

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Филиал РГГУ в г. Домодедово**

**Кафедра юридических дисциплин**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):  
**«Гражданско-правовой»**

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Ознакомительная  
Программа практики

Составитель:  
к.ю.н., доцент кафедры юридических дисциплин  
Пиптюк А.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
юридических дисциплин  
филиала РГГУ в г. Домодедово  
№11 от 14.06.2021 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид (тип) практики

1.3. Способы, формы и места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценок

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Приложение 4. Форма титульного листа отчёта

Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – овладение первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ проведения практики, даваемых в вводной беседе и инструктивных установках;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению заданий в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение знаний навыков и умений, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

## 1.2. Вид (тип) практики

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная.

## 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях филиала РГГУ в г. Домодедово или в профильных организациях, расположенных на территории г. Домодедово. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики: Среднерусский Банк ПАО «Сбербанк России» доп. Офис №9040/01800, Управление МВД России по г.о. Домодедово, Управление Судебного департамента в Московской области, Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Домодедовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья», МБУ г.о. Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Подольская городская прокуратура Московской области, Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области, ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации №26 по г. Москве и Московской области, Арбитражный суд Московской области, Домодедовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, отдел кадров филиала РГГУ в г. Домодедово и другие организации, согласно договорам о практической подготовке обучающихся, отдел кадров филиала РГГУ в г. Домодедово и другие организации, согласно договорам о практической подготовке обучающихся.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности: правоприменительная, правоохранительная.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</li> <li>- механизм и средства правового регулирования;</li> <li>- принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</li> <li>- применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</li> <li>- навыками анализа и применения правовых средств;</li> <li>- навыками систематизации и анализа законодательства.</li> </ul>
	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правовой квалификации обстоятельств дела</li> <li>- принципы доказывания</li> <li>- принципы оценки действия правовой нормы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>юридически правильно</i> применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами правовой квалификации обстоятельств дела</li> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания приемами преодоления правовых коллизий</li> </ul>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему юридических документов</li> <li>- приемы подготовки юридических документов</li> <li>- требования к документообороту в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать систему юридических документов</li> <li>- самостоятельно разрабатывать юридические документы</li> <li>- оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами систематизации юридических документов</li> <li>- навыками самостоятельной подготовки юридических документов</li> <li>- Самостоятельной организовать документооборот в профессиональной деятельности</li> </ul>

	<p>УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу в изучаемой области;</li> <li>- методы рационального использования информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять нормы российского законодательства;</li> <li>- самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений. В том числе с использованием информационных правовых систем;</li> <li>- составлять документы, необходимые в процессе реализации прав и обязанностей субъектов права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в профессиональной деятельности;</li> <li>- системой знаний о разработке нормативных правовых актов и функционировании органов исполнительной власти.</li> </ul>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права. Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;</li> <li>- экономические категории в конкурентном праве</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях</li> <li>- основы гражданско-</li> </ul>

	<p>государства и права, государственной власти и государственного аппарата и различные периоды истории России, а также зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств и их взаимодействии</p>	<p>процессуального законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации</li> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- основы семейного законодательства Российской Федерации в части имущественных отношений супругов;</li> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом;</li> <li>- основы трудового законодательства Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться справочно-правовыми системами</li> <li>- подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами статистики;</li> </ul> <p>Основами осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты нежилой недвижимости</p>
	<p>ОПК-1.2 Умеет анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание понятий толкования норм права;</li> <li>– основные источники права, закрепляющие его основные принципы;</li> <li>– компоненты (элементы) системы права: международно-правовые нормы, институты, подотрасли и отрасли права;</li> <li>– основания действительности</li> </ul>



	<p>в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах.</p>	<p>международно-правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание процесса реализации правовых норм;</li> <li>– характерные черты международно-правовой ответственности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать международную практику государств и процессы, протекающие в глобализующемся мире с точки зрения права;</li> <li>– анализировать акты, касающиеся регулирования международных отношений;</li> <li>– применять международные договоры, международно-правовые обычаи, решения международных организаций, международных судов в практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– необходимой правовой терминологией;</li> <li>– навыками работы с нормативными правовыми документами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками сбора и анализа законодательства и судебной практики, необходимой для решения юридических проблем в сфере права.</li> </ul>
	<p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права,</li> </ul>

		<p>ипотеки</p> <p>-основы земельного законодательства Российской Федерации;</p> <p>- требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции;</p> <p>- анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных;</p> <p>- навыками осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знает основные формы реализации права. Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы. Знает понятие и структуру,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>-основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации</p>

	<p>понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения. Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p>	<p>Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться справочно-правовыми системами</li> <li>- подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков, основами антимонопольного законодательства</li> </ul>
	<p>ОПК-2.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; реализовывать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки;</li> <li>- основы земельного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты недвижимости различных видов;</li> <li>- осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществление коммуникаций с нотариальными организациями</li> <li>- навыками осуществление коммуникаций с кредитными организациями, с кредитными потребительскими кооперативами и</li> </ul>

		<p>организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала</p>
	<p>ОПК-2.3 Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности. Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права. Знает функции и методы управления.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития государственного управления;</li> <li>- сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве;</li> <li>- положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;</li> <li>- теоретические основы правового регулирования государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно квалифицировать обстоятельства конкретного дела;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- определять нормы, подлежащие применению и устанавливать их содержание;</li> <li>- составлять правовое заключение по правовым ситуациям;</li> <li>- определять стратегию делового поведения;</li> <li>- формировать позицию по правовому кейсу;</li> <li>- готовить правовые документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимой административно-правовой терминологией;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми документами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</li> </ul>

		правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знает виды, принципы, критерии, методологию, сферы экспертной юридической деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия и юридические категории в сфере права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему источников права;</li> <li>содержание нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно квалифицировать действия субъектов правоотношений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>юридической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательством;</li> <li>навыками анализа правоприменительной и судебной практики.</li> </ul>
	ОПК-3.2 Умеет составлять правовые документы, используемые в качестве инструментария экспертной юридической деятельности; толковать правоприменительную практику; применять нормативные правовые акты.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и современные проблемы права;</li> <li>- сущность и содержание категорий, норм и институтов права;</li> <li>- основные положения правового статуса субъектов правовых отношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и</li> </ul>

		<p>консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений являющиеся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3 Владеет навыками правовой, в том числе криминологической экспертизы в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды экспертной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы.</li> </ul>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм, включая нормы международного права; знает основные виды и способы толкования.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>- гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков;</li> <li>- проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах;</li> <li>- пользоваться справочно-правовыми системами;</li> <li>- анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления причинно-следственной связи между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции;</li> <li>- навыками оценивания текстов правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы</li> </ul>
	<p>ОПК-4.2 Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права, применять различные способы толкования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды толкования правовых норм;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать способы толкования правовых норм; использовать полученные знания о нормативных правовых актах в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе при толковании правовых норм.</li> </ul>
	ОПК-4.3 Владеет навыками толкования правовых норм.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы государственной власти, в чьи полномочия входит официальное толкование правовых норм;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание правовых актов и отдельных правовых норм на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе норм международного права, закрепленных в ратифицированных РФ международных договорах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования правовых норм защиты прав и свобод человека и гражданина, основанными на нормах действующего законодательства.</li> </ul>
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского и иностранного литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные лексические и грамматические категории, позволяющие обобщать, анализировать и делать выводы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении высказывания</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами коммуникации, позволяющими анализировать и делать выводы.</li> </ul>
	ОПК-5.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



	<p>деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на государственном языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцировать связные высказывания по темам программы;</li> <li>- логически верно выражать свои мысли в письменной форме на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;</li> <li>- навыками устной и письменной коммуникации в родной и иноязычной среде</li> </ul>
	<p>ОПК-5.3 Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные лексические и грамматические категории, пользоваться коммуникативными средствами в объеме необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении высказывания</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами коммуникации в родной и иноязычной среде (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, основные публичные речи), методикой и поисков научных материалов.</li> </ul>
ОПК-6	Способен	ОПК-6.1 Знает стадии, <b>Знать:</b>

<p>участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты права, обладающие правом законодательной инициативы;</li> <li>- стадии законодательного процесса;</li> <li>- порядок вступления в юридическую силу законодательных актов и актов подзаконного характера.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться полученными знаниями в своей практической деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка, защиты конституционных прав, свобод личности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлением о предназначении юридической техники;</li> <li>- навыками правильно применять действующие правовые нормы в своей практической работе.</li> </ul>
	<p>ОПК-6.2 Умеет самостоятельно по аналогии с образцами разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых актов, локальных актов органов публичной власти и организаций.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы литературного языка, в том числе орфоэпических норм, в практике осуществления гражданского судопроизводства; основные понятия ораторского искусства; особенности вербального и невербального общения в деловой юридической практике.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания основ ораторского искусства при реализации правоприменительных задач в сфере социально-экономической деятельности;</li> <li>- использовать виды делового общения, в том числе: беседа, консультирование, совещания, переговоры, разговор по телефону.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки устных и письменных выступлений осуществления гражданского</li> </ul>

		судопроизводства; навыками публичного выступления с аргументированным изложением правовой позиции при рассмотрении гражданских дел
	ОПК-6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые в рамках гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям; анализа процессуальных действий и процессуальных отношений</li> </ul>
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этнокультурные, социальные и профессиональные различия норм поведения в различных коллективах и кооперациях;</li> <li>- принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно относиться к социальным, профессиональным, этнокультурным, конфессиональным различиям</li> </ul>

		<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- избегать обстоятельства, способные привести к профессионально-нравственной деформации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-7.2 Исполняет профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов; оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость своей будущей профессии, правила самоорганизации и самообразования;</li> <li>- нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупционным проявлениям;</li> <li>- виды и формы юридической ответственности за нарушение действующих антикоррупционных стандартов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически анализировать уровень профессиональных знаний;</li> <li>- использовать полученные знания и навыки в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами и обоснованием точки зрения.</li> </ul>
	<p>ОПК-7.3 Способен придерживаться высоких жизненных принципов в профессиональной деятельности; обладает навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, антикоррупционных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий и институтов права</li> <li>- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемыми в организации</li> </ul>

	<p>стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>(учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; организовывать контроль качества выполнения юридической консультации;</li> <li>- анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения.</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</li> </ul>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные профессиональные базы данных, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-8.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</li> </ul>

	<p>значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с секретной информацией;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-8.3 Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности; методами и способами обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики в области информатики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранить и перерабатывать информацию, используемых в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в различных операционных системах с современным прикладным программным</li> </ul>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК - 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики современных компьютерных информационных сетей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- навыками поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети гражданских дел
	ОПК - 9.2 Оценивает возможность использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные поисковые системы в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками навигации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</li> </ul>

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Правоприменительная (учебная) практика, Правоприменительная (производственная) практика, Преддипломная практика.

## 1.7. Объем практики

Для очной формы обучения: 3 з.е., 114 часов (2 недели) – во втором семестре.

Для очно-заочной формы обучения: 3 з.е., 114 часов (2 недели) – в четвертом семестре.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения

2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;
- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";
- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
----------------------	-----------------------	--------------------------------------



100-83/ А,В	«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>
<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>

		применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--	--

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчета о практике

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### *Международные*

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/)
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5429/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5429/)
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5531/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5531/)
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [№1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом №

7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29160/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/)

5. Венская Конвенция о праве международных договоров (Заключена в Вене 23.05.1969) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12754/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12754/)

#### *Российские*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (с изм. и доп. на 2020г.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

#### *Федеральные конституционные законы*

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; с послед. изм. и доп.

#### *Федеральные законы*

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239> 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр.

законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102041891>

8. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; с послед. изм. и доп.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921; с послед. изм. и доп.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1) . - Ст. 3; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279>

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

// Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102079219>

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102078828>

14. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063; с послед. изм. и доп.

15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; с послед. изм. и доп.

16. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.

17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 1-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990>

#### *Указы Президента Российской Федерации*

18. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.

#### *Нормативные приказы федеральных органов исполнительной власти*

19. Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016; с послед. изм. и доп.

20. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2015; с послед. изм. и доп.

### **Литература**

#### **Основная литература:**

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры/ С.М. Шахрай— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — 978-5-94373-349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 272 с. — 978-5-94373-350-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

5. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66859.html>

6. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>

7. Прокурорский надзор: учеб. пособие/ М.В. Григорьева, А.Я. Меженцева, А.А. Сумин [и др.]; под ред. О.В. Химичевой. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 256 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Эриашвили Н. Д. Мирзоев, Г. Б. Адвокатура в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / Г. Б. Мирзоев и др.; под ред. Г. Б. Мирзоева, А. А. Власова, Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17022>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник/ Б.М. Ашавский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 848 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>

4. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Р.Г. Мельниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 191 с. — 978-5-394-02344-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57069.html>

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**  
**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:** электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.IPRbookshop.ru](http://www.IPRbookshop.ru)); электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)).

**справочно-правовые системы:** «Консультант-Плюс» или «Гарант».

1. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания
  2. [www.duma.dov.ru](http://www.duma.dov.ru) - официальный сайт Государственной Думы
  3. [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства РФ
  4. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
  5. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
  6. [www.msk.arbitr.ru](http://www.msk.arbitr.ru) – официальный сайт Арбитражного Суда г. Москвы
  7. [mos-sud.ru/raisud](http://mos-sud.ru/raisud) - официальный сайт Портала Единого информационного пространства мировых судей г. Москвы
  8. [domodedovo.mo.sudrf.ru](http://domodedovo.mo.sudrf.ru) - официальный сайт Домодедовского городского суда Московской области
  9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов РФ
  10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
  11. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - официальный сайт Счетной палаты РФ
  12. [www.goskazna.ru](http://www.goskazna.ru) - официальный сайт Федерального казначейства РФ
  13. [www.kfm.ru](http://www.kfm.ru) – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
  14. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)- официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
  15. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) – официальный сайт Федеральной таможенной службы
  16. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Государственного комитета по статистике
  17. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального банка РФ
  18. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
  19. [www.ffms.ru](http://www.ffms.ru) - официальный сайт Фонда медицинского страхования РФ
  20. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) - официальный сайт Фонда обязательного социального страхования РФ
  21. [www.kfm.ru](http://www.kfm.ru) - сайт Института фондового рынка и управления
  22. [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru) – сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
- [www.Konsultant.ru](http://www.Konsultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходим доступ к информации для осуществления самостоятельной аналитической работы и составления отчета (рабочее место с ПК).

### Перечень программного обеспечения (ПО)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

### Организации проведения практики, с которыми действуют долгосрочные договоры:

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
02/ДП	Арбитражный суд Московской области	13.03.2021 г./ 31.12.2023 г.	г. Москва, пр. Академика Сахарова, д.18	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
Б/н	ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации №26 по г. Москве и Московской области	05.02.2018 г.	Московская область, г. Домодедово, ул. Корнеева, дом 13	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
02/ДП-19	Инспекция Федеральной	17.05.2019 г./ 17.05.2024 г	Московская область, г. Домодедово,	– возможность выхода в сеть

	налоговой службы по г. Домодедово Московской области		ул. Красноармейская, д.42а	Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
Б/н	Подольская городская прокуратура Московской области	26.03.2018 г.	Московская обл., г. Подольск, ул. Революционный пр-т, д. 55/15	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
06/ДП	МБУ г.о. Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	20.05.2021 г. / 20.05.2023 г.	142005 Московская область г.Домодедово ул.Советская, д.19 корп. 1	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
20 05/ДП	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Домодедовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»	20.05.2021 г. / 20.05.2023 г.	Зеленая ул., 83, Домодедово, Московская обл., 142003	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
04/ДП	Государственное казенное учреждение социального	20.05.2021 г. / 20.05.2023 г.	Ул. Текстильщиков, д.6а, Домодедово, Московская обл., 142002	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по

	обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский»			юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
01/ДП	Управление Судебного департамента в Московской области	12.04.2021 г. / 31.12.2023 г.	Ул. Земляной Вал, 48А, Москва, 105064	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
26-16/ДП	Управление МВД России по г.о. Домодедово	21.12.2020 г. / 21.12.2025 г.	Ул. Советская, 24, Домодедово, Московская обл., 142040	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
05/ДП-19	Среднерусский Банк ПАО «Сбербанк России» доп. Офис №9040/01800	20.05.2019 г. / 20.05.2024 г.	142110, г.о. Подольск, г. Подольск, Кирова ул., д.21	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер; – принтер; – сканер.
01/ДП-19	Домодедовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития	15.04.2019 г. / 15.04.2024 г.	142000, Московская область, город Домодедово, улица Советская, дом 19/1	– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам; – персональный компьютер;



	Московской области			й компьютер; – принтер; – сканер.
--	--------------------	--	--	---

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*Ознакомительная практика* реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово на базе следующих организаций:

Среднерусский Банк ПАО «Сбербанк России» доп. Офис №9040/01800, Управление МВД России по г.о. Домодедово, Управление Судебного департамента в Московской области, Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Домодедовский», Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Домодедовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья», МБУ г.о. Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Подольская городская прокуратура Московской области, Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области, ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации №26 по г. Москве и Московской области, Арбитражный суд Московской области, Домодедовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, отдел кадров филиала РГГУ в г.Домодедово и другие организации, согласно договорам о практической подготовке обучающихся.

*Цель практики* – овладение первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

*Задачи практики:*

- усвоение теоретических и методических основ проведения практики, даваемых в вводной беседе и инструктивных установках;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению заданий в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение знаний навыков и умений, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

*Практика направлена на формирование универсальных, а также профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной и правоохранительной видам профессиональной деятельности:*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Филиал в г. Домодедово**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра

\_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки/специальность

**40.03.01 Юриспруденция**  
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики

**Учебная**

тип практики

**Ознакомительная**

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики

\_\_\_\_\_  
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора \_\_\_\_\_ Дата заключения Договора о прохождении  
практической « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подготовке \_\_\_\_\_ регистрационный номер № \_\_\_\_\_

(при проведении практической подготовки в организации)

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ ( <u>при необходимости</u> )	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	в период практики	
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от филиала РГГУ в г. Домодедово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:** обучающийся

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)  
Филиал в г. Домодедово

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

направление подготовки/специальность

40.03.01 Юриспруденция

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_  
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

\_\_\_\_\_ форма обучения

вид практики

Учебная

тип практики

Ознакомительная

сроки практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики

\_\_\_\_\_  
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
практической

Дата заключения Договора о прохождении  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подготовке

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

(при проведении практической подготовки в организации)

## Содержание индивидуального задания

В ходе практики обучающийся должен овладеть первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной и правоохранительной видам профессиональной деятельности:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### Задание на практику составил:

руководитель практики от филиала РГГУ в г.Домодедово

\ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Задание на практику принял:** обучающийся «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Филиал в г. Домодедово**

Кафедра юридических дисциплин

**Отчёт о прохождении практики**  
Ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.03.01 "Юриспруденция"

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения (*очная, очно-заочная*)

Студента/ки \_\_ курса .....  
формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Домодедово 20 \_\_ г.

# Отчет о прохождении практики

## Введение

Студент/ка \_\_\_\_\_ филиала ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» в городе Домодедово \_\_\_\_\_ проходил/а Ознакомительную практику с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Цель прохождения практики \_\_\_\_\_ -

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

*Нормативная основа деятельности базы практики.*

## Содержание практики

**1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.**

**2. Организация деятельности базы практики.**

## Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) \_\_\_\_\_ (ФИО) практики в \_\_\_\_\_ был составлен отчет, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки). Были изучены \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса

Филиала Российского государственного гуманитарного университета  
в городе Домодедово

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а Ознакомительную практику в \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:

\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как

\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.