



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
Филиал РГГУ в г. Домодедово

ПОЛОЖЕНИЕ

Г О руководителе программы
подготовки специалистов среднего звена
отделения среднего профессионального образования



1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность руководителя программ подготовки среднего звена (далее – ИПССЗ) определяет сферу его ответственности, права и основные требования к качеству производимых работ.
- 1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Уставом Филиала РГГУ в г. Домодедово.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения руководителями ППССЗ Филиала РГГУ в г. Домодедово.

2. Требования к руководителю ППССЗ.

2.1. Руководитель ППССЗ – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества образовательной программы СПО.

2.2. Руководитель ППССЗ назначается из числа профессорско-преподавательского состава филиала.

2.3. Руководители ППССЗ назначается приказом директора филиала.

3. Цели и задачи руководителя ППССЗ.

3.1. Целями руководителя ППССЗ являются непосредственное руководство коллективом разработчиков образовательной программы, включая проектирование документации ППССЗ, координационная деятельность по ее реализации.

3.2. Задачами руководителя ППССЗ являются:

- формирование структуры и содержания образовательной программы, проектирование и разработка документации ППССЗ
- обеспечение качества содержания и реализации ППССЗ
- обеспечение эффективного взаимодействия с внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ППССЗ
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ППССЗ.

4. Функции руководителя ППССЗ.

4.1. Возглавляет коллектив из преподавателей – ответственных за формирование документов по реализуемой ППССЗ, которые будут участвовать в ее организационно-методическом сопровождении.

4.2. Обеспечивает экспертизу содержания ППССЗ путем привлечения экспертов, потенциальных работодателей.

4.3. Организует проектирование, разработку и анализ документации ППССЗ в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта, в том числе:

- разработка описания ППССЗ
- формирование матрицы компетенций по дисциплинам
- формирование базовых учебных планов
- определение видов учебных и производственных практик в структуре ППССЗ, экспертиза их содержания
- формирование программы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая фонды оценочных средств итоговой аттестации
- анализ методического обеспечения ППССЗ, в том числе рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин, модулей, практик
- анализ кадрового обеспечения ППССЗ и корректировка привлечения педагогических работников к реализации образовательной программы
- анализ материально-технического обеспечения ППССЗ, формирование заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ППССЗ
- подготовка документации для размещения на сайте Филиала РГГУ в г. Домодедово.

4.4. Координация деятельности по обеспечению качества реализации ППССЗ и анализ качества обучающихся, в том числе:

- анализ текущей и промежуточной аттестации

- анкетирование студентов по вопросам организации образовательного процесса и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг
 - анализ результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая анализ отчетов председателей ГЭК, отзывов работодателей и выпускников
 - подготовка документации ППССЗ к государственной аккредитации.
- 4.5. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ППССЗ, изучение рынка труда, определение в потребности реализации ППСС, в том числе
- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ППССЗ с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;
 - согласование ППССЗ с работодателями;
 - взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся.

5. Права руководителя ППССЗ

5.1. Руководитель образовательной программы имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности.

6. Обязанности руководителя ППССЗ.

6.1. Руководитель образовательной программы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него функций данным Положением.

6.2. Контроль за деятельностью руководителя ППССЗ осуществляет заместитель директора по учебной работе филиала.