятия	3	2	3		18	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
5	Тема 5. Изучение информационных потребностей специалистов предприятия	3	2	3		19	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
6	Тема 6. Информационные системы и информационные технологии в системе обеспечения	3	2	3		19	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации

	информационных потребностей специалистов предприятия						
7	Тема 7. Консалтинг как направление информационного менеджмента	3	2	3		19	Проверка лабораторной работы Вопросы к промежуточной аттестации
8	Тема 8. Стратегическое планирование информационных систем	3	2	3		19	Проверочная работа Вопросы к промежуточной аттестации
	Экзамен	3					
	Итого:		16	24		150	

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Информационный менеджмент. Основные понятия и задачи

Информационная среда. Информационное общество. Государственная политика информатизации. Задачи информационного менеджмента. Виды информационного менеджмента и основные направления.

Тема 2 Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия

Рост социальной значимости информации в современном обществе. Информация как ресурс организации. Необходимость в становлении и развитии информационного менеджмента.

Многообразие подходов к пониманию сущности информационного менеджмента; причины сложившейся ситуации. Трактовка информационного менеджмента как системы обслуживания управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия. Ограничение поля приложения информационного менеджмента жизненным циклом информационной системы: технократическая концепция. Определение информационного менеджмента как управления ИР. Восприятие информационного менеджмента с позиций делопроизводства. Информационный менеджмент как управление информацией в организации и ее внешнем окружении.

Двуединая сущность информационного менеджмента: совокупность методов и средств управления информацией; управление с помощью информации деятельностью предприятия.

Тема 3 Профили информационных систем для информационного менеджмента.

Эталонная модель открытых систем. Функциональная среда открытых систем. Переносимость прикладных программ. Цели и принципы формирования профилей. Структура и содержание профилей. Процессы формирования, развития и применение профилей.

Тема 4 Формирование информационного потока предприятия

Определение информационного потока предприятия; его структура в зависимости от различных признаков. Информация, передаваемая по каналам неформальных сообщений; преимущества распространения неофициальных сведений для развития предприятия. Принцип обратной связи в продвижении информации, формы его проявления.

Условия обеспечения эффективности информационного потока предприятия. Необходимость устранения информационных барьеров как одно из требований достижения полноценного продвижения сообщений. Пути преодоления информационных барьеров. Условия регулирования информационных потоков. Роль современных компьютерных технологий в организации эффективного движения информации в соответствии с целями и интересами предприятия.

Тема 5 Изучение информационных потребностей специалистов предприятия

Знание информационных потребностей руководителей и специалистов как условие достижения эффективной работы организации. Информационные потребности: сущность и структура. Классификация информационных потребностей.

Место процесса изучения информационных потребностей в системе мероприятий по работе с ними. Назначение процесса изучения информационных потребностей руководителей и специалистов организации.

Методы изучения информационных потребностей. Своеобразие «косвенных» методов, их положительные и негативные характеристики. Преимущества «прямых» методов. Методы, основанные на анализе проблемных ситуаций; методы, основанные на анализе функционально-должностных обязанностей различных категорий специалистов: сущность и особенности реализации. Роль системного анализа в установлении объема знаний, соответствующего должностному положению специалиста. Механизм формирования информационной модели специалиста. Возможности применения способа построения информационной модели в работе с отдельными сотрудниками и группами специалистов.

Тема 6 Информационные системы и информационные технологии в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия

Факторы влияния на информационную деятельность предприятия. Использование современных ИТ и создание корпоративных ИС как условие достижения эффективных результатов в развитии предприятия.

Технологии информационной деятельности: создание системы записей цифровой и текстовой информации; использование форм как носителей информации; формирование БД; создание пакетов прикладных программ. Их особенности и условия обеспечения эффективности использования.

Роль корпоративных ИС в обеспечении качественной управленческой и производственной деятельности. Подходы к разработке ИС: функциональный, системный. Достоинства и недостатки организационно-функциональной и интегрированной ИС. Комплекс требований к информации, обеспечиваемых ИС. Основные принципы построения АИС. Особенности маркетинговых АИС.

Уровни взаимодействия ИТ и ИС с предприятием. Параметры влияния предприятия на качественные характеристики ИС и ИТ. Психологические аспекты восприятия коллективом внедрения ИТ и ИС. Изменения в организационных и должностных характеристиках предприятия, инициированных вводом ИС и ИТ. Обеспечение роста эффективности в развитии предприятия как основной результат внедрения ИС и ИТ.

Тема 7 Консалтинг как направление информационного менеджмента

Консалтинг как направление информационного менеджмента: сущность, цели, задачи. Основные этапы консалтинговой деятельности. Обследование в системе консалтинговых действий. Анализ первичных требований и планирование работ: задачи, содержательные характеристики. Организация и проведение обследования. Информационная база обследования. Методы изучения. Особенности использования метода анкетирования. Интервьюирование как метод консалтингового обследования, условия обеспечения его эффективности. Информация, требующая выявления в ходе обследования.

Анализ деятельности предприятия как основа процесса разработки модели его дальнейшего развития. Критерии оценки эффективности деятельности структурных подразделений и предприятий в целом. Параметры разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия. Создание целевой программы развития предприятия. Разработка модели требований к будущей ИС (системного проекта), определяющие их параметры. Содержательные характеристики системного проекта. Достоинства системного проекта.

Разработка предложений по автоматизации предприятия в составе этапа технического проектирования. Требования к выбору программного и технического обеспечения системы. Техническое проектирование ИС на основе системного проекта и принятых решений по автоматизации предприятия. Основные стадии проектирования. Расширение системного проекта.

Тема 8 Стратегическое планирование информационных систем

Стратегическое планирование как функция менеджмента: сущность и назначение.

Информационная система (ИС) как объект стратегического планирования. Роль стратегического планирования в развитии ИС. Условия достижения эффективного стратегического планирования ИС.

Этапы стратегического планирования ИС. Постановка задач в составе действий по стратегическому планированию ИС. Всесторонний анализ среды: изучение окружения предприятия; анализ сильных и слабых сторон информационной деятельности предприятия (анализ ИС, ресурсной базы, организации и управления в области информатизации). Определение стратегических целей для ИС. Требования к целям. Разработка стратегий ИС. Направления формирования стратегических решений. Планирование конкретных мероприятий как завершающий этап стратегического планирования ИС. Содержательные параметры стратегического плана, условия обеспечения его эффективности.

Тема 9 Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент

Активизация процессов преобразования в управленческой и производственной деятельности предприятий как явление 80-90-х гг. XX века, его причины.

Радикальные изменения в сфере ИТ и их влияние на состояние бизнес-процессов и управления ими. Реинжиниринг бизнес-процессов как модернизация системы управления предприятием в связи с изменившимися условиями деятельности или целями, первоначально установленными при образовании предприятия, с соответствующей перестройкой корпоративной ИС. Совершенствование процессов управления предприятием путем их реорганизации на базе технологий информационного менеджмента как задача информационного менеджмента.

Обеспечение резкого ускорения реакции предприятия на изменения в требованиях потребителей при многократном снижении всех видов затрат как главная цель бизнес-реинжиниринга. Отличительные особенности бизнес-реинжиниринга.

Перспективы развития бизнес-реинжиниринга.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационный менеджмент» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Тема 1. Менеджмент как современная концепция и практика управления предприятием	Лекция 1.	Вводная лекция
		Практическое занятие 1.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением темы
2.	Тема 2. Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия	Лекция 1.	Лекция-визуализация
		Лабораторное занятие 2.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением темы
3.	Тема 3. Информационная инфраструктура предприятия	Лекция 2.	Проблемная лекция
		Практическое занятие 3.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением темы
4.	Тема 4. Формирование информационного потока предприятия	Лекция 2.	Лекция с разбором конкретной ситуации
		Практическое занятие 4.	Дискуссия на практическом занятии
5.	Тема 5. Изучение информационных потребностей специалистов предприятия	Лекция 3.	Лекция с применением техники обратной связи
		Лабораторное занятие 5.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением
6.	Тема 6. Информационные системы и информационные технологии в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия	Лекция 3.	Лекция-дискуссия
		Практическое занятие 6.	Дискуссия на практическом занятии
7.	Тема 7. Консалтинг как направление информационного менеджмента	Лекция 4.	Проблемная лекция
		Лабораторное занятие 7.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов
8.	Тема 8. Стратегическое	Лекция 5.	Лекция с применением техники

	планирование информационных систем		обратной связи
		Практическое занятие 8.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением темы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	ОПК-5.2	Тема 1. Менеджмент как современная концепция и практика управления предприятием Тема 2. Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия Тема 5. Изучение информационных потребностей специалистов предприятия	Тестирование Проверочная работа Экзамен
2	ОПК-6.1	Тема 3. Информационная инфраструктура предприятия Тема 4. Формирование информационного потока предприятия	Тестирование Проверочная работа Экзамен
3	ОПК-6.2	Тема 6. Информационные системы и информационные технологии в системе обеспечения информационных потребностей специалистов предприятия Тема 7. Консалтинг как направление информационного менеджмента Тема 8. Стратегическое планирование информационных систем	Тестирование Проверочная работа Экзамен

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	8
Выполнение лабораторных работ	4	32
Тестирование	10	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Экзамен		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55	удовлетворительно	E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/»зачтено (отлично)/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

		сформированы на уровне — «высокий».
82-68/С	«хорошо»)/» зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»)/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»)/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы проверочной работы

1. Основные задачи информационного менеджмента
2. Архитектура информатизации компании
3. Особенности информационного менеджмента для среднего и малого бизнеса
4. Эффективность информационных технологий
5. Управление информационными технологиями
6. Использование современных ИТ и создание корпоративных ИС как условие достижения эффективных результатов в развитии предприятия.
7. Зарубежный опыт формирования и развития на предприятиях информационной инфраструктуры.
8. Стратегическое планирование ИС как функция менеджмента
9. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Проблема определения сущности информационного менеджмента.
2. Предмет, цели и задачи информационного менеджмента.
3. Классификация видов информационного менеджмента
4. Объекты и специфика информационного менеджмента.
5. Модели и стандарты жизненного цикла ИС.
6. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
7. Что такое жизненный цикл?
8. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла?
9. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?
10. Информационные потребности руководителей и специалистов предприятия: сущность, структура, виды.
11. Методы изучения информационных потребностей специалистов предприятия.
12. Механизм формирования информационной модели специалиста.
13. Функции ИС и ИТ в управленческой структуре организации.
14. Анализ влияния структуры управления в организации на ИС и ИТ.
15. Типы ИС по функциональному признаку, их функции в управленческой структуре.

16. Типы ИС по уровню управления: цели, задачи, источники информации.
17. Виды ИТ по признаку типа управленческой структуры организации.
18. Специфика управления персоналом в условиях информатизации предприятия.
19. Информационные технологии менеджмента
20. Информационные технологии объемно-календарного планирования MPS/
21. Планирование потребностей в материалах MRP I.
22. Планирование потребности в производственных мощностях CRP
23. Планирование ресурсов производства MRP II
24. Планирование ресурсов предприятия ERP
25. Оптимизация управления ресурсами ERP II
26. Синхронизация ресурсного планирования с требованиями конечного потребителя
27. Совместное планирование, прогнозирование и пополнение запасов
28. Управление эффективностью бизнеса
29. Улучшение бизнес-процессов
30. Модель организационного развития предприятия
31. Система сбалансированных показателей
32. Создание целевой программы развития предприятия и содержательные характеристики системного проекта.
33. Техническое проектирование ИС на основе системного проекта и принятых решений по автоматизации предприятия.
34. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента.
35. Стратегии внедрения ИС и каковы их особенности.
36. Проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и действующей системы управления, управление внедрением ИС.
37. Консалтинг как направление информационного менеджмента: сущность, цели, задачи.
38. Основные этапы и методы консалтинговой деятельности.
39. Создание целевой программы развития предприятия и содержательные характеристики системного проекта.
40. Техническое проектирование ИС на основе системного проекта и принятых решений по автоматизации предприятия.
41. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента.
42. Планирование в среде информационных систем.

43. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента.

44. Необходимость стратегического планирования

45. Системный подход к планированию информационных систем.

46. Фазы стратегического планирования ИС.

47. Причины возникновения бизнес-реинжиниринга

48. Сущность бизнес -реинжиниринга

49. Реинжиниринг бизнес-процессов как модернизация системы управления предприятием.

50. Цели и задачи бизнес-реинжиниринга, перспективы его развития.

51. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными процессами

52. Реинжиниринг управления службой информационного сервиса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте : практикум / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html> .

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

3. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041.html>

4. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html> .

Дополнительная литература

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Лёвочкина. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 507 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62828.html>

2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями / А. Н. Бирюков. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа.: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znaniium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniium
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово – <http://www.eios.dom-rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал - <https://www.garant.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное

2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

ТЕМА: Менеджмент как современная концепция и практика управления предприятием

Вопросы:

1. Проблема определения сущности информационного менеджмента.
2. Предмет, цели и задачи информационного менеджмента.
3. Классификация видов информационного менеджмента
4. Объекты и специфика менеджмента в сфере ДОУ.
5. Взаимосвязи информационного менеджмента со смежными дисциплинами.

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА: Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности предприятия

Вопросы:

1. Модели и стандарты жизненного цикла ИС.
2. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
3. Что такое жизненный цикл?
4. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла?
5. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 2

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

ТЕМА: Информационная инфраструктура предприятия

Вопросы:

1. Информационные потребности руководителей и специалистов предприятия: сущность, структура, виды.
2. Методы изучения информационных потребностей специалистов предприятия.
3. Механизм формирования информационной модели специалиста.
4. Функции ИС и ИТ в управленческой структуре организации.

5. Анализ влияния структуры управления в организации на ИС и ИТ.
6. Типы ИС по функциональному признаку, их функции в управленческой структуре.
7. Типы ИС по уровню управления: цели, задачи, источники информации.
8. Виды ИТ по признаку типа управленческой структуры организации.
9. Специфика управления персоналом в условиях информатизации предприятия.

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

ТЕМА: Информационные технологии менеджмента

Вопросы:

1. Информационные технологии менеджмента
2. Информационные технологии объемно-календарного планирования MPS/
3. Планирование потребностей в материалах MRP I.
4. Планирование потребности в производственных мощностях CRP
5. Планирование ресурсов производства MRP II
6. Планирование ресурсов предприятия ERP
7. Оптимизация управления ресурсами ERP II

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.

ТЕМА: Информационные технологии развития бизнеса

Вопросы

1. Синхронизация ресурсного планирования с требованиями конечного потребителя
2. Совместное планирование, прогнозирование и пополнение запасов
3. Управление эффективностью бизнеса
4. Улучшение бизнес-процессов
5. Модель организационного развития предприятия
6. Система сбалансированных показателей

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

ТЕМА: «Управление проектированием информационной системы предприятия»

Вопросы

1. Создание целевой программы развития предприятия и содержательные характеристики системного проекта.
2. Техническое проектирование ИС на основе системного проекта и принятых решений по автоматизации предприятия.
3. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента.
4. Стратегии внедрения ИС и каковы их особенности.
5. Проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и действующей системы управления, управление внедрением ИС.

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 6

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

ТЕМА: Консалтинг как направление информационного менеджмента

Вопросы

1. Консалтинг как направление информационного менеджмента: сущность, цели, задачи.
2. Основные этапы и методы консалтинговой деятельности.
3. Создание целевой программы развития предприятия и содержательные характеристики системного проекта.
4. Техническое проектирование ИС на основе системного проекта и принятых решений по автоматизации предприятия.
5. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента.

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .

2. Лекция 7

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.**ТЕМА: Стратегическое планирование информационных систем**

Вопросы:

1. Планирование в среде информационных систем.
2. Сущность стратегического планирования в структуре информационного менеджмента.
3. Необходимость стратегического планирования
4. Системный подход к планированию информационных систем.
5. Фазы стратегического планирования ИС.

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .
2. Лекция 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.**ТЕМА: Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент**

Вопросы:

1. Причины возникновения бизнес-реинжиниринга
2. Сущность бизнес -реинжиниринга
3. Реинжиниринг бизнес-процессов как модернизация системы управления предприятием.
4. Цели и задачи бизнес-реинжиниринга, перспективы его развития.
5. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными процессами
6. Реинжиниринг управления службой информационного сервиса.

Литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81776.html> .
2. Лекция 9

9.2.Методические рекомендации по выполнению проверочных работ*1. Суть и значение проверочной работы.*

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к проверочной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или проверочной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Информационный менеджмент реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель дисциплины —

- обеспечение понимания студентами роли информации в совершенствовании деятельности предприятия и необходимости управления информационной составляющей;
- формирование у студентов понимания важности квалифицированной организации и осуществления информационной деятельности для развития предприятия;

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и организационно-технологических основ информационного менеджмента;
- определение сущностных характеристик информационного менеджмента, его целей и задач;
- изучение особенностей реализации основных задач информационного менеджмента в интересах предприятия;
- освоение технологий информационного менеджмента.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2 Владеет и эффективно применяет при решении управленческих задач методики цифрового управления и анализа массивов данных	<i>Знать:</i> современный инструментарий сбора и анализа данных для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективный инструментарий сбора и анализа данных для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее эффективных инструментов сбора и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	<i>Знать:</i> типовые методики сбора и расчета данных, необходимых для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> проводить анализ данных, необходимых для решения управленческих задач <i>Владеть:</i> навыками использования

		современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
	<p>ОПК-6.2</p> <p>Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении управленческих задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>-информационное обеспечение экономической работы.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения информационных технологий.</p>

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			
2			
3			
4			