

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**  
**Филиал РГГУ в г. Домодедово**

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

### **Б1.О.19 ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Этика и культура управления  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель:  
к.с.н., доцент Спорыхина С.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
№ 11 от 10.06.2021 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и культура управления» является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями в области этики и культуры управления.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области организационной культуры, «этики и культуры управления»;</li> <li>- задачи менеджмента в XXI веке и организационной</li> </ul>

	работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	культуры в концепции кадровой политики предприятия;
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2. Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что организационная культура — это ресурс организации;</li> <li>- современные методы и инструменты оценки организационной культуры, технологию разработки и внедрения ее в организации;</li> <li>- значение культурного взаимодействия работников на основе сложившейся информационной, организационно-управленческой, экологической и коммуникативной культуры сотрудников и организации в целом;</li> <li>- каким образом насаждать в организации необходимую культуру и культурное взаимодействие работников, способствующие повышению эффективности управления организации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать квалифицированные решения на основе получаемой информации о состоянии в организации межличностных отношений в общении работников;</li> <li>- разработать и внедрить в организации современные принципы этической культуры, охватывающие инновационные аспекты управления;</li> <li>- проведением деловых бесед и эффективных совещаний и переговоров, основанных на современных стандартах и нормах деловой этики и культуры;</li> <li>- использовать имеющийся накопленный опыт в</li> </ul>

		данной области в зарубежных странах и в России.  <i>Владеть:</i> - основами формулирования основных нравственных категорий деловой этики, исходя из специфики организации  - основами разработки этического кодекса организации
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и культура управления», относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Изучению дисциплины «Этика и культура управления» предшествует изучение следующих дисциплин: «Всеобщая история», «История управленческой мысли», «Персональный менеджмент», «Русский язык и культура речи».

Изучение дисциплины основано на следующей предварительно сформированной компетенции: УК-3, ОПК-2.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Организационная культура», «Деловые коммуникации» и т.д.

## 2. Структура дисциплины

### Для очной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч, промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса.	2	2	4		10	Обсуждения выступлений на практическом занятии
2	Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики.	2	4	4		10	Тестирование

3	Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении.	2	4	4		10	Круглый стол
4	Тема 4. Этика и культура бизнеса.	2	4	4		10	Дискуссии
5	Тема 5. Этика деятельности организации.	2	2	4		10	Оценка выступлений с докладами
6	Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика.	2	2	4		10	Дискуссия
7	Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.	2	4	4		10	Доклады на практическом занятии и их обсуждение
8	Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.	2	2	4		10	Круглый стол
	Экзамен	2			<b>18</b>		Экзамен по билетам
	Итого:	2	24	32	18	78	

### Для очно-заочной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч, промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса.	3	1	2		12	Обсуждения выступлений на практическом занятии
2	Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики.	3	1	4		12	Тестирование
3	Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика	3	2	4		12	Круглый стол

	управления в историко-культурном измерении.						
4	Тема 4. Этика и культура бизнеса.	3	2	2		14	Дискуссии
5	Тема 5. Этика деятельности организации.	3	2	2		12	Оценка выступлений с докладами
6	Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика.	3	2	2		14	Дискуссия
7	Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.	3	1	2		12	Доклады на практическом занятии и их обсуждение
8	Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.	3	1	2		14	Круглый стол
	Экзамен	3				<b>18</b>	Экзамен по билетам
	Итого:	3	12	20		18	102

### 3. Содержание дисциплины.

#### Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса

Роль, место и значение данного курса в системе дисциплин об управлении. Его предмет, особенности, методы изучения курса, работа на практических занятиях (семинары), разбор конкретных ситуаций, тестирование и др. Обзор литературы по данному курсу, рекомендации по стратегии подготовки к лекционным и семинарским занятиям, чтению литературы по курсу.

#### Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики

Природа и сущность понятий «этика», «мораль», «культура». Различные подходы к изучению морали: дескриптивный (описательный), концептуальный, прескриптивный (нормативный). Мораль и право.

Проблема обоснования моральной позиции в этике, релятивизм суждений и релятивизм стандартов. Проблема разногласий между ценностями различных культур на уровне понимания основных норм морали. Мораль и культура.

Структура и функции морали. Система моральной регуляции личности. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Шесть стадий нравственного развития личности по Л.Кохлбергу. Межличностные отношения и их влияние на поведение.

#### Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении

Содержание понятий: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет. Специфика процесса управления, стратегий менеджмента, делового общения и этико-культурные основания коммуникационных процессов в социальной среде.

Некоторые особенности и понятие «этической нормы» и «культуры управления» в деловой сфере в Европе, Америке, Азии и на Востоке (краткий обзор - примеры из различных исторических периодов). Изменение ситуации, новый взгляд на этико-культурное измерение в деловой сфере в странах Европы в эпоху modernity (нач. с 17 века).



Деловая этика в дореволюционной России, актуальные проблемы этики и культуры управления в современной России.

#### **Тема 4. Этика и культура бизнеса**

Понятие «бизнес-сообщество», «корпоративной этики бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями). Прецедент «Декларации Ко». Понятие социальной ответственности организации. Моральная ответственность организации перед обществом: ее сущность и обоснованность. Характеристика качества и надежности корпорации. Корпоративный имидж и репутация компании. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности): системы ценностей, роли личности, религиозные традиции, стили принятия решений, язык общения. Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.

#### **Тема 5. Этика деятельности организации**

Различные направления реализации этического параметра в деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия). Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.

#### **Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика.**

Профессиональная этика, ее виды, особенности, характер проявления. Административная этика как разновидность профессиональной этики. Корпоративная культура и корпоративная этика. Этические основы межличностной и деловой коммуникации в рамках корпоративной (организационной) культуры.

Корреляция между профессиональной, корпоративной и индивидуальной этикой как основа формирования нравственно-профессионального облика работника организации. Профессиональные и корпоративные кодексы.

#### **Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.**

Этические аспекты выстраивания делового общения «по вертикали» и «по горизонтали». Понятие субординации в субъектно-объектных отношениях в системе управления. Облик руководителя и подчиненного (этико-культурная и профессиональная составляющие). Правила конструктивной критики и система морального поощрения. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.

#### **Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.**

Понятие «имидж», типы имиджа, составляющие имиджа, технологии построения имиджа. Индивидуальный стиль в управлении.

Деловой этикет: понятие, характер, особенности, практика применения. Правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении. Организация деловых контактов. Деловой внешний вид, специфика и принципы делового поведения.

### **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Этика и культура управления» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу лекции-визуализации и лекции-проблемы.

На Практических занятиях, проводимых по типу развернутой беседы с разбором практических ситуаций, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных

вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса.	Лекция 1-2.	Вводная лекция
		Практическое занятие 1-2.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
2.	Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики.	Лекция 3-4.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 3-4.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
3.	Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении.	Лекция 5-6.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 5-6.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
4.	Тема 4. Этика и культура бизнеса.	Лекция 7-8.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 7-8.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
5.	Тема 5. Этика деятельности организации.	Лекция 9-10.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 9-11.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
6.	Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика.	Лекция 11-12.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 12-14.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
7.	Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.	Лекция 13-14.	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 15-17.	Практическое занятие – обсуждение докладов и письменных контрольных работ
8.	Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.	Лекция 15.	Лекция-визуализация
		Практическое	Практическое занятие –

	занятие 18-20.	обсуждение докладов и письменных контрольных работ
--	----------------	--

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-3.2	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении.	Доклады Контрольная работа Тест Экзамен Круглый стол
2	ОПК-2.1	Тема 4. Этика и культура бизнеса. Тема 5. Этика деятельности организации. Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.	Доклады Контрольная работа Тест Экзамен

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10

Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Экзамен		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/C	«хорошо»/» зачтено (хорошо)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

		Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### **Контрольные задания и вопросы для круглых столов**

1. Потребности человека. классификация потребностей.
2. Философское понимание потребности. Экономика о потребностях. Психология о потребностях
3. Нравственные интересы. Трактовка понятия «интерес»
4. Нравственные нормы.
5. Нравственные ценности
6. Нравственные установки
7. Нравственные требования

8. Отношения как философская категория. Отношения в обществе. Общественные отношения.
9. Производственные отношения
10. Отношения управления.
11. Деловые отношения
12. Служебные отношения
13. Моральные отношения в управлении.
14. Гуманизация как мировоззрение
15. Гуманизм и научно-технический прогресс
16. Теории гуманизации
17. Понятие «профессиональная этика» - сущность и содержание.
18. Управленческая этика
19. Культура, ее содержание, свойства и особенности
20. Корпоративная (организационная культура)
21. Культура управления

**Примерная тематика докладов:**

1. Дипломатическая этика.
2. Медицинская этика
3. Юридическая этика.
4. Педагогическая этика
5. Инженерная этика.
6. Мораль и этика
7. Мораль и право
8. Мораль и культура
9. Структура морали
10. Функции морали.
11. Нравственное развитие личности
13. Нравственная слабость
14. От мировоззрения к подчинению.
15. Имидж и его типы
16. Имидж руководителя

17. Имидж организации
18. Деловая культура в страна Западной Европы
19. Деловая культура в США и Японии
20. Деловая культура в государствах Азии
21. Имидж и его составляющие
22. Создание имиджа: основные технологии
23. Этика-этикет-деловой этикет
24. Этикет и социальный статус адресата
25. Этика выгодных связей
26. Этические учения Древнего Востока.
27. Этика античности.
28. Этика эпохи Средневековья и Возрождения.
29. Этическая мысль Нового времени.
30. Мораль от древности до наших дней: происхождение и историческое развитие.

### **Примерные вопросы для подготовки к проверочной работе**

#### ***Примерная тематика контрольных работ:***

1. Управленческие отношения и этика. Нормы этики в управлении.
2. Проблемы этики и культуры управления в истории менеджмента.
3. Деловые отношения и этика управления.
4. Профессиональная и управленческая этика.
5. Бизнес-этика и «этический кодекс» предпринимателя.
6. Административная этика и управление. Культура управления.
7. Этика деловых (служебных) отношений и право.
8. Карьера и этика управления.
9. Волонтаризм и формализм в управлении.
10. Корпоративная культура и этика общения в организации.
11. Нормы этики государственного управляющего.
12. Деловая этика и деловой этикет.
13. Этика и служебный этикет в практике управления.
14. Правила служебного этикета в процессе межличностной коммуникации персонала организации.
15. Этика и культура поведения современного руководителя.
16. Этика и культура поведения подчиненного.

17. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя.
18. Профессиональная и нравственная ответственность подчиненного.
19. Этика поощрения и конструктивной критики.
20. Эффективные методы морального воздействия.
21. Этика и культура разрешения конфликтов в организации.
22. Личный деловой имидж и стиль управления (этический аспект).

***Примерная тематика рефератов:***

1. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли
2. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых
3. Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения
4. Проблемы поддержания и / или нарушения норм этики деловых отношений сотрудниками коммерческих организаций в России и за рубежом
5. Проект этического кодекса организации
6. Основные элементы этики деловых отношений в ..... (в стране по выбору студента)
7. Основные принципы этики делового общения "сверху-вниз" (между руководителем и подчиненным).
8. Основные принципы этики делового общения "снизу-вверх" (между подчиненным и руководителем).
9. Основные принципы этики делового общения "по горизонтали" (между коллегами)
10. Культура деловых разговоров по телефону
11. Правила дарения и получения подарков
12. Визитки, их место в деловой коммуникации
13. Деловая одежда: стили, функции, особенности
14. Роль приветствий и представлений в деловых отношениях
15. Ролевое поведение в деловых отношениях
16. Факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловых отношениях
17. Социальные стереотипы: понятие и классификация

***Примерная тематика тестовых заданий:***

1. Специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности, представленный в продуктах материального, духовного и художественного труда, в системе социальных норм и учреждений, в духовных ценностях, в совокупности отношений людей к природе, между собой и к самим себе.

- а) культура б) Цивилизация в) образование



2. ... – набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.

а) карты этики б) Должностные инструкции в) закон

3. Контрольно-императивные категории этики –

а) честь и достоинство б) смысл жизни и счастье в) долг и совесть г) добро и зло

4. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий правила внутреннего распорядка

а) корпоративная культура, б) должностные обязанности в) кодекс чести

5. ... – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории,

а) мораль б) нравственность в) гуманизм

6. Честь и достоинство – это ...

а) этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе б) контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими в) нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра г) правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

7. ... – форма распоряжения, применяемая руководителем в случае, если он хочет вызвать дискуссию и пробудить инициативность.

а) вопрос б) приказ в) указ

8. ... этика – совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью,

а) профессиональная б) корпоративная в) административная

9. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

а) этикетная атрибутика б) этикетная проксемика в) вербальный этикет

10. Целеполагающие категории этики

а) честь и достоинство, б) смысл жизни и счастье, в) долг и совесть г) добро и зло

11. ... – сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих

а) имидж б) репутация в) образ

12. «Принцип ...» заключается в следующем: действия менеджера (или корпорации в целом) этичны, если они способствуют дальнейшему этическому развитию организации.

а) максимума прогресса б) минимума затрат в) стабильности

13. ... по этике – постоянно действующие комиссии на уровне совета директоров, руководителей высшего уровня компании, которые оценивают повседневную практику организации с точки зрения морали

а) комитеты б) дума в) общественные организации

14. ... описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

а) этические кодексы б) этические законы в) этические представления

15. ... подход к социальной ответственности предусматривает необходимость регулирования социальной ответственности и моральных норм корпораций правительством посредством законов.

а) регулятивный б) контролирующий в) социальный

16. ... – установленный порядок поведения где-либо.

а) этикет б) закон в) кодекс

***Перечень примерных вопросов, для подготовки к экзамену:***

1. Предмет, функции и задачи деловой этики.
2. Исторические предпосылки и теоретические источники дисциплины «Этики деловых отношений».
3. Методологические основания дисциплины «деловая этика».
4. Протестантская трудовая и деловая этика - основа современной деловой этики.
5. Основные принципы деловой этики.
6. Понятия деловая этика, профессиональная этика, служебный этикет.
7. Проблема преемственности и новаторства в этике.
8. Деловая культура в современной России.
9. Управленческая этика: понятие, принципы и значение.
10. Принципы и нормы нравственного поведения руководителя.
11. Деловое общение: понятие, структура, виды и содержание.
12. Социально-психологические особенности невербального общения.
13. Соблюдение нравственных норм при проведении деловой беседы.
14. Структура и функции деловой беседы.
15. Переговорные стратегии (позиционные и принципиальные переговоры).
16. Время и место проведения переговоров.
17. Принципы ведения переговоров, обеспечивающие эффективность и результативность.
18. Этические требования к организации делового совещания.
19. Организация и ведение дискуссий.
20. Как следует реагировать на личные нападки на докладчика.
21. Способы реагирования на провокационные вопросы к докладчику.
22. Роль мимики, жестов и пластики для оратора.
23. Как можно проанализировать рукопожатие.
24. Как следует обходиться со спорщиком, всезнайкой, негативистом и другими типами участников дискуссии.
25. Подготовка и проведение публичного выступления.
26. Способы и приёмы завоевания внимания аудитории.
27. Приёмы, помогающие удержать внимание аудитории.
28. Понятие деловой риторики.

29. Этика в разрешении спорных вопросов. Качества, необходимые участникам спора.
30. Конфликты как результат нарушения правил общения.
  31. Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации.
  32. Проксемические особенности невербального общения и нравственные нормы.
  33. Визуальный контакт.
  34. Требования речевого этикета и паралингвистические особенности речи.
  35. Умение слушать как часть речевого этикета.
  36. Особые возможности телефона. Служебный разговор по телефону.
  37. Этические требования к использованию мобильного телефона в общественных местах.
  38. Этическое регулирование международного общения по телефону.
  39. Особенности использования телефона и предписания деловой этики.
  40. Имидж делового человека: социально-психологические аспекты и деловая этика. 41.
41. Модели поведения деловых людей.
  42. Внешний вид делового человека и его карьера. Эффект первого впечатления.
  43. Социально-нравственные аспекты формирования делового костюма.
  44. Выбор цвета, декора, деталей в деловой одежде и рекомендации деловой этики. 45.
45. Действие норм деловой этики в условиях продолжения бизнеса в неформальной обстановке.
  46. Как следует себя вести, когда еда и бизнес - одновременно.
  47. Организация делового чаепития, кофе, делового обеда.
  48. Предписания деловой этики в организации фуршета, шведского стола, коктейля, шампанского.
  49. Культурное разнообразие и основные отличия восточного делового этикета от этикета западного.
50. Международный деловой этикет и разные стили делового поведения

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znanium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. Министерство финансов РФ - [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru)
4. Министерство экономического развития и торговли РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
5. Министерство иностранных дел РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
6. Российский центр содействия иностранным инвестициям при Министерстве экономического развития и торговли РФ - [www.firc.ru](http://www.firc.ru)
7. Центральный банк России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. Россия и Всемирная торговая организация - [www.wto.ru](http://www.wto.ru)
9. АТЭС - [www.apecsec.org.sg](http://www.apecsec.org.sg)
10. АСЕАН- [www.asean.org](http://www.asean.org)
11. МЕРКОСУР - [www.mercosur.org](http://www.mercosur.org)
10. Международный валютный фонд (МВФ) - [www.imf.org](http://www.imf.org)
11. Организация Объединенных Наций (ООН) - [www.un.org](http://www.un.org)
12. СНГ - [www.cis.minsk.by](http://www.cis.minsk.by)
13. ЕврАзЭС - [www.evrases.com](http://www.evrases.com)
14. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
15. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
16. Институт транснациональных корпораций - [www.itnc.ru](http://www.itnc.ru)
17. Федеральная служба государственной статистики России - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
18. Российская государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru>
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
21. Информационный портал РБК <http://www.rbc.ru/>
22. Интернет-журнал «Вся Европа.ш» [www.alleurora.ru](http://www.alleurora.ru).
23. Интернет-журнал «Международные процессы» <http://intertrends.ru>.
24. Интернет-журнал «Мировое и национальное хозяйство» <http://www.mirec.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем(ИСС) (2021 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы практических занятий

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1-2.

##### Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. (УК-3.2)

**Цель практического занятия:** дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения на практике.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

#### Вопросы для обсуждения:

1. Раскрытие понятийно-категорийного аппарата этики;
2. Выделение из общего количества категорий этики и морали нормы этики и морали, принципы этики и морали, требования этики и морали, моральные оценки моральные качества.

#### Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3-4.

### Тема 2. Этика и культура. Природа и сущность этики. (УК-3.2)

*Цель практического занятия:* дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения на практике.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

#### Вопросы для обсуждения:

1. Раскрытие понятийно-категорийного аппарата этики;
2. Выделение из общего количества категорий этики и морали нормы этики и морали, принципы этики и морали, требования этики и морали, моральные оценки моральные качества.

#### Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература:



1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-6.**

### **Тема 3. Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении. (УК-3.2)**

*Цель практического занятия:* дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения в практике менеджмента.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Раскрыть основные дефиниции, используемые в дисциплине: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет.
2. Выявить корреляцию между процессами управления, стратегиями менеджмента, делового общения и этико-культурными основаниями коммуникационных процессов в социальной среде.
3. Рассмотреть на примерах специфику этики управления в историко-культурном измерении

#### **Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7-8.**

### **Тема 4. Этика и культура бизнеса. (ОПК-2.1)**

*Цель практического занятия:* сформировать представление о роли этического параметра в бизнес-сфере и в деятельности конкретной организации.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Определить круг дефиниций: «бизнес-сообщество», «корпоративная этика бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями).
2. Актуальность темы социальной ответственности организации перед обществом (ее сущность и обоснованность). Роль и значение социальной ответственности организации в формировании имиджа и поддержания репутации компании.
3. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности). Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.
4. Анализ документа «Декларации Ко», социальной хартии российского бизнеса.

#### **Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянец, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянец. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9-11.**

### **Тема 5. Этика деятельности организации. (ОПК-2.1)**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой
2. Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.

#### **Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12-14.**

### **Тема 6. Профессиональная и корпоративная этика. (ОПК-2.1)**

**Цель практического занятия:** развитие практических навыков формирования системы мер морально-этического воздействия на коллектив предприятия.

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

#### ***Вопросы для изучения:***

1. Влияние этических норм и ценностей рабочей группы на внутреннюю среду организации;
2. Влияние этических норм и ценностей рабочей группы на внешнюю среду организации;
3. Раскрытие способов формирования и поддержания этических норм и корпоративных ценностей рабочей группы руководством;
4. Выполнение задания «Этические ценности организации» (группами по 2-3 человека).
5. Презентация (анализ) корпоративного кодекса конкретной организации (работа по группам).

#### План анализа корпоративного (этического) кодекса

**1.** К какому типу относится данный кодекс:

- профессиональный или корпоративный.

Если предложенный для анализа кодекс относится к типу «корпоративный» - определить как представлена (посредством чего выражена) специфика его профессиональной составляющей.

- декларативный или развернутый.

**2.** Содержит ли данный кодекс идеологическую, нормативную части. Дать краткую их характеристику (пропорциональное соотношение, содержание).

3. Найти (если таковой есть) в тексте пункт об административном наказании за несоблюдение предписаний кодекса, оговаривается ли круг лиц, которые несут ответственность за нарушение его положений. Какие лица, либо специальные отделы принимают непосредственное участие в обсуждении и определении наказания за несоответствие поведения сотрудника этическим нормам, прописанным в данном кодексе.

4. Выявить в тексте пункты, прямо или косвенно, указывающие на реализацию организацией в своей деятельности программы социальной ответственности.

5. Определить наличие управляющей, имиджевой и др. возможных функций этического кодекса.

6. Охарактеризовать риторику (стилистика изложения предписаний) этического кодекса. Насколько она соответствует имиджу данной организации, какой стиль отношений «управляющее звено↔работник» она может таким способом продемонстрировать.

7. Выскажите свои критические замечания по содержанию, стилистике кодекса. Подготовьте ряд собственных предложений по совершенствованию данного кодекса.

#### **Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## Тема 7. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом. (ОПК-2.1)

**Цель практического занятия:** приобретение навыков управленческого общения

В рамках проведения семинарских занятий предусмотрено освоение следующих компетенций:

### Вопросы для обсуждения:

1. Знакомство с профессионально значимыми формами управленческого общения;
2. Определение и практическая демонстрация тех навыков и характеристик, которые требуются для успешного проведения управленческого общения;
3. Выполнение ролевого упражнения «Осуществление критики».
4. Анализ ситуации
5. Планирование этапов и содержания проведения рабочего совещания.

### Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## Тема 8. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет. (ОПК-2.1)

**Цель практического занятия:** дать представление студентам об особенностях делового облика, поведения и этикета.

### Вопросы для обсуждения:

- 1) ознакомиться с предложенной литературой по вопросам деловой этики и делового этикета;
- 2) подготовить доклады по темам:
  - «Технологии построения имиджа».
  - «Проектирование и управление имиджем организации»
  - «Репутация и престиж организации».
  - «Внешность управляющего».
  - «Этикет: понятие, характер, особенности, практика применения».
  - «Организация деловых контактов. Речевой этикет».
  - «Особенности международного протокола».
- 3) дать пояснение моральным ценностям, показать их реализацию на практике;
- 4) сформулировать общие правила этики поведения, характерные для любого общества.
- 5) Этика делового поведения в среде, характеризующейся многообразием культур

### Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76915.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература:

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений (педагогический аспект) : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## 9.2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

### 1. Суть и значение контрольной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области деловых коммуникаций, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

### *2. Цели контрольной работы:*

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам деловой коммуникации; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

### *3. Порядок подготовки контрольной работы.*

Тема контрольной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

### *4. Требования к контрольной работе.*

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

### *5. Примерная схема структуры контрольной работы.*

#### *Титульный лист*

*Оглавление* - содержание работы с нумерацией страниц.

*Введение.* Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

*Основные разделы работы.* Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

*Заключение.* В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

*Список использованных источников и литературы.* Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

*Приложение* включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Этика и культура управления» реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины показать сущность и значение нравственных принципов, которые управляют действиями человека или группы людей; раскрыть сущность культуры и ее роль в жизни отдельного человека и общества в целом; обосновать необходимость изучения «человеческого фактора»; в нерешенных проблемах управления вскрыть причины кризиса, в котором оказалась Россия к концу XX века из-за нерешенных проблем управления.

Задачи курса:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК -3 Способен осуществлять социальное	УК 3.2 Эффективно взаимодействует с	<i>Знать:</i> - основные понятия в

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>области организационной культуры, «этики и культуры управления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи менеджмента в XXI веке и организационной культуры в концепции кадровой политики предприятия;</li> </ul>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2. Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что организационная культура — это ресурс организации;</li> <li>- современные методы и инструменты оценки организационной культуры, технологию разработки и внедрения ее в организации;</li> <li>- значение культурного взаимодействия работников на основе сложившейся информационной, организационно-управленческой, экологической и коммуникативной культуры сотрудников и организации в целом;</li> <li>- каким образом насаждать в организации необходимую культуру и культурное взаимодействие работников, способствующие повышению эффективности управления организации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать квалифицированные решения на основе получаемой информации о состоянии в организации межличностных отношений в общении работников;</li> <li>- разработать и внедрить в организации современные принципы этической культуры, охватывающие инновационные аспекты управления;</li> <li>- проведением деловых бесед и эффективных совещаний и переговоров, основанных на</li> </ul>

		<p>современных стандартах и нормах деловой этики и культуры;</p> <p>- использовать имеющийся накопленный опыт в данной области в зарубежных странах и в России.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- основами формулирования основных нравственных категорий деловой этики, исходя из специфики организации</p> <p>- основами разработки этического кодекса организации</p>
--	--	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.  
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола