

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
в г. Домодедово Московской области
(Филиал «РГГУ» в г. Домодедово)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



П.П. Шкаренков

04 2023 г.

Одобрено Ученым советом РГГУ
Протокол № 4 от 18.04.23

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Год начала подготовки - 2023

Срок обучения 1 год 10 месяцев

Рассмотрена:
На заседании ПЦК
Протокол № 2 от «10» 04 2023 г.

Домодедово 2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель Московской коллегии адвокатов
«Девятая Вертикаль»



/Аниканов О.Ю.

2023г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «Первый Легион»
генеральный директор



/Казанков В.В.

«12» апреля 2023г.

Одобрено советом филиала РГГУ в г. Домодедово
протокол от «11» апреля 2023г. № 8

СОГЛАСОВАНО
Руководитель филиала РГГУ в г. Домодедово



/Сафонов Е.Н.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области (далее филиал) на базе основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанных филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2014 г. N 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания к выполнению самостоятельных, практических, лабораторных и курсовых работ и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, фонды оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативное обеспечение ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" 7 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763)

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июля 2020 г. N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией";

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказ Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст (ред. от 18.02.2021) "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08)";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст "ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию"; - Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96 и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной

службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Постановление Правительства России от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями); 8

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Госстандарта России от 25.12.2002 N 502-ст (ред. от 13.10.2017) "Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах. ОК 026-2002" (ред. от 13.10.2017);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО";

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет».

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области.

Руководствуясь указанными выше нормативными документами, филиал оставляет за собой право вносить необходимые коррективы, изменения и дополнения в настоящую программу подготовки специалистов среднего звена в течение указанного периода ее реализации.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Миссия, цель и задачи реализации ППССЗ

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена – обеспечение содержания профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиями регионального рынка труда и оптимальной последовательности его изучения.

Цель реализации программы подготовки специалистов среднего звена – обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), требований регионального рынка труда и оптимальной последовательности его изучения.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование знаний, умений, практического опыта;
- формирование общих компетенций;
- освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка);
- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;
- создание условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- эффективное применение традиционных и инновационных форм и методов контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования

2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практическая подготовка	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

1.3.4. Структура ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей учебных и производственных практик;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ;
- методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ; фонды оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации;

ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательная подготовка;
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального; и разделов:
учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

ППССЗ для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательная подготовка состоит из общих дисциплин, дисциплин по выбору и дополнительных дисциплин (базовых и профильных).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

1.3.5 Особенности ППССЗ

Для достижения целей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) процесс профессионального образования реализуется:

- на основе современных и инновационных эффективных педагогических технологий;
- с применением актуальных учебно-методических материалов;
- с участием работодателей. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей;
- для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности филиалом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В учебном процессе организуются различные виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от "30" августа 2016г., заключенного с

Муниципальным автономным учреждением городского округа Домодедово «Городской стадион «Авангард».

Учебная, производственная и преддипломная практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) проходят на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В образовательном процессе используются образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий), в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

С целью обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся и совершенствования управления ею со стороны преподавателей разработаны методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.4 Требования к абитуриенту

При приеме для обучения по ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) абитуриент должен представить документ государственного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании, или аттестат о среднем общем образовании, или диплом о присвоении квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- Социально-правовая защита граждан.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПСССЗ

3.1 Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Профессиональные компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Индекс и наименование дисциплин, профессионального модуля	Требования к результатам освоения ППССЗ	Коды формируемых компетенций
ОУП.01 Русский язык	<p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историкокультурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p>	

	<p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы; <i>для слепых, слабовидящих обучающихся:</i> сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке; <i>для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:</i> сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма; <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:</i> овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.</p>	
--	---	--

ОУП.02 Литература	<p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; владение навыками самоанализа и самооценки</p> <p>на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историкокультурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</p>	
-------------------	---	--

	<p>сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> <p>сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы; <i>для слепых, слабовидящих обучающихся:</i> сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке; <i>для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:</i> сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма; <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:</i> овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;</p> <p>стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.</p>	
--	--	--

<p>ОУП.03 Родная литература</p>	<p>освоения включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность понятий о нормах татарского литературного языка и применении знаний о них в речевой практике; - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - знание содержания произведений татарской классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях татарского языка; - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность представлений о системе стилей языка татарской художественной литературы; 	
---------------------------------	---	--

<p>ОУП.04 Иностранный язык</p>	<p>сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее</p>	
------------------------------------	---	--

	<p>и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	
--	---	--

<p>ОУП.05 История</p>	<p>сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	
-----------------------	---	--

<p>ОУП.06 Физическая культура</p>	<p>умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</p> <p>владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p>	
-----------------------------------	---	--

	<p>владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности; <i>для слепых и слабовидящих обучающихся:</i> сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;</p> <p>сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни; <i>для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i></p> <p>овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;</p> <p>овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и</p>	
--	---	--

	<p>физических качеств; овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p>	
<p>ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p>	

	<p>сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.); знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>	
--	--	--

	<p>сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p>	
--	---	--

	<p>развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации; воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем; использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.</p>	
ОУП.08 Астрономия	<p>сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</p> <p>понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</p> <p>владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</p> <p>сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</p>	

<p>УПО.03 Математика</p>	<p>сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;</p> <p>сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить</p> <p>доказательные рассуждения в ходе решения задач; владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска</p>	
------------------------------	---	--

пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; владение навыками использования готовых

компьютерных программ при решении задач; *для слепых и слабовидящих обучающихся:* овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля; овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое; наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

овладение основным функционалом программы не визуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; *для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства

	<p>доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;</p>	
--	---	--

	наличие умения использовать персональные средства доступа.	
УППО.01 Информатика	<p>сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;</p> <p>сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;</p> <p>владение компьютерными средствами представления и анализа данных; сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p> <p>понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p>	

УППО.02 Экономика	<p>сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</p> <p>понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;</p> <p>сформированность уважительного отношения к чужой собственности; сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности</p>	
-------------------	---	--

	<p>доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.</p>	
--	--	--

	<p>сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</p> <p>понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</p>	
ДУП.01 Введение в специальность	<p>сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</p> <p>умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи; креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации</p>	
УППО.03 Математика	<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 8</p> <p>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 -</p>
	<p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>3.4, 4.1 - 4.4, 5.1 - 5.4</p>

<p>ОП.16. Информационно-технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1 - 5.4</p>
<p>ОГСЭ.01. Основы философии</p>	<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;</p>	<p>ОК 1 - 9</p>

	<p>основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	
ОГСЭ.02. История	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03. Психология общения	<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	ОК 1-9

ОГСЭ.04. Иностранный язык	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,</p>	ОК 1-9
------------------------------	---	--------

	необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	
ОГСЭ.05. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	<u>ОК 2, 6, 8</u>

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>уметь: пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями; создавать тексты в устной и письменной форме; определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>знать: различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы; особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функциональные стили литературного языка.</p>	ОК 1-9
ОГСЭ.03. Психология общения	<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения</p>	ОК 1 - 12 ПК 1.1
	беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	

ЕН.03. Основы исследовательской деятельности	уметь: использовать методы научного познания; применять логические законы и правила; накапливать научную информацию; знать: методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; основные понятия научно-исследовательской работы.	ОК 1 - 11 ПК 3.6, 4.3, 4.4
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	

ОП.01. Теория государства и права	уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;	ОК 4, 9 ПК 1.1, 3.1, 3.2
ОП.02. Конституционное право	уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3, 3.1

<p>ОП.03. Административное право</p>	<p>уметь: выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и</p>	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 П К 2.3, 2.4, 3.1 - 3.4</p>
--	--	--

	<p>виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	
<p>ОП.04. Основы экологического права</p>	<p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 10 - 12 ПК 1.1, 3.1 - 3.4</p>

<p>ОП.05. Трудовое право</p>	<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5, 3.1 - 3.4</p>
<p>ОП.06. Гражданское право</p>	<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие</p>	<p>ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 3.1 - 3.5</p>
	<p>собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>	

ОП.07. Семейное право	уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейноправовых отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2, 3.1 - 3.5
ОП.08. Гражданский процесс	уметь: применять на практике нормы гражданскопроцессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5
ОП.09. Финансовое право	уметь: толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; знать: сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежнокредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;	ОК 2 - 5, 9 ПК 1.1, 3.2, 3.3
ОП.10. Страхование дело	уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3, 3.4, 3.5, 4.1 - 4.5

	<p>принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>	
ОП.11. Статистика	<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономикостатистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>	<p>ОК 2 - 5 ПК 1.5, 4.3, 4.4</p>
ОП.12. Экономика организации	<p>уметь: рассчитывать основные техникоэкономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материальнотехнических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>ОК 2 - 4 ПК 1.1 2.4, 3.1, 3.4, 4.3</p>

ОП.13. Менеджмент	уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4, 3.5, 4.1, 4.3 - 4.5
-------------------	---	--

	менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;	
ОП.14. Документационное обеспечение управления	уметь: оформлять организационнораспорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 3.3, 3.4, 4.1
ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	уметь: проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; оказывать правовую помощь гражданам; знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 3.1 - 3.5, 4.2

<p>ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1, 4.1, 4.3 - 4.5</p>
<p>ОП.17. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их</p>	<p>ОК 3 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>

	<p>последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p>ПМ.01</p>	<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
	<p>должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых</p>	<p>ОК 1, 3 - 7, 9, 10 ПК 1.1 - 1.6</p>

пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; **уметь:** анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному

	<p>обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать</p>	
--	--	--

пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медикосоциальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины; **знать:** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по

	<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального</p>	
--	--	--

	<p>обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социальнопсихологические причины.</p>	
<p>ПМ.02</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	

<p>должен: иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
---	-----------------------

уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; **знать:** нормативные правовые акты федеральной, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты

	<p>населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные,</p>	
--	--	--

	региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.	
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	

	<p>должен: иметь практический опыт: анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочноправовых систем; составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; уметь; осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; составлять и оформлять организационнораспорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; знать: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности; формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; структуру и порядок формирования органов государственной власти и</p>	<p>ОК 2 - 5, 8, 9 ПК 3.1 - 3.5</p>
--	---	--

	местного самоуправления; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.	
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан	
	<p>должен: иметь практический опыт: оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов; проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании; исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социальнополитических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; вести организационноуправленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные</p>	ОК 1 - 9, 11 - 13 ПК 4.1 - 4.5

	<p>результаты, анализировать и осмысливать их с учетом</p>	
--	--	--

	<p>имеющихся научных данных; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе; пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;</p> <p>знать: объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основы социологического анализа; различные варианты организации исследований.</p>	
--	---	--

3.4. Вариативная часть ППСЗ распределена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

Объем времени 1620 часа (включая 1080 часов аудиторной нагрузки), отведенный на вариативную часть, использован:

- 1) на увеличение объема часов дисциплин учебного цикла ОГСЭ на 194 часов (аудиторных - 64 часов) в том числе, на введение дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - 96 часов (аудиторных – 64 часов);
- 2) на увеличение объема часов дисциплин учебного цикла ЕН на 160 часов (из них 112 часа аудиторных занятий);
- 3) на увеличение объема часов дисциплин учебного цикла ОП на 937 часов (из них 658 часа аудиторных занятий);
- 4) остальной объем времени, отведенный на вариативную часть, использован: на введение профессиональных модулей 329 часа, (аудиторных - 246 часов), в том числе, на введение дисциплин.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ:

- 4.1. Учебный план специальности (Приложение 1)

4.2. *Календарный учебный график (Приложение 2)*

4.3. Рабочие программ дисциплин (модулей) (Приложение 3)

4.3.1. Дисциплин общеобразовательного цикла

4.3.2. Дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

4.3.3. Дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

4.3.4. Дисциплин профессионального цикла

4.3.4.1. Дисциплин общепрофессионального цикла

4.3.4.2. Профессиональных модулей

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

4.4.2. Программы производственной практики (по профилю специальности)

4.4.3. Программы производственной практики (преддипломная)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Характеристика кадровых условий реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в приложении 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение реализации содержания образования по ППСЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) осуществляется за счет фондов библиотеки филиала.

Фонд библиотеки филиала укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, изданными за последние 5 лет, в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований российских журналов. Библиотека филиала предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с

российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет.

Пользователям доступны полнотекстовые ЭБС и библиографические базы данных:

1. ЭБС "IPRbooks" - www.IPRbooks.ru

2. ЭБС «Знаниум» - www.znaniium.com

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека расположена в учебном здании, ее площадь составляет 142,4 м². Читальный зал рассчитан на 20 мест. Читальный зал библиотеки оборудован 4 компьютерами, имеющих доступ к сети Интернет.

Доступ к электронной базе для студентов и преподавателей осуществляется по локальной сети филиала.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база включает современную вычислительную технику, объединенную в локальную сеть, и имеет выход в интернет.

Образовательный процесс проходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий.

Помещения для проведения лекционных и практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами и оборудованием.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин; права

социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности. **Лаборатории:** информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. **Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Обучающиеся проходят учебную, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную) в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

	Наименование организации	Реквизиты организации
1.	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Домодедово Московской области (ИФНС России по г.Домодедово)	142000 Московская область, г.Домодедово ул. Красноармейская дом 42А; договор № 02/ДП-19
2.	ООО «Атлас Парк Отель» 142073	Московская область г.Домодедово д. Судаково д.92; договор № 01/дп
3.	МБУ г.о. Домодедово «Многофункциональ-ный центр предоставления государствен-ных услуг»,	142005 Московская область г.Домодедово мкр. Центральный, ул. Совет-ская д.19. корп.1; договор б/н
4.	ПАО «Сбербанк России»	г. Москва ул.Вавилова д.19; договор № 05/ДП-19
5.	Домодедовское управление социальной защиты населения Министерства социального развития	Московской области г.Домодедово ул. Советская д.19/1; договор № 01/ДП-19
6.	ФГБОУ «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»	142712 Московская область, Ленинский р-н поселок Горки Ленинские, ул. Центральная, д.1

В учебном процессе используются персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, мультимедийные проекторы и экраны, печатная и копировально-множительная техника. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) представлено в приложении 5.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, оценка качества освоения обучающимися программ подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с разработанными оценочными средствами по дисциплинам ППССЗ, положениями филиала.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: текущая аттестация; промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В филиале созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 6.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ШССЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Формой проведения ГИА является защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), как при базовой, так и при углубленной подготовке - **4 недели**.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы - **2 недели**.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16.07.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего

профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7. Характеристика среды филиала, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале создана социокультурная среда, обеспечивающая формирование социально-личностных компетенций выпускников, их духовно-нравственного развития, воспитания, социализации, профессиональной ориентации, культуры здорового безопасного образа жизни.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве филиала создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы филиала.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со студенческим советом – помощь в организации и проведении мероприятий по плану филиала, проведения участия в районных, городских мероприятиях. Студенческий актив отделения среднего профессионального образования работает в тесном контакте со студенческим советом высшего образования филиала.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п.8 ст.79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «профессиональное обучение и профессиональное образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся».

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для реализации адаптированной образовательной программы должны быть представлены: заявление обучающегося (либо законного представителя); заключение психолога – медикопедагогической комиссии, содержащее рекомендации по объемам учебной нагрузки, организации специального сопровождения с указанием специалистов и другие на усмотрение комиссии. Под специальными условиями, создаваемыми образовательной

организацией для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств и прочие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ими образовательной программы.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена посредством включения в учебный план адаптационных дисциплин для коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений и социальной адаптации обучающегося; использования в образовательном процессе социально активных и рефлексивных методов обучения, создания толерантной социокультурной среды в студенческой группе; учета при определении места практики рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации; проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть утвержден индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

9. Приложения

9.1. Приложение 1. Учебный план.

9.2. Приложение 2. Календарный учебный график.

9.3. Приложение 3. Рабочие программы.

9.4. Приложение 4. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы.

9.5. Приложение 5. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

9.6. Приложение 6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.7. Приложение 7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ; методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ; методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ.

Руководитель ППСЗ по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» доцент кафедры юридических дисциплин к.ф.н. Лыков Э.Н.