

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)  
Филиал в г.Домодедово**

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

**Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Ознакомительная Практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Учебная практика

Программа практики

Составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой М.В. Ферафонтова

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Сидоренко

к.э.н., доцент, доцент Г.А. Паламаренко

к.э.н., доцент, доцент З.В. Жарская

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Власенкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

экономико-управленческих дисциплин

филиала РГГУ в г. Домодедово

№12 от 08.06.2021 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель* ознакомительной практики: закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана, на основе изучения деятельности конкретной организации, получение первичных профессиональных умений и навыков, расширение практического опыта в рамках организационно-управленческого и информационно-аналитического вида профессиональной деятельности.

*Задачами* учебной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов;
- развитие коммуникативных навыков студентов;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;

### 1.2. Вид (тип) практики

Ознакомительная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

Формы проведения практики: дискретная путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик.

Места проведения практики.

В качестве места проведения практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Ознакомительную практику бакалавры проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителей структурных подразделений, менеджера и т.п.).

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

организационно-управленческая  
информационно-аналитическая

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	<p><i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории</p> <p><i>Владеть:</i> навыками методологических основ системного подхода</p>
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<p><i>Знать:</i> современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам</p> <p><i>Владеть:</i> навыками адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> ресурсы и ограничения</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского	<p><i>Знать:</i> важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права</p> <p><i>Уметь:</i></p>

	права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <i>Владеть:</i> навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыками работы в команде
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<i>Знать:</i> этические нормы взаимодействия в команде <i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в команде; содействовать презентации результатов работы команды <i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с членами команды, соблюдая этические нормы взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<i>Знать:</i> нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); вербальные и невербальные средства взаимодействия <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную	<i>Знать:</i> устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и

	<p>общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p>иностранном (-ых) языке (-ах)  <i>Уметь:</i>  свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах)  <i>Владеть:</i>  навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i>  стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках  <i>Уметь:</i>  использовать коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач  <i>Владеть:</i>  навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных</p>	<p><i>Знать:</i>  социальные и культурные различия в обществе  <i>Уметь:</i>  толерантно воспринимать социальных и культурных различий  <i>Владеть:</i>  навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><i>Знать:</i>  историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в</p>

	<p>социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>контексте мировой истории и культурных традиций мира  <i>Уметь:</i>  уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира  <i>Владеть:</i></p>
	<p>УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом</p>	<p><i>Знать:</i>  межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом  <i>Уметь:</i>  работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  <i>Владеть:</i>  навыками взаимодействия с другими людьми, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>Знать:</i>  цели собственной деятельности  <i>Уметь:</i>  оценивать пути достижения целей собственной деятельности  <i>Владеть:</i>  навыками определения целей собственной деятельности с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
	<p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>Знать:</i>  социальную значимость своей будущей профессии  <i>Уметь:</i>  формулировать цели собственной деятельности  <i>Владеть:</i>  навыками достижения собственных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и</p>



		планируемых результатов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p><i>Знать:</i> сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выбора сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><i>Знать:</i> оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки</p> <p><i>Уметь:</i> планировать рабочее и свободное время для оптимального</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p>
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> нормы здорового образа жизни</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования норм здорового образа жизни в профессиональной деятельности</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<p><i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды</p> <p><i>Уметь:</i> использовать правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения экологической безопасности</p>

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	<p><i>Знать:</i> структуру РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания системы гражданской обороны</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования знаний системы гражданской обороны при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<p><i>Знать:</i> методы и способы оказания первой помощи</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p><i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p><i>Знать:</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Уметь:</i> планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i></p>

		<p>навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><i>Знать:</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i> основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные экономические законы</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать проявления экономических законов в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
	<p>УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>	<p><i>Знать:</i> основные стратегии поведения и основы финансовой грамотности в области личных финансов</p> <p><i>Уметь:</i> планировать личные финансы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере личных финансов</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p><i>Знать:</i> понятие коррупционного поведения</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и выявлять коррупционное поведение</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>

	<p>УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p><i>Знать:</i> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Уметь:</i> правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p>
	<p>УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации <i>Уметь:</i> применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории <i>Владеть:</i> навыками методологических основ системного подхода</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает состав и смысл поставленных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки и управленческой теории <i>Уметь:</i> применять понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки и управленческой теории <i>Владеть:</i> навыками применения знаний экономической и управленческой теории при решении прикладных задач</p>
	<p>ОПК-1.2 Эффективно определяет способы решения профессиональных задач с применением важнейших норм современной науки управления и экономики</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерности экономического развития и важнейшие нормы современной науки управления и экономики <i>Уметь:</i> применять основные закономерности и нормы современной науки управления и экономики для</p>

		<p>решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения основных закономерностей экономического развития для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основные источники, способы и методы аккумуляции информации для решения управленческих задач</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
	<p>ОПК-2.2 Эффективно собирает, обрабатывает, анализирует данные и применяет их при решении управленческих задач, применяя при этом современный информационно-технологический инструментарий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>-методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- осуществлять анализ данных и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических управленческих задач</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-методикой сбора, обработки и анализа данных, применяя при этом современный информационно-технологический инструментарий.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Подготавливает обоснованные и взвешенные проекты решений, учитывая факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду, прогнозируя влияние разработанного проекта решения</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>-факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду проектов управленческих решений</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- учитывать факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду при подготовке проектов решений</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками подготовки обоснованных и взвешенных проектов решений и прогнозирования влияния разработанного проекта решения</p>
	<p>ОПК-3.2 Разрабатывает комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия управленческих решений</p>

	экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений, а также принимает ответственность за последствия принимаемых решений	<i>Уметь:</i> разрабатывать комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений <i>Владеть:</i> Навыками разработки комплексных организационно-управленческих решений и принятия ответственности за последствия принимаемых решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Определяет и анализирует рыночные возможности и способен предложить новые направления деятельности и подготовка предварительного проекта бизнес-плана	<i>Знать:</i> основные экономические и финансовые показатели в деятельности хозяйствующих субъектов для определения рыночных возможностей <i>Уметь:</i> анализировать рыночные возможности при создании и развитии новых направлений деятельности и организаций <i>Владеть:</i> навыками формулирования предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
	ОКП-4.2 Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей	<i>Знать:</i> методику подготовки бизнес-плана <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности <i>Владеть:</i> навыками осуществления подготовки бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая	ОПК-5.1 Знает современный инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<i>Знать:</i> -современный инструментарий сбора и анализа данных для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> - выбирать наиболее эффективный инструментарий сбора и анализа данных для решения профессиональных задач

управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		<i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее эффективных инструментов сбора и анализа данных для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Владеет и эффективно применяет при решении управленческих задач методики цифрового управления и анализа массивов данных	<i>Знать:</i> современные методики цифрового управления и анализа массивов данных <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства для решения управленческих задач <i>Владеть:</i> навыками использования методики цифрового управления и анализа массивов данных для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	<i>Знать:</i> - типовые методики сбора и расчета данных, необходимых для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> - проводить анализ данных, необходимых для решения управленческих задач <i>Владеть:</i> - навыками использования современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
	ОПК-6.2 Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении управленческих задач	<i>Знать:</i> - информационное обеспечение экономической работы. <i>Уметь:</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий. <i>Владеть:</i> - навыками применения информационных технологий.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к блоку Б2 («Практики, Обязательная часть») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория статистики, Методы принятия

управленческих решений, Менеджмент организации, Основы теории управления, Организационное поведение.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Технологическая практика, Преддипломная практика, Бизнес планирование, Управление проектами, Управление рисками.

#### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели, 114 академических часов.



## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Согласование программы учебной практики. Общее ознакомление с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Анализ процесса планирования в организации	Ознакомление со спецификой производственной, финансово-хозяйственной деятельности организации. Изучение особенностей процесса планирования и прогнозирования в организации.
3.	Анализ организационной структуры организации	Изучение структуры управления предприятием (организацией). Ознакомление с должностными обязанностями и режимом работы организации. Изучение объектов и содержания работы дублера (стажера) менеджера по специальным функциям.
4.	Анализ системы мотивации персонала	Анализ организационных, материальных, психологических и социальных методов мотивации персонала в организации
5.	Анализ способов организации контроля	Изучение системы внутреннего контроля в организации. Изучение особенностей системы внешнего контроля организации.
6.	Анализ стилей руководства, используемых в организации	Анализ стилей руководства, используемых в организации, оценка удовлетворенности сотрудников системой управления и руководством организации.
7.	Анализ организации управления человеческими ресурсами	Анализ сложившейся в организации системы управления персоналом, анализ системы планирования кадровой работы, маркетинг персонала, определение кадрового потенциала и потребности организации в персонале.
8.	Подготовка и защита отчёта по практике	Заполнение дневника. Написание разделов отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, дневник прохождения практики.

*Дневник* является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике и ежедневно фиксирующим ход ее проведения. В дневник записываются этапы и результаты проделанной работы, а также все замечания и предложения по ходу выполнения работы. В конце недели дневник представляется руководителю практики от предприятия для подписи.

Результаты практики студент обобщает в виде *письменного отчета*. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью и др.);
- структура управления организации;
- функциональные стратегии предприятия
- функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) ;
- информационные технологии (программные продукты) применяемые в организации;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении учебной программы практики по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, штатное расписание, бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, производственные планы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать 14 шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать заглавными буквами, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычными буквами. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать также 14 шрифтом. Размер абзацного отступа составляет 1,25 см.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Таблица 8».

Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например:

$$R \text{ оборота} = \text{Прибыль от продаж} / \text{Выручка} \quad (1)$$

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком с абзаца. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Продолжение таблицы 7». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание таблицы 7».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например: (рис. 3). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например, «R оборота из формулы (1)».

Приложения идентифицируются номерам, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

В недельный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет на кафедру для проверки. Вместе с отчетом необходимо также сдать:

- характеристику на студента-практиканта, подписанную руководителем практики от предприятия (организации);
- дневник прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики от предприятия (организации).

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует предприятие (организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности предприятие (организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа организационной структуры организации.
7. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа процесса планирования в организации.
8. Дайте оценку результатов проведенного в ходе прохождения практики анализа стилей руководства, используемых в организации.
9. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа способов организации контроля.
10. Какие виды анализа проводятся в организации?

Разделом ознакомительной практики является индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от кафедры в соответствии со спецификой базы прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

Вариант индивидуального задания №1.

Описать факторы, влияющие на функционирование предприятия.

Вариант индивидуального задания №2

Провести анализ способов организации контроля в организации.

Вариант индивидуального задания №3

Разработать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной структуры организации.

Вариант индивидуального задания №4

Провести анализ стиля руководства и системы мотивации в организации.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Источники

###### Основные

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, N 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.

###### Дополнительные

1. Федеральный закон от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
2. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
4. Федеральный закон от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»

###### Литература

###### Основная

1. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23755](http://www.dx.doi.org/10.12737/23755). - ISBN 978-5-16-102298-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039196>
2. Тебекин А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2532](http://www.dx.doi.org/10.12737/2532). - ISBN 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066124>

###### Дополнительная

1. Балашов А. П. Теория организации: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. ISBN 978-5-9558-0288-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010822>
2. Гужова О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учебное пособие / О.А. Гужова, Ю.А. Токарев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21034](http://www.dx.doi.org/10.12737/21034). - ISBN 978-5-16-105336-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048319>
3. Организационное поведение: Учебник / Минева О.К., Арутюнян С.А., Белик Е.А., Крюкова Е.В. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил.; - (Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1070335>
4. Тихомирова О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1057222>

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eios.dom-rggu.ru>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniium [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
4. [www.Konsultant.ru](http://www.Konsultant.ru) - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная практика по видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-аналитической, проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Согласно утвержденной форме договора, принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при проведении учебной практики:

Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point

Сеть Интернет

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;



- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Практика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин.

Цель практики: закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана, на основе изучения деятельности конкретной организации, получение первичных профессиональных умений и навыков, расширение практического опыта в рамках организационно-управленческого и информационно-аналитического вида профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов;
- развитие коммуникативных навыков студентов;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	<p><i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории</p> <p><i>Владеть:</i> навыками методологических основ системного подхода</p>
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам,	<p><i>Знать:</i> современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p><i>Уметь:</i></p>

	обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам <i>Владеть:</i> навыками адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> ресурсы и ограничения <i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения <i>Владеть:</i> навыками оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права <i>Уметь:</i> использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <i>Владеть:</i> навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыками работы в команде
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<i>Знать:</i> этические нормы взаимодействия в команде <i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в команде; содействовать презентации результатов работы команды <i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с членами команды,

		соблюдая этические нормы взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<p><i>Знать:</i> нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); вербальные и невербальные средства взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)</p>
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	<p><i>Знать:</i> устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><i>Уметь:</i> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><i>Знать:</i> стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><i>Уметь:</i> использовать коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>

		задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<i>Знать:</i> социальные и культурные различия в обществе <i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальных и культурных различий <i>Владеть:</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<i>Знать:</i> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <i>Уметь:</i> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <i>Владеть:</i>
	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	<i>Знать:</i> межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими людьми, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-6 Способен управлять своим	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности,	<i>Знать:</i> цели собственной деятельности

<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>Уметь:</i> оценивать пути достижения целей собственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками определения целей собственной деятельности с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
	<p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>Знать:</i> социальную значимость своей будущей профессии <i>Уметь:</i> формулировать цели собственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками достижения собственных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p><i>Знать:</i> сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <i>Уметь:</i> выбирать сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни <i>Владеть:</i> навыками выбора сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
	<p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p><i>Знать:</i> оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки <i>Уметь:</i> планировать рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки <i>Владеть:</i> навыками планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p>
	<p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных</p>	<p><i>Знать:</i> нормы здорового образа жизни <i>Уметь:</i> соблюдать и пропагандировать</p>

	ситуациях и в профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях <i>Владеть:</i> навыками использования норм здорового образа жизни в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды <i>Уметь:</i> использовать правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Владеть:</i> навыками обеспечения экологической безопасности
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	<i>Знать:</i> структуру РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий <i>Уметь:</i> использовать знания системы гражданской обороны <i>Владеть:</i> навыками использования знаний системы гражданской обороны при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<i>Знать:</i> методы и способы оказания первой помощи <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <i>Владеть:</i> навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>Уметь:</i>

и профессиональной сферах	базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Уметь:</i> планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Уметь:</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Владеть:</i> основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основные экономические законы <i>Уметь:</i> анализировать проявления экономических законов в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в



		различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<i>Знать:</i> основные стратегии поведения и основы финансовой грамотности в области личных финансов <i>Уметь:</i> планировать личные финансы <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере личных финансов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> понятие коррупционного поведения <i>Уметь:</i> анализировать и выявлять коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Уметь:</i> правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования правовых норм о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации <i>Уметь:</i> применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории <i>Владеть:</i> навыками методологических основ системного подхода
ОПК-1 Способен решать профессиональные	ОПК-1.1 Понимает состав и смысл поставленных задач с позиции основ	<i>Знать:</i> понятийный аппарат, основные экономические законы и методы

задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	экономической, организационной и управленческой теории	экономической науки и управленческой теории <i>Уметь:</i> применять понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки и управленческой теории <i>Владеть:</i> навыками применения знаний экономической и управленческой теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.2 Эффективно определяет способы решения профессиональных задач с применением важнейших норм современной науки управления и экономики	<i>Знать:</i> основные закономерности экономического развития и важнейшие нормы современной науки управления и экономики <i>Уметь:</i> применять основные закономерности и нормы современной науки управления и экономики для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками применения основных закономерностей экономического развития для решения профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач	<i>Знать:</i> - основные источники, способы и методы аккумуляции информации для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> - выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
	ОПК-2.2 Эффективно собирает, обрабатывает, анализирует данные и применяет их при решении управленческих задач, применяя при этом современный информационно-технологический инструментарий	<i>Знать:</i> -методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> - осуществлять анализ данных и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических управленческих задач <i>Владеть:</i> -методикой сбора, обработки и анализа данных, применяя при этом

		современный информационно-технологический инструментарий.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Подготавливает обоснованные и взвешенные проекты решений, учитывая факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду, прогнозируя влияние разработанного проекта решения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду проектов управленческих решений</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду при подготовке проектов решений</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки обоснованных и взвешенных проектов решений и прогнозирования влияния разработанного проекта решения</li> </ul>
	ОПК-3.2 Разрабатывает комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений, а также принимает ответственность за последствия принимаемых решений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия управленческих решений</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками разработки комплексных организационно-управленческих решений и принятия ответственности за последствия принимаемых решений</li> </ul>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Определяет и анализирует рыночные возможности и способен предложить новые направления деятельности и подготовка предварительного проекта бизнес-плана	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные экономические и финансовые показатели в деятельности хозяйствующих субъектов для определения рыночных возможностей</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать рыночные возможности при создании и развитии новых направлений деятельности и организаций</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками формулирования предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и</li> </ul>

		финансовых показателей
	ОКП-4.2 Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей	<i>Знать:</i> методику подготовки бизнес-плана <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности <i>Владеть:</i> навыками осуществления подготовки бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает современный инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<i>Знать:</i> -современный инструментарий сбора и анализа данных для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> - выбирать наиболее эффективный инструментарий сбора и анализа данных для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее эффективных инструментов сбора и анализа данных для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Владеет и эффективно применяет при решении управленческих задач методики цифрового управления и анализа массивов данных	<i>Знать:</i> современные методики цифрового управления и анализа массивов данных <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства для решения управленческих задач <i>Владеть:</i> навыками использования методики цифрового управления и анализа массивов данных для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	<i>Знать:</i> - типовые методики сбора и расчета данных, необходимых для решения управленческих задач <i>Уметь:</i> - проводить анализ данных, необходимых для решения управленческих задач <i>Владеть:</i> -навыками использования современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для

	<p>ОПК-6.2 Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении управленческих задач</p>	<p>решения управленческих задач</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение экономической работы.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий.</li> </ul>
--	---	---

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Филиал в г.Домодедово

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Отчёт о прохождении практики  
Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Домодедово 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_ курса Российского государственного гуманитарного университета  
филиал в г. Домодедово

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а ознакомительную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.