

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный  
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области  
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

для специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Домодедово 2022 год

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии  
«Дисциплин профессионального цикла»  
по  
укрупненной группе специальностей  
38.00.00  
«Экономика и управление»  
Протокол № 2 от “11” марта 2022 г..

Разработана на основе требований  
федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
общего образования и Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(ФГОС СПО) по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

**Составитель:** руководитель ППССЗ 38.02.03 «Операционная  
деятельность в логистике», Сидоренко Е.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
  - 3.1 Формы и условия проведения ГИА (ИА)
  - 3.2 Объем и сроки проведения ГИА (ИА)
  - 3.3 Подготовка к ДЭ
  - 3.4. Подготовка к защите ДП
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 4.1 Общие требования к проведению ДЭ
  - 4.2 Проведение основных мероприятий ДЭ
  - 4.3. Общие требования к ДП
5. Условия реализации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
  - 5.1 Государственная экзаменационная комиссия(итоговая экзаменационная комиссия)
  - 5.2 Защита ДП
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Особенности проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Порядок проведения ДЭ
  - 8.2. Порядок организации подготовки и защиты ДП

## 1. Общие положения

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) (итоговая аттестация) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказом Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
3. Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N50137);
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г.
5. №968»;
6. Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
7. Информации Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 г. №31.01.2019-1;
9. Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена от 1 апреля 2019 года N P-42 (с изменениями на 1 апреля 2020 года)
10. Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № «Бухгалтерский учет», утвержденных Правлением Союза Ворлдскиллс (Приказ от 10.12.2019 г.);
11. Устава РГГУ, утвержденного распоряжением Министерства науки и высшего образования РФ от 25.12.2018 № 1261.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление степени готовности, обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня освоения знаний, умений и владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (далее ДП, дипломный проект, дипломная работа).

## 2. Содержание программы подготовки к итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА (ИА) по специальности.

В программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается подготовка по следующим видам деятельности (ВД):

- ВД 1. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;**
- ВД 2. **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;**
- ВД 3. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;**
- ВД 4. **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- ВД 5. **Освоение профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППССЗ:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую для ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана с К 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

### Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

<p>позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод</p>	<b>ЛР 8</b>



<p>граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>ЛР 9</b></p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p><b>ЛР 12</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>

в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	<b>ЛР 16</b>
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	<b>ЛР 19</b>
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	<b>ЛР 21</b>

### **3. Подготовка к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

#### **3.1. Формы и условия проведения ГИА (ИА)**

ГИА (ИА) проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы).

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К ГИА (ИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА (ИА) является освоение обучающимися общих профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ППССЗ. Форма и условия проведения ГИА (ИА), требования к ДП, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся деканатом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

#### **3.2. Объем и сроки проведения ГИА (ИА)**

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение ГИА (ИА) составляет 6 (шесть) недель 216 академических часов.

#### **3.3. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)**

Процедура подготовки к защите ДП включает в себя следующие этапы:

- Перечень тем ДП, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (ИА).

- Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем ДП или предложить собственную тему ДП.

- Обучающийся обязан выбрать тему ДП не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики (преддипломной).

- Закрепление тем ДП за выпускником, назначение руководителей осуществляется приказом. После издания приказа об утверждении тем дипломных работ обучающийся заполняет задание и отправляет научному руководителю на утверждение. В задании в обязательном порядке прописывается «Содержание дипломной работы» – это план работы по главам, которым будет руководствоваться обучающийся в процессе написания дипломной работы.

### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

ГИА (ИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты ДП – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ДП предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **4.1 Общие требования к проведению демонстрационного экзамена**

##### **Подготовка к демонстрационному экзамену.**

Процедура подготовки к сдаче ДЭ включает в себя следующие этапы:

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки практических работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

#### **4.2. Проведение основных мероприятий ДЭ**

Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и (или) полис ОМС.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием,

письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время ДЭ. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

### **4.3. Общие требования к дипломному проекту (работе)**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ДП выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения ДП предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы;
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой ДП (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление ДП;
- сдача ДП на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуры предзащиты ДП;
- защита ДП на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательное требование – соответствие темы ДП содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании ДП:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в ДП;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Тема ДП выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы. Практическая часть ДП выполняется по материалам пройденной практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть ДП.

Непосредственное руководство ДП осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава отделения среднего профессионального образования.

В обязанности руководителя входит:

- утверждение задания ДП; – консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление контроля за ходом выполнения ДП в соответствии с графиком ее выполнения, полученным в деканате;
- информирование заведующего кафедры о соблюдении обучающимся графика выполнения ДП и заполнение графика;
- утверждение обучающемуся презентации, доклада для защиты ДП и раздаточного материала;
- контроль за результатом проверки ДП в системе «Антиплагиат»;
- подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ДП с указанием предварительной оценки;
- контроль за выполнением требований по оформлению ДП.

Требования к структуре дипломного проекта (работы) и требования к оформлению работы подробно изложены в Методических указаниях по написанию ДП.

## **5. Условия реализации и порядок проведения ГИА (ИА)**

К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА (ИА), требования к дипломному проекту (работе), к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность

демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА (ИА) проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестации) оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии). Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) хранится в архиве филиала.

### **5.1. Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственной экзаменационной комиссией (итоговой экзаменационной комиссией).

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается приказом по образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом ректора.

Организует и контролирует деятельность ИЭК председатель, который, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии Университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) действует в течение одного календарного года.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК (ИЭК). В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК (ИЭК) назначается несколько заместителей председателя ГЭК (ИЭК) из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК (ИЭК).



## **5.2. Защита дипломного проекта (работы)**

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой государственной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя следующие этапы:

- председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) или секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) представляет выпускника, тему его ДП и руководителя;

- выступление (доклад с презентацией) выпускника по ДП (не более 10-15 мин.). В ходе доклада члены комиссии оценивают способность (готовность) выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ДП;

- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и других лиц, присутствующих на защите – кратко и по существу, которые задаются в целях выяснения защищаемых выпускником положений;

- оглашение отзыва руководителя секретарем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии);

- выступления членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и других присутствующих по существу представленной ДП.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) учитываются:

- качество устного доклада и презентации выпускника;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- степень владения материалами дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее

пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК (ИЭК). Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК (ИЭК).

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии). Выпускник и/или один родитель (законный представитель несовершеннолетнего выпускника) могут присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника подтвердились, и повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в течение 3-х дней со дня удовлетворения апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов, а также дипломную работу.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации (итоговой экзаменационной комиссии);

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации (итоговой экзаменационной комиссии).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию).

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации итоговой аттестации для учета и проверки, хранятся в архиве образовательной организации.

## **7. Особенности проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА (ИА) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА (ИА) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК), членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения ГИА (ИА)**

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N50137).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую для ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана с К 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым

- вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **8.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА (ИА) предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

### **ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет»

### Модуль А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ "
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
<b>Сведения о регистрации</b>		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032,,, Чебоксары г., Базарная ул, д 40
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
<b>Сведения об уставном капитале</b>		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
21.	ИНН юридического лица	2130057072

22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
<b>Банковские реквизиты</b>		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр. счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009
37.	Валюта счета	руб.
<b>Данные о кодах статистики</b>		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014



**Положение  
о системе оплаты труда и премированию работников  
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2022 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
  - Административно – управленческому персоналу – 10 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
  - производственному персоналу – 7 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
  - персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
  - первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
  - окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб. в сутки.

**Пояснения к учетной политике  
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2021 год**

Организация с 01.01.2022 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов ежемесячно способом, закрепленным в учетной политике.

Размер резерва по сомнительным долгам утверждается приказом директора.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

**Калькуляция: Сок яблочный восстановленный (нектар)**

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Концентрат плодово-ягодный	700	70
Сахар-песок	50	5
Кислота лимонная	2	0,2
Вода питьевая	248	24,8
<b>Итого</b>	<b>1000</b>	<b>100</b>
Бутылка стекло, 1л	1000	

Нормативная себестоимость 1 бутылки сока составляет 218 руб.

**Остатки по счетам на 31.01.2022 г.**

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	1 097 417,65
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	135000,00
	ИП Иванов Алексей Викторович ИНН 211901451806 КПП 213001001 429061, Чувашская республика - Чувашия, Ядринский р-н, г Ядрин Договор № 5 от 14.09.2021. Срок оплаты до 30.02.2022 г.	
67.01	Долгосрочные кредиты	925117,65
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000,00
84	Нераспределенная прибыль	27300,00

**Информация по персоналу ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»\*\***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер лицевого счета*	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2022 г.
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	48000	1	341700310596 / 024-951-515 48	4070281050000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009	48000
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	45000	1 ребенок инвалид	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001624 БИК банка 049706609	01.04.2019	45000
3.	Бурлак Владимир Петрович	07.12.1980	Мастер	38000	-	026904239340 / 028-102-664 19	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.04.2021	38000
4.	Заева Марина Владимировна	29.06.1983	Рабочая	32000	3	521403102236 / 050-403-790 14	40702810975020101974 БИК банка 049706609	07.02.2022	-

\*Заработная плата выплачивается на лицевые счета работников.

\*\*Для расчетов оплаты труда работникам не принимаются выходные дни, утверждаемые Указами Президента РФ о нерабочих днях.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период			
		Месяц	Начисления		
			За отработанное время	премии	
1	Павлов Иван Михайлович	Январь 2022	48000		
		Декабрь 2021	48000	4800	
		Ноябрь 2021	48000		
		Октябрь 2021	48000		
		Сентябрь 2021	48000	4800	
		Август 2021 (больничный 7 дней)	37090		
		Июль 2021	48000		
		Июнь 2021	48000	4800	
		Май 2021	48000		
		Апрель 2021	48000		
		Март 2021	48000	4800	
		Февраль 2021	48000		
		Удерживаются алименты на 1 ребенка Павловой Валентине Алексеевне р/с 40702810175220101134, БИК 049706609			
		2	Бурлак Владимир Петрович	Январь 2022	38000
Декабрь 2021	38000			2660	
Ноябрь 2021	38000				
Октябрь 2021	38000				
Сентябрь 2021	38000			2660	
Август 2021	38000				
Июль 2021	38000				
Июнь 2021	38000			2660	
Май 2021	38000				
Апрель 2021	38000				
Март 2021	-				
Февраль 2021	-				



ИНН 212907274249	КПП	Сч. №	40802810975000012022
Получатель ИП Семенов И.О.		БИК	049706609
Банк получателя Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары		Сч. №	30101810300000000609



**СЧЕТ № 252 от «02» февраля 2022 г.**

Поставщик: ИП Семенов И.О. ИНН 212907274249, 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
 Основание: договор 225 от 20.01.2022 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Концентрат плодово-ягодный	Кг	2800	170,00	476000,00
2	Сахар-песок	Кг	200	50,00	10000,00
3	Кислота лимонная	Кг	8	309,00	2472,00
<b>Итого:</b>					<b>488472,00</b>
<b>НДС сверху (10%):</b>					<b>1000,00</b>
<b>НДС сверху (20%):</b>					<b>95694,40</b>
<b>Всего к оплате:</b>					<b>585166,40</b>

Всего наименований 3, на сумму 585166,40  
 Пятьсот восемьдесят пять тысяч сто шестьдесят шесть руб. 40 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Белозеров Д.И.) Бухгалтер  (Дмитриева О.В.)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 252 от 02 февраля 2022 г. (1)  
 Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)



Продавец: ИП Семенов И.О., 428020, г. Чебоксары, Базовый Проезд, 4С  
 Адрес: 428020, г. Чебоксары, Базовый Проезд, 4С  
 ИНН/КПП продавца: 212907274249  
 Грузополучатель и его адрес: ИП Семенов И.О., 428020, г. Чебоксары, Базовый Проезд, 4С  
 К платёжно-расчётному документу: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"  
 Адрес: 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17  
 ИНН/КПП покупателя: 2130057072 / 213001001  
 Валюта: наименование, код: Руб. (7)

Статус  1  
 1 - счет-фактура и передаточный документ (10%)  
 2 - передаточный документ (10%)

Приложение № 1  
 к постановлению Правительства Российской Федерации  
 от 26 июня 2011 г. № 1137

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	
			код	условно в обозначении (национальном)							Кол-во (объем)	Цифровой код		Краткое наименование
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Концентрат плодово-ягодный		Кг	2800	170,00	476000,00		20	95200,00	571200,00		Россия	
2.		Сахар-песок		Кг	200	50,00	10000,00		10	1000,00	11000,00		Россия	
3.		Кислота лимонная		Кг	8	309,00	2472,00		20	494,40	2966,40		Россия	
<b>Всего к оплате</b>						<b>488472,00</b>	<b>X</b>	<b>96694,40</b>	<b>585166,40</b>					

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо:  Белозеров Д.И. (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо:  Дмитриева О.В. (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Провести сверку расчетов с государственной регистрацией индивидуального предпринимателя

Основание передачи (сдачи) / получения (приема): договор №225 от 20.01.2022 г. (вкл. договоренность и др.)

Данные о транспортировке и грузе: \_\_\_\_\_ (И)

(трехзначный код тарифа, координаты экспедитора, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащий эти сведения)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы (должность) (подпись) (Ф.И.О.) [10]	Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты (должность) (подпись) (Ф.И.О.) [10]
Дата отгрузки, передачи (сданы) «02» февраля 2022 г. [11]	Дата получения (приемы) «__» _____ 20__ г. [11]
Иные сведения об отгрузке, передаче [12]	Иные сведения о получении, приеме [12]
(ссылка на накладные, провозимые, сопроводительные документы, иные документы и т.д.) [13]	(информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на накладные, провозимые, и другие документы и т.д.) [13]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни Бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [13]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. коммиссионера / агента) ИП Семенов И.О. (должит не заполняться при предоставлении счета в М.П., может быть указан ИНН / ОГРН) М.П. [14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (должит не заполняться при предоставлении счета в М.П., может быть указан ИНН / ОГРН) М.П. [14]

ИНН 301500780207	КПП	Сч. №	40802810205000100278
Получатель ИП Гомзякова Анна Михайловна		БИК	041203602
Банк получателя Астраханское ОСБ № 8625		Сч. №	30101810500000000602

**СЧЕТ № 2504-178/22 от «03» февраля 2022 г.**

Поставщик: ИП Гомзякова Анна Михайловна ИНН 301500780207, 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 151, литер «б»  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
 Основание: договор 178/22 от 03.02.2022 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Очищенная питьевая вода	л	8000	8,00	64000,00
<b>Итого:</b>					64000,00
<b>Без НДС:</b>					-
<b>Всего к оплате:</b>					64000,00

Всего наименований 1, на сумму 64000 руб.  
 Шестьдесят четыре тысячи рублей руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Гомзякова А.М.) Бухгалтер \_\_\_\_\_ (Гомзякова А.М.)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 2504-178/22 от 03 февраля 2022 г. (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации  
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (лп)  
2 – передаточный документ (лп)

**Продавец** ИП Гомзикова А.М. (2)  
Адрес 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Назимова, 151, литер «Б» (2а)  
ИНН/КПП продавца 301500780207 (2б)  
**Грузоотправитель и его адрес** ИП Гомзикова А.М. 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Назимова, 151, литер «Б» (3)  
**Грузополучатель и его адрес** ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (4)  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
**Покупатель** ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" (6)  
Адрес 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)  
ИНН/КПП покупателя 2130057072 / 213001001 (6б)  
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условно и обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
	463113739 4038	Очищенная питьевая вода		л	8000	8,00	64000,00		-	-	64000,00		Россия	
<b>Всего к оплате</b>							64000,00		X	-	64000,00			

Документ составлен на \_\_\_\_\_ листов  
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Гомзикова А.М. (подпись) (Ф.И.О.)  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Гомзикова А.М. (подпись) (Ф.И.О.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) документ №178/22 от 03.02.2022 г. (документ; договорность и др.) (8)

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ (транспортируемый материал, поручение экспедитору, экспедиторская / описьная расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приложены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) (9)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы \_\_\_\_\_ (10) Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты \_\_\_\_\_ (15)  
15

Дата отгрузки, передачи (сдачи) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (11) Дата получения (приемки) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (16)  
Иные сведения об отгрузке, передаче \_\_\_\_\_ (12) Иные сведения о получении, приеме \_\_\_\_\_ (17)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни бухгалтер Гомзикова А.М. (подпись) (Ф.И.О.) (13) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (14)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ИП Гомзикова А.М. (15) Наименование экономического субъекта – составителя документа \_\_\_\_\_ (16)  
(может не выполняться при предоставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) (может не выполняться при предоставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

ИНН 2128006240	КПП 213001001	Сч. №	40702810009240000160
Получатель Акционерное общество "АБС 3ЭиМ Автоматизация"			
Банк получателя в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде		БИК	042202837
		Сч. №	30101810200000000837

### СЧЕТ № 1 от «03» февраля 2022 г.

Поставщик: Акционерное общество "АБС 3ЭиМ Автоматизация" ИНН 2128006240, КПП 213001001 428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
 Основание: договор 1 от 03.02.2022 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Аренда Линии для производства соков и жидких овощей за февраль 2022 г.			18000,00	18000,00
<b>Итого:</b>					18000,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					3000,00
<b>Всего к оплате:</b>					18000,00

Всего наименований 1, на сумму 18000,00  
 Восемнадцать руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ✓ (Смирнов А.В.)      Бухгалтер ✓ (Гаврюшина И.Ю.)

Акт № 1  
приема-передачи оборудования

г. Чебоксары

"03" февраля 2022 г.

Согласно Договору аренды оборудования № 1 от "04" февраля 2022 года Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице генерального директора Смирнова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора Павлова И.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору, а Арендатор принял оборудование со следующими характеристиками:

№ п/п	Марка/модель	Характеристики	Год выпуска	Примечание
1	Линия для производства соков и жидких овощей	1. Моечная машина JEDINSTVO ZAGREB Югославия 2. Машина для отрыва плодоножки Manfred Engler Maschinbau 7100 Heilbronn-Kirchhausen West-Germany 3. Термошнек 4. Дробилка JEDINSTVO ZAGREB Югославия 5. Протирочная машина JEDINSTVO Югославия 6. Фенишер Tehnzavod Beograd MASINA.	11.2020	Состояние нормальное

2. Также Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору, а Арендатор принял следующие документы: технический паспорт № 987654-ТУ, руководство по эксплуатации оборудования.
3. Скрытые недостатки передаваемого имущества Сторонами оговорены.
4. Претензий у Арендатора к Арендодателю по состоянию передаваемого оборудования и документов не имеется.
5. Стоимость оборудования по договору – 1050000 руб.
6. Срок действия договора – 11 месяцев с даты его подписания.
7. Ежемесячная стоимость арендной платы составляет 18000 (Восемнадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 20% - 3000 (Три тысячи) руб.
8. Арендатор за свой счет производит ремонт передаваемого Оборудования, в случае неисправности произошедшей не по вине Арендодателя.
9. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче оборудования по Договору исполнены надлежащим образом.
10. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи сторон:**

Арендодатель:            xxx     / А.В. Смирнов

Арендатор: \_\_\_\_\_ / И.М. Павлов



СЧЕТ-ФАКТУРА № 123 от « 28 » февраля 2022 года (1)  
ИСПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (1а)

Продавец: Акционерное общество "АБС ЭЗИМ Автоматизация" (2)  
Адрес: 428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я. Яковлева, 1 (2а)  
ИН-НКО/КПП продавца: 213006240/213001001 (2б)  
Грузоотправитель и его адрес: \_\_\_\_\_ (3)  
Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_ (4)  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
Документ об отгрузке № г/н № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 03 февраля 2022 г. (5а)  
Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" (6)  
Адрес: 428015 Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)  
ИН-НКО/КПП покупателя: 2130057072 / 213001001 (6б)  
Валюта: наименование, код: российский рубль, 643 (7)  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_ (8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), идентификационный код	Код инд. товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), импортных товаров (цена без налога — всего)	В том числе сумма налога	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая оплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), импортных товаров (налог — всего)	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащий описанию в таможенном декларационном документе	Количество единиц измерения товара, использованного в целях осуществления процедуры		Количество товара, полученного продавцом, в котором в качестве товара, идентифицируемого в целях осуществления и прослеживания происхождения
			цифровой код	краткое наименование								код	условное обозначение				
1	1а	2	3	3а	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13	
1	Аренда Лизинг для производственных целей и жилых помещений за февраль 2022 г.	-	-	-	-	-	28000,00	28000,00	без налога	20%	5700,00	34200,00					
Всего к оплате (9)							28000,00	28000,00	К	20%	5700,00	34200,00					

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Смирнов Анатолий Викторович (ф. и. о.)  Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо: Гаврилова Елена Юрьевна (подпись) (ф. и. о.)   
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись) (ф. и. о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН 5050144840	КПП 505001001	40702810975020101974
Получатель ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"		Сч. №
ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		БИК 049706609
		Сч. № 30101810300000000609

**СЧЕТ № 89 от «08» февраля 2022 г.**

Поставщик: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18  
Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
Основание: договор 89 от 08.02.2022 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Бутылка стекло, 1л	Шт	5000	24,00	120000,0
<b>Итого:</b>					<b>120000,0</b>
<b>В том числе НДС (20%):</b>					<b>20000,00</b>
<b>Всего к оплате:</b>					<b>120000,0</b>

Всего наименований 1, на сумму 120000,00  
Сто двадцать тысяч рубль руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель Тарасов А.А. (Тарасов А.А.) Бухгалтер Денисова А.А. (Денисова А.А.)

Универсальный  
передаточный  
документ

Счет-фактура № 89 от 08 февраля 2022 г. (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации  
от 26 июня 2011 г. № 1137



Статус:  1

1 - счет-фактура и  
передаточный документ  
(сет)  
2 - передаточный  
документ (сет)

Продавец: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"  
Адрес: 141107, Московская обл., Шелковский р-н, Шелково г. Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18  
ИНН/КПП продавца: 5050144840 / 5050010001  
Грузоотправитель и его адрес: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" 141107, Московская обл., Шелковский р-н, Шелково г. Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18  
Грузополучатель и его адрес: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17  
К платежно-расчетному документу: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"  
Адрес: 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17  
ИНН/КПП покупателя: 2130057072 / 2130010001  
Валюта; наименование, код: Руб.

(2)  
(2а)  
(2б)  
(3)  
(4)  
(5)  
(6)  
(6а)  
(6б)  
(7)

№ стр.	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			Код	условно в обозначении (национальном валютном)							Код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Буфалы стекло, 1л		ШТ	5000	20,00	100000,00		20	20000,00	120000,00	Россия	
<b>Всего в оплате</b>								X	20000,00	120000,00			

Документ составлен на 1 листах  
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо:  Тареев А.А. (Ф.И.О.)  
Идивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо:  Денисова А.А. (Ф.И.О.)  
(подпись и наименование лица, подписавшего документ)

Основание передачи (сдачи) / получения (приема): договор №89 от 08.02.2022 г. (денежно, товарность и др.)

Данные о транспортировке и грузе: \_\_\_\_\_ (транспортная накладная, получение экспедитора, акти/отчеты и складские расписки и др. / владения/булто груз, если не переданы копии на транспортные документы, подорожные или лицензии)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (10) Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (10)

Дата отгрузки, передачи (сдачи): 08 февраля 2022 г. (11) Дата получения (приема): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (11)

Иные сведения об отгрузке, передаче: \_\_\_\_\_ (12) Иные сведения о получении, приеме: \_\_\_\_\_ (12)

\_\_\_\_\_ (подпись и наименование организации, составляющей документ, иное наименование и т.п.) (12) \_\_\_\_\_ (подпись и наименование организации, составляющей документ, иное наименование и т.п.) (12)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: Денисова А.А. (подпись) (13) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: \_\_\_\_\_ (подпись) (13)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента): ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" (14) Наименование экономического субъекта - составителя документа: \_\_\_\_\_ (14)

М.П. \_\_\_\_\_ (14) М.П. \_\_\_\_\_ (14)

09.02.2022 г.

Согласно кредитному договору №9978/21 от 09 ноября 2021 г. ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 1000000 руб. на срок 36 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 7,5% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

**График погашения кредита №9978/21 от 09 октября 2021 г. (выписка)**

Дата	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
09.11.2021	1 000 000.00	6 369.86	24 802.46	31 172.32
09.12.2021	975 197.54	6 211.87	24 960.45	31 172.32
09.01.2022	950 237.09	6 052.88	25 119.44	31 172.32
09.02.2022	925 117.65	5 892.87	25 279.45	31 172.32

**Реквизиты кредитного счета:**  
7060 1810 4750 0272 0216  
БИК 049706609  
Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

ИНН 2130158377	КПП 213001001	Сч. №	40702810775020102092
Получатель ООО "Юнивер"		БИК	049706609
Банк получателя Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары		Сч. №	30101810300000000609

### СЧЕТ № 106 от «11» февраля 2022 г.


Поставщик: ООО "Юнивер" ИНН 2130158377, КПП 213001001, 428003, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, площадь Речников, дом 3, помещение 1/202

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
Основание: договор 89 от 11.02.2022 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по ремонту Линии для производства соков	нормочас	3	980,00	2940,00
<b>Итого:</b>					2940,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					-
<b>Всего к оплате:</b>					2940,00

Всего наименований 1, на сумму 2940,00  
Две тысячи девятьсот сорок руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Михайлюк А.В.)  
(подпись)

Бухгалтер  (Иванова А.Ю.)  
(расшифровка подписи)

**Акт выполненных работ № 114 от 18 февраля 2022г.**

Исполнитель: ООО "Юнивер" ИНН 2130158377, КПП 213001001, 428003, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, площадь Речников, дом 3, помещение 1/202


Заказчик ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Договор 89 от 11.02.2022 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по ремонту Линии для производства соков	нормочас	5	980,00	2940,00
<b>Итого:</b>					2940,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					-
<b>Всего к оплате:</b>					2940,00

Всего оказано услуг 1, на сумму 2940,00 руб.  
Две тысячи девятьсот сорок руб. 00 коп 00 копеек

**Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.**

Исполнитель  
ООО «Юнивер»  
 Михайлюк А.В.

Заказчик  
ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

11.02.2022 г.

На основании приказа (распоряжения) №1 от 11.02.2022 о направлении работника командировку на расчетный счет сотрудника перечислены средства в размере 35000 руб.

Унифицированная форма № Т-9

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301022

ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<i>1</i>	<i>11.02.2022</i>

(распоряжение)

**о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

Табельный номер
<i>1</i>

*Павлов Иван Михайлович*

(фамилия, имя, отчество)

*директор*

(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

*Россия, г. Новосибирск, ООО «Консерв»*

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на  календарных дней

с " 16 " февраля 20 22 Года по " 19 " февраля 20 22 года

с целью Заключение договора с поставщиком

Командировка за счет средств ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

Основание: \_\_\_\_\_  
(служебное задание, другое основание (номер, дата))

.Руководитель организации Директор X И.М.Павлов  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
.С приказом (распоряжением) ознакомлен X " 11 " февраля 20 22 Года  
(подпись работника)

ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития»		БИК	046577795
Банк получателя		Сч. №	30101810900000000795
ИНН 7715550076	КПП 771501001	Сч. №	40702810362170001258
ООО «Табэлла»			
Получатель			

Счет на оплату № 6-01-22 от 16 февраля 2022 г.

Поставщик **ООО Табэлла, ИНН 7715550076, КПП 771501001, Москва 2, ул Полярная, д. 29**  
(Исполнитель):

Покупатель **ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001**  
(Заказчик):

Основание: **6-01-22 от 10.01.2022**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Регистрация товарного знака			27500,00	27500,00,

Итого: 27500,00  
В том числе НДС: -  
Всего к оплате: 27500,00

Всего наименований 1, на сумму 27 500,00 руб.  
**Двадцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек,**

Руководитель  Кудрявцев В.Н. Бухгалтер  Кудрявцев В.Н..

**Акт № 6-01-22 от 16 февраля 2022 г.**

Исполнитель: ООО Табэлла, ИНН 7715550076, Москва г, ул Полярная, д. 29, р/ 40702810362170001258, в банке ПАО Уральский банк реконструкции и развития, БИ 046577795, к/с 30101810900000000795


Заказчик: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, р/с 4070281037502010200 в банке ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК, БИК 049706609, к 30101810300000000609

Основание: 6-01-22 от 10.01.2022

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Регистрация товарного знака			27500,00	27500,00
<b>Итого:</b>					27500,00
<b>Без налога (НДС)</b>					-
<b>Всего (с учетом НДС)</b>					27500,00

Всего оказано услуг 1, на сумму 27 500,00 руб.  
Двадцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель  
ООО Табэлла  
 Кудрявцев В.Н.

Заказчик  
ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

**Госпошлина за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака и приняти решения по результатам формальной экспертизы - 2 700 руб.**

Реквизиты для оплаты пошлины за регистрацию товарного знака  
Наименование получателя: Межрегиональное операционное УФК (Федеральная служба по интеллектуальной собственности)  
Счет получателя: 40102810045370000002  
Банк получателя: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ г. Москва  
БИК банка получателя: 044501002  
ИНН получателя: 7 730 176 088  
КПП получателя: 773 001 001  
КБК: 168 115 0502 001 6000 140  
ОКТМО: 45 318 000

**16.02.2022 г.**

Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

**18.02.2022 г.**

Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».

Оплата в течение 5 календарных дней.

Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сок яблочный восстановленный (нектар)	1 от 03.02.2022 г.	2000 бут.	285,00

#### Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«ЮНИОНПРОФ»
ООО	«ЮНИОНПРОФ»
Юридический адрес:	123242, г.Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1 комната 418
Почтовый адрес:	Чебоксары, ТРЦ Мадагаскар, 4 этаж (Ленинского Комсомола, 21А)
Телефон	+7 (8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Дата регистрации:	01.04.2016
Расчетный счет	40702810975000005281 В Доп. Офис No 8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Кор счет	30101810300000000609
Генеральный директор:	Жуков Вадим Михайлович

**21.02.2022 г.**

Павлов И.М. по возвращении из командировки предоставил документы, на основании которых был произведен полный расчет:

- авиабилет от 16.02.2022 S7 Санкт-Петербург, Пулково, Терминал 1 – Новосибирск, Толмачево, Терминал А – 6999 руб.;

- авиабилет 19.02.2022 S7 Новосибирск, Толмачево, Терминал А - Санкт-Петербург, Пулково, Терминал 1 – 7619 руб.;

- счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск 19.02.2022 г. за проживание в гостинице 3 суток по 4093 руб. за сутки на сумму 11979 руб. (без НДС).

**25.02.2022 г.**

Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».

Оплата в течение 5 календарных дней.

Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сок яблочный восстановленный (нектар)	1 от 03.02.2022 г.	1800 бут.	285,00

ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
2	16.02.2022

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о предоставлении отпуска работнику**

**Предоставить отпуск**

Бурлак Владимиру Петровичу

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

(структурное подразделение)  
мастер

(должность (специальность, профессия))

за период работы с "01" февраля 2021 г. по "31" января 2022 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  календарных дней

с "24" февраля 2022 г. по "10" марта 2022 г.

и (или)

Б. \_\_\_\_\_

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на  календарных дней

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В. Всего отпуск на  календарных дней

с "24" февраля 2022 г. по "10" марта 2022 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ директор  
(должность)

xxx  
(личная подпись)

И.М. Павлов  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ xxx  
(личная подпись)

"16" 02 2022 г.



## Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет»

### Модуль В: Ведение налогового учета и налоговое планирование

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичная или сводная информация для расчета налоговых и других обязательных платежей.

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

– разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

– рассчитать налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета\*:

а) рассчитать НДС, оформить, книгу покупок и книгу продаж,

б) рассчитать НДФЛ,

в) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется),

г) рассчитать взносы во внебюджетные фонды;

д) рассчитать налог на имущество.

– оформить первичные документы и сформировать регистры налогового учета:

а) счета-фактуры,

б) книгу продаж,

в) книгу покупок,

г) регистры по налогу на прибыль;

– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

– составить налоговую отчетность и отчетность перед внебюджетными фондами по рассчитанным в задании налогам и сборам за год/квартал:

а) Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ),

б) Декларацию по налогу на прибыль,

в) Декларацию по НДС,

г) Расчет по страховым взносам,

д) Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения расчет (4-ФСС),

е) Налоговую декларацию по налогу на имущество организаций (условно за год).

– определить налоговую нагрузку организации;

– предложить оптимальную систему налогообложения организации, обосновав оптимизацию налогов и сборов в целом по организации расчетами;

– составить отчет руководству организации по оптимизации налогов, сборов и обязательных взносов в бюджет.

\* Расчет налогов и сборов, их оплату по Кейсу 1 производить на основании данных заданий модуля А и модуля В.

**Основные сведения об организации  
из Единого государственного реестра юридических лиц**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ "
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
<b>Сведения о регистрации</b>		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032,,, Чебоксары г., Базарная ул, д 40
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
<b>Сведения об уставном капитале</b>		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		

Коды бюджетной классификации на 2022 г.

Вид налога, взноса	КБК		
	налог, взнос	пени	штрафы
<b>Налоги</b>			
Налог на прибыль в федеральный бюджет	18210101011011000110	182 1 01 01011 01 2100 110	182 1 01 01011 01 3000110
Налог на прибыль в бюджеты субъектов РФ	182 1 01 01012 02 1000 110	182 1 01 01012 02 2100 110	182 1 01 01012 02 3000110
НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	182 1 03 01000 01 1000 110	182 1 03 01000 01 2100 110	182 1 03 01000 01 3000110
НДФЛ (для налогового агента)	182 1 01 02010 01 1000 110	182 1 01 02010 01 2100 110	182 1 01 02010 01 3000110
Налог на имущество	182 1 06 02010 02 1000 110	182 1 06 02010 02 2100 110	182 1 06 02010 02 3000110
Транспортный налог	182 1 06 04011 02 1000 110	182 1 06 04011 02 2100 110	182 1 06 04011 02 3000110
<b>Страховые взносы</b>			
Взносы от ВНиМ	182 1 02 02090 07 1010 160	182 1 02 02090 07 2110 160	182 1 02 02090 07 3010160
Взносы в ФСС «на травматизм»	393 1 02 02050 07 1000 160	393 1 02 02050 07 2100 160	393 1 02 02050 07 3000160
Взносы на ОМС	182 1 02 02101 08 1013 160	182 1 02 02101 08 2013 160	182 1 02 02101 08 3013160
Взносы на ОПС за работников (основной и пониженные тарифы)	182 1 02 02010 06 1010 160	182 1 02 02010 06 2110 160	182 1 02 02010 06 3010160

Оборотно-сальдовая ведомость за 2021 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	12404475,01				12404475,01	
02		3339605,37				3991912,57
07			10169,49	10169,49		
08			177561,86		177561,86	
10	1250,00		2229343,41	1463695,09	766898,32	
19	-180,22		5664808,56	4912940,33	751688,01	
41	63211008,79		38889466,11	32618898,16	69481576,74	
44	91,53		9791188,26	4299368,04	5491911,75	
50			30015,00	30015,00		
51	6103410,91		707482329,71	662711250,9	50874489,76	
52	337315,06		7627625,43	7964940,49		
55	60500000,00		540000000,00	550500000,00	50000000,00	
57	497,65		14414001,28	14414001,28		
58	46343737,61				46343737,61	
60		170936849,77	116895351,86	57536125,76		111577623,67
62	39513223,50		43992346,86	146320169,86		62814599,50
66		48042,96				48042,96
68		4221569,70	12323543,92	18629996,29		10528022,07
69		77511,64	685753,73	638768,43		30526,34
70		323666,76	2123975,06	2157271,06		356962,76
71		18750,89	622729,35	410036,84	193941,62	
76	16239675,42		23924344,75	16061480,37	24102539,80	
80		40000,00				40000,00
82		4719,18				4719,18
84		30688502,55				30688502,55

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69 за 2021 г.**

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Виды платежей в бюджет (фонды)						
69		77511,64	685753,73	638768,43		30526,34
69.01	131826,05		102138,58	61338,89	172625,94	
Налог (взносы): начислено / уплачено		27277,18	11247,22	34465,16		50495,12
69.02		168697,04	470312,58	465328		163712,5
69.02.7		168697,04	470312,58	465328		163712,5
Налог (взносы): начислено / уплачено		168697,04	470312,58	465328		163712,5
69.03		39107,04	109027,01	107871,49		37951,52
69.03.1		39107,04	109027,01	107871,49		37951,52
Налог (взносы): начислено / уплачено		39107,04	109027,01	107871,49		37951,52
69.11		1533,61	4275,56	4230,25		1488,3
Налог (взносы): начислено / уплачено		1533,61	4275,56	4230,25		1488,3
<b>Итого</b>		<b>77511,64</b>	<b>685753,73</b>	<b>638768,43</b>		<b>30526,34</b>

**Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет»****Модуль D: Оценка и управление эффективностью деятельности**

В рамках модуля Конкурсанту будут предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию о деятельности организации, необходимую для формирования бюджетов организации на предстоящий период, данные для проведения оценки исполнения бюджетных показателей. Для принятия решения по инвестиционному проекту Конкурсанту будут предложены исходные данные нескольких вариантов вложений.

На основании материалов кейсов Конкурсанту необходимо:

- разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности организации (бюджет доходов; бюджет производства; бюджет использования и покупки запасов; бюджет трудовых затрат; бюджет накладных расходов; налоговый бюджет; бюджет движения денежных средств; сводный бюджет доходов и расходов);
  - оценить исполнение бюджетов, сформулировать отчет на основе проведенного анализа;
  - оценить состав себестоимости производимой продукции;
  - разработать и обосновать решения по ценообразованию на производимую продукцию;
  - определить и оценить эффективность способов финансирования оборотного капитала компании;
- проанализировать решение по оценке эффективности внедрения инвестиционного проекта.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

При принятии решений по кейсам в ходе выполнения задания необходимо указать их обоснование.

**Конкурсанту необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:**

- Разработанную систему бюджетов для организации,
- Отчет по результатам разработанной стратегии ценообразования;
- Отчет по оценке эффективности финансирования оборотного капитала;
- Отчет по результатам проведенного анализа исполнения бюджетов, оформленный в виде презентации;
- Отчет по оценке эффективности внедрения инвестиционного проекта.

**Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ШВЕЙНАЯ КОМПАНИЯ «МАДОС»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ПШК «МАДОС»
3.	<b>Адрес (место нахождения)</b>	
4.	Почтовый индекс	428034
5.	Субъект Российской Федерации	Чувашская Республика – Чувашия
6.	Город (волость и т.п.)	г.Чебоксары
7.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Пирогова
8.	Дом (владение и т.п.)	10
9.	Помещение (квартира и т.п.)	6
<b>Сведения о регистрации</b>		
10.	Способ образования	Создание юридического лица
11.	ОГРН	1032127010651
12.	Дата регистрации	12.08.2017
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
13.	Код и наименование вида деятельности	14.13 Производство прочей верхней одежды
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
14.	Фамилия	Майоров
15.	Имя	Анатолий
16.	Отчество	Георгиевич
17.	ИНН	213007189828
18.	Должность	Генеральный директор
<b>Сведения об учредителях (участниках) юридического лица</b>		
<b>1</b>		
19.	Фамилия	Майоров
20.	Имя	Анатолий
21.	Отчество	Георгиевич
22.	ИНН	213007189828
23.	Размер доли (в процентах)	100

## Кейс 1

Компания специализируется на производстве верхней одежды для детей и подростков (куртки, пальто, комбинезоны).

В 1 квартале 2022 г. планируется открыть отдельный цех для пошива одежды для трех площадок маркетплейс.

От заказчиков получены предварительные заказы на январь-март 2022 г. на 4 000 единиц продукции по средней цене 3900 руб. за единицу, включая НДС 10%, с ежемесячным повышением количества продаваемых изделий.

В соответствии с договорами планируется оплата в размере 50% от стоимости продаж в месяце продажи покупателям, остальные 50% выплачиваются в следующем месяце. Договоры заключаются до 31.12.2022 г.

Торговая наценка (комиссия) маркетплейса дополнительно (в среднем) 30% от выручки. Оплачивается в начале месяца по объему проданных изделий.

В соответствии с договорными обязательствами необходимо обязательное участие в акциях. Средняя скидка на единицу продукции 10%. Количество акций и количество продукции организация определяет самостоятельно.

Планируемый объем производства – 70 единиц продукции в день.

### Информация о планируемом расходе материалов (в среднем на 1 единицу продукции):

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во материалов	Цена за единицу, руб.
1.	Плотные ткани для пошива верхней одежды	м	4	220
2.	Подкладочные ткани	м	3	60
3.	Утеплитель синтетический	м	3	128
4.	Мех искусственный	м	0,5	720
5.	Материалы отделки	м	5	95
6.	Фурнитура	шт	10	21
7.	Расходные материалы (нитки, иглы швейные)	шт	3	15

Остатки материалов на конец квартала не планируются.

### Планируемые дополнительные штатные работники на 2022 г. для производства одежды:

№ п/п	Должность	Кол-во единиц, чел.	Оклад, руб.
1.	Начальник цеха	1	40 000
2.	Швея	3	27 000
3.	Дизайнер-модельер	1	38 000
4.	Закройщик	1	27 000
5.	Работник влажно-тепловой обработки	1	27 000

Заработная плата выплачивается 5-го и 20-го числа каждого месяца.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма организация является страхователем и плательщиком взноса на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Для работы цеха необходимо приобрести дополнительно:

- Промышленная прямошторная машина для тяжелых материалов – 2 шт. Планируемая стоимость приобретения – 43 000 руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования – 60 месяцев.
- Промышленный 4-х ниточный оверлок – 1 шт. Планируемая стоимость приобретения – 78 000 руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования – 60 месяцев.
- Плоскошовная (распошивальная) машина – 1 шт. Планируемая стоимость приобретения – 140 000 руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования – 60 месяцев.
- Петельная швейная машина (полуавтомат) – 1 шт. Планируемая стоимость приобретения – 199 000 руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования – 60 месяцев.
- Машина-полуавтомат для пришивания пуговиц на 2 (4) прокола – 1 шт. Планируемая стоимость приобретения – 49 000 руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования – 60 месяцев.
- Парогенератор с утюгом прокола – 1 шт. Планируемая стоимость приобретения – 38 000 руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования – 60 месяцев.

Доставка одежды до покупателей происходит за счет маркетплейса. Средняя доставка единицы товара – 420 руб. В случае возврата товара покупателем ООО «ПШК «Мадос» оплачивает маркетплейсу доставку и временное хранение на складе 150 руб. за единицу товара.

Расходы на создание рекламного портфолио продукции – 65 000 руб.

Помещение для цеха размером 200 м2 планируется взять в аренду стоимостью 350 руб. за м2. В первый месяц аренды оплачивается аванс за 2 месяца вперед, далее арендные платежи по договору до 10 числа ежемесячно.

Ежемесячные расходы на коммунальные платежи, уплачиваемые по счетным приборам (электричество, водоснабжение) – 22 000 руб. Оплачиваются в начале следующего месяца.

Стоимость услуг по настройке маркетплейсов - 8000 руб. за каждую площадку.  
Обслуживание банковских операций – 2% от объема продаж.

Прочие непредвиденные расходы составляют 20 000 руб. в месяц и оплачиваются немедленно.

#### **Фактические затраты по работе швейного цеха за 1 квартал 2022 г.**

<i>Статья бюджета</i>	<i>Фактические данные, руб.</i>
Выручка с учетом НДС	3900 шт.
Комиссия маркетплейсов (наценка)	3 802 500
Стоимость приобретенных материалов	8 615 600
Оплата труда работников	702 900
Отчисления на социальное страхование и обеспечение	213 682
Расходы на содержание и эксплуатацию здания и оборудования	314 400
Расходы по обслуживанию участия на электронных площадках	1 974 000
Расходы эквайринга	570 375
Прочие расходы	122 000

## Кейс 2

В рамках кейса Участнику необходимо принять и проанализировать решение по оценке эффективности внедрения проекта, включая проведение анализа рисков принятия проекта.

ООО «ПШК «Мадос» рассматривает инвестиционный проект – приобретение вышивальной машины.

Предложены варианты:

Характеристика альтернативных инвестиционных проектов. Показатели	Вышивальная машина Velles VE 1200	Вышивальная машина Brother VR
Наименование русское	Профессиональная одноголовочная 15-ти игольная компактная автоматическая вышивальная машина	Brother VR профессиональная вышивальная машина
Стоимость приобретения, руб.	369900	299000
Скорость вышивки, стежков (мин./макс.)	1200	1000
Потребляемая мощность при работе, Вт	120	110
Срок полезного использования. Амортизация линейным способом	72 мес.	72 мес.
Ликвидационная стоимость, руб.	54000	21000
Планируемая налоговая нагрузка по налогу на прибыль, %	20	20



## Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет»

### Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств (представляется собственникам организации). Организация включена в реестр субъектов малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- в) группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ показателей ликвидности и их динамику (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности);
- г) анализ показателей платежеспособности и их динамику (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности);
- д) анализ показателей финансовой устойчивости и их динамику (Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент концентрации заемного капитала, Чистые активы, Коэффициент соотношения заемных и собственных средств, Коэффициент концентрации заемного капитала, Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования);
- е) анализ показателей рентабельности и их динамику (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

**Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:**

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

## Примерный перечень тем дипломных проектов (работ)

ВСЕ ТЕМЫ ПИШУТСЯ НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(организация преддипломной практики и объект исследования ДП совпадают)

1. Анализ деловой активности организации (на примере).
2. Анализ имущества предприятия по данным отчетности (на примере).
3. Анализ источников финансирования деятельности предприятия по данным отчетности (на примере).
4. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия (на примере...).
5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере...).
6. Анализ показателей прибыли и рентабельности организации (на примере...).
7. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов (на примере ...).
8. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации (на примере...).
9. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере ...).
10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере ...).
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, особенности ее формирования в связи с переходом на МСФО.
12. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях (на примере ...).
13. Бухгалтерская отчетность организации как информационная база для анализа и оценки ее деятельности (на примере ...).
14. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей (на примере ...).
15. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства (на примере ...).
16. Бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) и её реализации (на примере ...).
17. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере ...).
18. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность (на примере ...).
19. Бухгалтерский учет и оценка материально-производственных запасов организации (на примере ...).
20. Бухгалтерский учет нематериальных активов (на примере ...).
21. Бухгалтерский учет основных средств (на примере ...).
22. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...).
23. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий (на примере ...).
24. Доходы организации: бухгалтерский и налоговый учет (на примере ...).
25. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения (на примере ...).
26. Инвентаризация имущества и обязательств организации, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете (на примере ...).
27. Инвентаризация материально-производственных запасов, порядок отражения их в бухгалтерском учете (на примере ...).
28. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения (на примере ...).
29. Калькуляция себестоимости продукции (на примере ...).

30. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, их адаптация к российской практике бухгалтерского учета.
31. Налог на добавленную стоимость, порядок и сроки его уплаты, формирование налогооблагаемой базы и принципы его сбора и расчета (на примере ...).
32. Налог на доход физических лиц, порядок и сроки его уплаты, формирование налогооблагаемой базы (на примере ...).
33. Налог на имущество организаций, порядок и сроки его уплаты, формирование налогооблагаемой базы и принципы его сбора и расчета (на примере ...).
34. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы (на примере ...).
35. Налоговое планирование на предприятии (на примере ...).
36. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
37. Обоснование учетной политики предприятия (на примере ...).
38. Общие принципы организации учета основных средств (на примере ...).
39. Организация бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере ...).
40. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере ...).
41. Организация налогового учёта на предприятиях Российской Федерации (на примере....).
42. Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами (на примере ...).
43. Особенности налогообложения малых предприятий (на примере ...).
44. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в розничной торговле (на примере ...).
45. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства (на примере ...).
46. Особенности упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса (на примере ...).
47. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере ...).
48. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса (на примере ...).
49. Особенности формирования и учета уставного капитала (на примере ...).
50. Порядок расчета и начисления заработной платы (на примере ...).
51. Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (на примере ...).
52. Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц (на примере ...).
53. Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль (на примере ...).
54. Порядок формирования расходов при упрощенной системе налогообложения (на примере ...).
55. Порядок, значение и особенности проведения налоговых проверок.
56. Принципы организации бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами РФ.
57. Проблемы реформирования плана счетов и Инструкции по применению.
58. Проблемы современного бухгалтерского учета в России.
59. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
60. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации.

61. Реформирование современной системы бухгалтерского учета в России.
62. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации (на примере ...).
63. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом (на примере ...).
64. Транспортный налог: формирование налогооблагаемой базы и принципы сбора (на примере ...).
65. Учет дебиторской и кредиторской задолженности (на примере ...).
66. Учет и анализ денежных средств организации (на примере ...).
67. Учет и анализ использования основных средств (на примере ...).
68. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом (на примере ...).
69. Учет и анализ материально-производственных запасов (на примере ...).
70. Учет и анализ формирования уставного капитала (на примере ...).
71. Учет кассовых операций (на примере ...).
72. Учет кредитов и займов (на примере ...).
73. Учет расчетов по местным налогам и сборам (на примере ...).
74. Учет расчетов по региональным налогам и сборам (на примере ...).
75. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принципы её формирования и раскрытия (на примере ...).
76. Учетная политика организации и оценка эффективности её применения (на примере ...).
77. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере ...).
78. Формирование показателей отчета о движении денежных средств (на примере ...).

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты ДП после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

#### **Результаты государственного аттестационного испытания (итогового)**

Определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

**«отлично»** - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ДП выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломного проекта (работы) свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

**«хорошо»** - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ДП, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломного проекта (работы)

свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

**«удовлетворительно»** - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ДП, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломного проекта (работы) свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломного проекта (работы) свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии в ФГОС СПО.