



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный
гуманитарный университет**»
(РГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.09.2017 № 01-314/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе высшего
образования (программе бакалавриата,
специалитета, магистратуры)

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной программе высшего образования (далее - Положение) определяет состав, порядок проектирования, утверждения, обновления образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – университет, РГГУ);

– локальные нормативные акты РГГУ.

1.3. Образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного

на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора РГГУ.

2. Состав образовательной программы

2.1. В состав ОП ВО включаются:

- характеристика образовательной программы
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА);

- оценочные средства и методические материалы.

2.2 Характеристика образовательной программы

Характеристика образовательной программы включает в себя:

- цели ОП ВО, квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ОП ВО, основные показатели ОП ВО (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в ЗЕ;
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;
- описание преимуществ и особенностей ОП ВО с точки зрения позиционирования на рынке труда;
- условия реализации ОП ВО.

2.4. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) в рамках каждого учебного года.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана.

2.7. Программы практик

Программы практик разрабатываются для всех типов практик, предусмотренных ОП ВО.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включает программы государственных экзаменов (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

2.9. Оценочные средства и методические материалы

Оценочные и методические материалы для оценки планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы содержатся в рабочих программах дисциплин и программах практик, а также могут быть представлены в виде отдельных документов. Оценочные материалы для комплексной оценки освоения образовательной программы включаются в программу ГИА.

Оценочные материалы могут включать в себя: контрольные вопросы задания для семинаров, практических, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3. Порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия ОП ВО

3.1. ОП ВО проектируется с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), рекомендаций примерной ОП ВО.

3.2. Ответственным за проектирование является руководитель ОП ВО, назначаемый приказом ректора.

3.3. Образовательная программа проходит экспертизу у представителя работодателей.

3.4. На уровне факультета (учебно-научного центра) разрабатываются:

- характеристика ОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5. На уровне кафедр разрабатываются:

- рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и методические материалы;
- программы практик.

3.6. Этапы проектирования ОП ВО:

3.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОП ВО

3.6.2. На втором этапе разрабатываются: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа ГИА.

3.6.3. На третьем этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОП ВО.

3.7. Проект ОП ВО должен быть рассмотрен и одобрен Учебно-методическим советом РГГУ.

В Учебно-методический совет РГГУ разработчики ОП ВО представляют:

1) докладную записку на имя ректора о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ОП ВО;

2) выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра об одобрении открытия ОП ВО;

3) проект ОП ВО, включающий полный состав документов. Учебный план и календарный учебный график представляются с визами начальника Учебно-методического управления РГГУ;

4) экспертное заключение (рецензию) представителя работодателей.

Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания Учебно-методического совета РГГУ, на котором предполагается рассмотрение проекта ОП ВО.

Учебно-методический совет принимает решение об одобрении проекта ОП ВО.

3.8. Решение об утверждении ОП ВО принимается Ученым советом РГГУ.

3.9. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОП ВО и его электронная версия хранятся у руководителя ОП ВО. В Учебно-методическом управлении хранятся электронные версии ОП ВО.

3.10. В случае, если ОП ВО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ.

3.11. ОП ВО обновляется по мере необходимости.

3.11.1. Основанием для обновления ОП ВО являются:

1) требования ФГОС ВО;

2) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

3) предложения руководителя ООП и/или преподавателей программы;

4) результаты внутренней оценки качества ОП ВО, и (или внешней оценки качества ОП ВО);

5) объективные изменения условий реализации образовательной программы;

6) иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП ВО.

3.11.2. При обновлении ОП ВО руководитель программы представляет в Учебно-методический совет РГГУ соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра и измененные документы. При внесении изменений в учебный план, календарный учебный график, указанные документы представляются с визой начальника Учебно-методического управления РГГУ.

3.11.3. Обновленная ОП ВО размещается в течение десяти дней на сайте РГГУ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП ВО.

4. Адаптированная ОП ВО для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обеспечения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

4.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

4.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

– обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

– при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

– в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

– обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

5. Размещение информации об ОП ВО в сети «Интернет»

5.1. Сведения об образовательной программе должны быть размещены на официальном сайте РГГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» и содержать информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых ОП ВО с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.2. Сведения об ОП ВО обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.3. Информация об ОП ВО размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.