

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Б1.О.19 ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Этика и культура управления
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.с.н., доцент Спорыхина С.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
№ 11 от 10.06.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и культура управления» является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями в области этики и культуры управления.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК 3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области организационной культуры, «этики и культуры управления»; - задачи менеджмента в XXI веке и организационной |

| | | |
|---|--|---|
| | работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия | культуры в концепции кадровой политики предприятия; |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК-2. Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - что организационная культура — это ресурс организации; - современные методы и инструменты оценки организационной культуры, технологию разработки и внедрения ее в организации; - значение культурного взаимодействия работников на основе сложившейся информационной, организационно-управленческой, экологической и коммуникативной культуры сотрудников и организации в целом; - каким образом насаждать в организации необходимую культуру и культурное взаимодействие работников, способствующие повышению эффективности управления организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать квалифицированные решения на основе получаемой информации о состоянии в организации межличностных отношений в общении работников; - разработать и внедрить в организации современные принципы этической культуры, охватывающие инновационные аспекты управления; - проведением деловых бесед и эффективных совещаний и переговоров, основанных на современных стандартах и нормах деловой этики и культуры; - использовать имеющийся накопленный опыт в |

| | | |
|--|--|--|
| | | данной области в зарубежных странах и в России. <i>Владеть:</i> - основами формулирования основных нравственных категорий деловой этики, исходя из специфики организации - основами разработки этического кодекса организации |
|--|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и культура управления», относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Изучению дисциплины «Этика и культура управления» предшествует изучение следующих дисциплин: «Всеобщая история», «История управленческой мысли», «Персональный менеджмент», «Русский язык и культура речи».

Изучение дисциплины основано на следующей предварительно сформированной компетенции: УК-3, ОПК-2.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Организационная культура», «Деловые коммуникации» и т.д.

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч, промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | Практические занятия | | | |
| 1 | Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. | 2 | 2 | 4 | | 10 | Обсуждения выступлений на практическом занятии |
| 2 | Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. | 2 | 4 | 4 | | 10 | Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|-----------|----|---|
| 3 | Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении. | 2 | 4 | 4 | | 10 | Круглый стол |
| 4 | Тема 4. Этика и культура бизнеса. | 2 | 4 | 4 | | 10 | Дискуссии |
| 5 | Тема 5. Этика деятельности организации. | 2 | 2 | 4 | | 10 | Оценка выступлений с докладами |
| 6 | Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. | 2 | 2 | 4 | | 10 | Дискуссия |
| 7 | Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. | 2 | 4 | 4 | | 10 | Доклады на практическом занятии и их обсуждение |
| 8 | Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет. | 2 | 2 | 4 | | 10 | Круглый стол |
| | Экзамен | 2 | | | 18 | | Экзамен по билетам |
| | Итого: | 2 | 24 | 32 | 18 | 78 | |

Для очно-заочной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч, промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | Практические занятия | | | |
| 1 | Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. | 3 | 1 | 2 | | 12 | Обсуждения выступлений на практическом занятии |
| 2 | Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. | 3 | 1 | 4 | | 12 | Тестирование |
| 3 | Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика | 3 | 2 | 4 | | 12 | Круглый стол |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|----|--|-----------|---|
| | управления в историко-культурном измерении. | | | | | | |
| 4 | Тема 4. Этика и культура бизнеса. | 3 | 2 | 2 | | 14 | Дискуссии |
| 5 | Тема 5. Этика деятельности организации. | 3 | 2 | 2 | | 12 | Оценка выступлений с докладами |
| 6 | Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. | 3 | 2 | 2 | | 14 | Дискуссия |
| 7 | Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. | 3 | 1 | 2 | | 12 | Доклады на практическом занятии и их обсуждение |
| 8 | Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет. | 3 | 1 | 2 | | 14 | Круглый стол |
| | Экзамен | 3 | | | | 18 | Экзамен по билетам |
| | Итого: | 3 | 12 | 20 | | 18 | 102 |

3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса

Роль, место и значение данного курса в системе дисциплин об управлении. Его предмет, особенности, методы изучения курса, работа на практических занятиях (семинары), разбор конкретных ситуаций, тестирование и др. Обзор литературы по данному курсу, рекомендации по стратегии подготовки к лекционным и семинарским занятиям, чтению литературы по курсу.

Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики

Природа и сущность понятий «этика», «мораль», «культура». Различные подходы к изучению морали: дескриптивный (описательный), концептуальный, прескриптивный (нормативный). Мораль и право.

Проблема обоснования моральной позиции в этике, релятивизм суждений и релятивизм стандартов. Проблема разногласий между ценностями различных культур на уровне понимания основных норм морали. Мораль и культура.

Структура и функции морали. Система моральной регуляции личности. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Шесть стадий нравственного развития личности по Л.Кохлбергу. Межличностные отношения и их влияние на поведение.

Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении

Содержание понятий: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет. Специфика процесса управления, стратегий менеджмента, делового общения и этико-культурные основания коммуникационных процессов в социальной среде.

Некоторые особенности и понятие «этической нормы» и «культуры управления» в деловой сфере в Европе, Америке, Азии и на Востоке (краткий обзор - примеры из различных исторических периодов). Изменение ситуации, новый взгляд на этико-культурное измерение в деловой сфере в странах Европы в эпоху modernity (нач. с 17 века).

Деловая этика в дореволюционной России, актуальные проблемы этики и культуры управления в современной России.

Тема 4. Этика и культура бизнеса

Понятие «бизнес-сообщество», «корпоративной этики бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями). Прецедент «Декларации Ко». Понятие социальной ответственности организации. Моральная ответственность организации перед обществом: ее сущность и обоснованность. Характеристика качества и надежности корпорации. Корпоративный имидж и репутация компании. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности): системы ценностей, роли личности, религиозные традиции, стили принятия решений, язык общения. Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.

Тема 5. Этика деятельности организации

Различные направления реализации этического параметра в деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия). Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.

Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика.

Профессиональная этика, ее виды, особенности, характер проявления. Административная этика как разновидность профессиональной этики. Корпоративная культура и корпоративная этика. Этические основы межличностной и деловой коммуникации в рамках корпоративной (организационной) культуры.

Корреляция между профессиональной, корпоративной и индивидуальной этикой как основа формирования нравственно-профессионального облика работника организации. Профессиональные и корпоративные кодексы.

Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.

Этические аспекты выстраивания делового общения «по вертикали» и «по горизонтали». Понятие субординации в субъектно-объектных отношениях в системе управления. Облик руководителя и подчиненного (этико-культурная и профессиональная составляющие). Правила конструктивной критики и система морального поощрения. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.

Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.

Понятие «имидж», типы имиджа, составляющие имиджа, технологии построения имиджа. Индивидуальный стиль в управлении.

Деловой этикет: понятие, характер, особенности, практика применения. Правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении. Организация деловых контактов. Деловой внешний вид, специфика и принципы делового поведения.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Этика и культура управления» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу лекции-визуализации и лекции-проблемы.

На Практических занятиях, проводимых по типу развернутой беседы с разбором практических ситуаций, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных

вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

| № п/п | Наименование темы | Виды учебной работы | Образовательные технологии |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. | Лекция 1-2. | Вводная лекция |
| | | Практическое занятие 1-2. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 2. | Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. | Лекция 3-4. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое занятие 3-4. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 3. | Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении. | Лекция 5-6. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое занятие 5-6. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 4. | Тема 4. Этика и культура бизнеса. | Лекция 7-8. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое занятие 7-8. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 5. | Тема 5. Этика деятельности организации. | Лекция 9-10. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое занятие 9-11. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 6. | Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. | Лекция 11-12. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое занятие 12-14. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 7. | Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. | Лекция 13-14. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое занятие 15-17. | Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
| 8. | Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет. | Лекция 15. | Лекция-визуализация |
| | | Практическое | Практическое занятие – |

| | | |
|--|----------------|--|
| | занятие 18-20. | обсуждение докладов и письменных контрольных работ |
|--|----------------|--|

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| № п/п | Код компетенции | Наименование темы | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|--|--|
| 1 | УК-3.2 | Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении. | Доклады Контрольная работа Тест Экзамен Круглый стол |
| 2 | ОПК-2.1 | Тема 4. Этика и культура бизнеса. Тема 5. Этика деятельности организации. Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет. | Доклады Контрольная работа Тест Экзамен |

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Максимальное количество баллов за одну работу | Максимальное количество баллов всего |
|---|---|--------------------------------------|
| Посещение лекций | 2 | 20 |
| Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах | 5 | 10 |
| Подготовка и защита доклада | 5 | 10 |

| | | |
|---------------------------|----|-----|
| Тестирование | 5 | 10 |
| Проверочная работа | 10 | 10 |
| Всего за текущий контроль | | 60 |
| Экзамен | | 40 |
| Итого за семестр | | 100 |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|---------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | | не зачтено |
| 0 – 19 | | F | |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| 100-83/A,B | «отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p> |
| 82-68/C | «хорошо»/» зачтено (хорошо)/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший». |
| 67-50/D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный». |
| 49-0/F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания и вопросы для круглых столов

1. Потребности человека. классификация потребностей.
2. Философское понимание потребности. Экономика о потребностях. Психология о потребностях
3. Нравственные интересы. Трактовка понятия «интерес»
4. Нравственные нормы.
5. Нравственные ценности
6. Нравственные установки
7. Нравственные требования

8. Отношения как философская категория. Отношения в обществе. Общественные отношения.
9. Производственные отношения
10. Отношения управления.
11. Деловые отношения
12. Служебные отношения
13. Моральные отношения в управлении.
14. Гуманизация как мировоззрение
15. Гуманизм и научно-технический прогресс
16. Теории гуманизации
17. Понятие «профессиональная этика» - сущность и содержание.
18. Управленческая этика
19. Культура, ее содержание, свойства и особенности
20. Корпоративная (организационная культура)
21. Культура управления

Примерная тематика докладов:

1. Дипломатическая этика.
2. Медицинская этика
3. Юридическая этика.
4. Педагогическая этика
5. Инженерная этика.
6. Мораль и этика
7. Мораль и право
8. Мораль и культура
9. Структура морали
10. Функции морали.
11. Нравственное развитие личности
13. Нравственная слабость
14. От мировоззрения к подчинению.
15. Имидж и его типы
16. Имидж руководителя

17. Имидж организации
18. Деловая культура в страна Западной Европы
19. Деловая культура в США и Японии
20. Деловая культура в государствах Азии
21. Имидж и его составляющие
22. Создание имиджа: основные технологии
23. Этика-этикет-деловой этикет
24. Этикет и социальный статус адресата
25. Этика выгодных связей
26. Этические учения Древнего Востока.
27. Этика античности.
28. Этика эпохи Средневековья и Возрождения.
29. Этическая мысль Нового времени.
30. Мораль от древности до наших дней: происхождение и историческое развитие.

Примерные вопросы для подготовки к проверочной работе

Примерная тематика контрольных работ:

1. Управленческие отношения и этика. Нормы этики в управлении.
2. Проблемы этики и культуры управления в истории менеджмента.
3. Деловые отношения и этика управления.
4. Профессиональная и управленческая этика.
5. Бизнес-этика и «этический кодекс» предпринимателя.
6. Административная этика и управление. Культура управления.
7. Этика деловых (служебных) отношений и право.
8. Карьера и этика управления.
9. Волонтаризм и формализм в управлении.
10. Корпоративная культура и этика общения в организации.
11. Нормы этики государственного управляющего.
12. Деловая этика и деловой этикет.
13. Этика и служебный этикет в практике управления.
14. Правила служебного этикета в процессе межличностной коммуникации персонала организации.
15. Этика и культура поведения современного руководителя.
16. Этика и культура поведения подчиненного.

17. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя.
18. Профессиональная и нравственная ответственность подчиненного.
19. Этика поощрения и конструктивной критики.
20. Эффективные методы морального воздействия.
21. Этика и культура разрешения конфликтов в организации.
22. Личный деловой имидж и стиль управления (этический аспект).

Примерная тематика рефератов:

1. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли
2. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых
3. Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения
4. Проблемы поддержания и / или нарушения норм этики деловых отношений сотрудниками коммерческих организаций в России и за рубежом
5. Проект этического кодекса организации
6. Основные элементы этики деловых отношений в (в стране по выбору студента)
7. Основные принципы этики делового общения "сверху-вниз" (между руководителем и подчиненным).
8. Основные принципы этики делового общения "снизу-вверх" (между подчиненным и руководителем).
9. Основные принципы этики делового общения "по горизонтали" (между коллегами)
10. Культура деловых разговоров по телефону
11. Правила дарения и получения подарков
12. Визитки, их место в деловой коммуникации
13. Деловая одежда: стили, функции, особенности
14. Роль приветствий и представлений в деловых отношениях
15. Ролевое поведение в деловых отношениях
16. Факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловых отношениях
17. Социальные стереотипы: понятие и классификация

Примерная тематика тестовых заданий:

1. Специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности, представленный в продуктах материального, духовного и художественного труда, в системе социальных норм и учреждений, в духовных ценностях, в совокупности отношений людей к природе, между собой и к самим себе.

- а) культура б) Цивилизация в) образование

2. ... – набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.
- а) карты этики б) Должностные инструкции в) закон
3. Контрольно-императивные категории этики –
- а) честь и достоинство б) смысл жизни и счастье в) долг и совесть г) добро и зло
4. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий правила внутреннего распорядка
- а) корпоративная культура, б) должностные обязанности в) кодекс чести
5. ... – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории,
- а) мораль б) нравственность в) гуманизм
6. Честь и достоинство – это ...
- а) этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе б) контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими в) нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра г) правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу
7. ... – форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.
- а) вопрос б) приказ в) указ
8. ... этика – совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью,
- а) профессиональная б) корпоративная в) административная
9. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:
- а) этикетная атрибутика б) этикетная проксемика в) вербальный этикет
10. Целеполагающие категории этики
- а) честь и достоинство, б) смысл жизни и счастье, в) долг и совесть г) добро и зло
11. ... – сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих
- а) имидж б) репутация в) образ
12. «Принцип ...» заключается в следующем: действия менеджера (или корпорации в целом) этичны, если они способствуют дальнейшему этическому развитию организации.

а) максимума прогресса б) минимума затрат в) стабильности

13. ... по этике – постоянно действующие комиссии на уровне совета директоров, руководителей высшего уровня компании, которые оценивают повседневную практику организации с точки зрения морали

а) комитеты б) дума в) общественные организации

14. ... описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

а) этические кодексы б) этические законы в) этические представления

15. ... подход к социальной ответственности предусматривает необходимость регулирования социальной ответственности и моральных норм корпораций правительством посредством законов.

а) регулятивный б) контролирующий в) социальный

16. ... – установленный порядок поведения где-либо.

а) этикет б) закон в) кодекс

Перечень примерных вопросов, для подготовки к экзамену:

1. Предмет, функции и задачи деловой этики.
2. Исторические предпосылки и теоретические источники дисциплины «Этики деловых отношений».
3. Методологические основания дисциплины «деловая этика».
4. Протестантская трудовая и деловая этика - основа современной деловой этики.
5. Основные принципы деловой этики.
6. Понятия деловая этика, профессиональная этика, служебный этикет.
7. Проблема преемственности и новаторства в этике.
8. Деловая культура в современной России.
9. Управленческая этика: понятие, принципы и значение.
10. Принципы и нормы нравственного поведения руководителя.
11. Деловое общение: понятие, структура, виды и содержание.
12. Социально-психологические особенности невербального общения.
13. Соблюдение нравственных норм при проведении деловой беседы.
14. Структура и функции деловой беседы.
15. Переговорные стратегии (позиционные и принципиальные переговоры).
16. Время и место проведения переговоров.
17. Принципы ведения переговоров, обеспечивающие эффективность и результативность.
18. Этические требования к организации делового совещания.
19. Организация и ведение дискуссий.
20. Как следует реагировать на личные нападки на докладчика.
21. Способы реагирования на провокационные вопросы к докладчику.
22. Роль мимики, жестов и пластики для оратора.
23. Как можно проанализировать рукопожатие.
24. Как следует обходиться со спорщиком, всезнайкой, негативистом и другими типами участников дискуссии.
25. Подготовка и проведение публичного выступления.
26. Способы и приёмы завоевания внимания аудитории.
27. Приёмы, помогающие удержать внимание аудитории.
28. Понятие деловой риторики.

29. Этика в разрешении спорных вопросов. Качества, необходимые участникам спора.
30. Конфликты как результат нарушения правил общения.
 31. Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации.
 32. Проксемические особенности невербального общения и нравственные нормы.
 33. Визуальный контакт.
 34. Требования речевого этикета и паралингвистические особенности речи.
 35. Умение слушать как часть речевого этикета.
 36. Особые возможности телефона. Служебный разговор по телефону.
 37. Этические требования к использованию мобильного телефона в общественных местах.
 38. Этическое регулирование международного общения по телефону.
 39. Особенности использования телефона и предписания деловой этики.
 40. Имидж делового человека: социально-психологические аспекты и деловая этика. 41.
41. Модели поведения деловых людей.
 42. Внешний вид делового человека и его карьера. Эффект первого впечатления.
 43. Социально-нравственные аспекты формирования делового костюма.
 44. Выбор цвета, декора, деталей в деловой одежде и рекомендации деловой этики. 45.
45. Действие норм деловой этики в условиях продолжения бизнеса в неформальной обстановке.
 46. Как следует себя вести, когда еда и бизнес - одновременно.
 47. Организация делового чаепития, кофе, делового обеда.
 48. Предписания деловой этики в организации фуршета, шведского стола, коктейля, шампанского.
 49. Культурное разнообразие и основные отличия восточного делового этикета от этикета западного.
50. Международный деловой этикет и разные стили делового поведения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znanium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. Министерство финансов РФ - www.minfm.ru
4. Министерство экономического развития и торговли РФ - www.economy.gov.ru
5. Министерство иностранных дел РФ - www.gov.ru
6. Российский центр содействия иностранным инвестициям при Министерстве экономического развития и торговли РФ - www.firc.ru
7. Центральный банк России - www.cbr.ru
8. Россия и Всемирная торговая организация - www.wto.ru
9. АТЭС - www.apecsec.org.sg
10. АСЕАН- www.asean.org
11. МЕРКОСУР - www.mercosur.org
10. Международный валютный фонд (МВФ) - www.imf.org
11. Организация Объединенных Наций (ООН) - www.un.org
12. СНГ - www.cis.minsk.by
13. ЕврАзЭС - www.evrases.com
14. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
15. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - www.oecd.org
16. Институт транснациональных корпораций - www.itnc.ru
17. Федеральная служба государственной статистики России - www.gks.ru
18. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru>
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
21. Информационный портал РБК <http://www.rbc.ru/>
22. Интернет-журнал «Вся Европа.ш» www.alleurora.ru.
23. Интернет-журнал «Международные процессы» <http://intertrends.ru>.
24. Интернет-журнал «Мировое и национальное хозяйство» <http://www.mirec.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем(ИСС) (2021 г.)

| №п /п | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | Операционная система тонких клиентов WTware | WTware | Лицензионное |
| 2 | Windows server 2008 | Microsoft | Лицензионное |
| 3 | Microsoft office 2010/2013 | Microsoft | Лицензионное |
| 4 | Windows 7 Pro | Microsoft | Лицензионное |
| 5 | MyTestXPro | MyTestX | Лицензионное |
| 6 | Windows server 2012 | Microsoft | Лицензионное |
| 7 | Windows 8.1 | Microsoft | Лицензионное |
| 8 | Windows 10 Pro | Microsoft | Лицензионное |
| 9 | Dr. Web | Dr. Web | Лицензионное |
| 10 | Касперский | Лаборатория Касперского | Свободно распространяемое |
| 11 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | Свободно распространяемое |
| 12 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | Свободно распространяемое |
| 13 | Adobe Acrobat Reader 9 | Adobe Systems | Лицензионное |
| 14 | Zoom | Zoom | Лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1-2.

Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. (УК-3.2)

Цель практического занятия: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения на практике.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрытие понятийно-категорийного аппарата этики;
2. Выделение из общего количества категорий этики и морали нормы этики и морали, принципы этики и морали, требования этики и морали, моральные оценки моральные качества.

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3-4.

Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. (УК-3.2)

Цель практического занятия: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения на практике.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрытие понятийно-категорийного аппарата этики;
2. Выделение из общего количества категорий этики и морали нормы этики и морали, принципы этики и морали, требования этики и морали, моральные оценки моральные качества.

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-6.

Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении. (УК-3.2)

Цель практического занятия: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения в практике менеджмента.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть основные дефиниции, используемые в дисциплине: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет.
2. Выявить корреляцию между процессами управления, стратегиями менеджмента, делового общения и этико-культурными основаниями коммуникационных процессов в социальной среде.
3. Рассмотреть на примерах специфику этики управления в историко-культурном измерении

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7-8.

Тема 4. Этика и культура бизнеса. (ОПК-2.1)

Цель практического занятия: сформировать представление о роли этического параметра в бизнес-сфере и в деятельности конкретной организации.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

Вопросы для обсуждения:

1. Определить круг дефиниций: «бизнес-сообщество», «корпоративная этика бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями).
2. Актуальность темы социальной ответственности организации перед обществом (ее сущность и обоснованность). Роль и значение социальной ответственности организации в формировании имиджа и поддержания репутации компании.
3. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности). Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.
4. Анализ документа «Декларации Ко», социальной хартии российского бизнеса.

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9-11.

Тема 5. Этика деятельности организации. (ОПК-2.1)

Вопросы для обсуждения:

1. Этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой
2. Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12-14.

Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. (ОПК-2.1)

Цель практического занятия: развитие практических навыков формирования системы мер морально-этического воздействия на коллектив предприятия.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

Вопросы для изучения:

1. Влияние этических норм и ценностей рабочей группы на внутреннюю среду организации;
2. Влияние этических норм и ценностей рабочей группы на внешнюю среду организации;
3. Раскрытие способов формирования и поддержания этических норм и корпоративных ценностей рабочей группы руководством;
4. Выполнение задания «Этические ценности организации» (группами по 2-3 человека).
5. Презентация (анализ) корпоративного кодекса конкретной организации (работа по группам).

План анализа корпоративного (этического) кодекса

1. К какому типу относится данный кодекс:

- профессиональный или корпоративный.

Если предложенный для анализа кодекс относится к типу «корпоративный» - определить как представлена (посредством чего выражена) специфика его профессиональной составляющей.

- декларативный или развернутый.

2. Содержит ли данный кодекс идеологическую, нормативную части. Дать краткую их характеристику (пропорциональное соотношение, содержание).

3. Найти (если таковой есть) в тексте пункт об административном наказании за несоблюдение предписаний кодекса, оговаривается ли круг лиц, которые несут ответственность за нарушение его положений. Какие лица, либо специальные отделы принимают непосредственное участие в обсуждении и определении наказания за несоответствие поведения сотрудника этическим нормам, прописанным в данном кодексе.

4. Выявить в тексте пункты, прямо или косвенно, указывающие на реализацию организацией в своей деятельности программы социальной ответственности.

5. Определить наличие управляющей, имиджевой и др. возможных функций этического кодекса.

6. Охарактеризовать риторику (стилистика изложения предписаний) этического кодекса. Насколько она соответствует имиджу данной организации, какой стиль отношений «управляющее звено↔работник» она может таким способом продемонстрировать.

7. Выскажите свои критические замечания по содержанию, стилистике кодекса. Подготовьте ряд собственных предложений по совершенствованию данного кодекса.

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. (ОПК-2.1)

Цель практического занятия: приобретение навыков управленческого общения

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

Вопросы для обсуждения:

1. Знакомство с профессионально значимыми формами управленческого общения;
2. Определение и практическая демонстрация тех навыков и характеристик, которые требуются для успешного проведения управленческого общения;
3. Выполнение ролевого упражнения «Осуществление критики».
4. Анализ ситуации
5. Планирование этапов и содержания проведения рабочего совещания.

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет. (ОПК-2.1)

Цель практического занятия: дать представление студентам об особенностях делового облика, поведения и этикета.

Вопросы для обсуждения:

- 1) ознакомиться с предложенной литературой по вопросам деловой этики и делового этикета;
- 2) подготовить доклады по темам:
 - «Технологии построения имиджа».
 - «Проектирование и управление имиджем организации»
 - «Репутация и престиж организации».
 - «Внешность управляющего».
 - «Этикет: понятие, характер, особенности, практика применения».
 - «Организация деловых контактов. Речевой этикет».
 - «Особенности международного протокола».
- 3) дать пояснение моральным ценностям, показать их реализацию на практике;
- 4) сформулировать общие правила этики поведения, характерные для любого общества.
- 5) Этика делового поведения в среде, характеризующейся многообразием культур

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

9.2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

1. Суть и значение контрольной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области деловых коммуникаций, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели контрольной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам деловой коммуникации; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки контрольной работы.

Тема контрольной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к контрольной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры контрольной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Этика и культура управления» реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины показать сущность и значение нравственных принципов, которые управляют действиями человека или группы людей; раскрыть сущность культуры и ее роль в жизни отдельного человека и общества в целом; обосновать необходимость изучения «человеческого фактора»; в нерешенных проблемах управления вскрыть причины кризиса, в котором оказалась Россия к концу XX века из-за нерешенных проблем управления.

Задачи курса:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|---------------------------------------|
| УК -3 Способен осуществлять социальное | УК 3.2 Эффективно взаимодействует с | <i>Знать:</i> - основные понятия в |

| | | |
|--|---|--|
| <p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p> | <p>области организационной культуры, «этики и культуры управления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи менеджмента в XXI веке и организационной культуры в концепции кадровой политики предприятия; |
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> | <p>ОПК-2. Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - что организационная культура — это ресурс организации; - современные методы и инструменты оценки организационной культуры, технологию разработки и внедрения ее в организации; - значение культурного взаимодействия работников на основе сложившейся информационной, организационно-управленческой, экологической и коммуникативной культуры сотрудников и организации в целом; - каким образом насаждать в организации необходимую культуру и культурное взаимодействие работников, способствующие повышению эффективности управления организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать квалифицированные решения на основе получаемой информации о состоянии в организации межличностных отношений в общении работников; - разработать и внедрить в организации современные принципы этической культуры, охватывающие инновационные аспекты управления; - проведением деловых бесед и эффективных совещаний и переговоров, основанных на |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>современных стандартах и нормах деловой этики и культуры;</p> <p>- использовать имеющийся накопленный опыт в данной области в зарубежных странах и в России.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- основами формулирования основных нравственных категорий деловой этики, исходя из специфики организации</p> <p>- основами разработки этического кодекса организации</p> |
|--|--|--|

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|---|---|------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |