

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

**Б1.О.23 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ
СРЕДСТВА В ЭКОНОМИКЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Информационные технологии и программные средства в экономике

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.п.н., доцент Козлов В.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Математических и естественнонаучных дисциплин

филиала РГГУ в г. Домодедово

№ 2 от 04.09.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Цель освоения учебной дисциплины:

- формирование у студентов профессиональных навыков применения информационных технологий, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить современные информационные технологии в экономике;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки использования информационных технологий при решении экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими вопросами информатизации, понятиями автоматизированных информационных технологий в экономике, систем, их классификация, а также использованием информационных технологий в бухгалтерском учете, налоговой, банковской, страховой деятельности, казначействе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках <i>Уметь:</i> использовать коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач <i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий

		при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее эффективных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
	ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы	ОПК-6.1 Знает принципы работы современного	<i>Знать:</i> типовые методики сбора и расчета данных, необходимых

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	для решения поставленных задач <i>Уметь:</i> проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных задач <i>Владеть:</i> навыками использования современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач
	ОПК-6.2 Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении задач в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> информационное обеспечение экономической работы. <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий. <i>Владеть:</i> навыками применения информационных технологий.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии и программные средства в экономике» входит в модуль «Информационные технологии в экономике» вариативной части Блока «Дисциплины (модули)» дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит».

Изучению дисциплины «Информационные технологии и программные средства в экономике» предшествует изучение следующих дисциплин: «Информатика».

Содержание дисциплины может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Прикладные информационные программы для экономистов».

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	4	4	-		14	Устный экспресс опрос
2	Информационная модель предприятия	4	4	6		14	Проверка практических заданий Устный экспресс опрос
3	Технология баз данных	4	4	5		15	Проверка практических заданий Устный экспресс опрос
4	Электронная документация и ее защита	4	4	5		15	Проверка практических заданий Устный экспресс опрос
5	Информационные системы на предприятии	4	4	6		14	Проверка практических заданий Проверочная работа
	Зачет с оценкой	4					
	Итого:		20	22		72	

Для очно-заочной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	4	2	-		18	Устный опрос
2	Информационная модель предприятия	4	2	4		18	Проверка практического задания
3	Технология баз данных	4	2	3		18	Проверка практического задания.
4	Электронная документация и ее защита	4	2	3		18	Проверка практического задания
5	Информационные системы на предприятии	4	2	4		18	Проверка практического задания
	Зачет с оценкой						
	Итого:		10	14		90	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

Понятие информационных технологий и их классификация. Классификационные информационные технологии. Обеспечивающие и функциональные и предметные информационные технологии. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Наиболее распространенные информационные технологии в экономической деятельности. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий. Сетевые технологии. Распределенные технологии обработки и хранения данных.

Тема 2. Информационная модель предприятия

Моделирование и прогнозирование в процессе управления. Основные понятия метода моделирования. Проблема подобия модели и объекта. Виды моделей. Информационная модель. Информационная модель организации. Компьютерное моделирование. Инструментальные средства, предназначенные для моделирования и анализа экономических моделей. Системы компьютерного моделирования. Структурно-функциональное моделирование.

Тема 3. Технология баз данных

Базы данных, концепции баз данных, модели данных (иерархические, сетевые, реляционные модели данных). Многоаспектность использования баз данных. Концептуальная организация баз данных и знаний. Системы управления базами данных. Функции СУБД. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных. Признаки классификации систем управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД.

Тема 4. Электронная документация и ее защита

Электронный документ и электронный документооборот. Информационные технологии и системы электронного документооборота. Электронный офис. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах. Информационная безопасность и защита информации. Система защиты информации в компьютерных системах.

Тема 5. Информационные системы на предприятии

Виды информационных систем на предприятии. Корпоративные информационные системы (КИС): сущность, состав назначение, обзор рынка. Информационные связи в корпоративных информационных системах. Корпоративная вычислительная сеть. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационные технологии и программные средства в экономике» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	Лекция 1.	Вводная лекция
2.	Информационная модель предприятия	Лекция 2. Практическое занятие 1,2.	Лекция-визуализация Выполнение практического задания
3.	Технология баз данных	Лекция 3-4. Практическое занятие 3,4.	Лекция-визуализация Выполнение практического задания
4.	Электронная документация и ее защита	Лекция 4,5 Практическое занятие 5,6.	Лекция с разбором конкретной ситуации Дискуссия на практическом занятии
5.	Информационные системы предприятия	Лекция 6. Практическое занятие 7. Практическое занятие 8.	Лекция с применением техники обратной связи Выполнение практического задания Дискуссия на практическом занятии

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-4.3	Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация Тема 2. Информационная модель предприятия	Выполнение практического задания Проверочная работа Вопросы к зачету

2	ОПК-5.1	Тема 3. Технология баз данных Тема 4. Электронная документация и ее защита Тема 5. Информационные системы на предприятии	Выполнение практического задания Проверочная работа Вопросы к зачету
3	ОПК-5.2	Тема 3. Технология баз данных Тема 4. Электронная документация и ее защита	Выполнение практического задания Проверочная работа Вопросы к зачету
4	ОПК-6.1	Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация Тема 5. Информационные системы на предприятии	Выполнение практического задания Проверочная работа Вопросы к зачету
5	ОПК-6.2	Тема 2. Информационная модель предприятия Тема 4. Электронная документация и ее защита	Выполнение практического задания Проверочная работа Вопросы к зачету

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Работа на практическом занятии	5	20
Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».
82-68/C	«хорошо»/»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и

	зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к проверочной работе

I. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

I.1. Что означает понятие «Экономическая информация»? Какие виды экономической информации существуют?

I.2. Виды экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.

I.3. Что понимается под термином «Информационная система»? Назовите разновидности информационных систем.

I.4. Какие компоненты входят в функциональную схему автоматизированной информационной системы промышленного предприятия?

I.5. Функции системы обработки данных.

I.6. Основные этапы проектирования автоматизированной информационной системы предприятия или организации.

I.7. Декомпозиция АИС. Для чего она нужна? Примеры.

I.8. Что понимается под функциональными компонентами системы обработки данных, организационными компонентами АИС? Приведите примеры.

I.9. Лингвистическое и правовое обеспечение АИС.

II. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Что понимается под программным обеспечением? Какие программные средства относятся к базовому (системному) ПО?

2.2 Структура программного обеспечения современных компьютеров.

2.3. Функции операционной системы. Основные операционные системы современных компьютеров.

2.4. Какие основные функции выполняются базовым ПО?

2.5. Укажите назначение и функции основных групп прикладного ПО.

2.6. Какие ППП относятся к классу универсальных?

2.7. Какие ППП относятся к классу методо-ориентированных.

2.8. Проблемно-ориентированные ППП. Определение и примеры.

2.9. Состав и назначение компонент систем программирования.

III. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

3.1. Что является причиной потери информации в АИС?

3.2. Что такое политика защиты информации.

3.3. Компьютерный вирус, проявление и средства защиты.

3.4. Организационно-технические средства защиты информации.

3.5. Основные принципы построения систем безопасности АИС.

3.6. В чем состоит правовое обеспечение безопасности АИС.

3.7. Криптографические методы защиты информации. Виды криптографии, используемые в современных АИС,

3.8. В чем состоит профилактика вирусного заражения информации на вашем личном съемном носителе.

3.9. Построение рациональной защиты АИС.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дать характеристику особенности информационных обеспечивающих технологий.

2. Структура экономической информации. Понятие: реквизит, показатель, документ.

3. Определение системы и ее основные свойства.

4. Понятие подсистемы управления экономическим объектом.
5. Классификация АИС.
6. Понятие АИТ и определите ее задачи.
7. Важнейшие классификационные признаки АИТ.
8. Определение АРМ.
9. Роль и место АРМ в АИТ.
10. Место и значение АИТ в АИС.
11. Назначение и необходимость каждой из обеспечивающих подсистем АИТ.
12. Раскройте смысл важнейших методических и организационно-технологических принципов создания АИС и АИТ.
13. Назовите стадии и этапы создания АИС и АИТ, охарактеризуйте выполняемые на них работы.
14. Обоснуйте необходимость участия пользователя в работе предпроектного обследования, предшествующего созданию АИС и АИТ.
15. Охарактеризуйте наиболее широко применяемые методы ведения проектировочных работ АИС и АИТ.
16. Дайте понятие жизненного цикла АИС и АИТ.
17. Сформулируйте понятие информационного обеспечения, его цели и задачи.
18. Назовите этапы создания информационного обеспечения.
19. Дайте определения классификаторов и кодов, последовательность их составления.
20. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
21. Опишите построение различных систем кодирования.
22. Смысл штрихового кодирования. Его виды и области использования.
23. Дайте определение документа, унифицированной системы документации,
24. Какова структура документа, подготовленного к компьютерной обработке.
25. Дайте понятие документооборота. Принципы электронного документооборота.
26. Дайте определение базы данных, охарактеризуйте ее функции и роль в работе пользователей.
27. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов.
28. Какова последовательность этапов создания базы и банка данных?
29. Охарактеризуйте технологию создания базы данных пользователем на примере СУБД Access.
30. Дайте понятие технологического обеспечения АИТ.
31. Основные виды технологического обеспечения АРМ.
32. Характеристика диалогового режима обработки информации.
33. Сетевой режим обработки данных. Характеристика архитектуры, основных составляющим сетей.
34. Перечислите возможности текстовых процессоров.
35. Особенности построения и функциональные возможности табличных процессоров.
36. Назовите наиболее известные СУБД и режимы их работы с пользователем.
37. Определите виды интегрированных технологий в распределенных системах обработки данных.
38. Дайте характеристику технологии «клиент-сервер». Характеристика трех моделей реализации этой технологии.
39. Охарактеризуйте глобальные информационные сети.
40. Доступ пользователей в Internet.

41. Электронная почта, ее возможные услуги.
42. Функциональные подсистемы, определяющие вид деятельности предприятия, организации, фирмы, и их информационные связи с подсистемой бухгалтерского учета.
43. Дайте характеристику комплексам бухгалтерских задач и их изменениям в связи с организацией вычислительных сетей.
44. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
45. Характерные черты компьютерной информационной технологии обработки бухгалтерских задач.
46. Дайте характеристику программного обеспечения технологии компьютерной обработки бухгалтерских задач.
47. Назовите этапы технологического процесса обработки бухгалтерского учета на малом предприятии.
48. Главные особенности организации информационного обеспечения в банковской деятельности.
49. Принципы создания автоматизированных банковских технологий.
50. Перечислите основные этапы создания банковской системы.
51. Особенности организации информационного обеспечения в банковской деятельности.
52. Назначение функциональных подсистем в автоматизированных банковских технологиях.
53. Особенности межбанковского взаимодействия.
54. Иерархическая структура системы органов налоговой службы РФ.
55. Охарактеризуйте функции, выполняемые органами налоговой службы низового уровня, МО.
56. Цели функционирования АИС «1С: Предприятие».
57. Опишите структуру АИС «1С: Предприятие». Состав обеспечивающей части.
58. Состав функциональной части АИС «1С: Предприятие».
59. Дайте понятие АРМ. Перечислите состав АРМ, организуемых в налоговых инспекциях.
60. Перечислите классификаторы, используемые в налоговой системе.
61. Охарактеризуйте структуру страхового рынка и функции страхования.
62. Обоснуйте необходимость развития АИТ страхования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>
3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, А. А. Шурупов. — Москва: Дашков и К, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-394-02262-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60492.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znaniium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniium
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово – <http://www.eios.dom-rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал - <https://www.garant.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие 1,2. Тема. Информационная модель предприятия

Вопросы

1. Моделирование и прогнозирование в процессе управления.
2. Основные понятия метода моделирования.
3. Проблема подобия модели и объекта.
4. Виды моделей. Информационная модель.
5. Информационная модель организации.
6. Компьютерное моделирование.
7. Инструментальные средства, предназначенные для моделирования и анализа экономических моделей.
8. Системы компьютерного моделирования.
9. Структурно-функциональное моделирование.

Литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — С.315-347 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — С.131-150— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>

Практическое занятие 3,4. Тема. Технология баз данных

Вопросы

1. Определение базы данных, ее функции и роль в работе пользователей.
2. Понятие автоматизированного банка данных и структура его элементов.
3. Последовательность этапов создания базы и банка данных?
4. Технология создания базы данных пользователем на примере СУБД Access.

Литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — С. 173-181 — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>

Практическое занятие 5,6. Тема. Электронная документация и ее защита

Вопросы

1. Электронный документ и электронный документооборот.
2. Информационные технологии и системы электронного документооборота.
3. Электронный офис.
4. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах.
5. Информационная безопасность и защита информации.
6. Система защиты информации в компьютерных системах.

Литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — С.388-430 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>

Практическое занятие 7,8. Тема. Информационные системы на предприятии

Вопросы

1. Виды информационных систем на предприятии.
2. Корпоративные информационные системы (КИС): сущность, состав назначение, обзор рынка.
3. Информационные связи в корпоративных информационных системах.
4. Корпоративная вычислительная сеть.
5. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.

Литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — С.347-388 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — С.9-32— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>

9.2.Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

1. Суть и значение проверочной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к проверочной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или проверочной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии и программные средства в экономике» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины:

- формирование у студентов профессиональных навыков применения информационных технологий, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить современные информационные технологии в экономике;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки использования информационных технологий при решении экономических задач.

Формируемые компетенции, соотнесенной с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках <i>Уметь:</i> использовать коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач <i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-5 Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1 Выбирает наиболее эффективные информационные	<i>Знать:</i> информационные технологии и программные средства для решения профессиональных

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<p>задач</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее эффективных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-5.2</p> <p>Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1</p> <p>Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	<p><i>Знать:</i> типовые методики сбора и расчета данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современного инструментария</p>

		сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач
	<p>ОПК-6.2</p> <p>Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>информационное обеспечение экономической работы.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения информационных технологий.</p>

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			
2			
3			
4			