



Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный гуманитарный  
университет» в г. Домодедово Московской области (Филиал РГГУ в г.  
Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

**Рабочая учебная программа по**  
**профессиональному модулю:**

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской  
Федерации

---

3 курс

---

**Специальность:**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

---

(углубленная подготовка)

на основе основного общего образования

---

Квалификация специалиста среднего звена:

Юрист

---

Домодедово

2021 год

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Предметной** (цикловой)  
Комиссией «Общих гуманитарных  
социально-экономических дисциплин»

Протокол  
№ 3 от “11” мая 2021 г.

Разработана на основе  
и требований федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
среднего общего образования и  
Федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 40.02.01  
«Право и организация  
социального обеспечения»

Составитель: Беликова Наталья Леонидовна, преподаватель отделения СПО



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

*название профессионального модуля*

## 1.1. Общая характеристика рабочей учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.02) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2. Цели освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и
	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; **знать:**
- нормативные правовые акты федеральной, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда

- Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 2017гн</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	492
<b>Обязательные учебные занятия (всего)</b>	336
в том числе:	-
лекции	160
лабораторные работы	-
практические занятия	176
курсовая работа (проект)	-

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>161</i>
Учебная практика	<i>36</i>
Производственная практика	<i>36</i>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 492 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 336 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 161 часов.

**Объем дисциплин и виды учебной работы в соответствии с учебным планом специальности**



## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	492	336	160	176		161		1 неделя (36 ч)	1 неделя (36 ч)

	Всего:	492	336	160	176		161		1 неделя (36 ч)	1 неделя (36 ч)
--	--------	-----	-----	-----	-----	--	-----	--	--------------------	-----------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>			
	6 семестр		
<b>Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	<b>1. Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан.</b> Действие законодательства по кругу лиц, во времени	<b>4</b>	
	<b>2. Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.</b> Понятие уровня жизни. Критерии уровня жизни. Правила определения уровня жизни	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		2
1. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.	<b>6</b>		

	2. Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно- правовых актов	6	1
<b>Тема 1.2.</b> <b>Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	<b>1.Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.</b> Понятия «пенсионер», «малоимущая семья», «инвалид», «многодетная семья». Критерии разграничения.		
	<b>2.Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района).</b> Основания для признания гражданина нуждающимся. Процедура признания гражданина нуждающимся	4	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Отработка алгоритма выявления граждан, нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации с использованием законодательства РФ.	12	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Информационнокомпьютерные технологии, используемые при</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	<b>1.ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.</b> Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», Программный комплекс «Социальные пособия». Программный комплекс «Социальные выплаты»		

выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	<b>2. Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.</b> Порядок приема граждан. Порядок обращения и проведения консультации. Порядок регистрации.	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	2
	1. Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.		

Раздел 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материал</b>	<b>4</b>	2
	<b>1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.</b> Социальная защита населения: понятие функции, органы. Отличие от социального обеспечения.		
	<b>2. Формы социального обеспечения, функции социальной защиты.</b> Государственная политика социальной защиты населения в РФ.	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач и производственных ситуаций.	<b>12</b>	
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
	<b>1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.</b> Иерархическая соподчиненность актов, определяемых в зависимости от их юридической силы. Виды нормативных актов в сфере социального обеспечения.		

Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	<p><b>2.Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.</b> Конституция РФ. ФЗ «О трудовых пенсиях». ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».</p>	4	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Составление таблицы классификации нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения.</p>	12	2
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>1.Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</b> Виды, система и содержание федеральных программ в области социальной защиты населения.</p>	4	2
	<p><b>2.Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</b> Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение в Московской области.</p>	4	
защиты населения и их ресурсное обеспечение.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1.Решение задач и ситуаций по теме.</p>	12	
	Тема 2.4. Система	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	4

государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

<p><b>1.Понятие государственной системы социального обеспечения.</b>          Организационно-правовые формы социального обеспечения.          Обязательное социальное страхование.</p>		2
<p><b>2.Государственная пенсионная система.</b> Государственное пенсионное обеспечение.          Государственное пенсионное страхование.          Профессиональные пенсионные системы.          Дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение.</p>	4	
<p><b>3.Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</b>          Пособие по временной нетрудоспособности.          Пособие по беременности и родам.          Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.          Пособие при рождении ребенка. Пособие по уходу за ребенком.          Пособие на погребение.</p>	4	
<p><b>4.Система социального обслуживания и социальных услуг.</b>          Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов; полустационарное социальное обслуживание; социально-медицинское обслуживание на дому; срочное социальное обслуживание; социально- консультативная помощь</p>	4	2
<p><b>5.Государственная система охраны здоровья граждан.</b>          Первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь;</p>	4	

	<p>специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями; медико-социальная помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих</p>	х.
	<p><b>6.Система государственной социальной помощи.</b>          Понятие государственной социальной помощи. Виды социальной помощи.</p>	4

	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).		
<b>Тема 2.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиям по обязательному социальному страхованию и функции специалистов.</b> Организационная структура системы управления. Функции специалистов.		
	<b>2. Персонал органов и учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ как объект управления.</b> Должностные инструкции специалистов. Требования к персоналу.	<b>4</b>	
	<b>3. Место и роль управления персоналом в системе управления учреждением</b> <b>Принципы и методы управления.</b> Теории управления персоналом. Принципы управления персоналом	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1. Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции)		
	2. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.	<b>4</b>	
	3 Документооборот в органах социальной защиты населения.	<b>4</b>	

	4. Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.	4	
	5.Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.	4	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Организационноуправленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	<b>1.Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних.</b> Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан. Задачи органов опеки и попечительства.	4	
	<b>2.Полномочия органов опеки и попечительства.</b> Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан. Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина. Правила ведения личных дел несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	4	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1.Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.	8	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Организационноуправленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	<b>1.Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.</b> Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительное пенсионное обеспечение. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	4	
	<b>2.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и функции их работников.</b> Пенсионное обеспечение на местах. Функции местных органов пенсионного	4	



обеспечения.	
<b>3.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников.</b> Прием документов для назначения пенсий. Назначение, перерасчеты, выплату пенсий. Доставка пенсий. Финансовое обеспечение пенсий.	<b>2</b>
<b>4.Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе</b>	<b>2</b>

<b>обязательного пенсионного страхования.</b> Цели индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.	
<b>5.Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.</b> Понятие НПФ. Функции и задачи НПФ. Контроль за деятельностью НПФ.	<b>2</b>
<b>Практические занятия:</b>	
1.Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пенсии, перерасчета пенсии, индивидуального учета, клиентской службы) Пенсионного фонда. Работа с должностными инструкциями.	<b>6</b>
2.Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения. Работа с ФЗ «Профессиональная этика специалиста».	<b>4</b>
3.Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.	<b>4</b>
4.Решение задач, содержащих спорные вопросы пенсионного обеспечения.	<b>6</b>

<b>Тема 2.8.</b> <b>Организация работы органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	<b>1.Формы и методы работы органов социальной защиты населения.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Планы в органах социальной защиты населения. Основные этапы работы с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа деятельности органов социальной защиты населения.	4	
	<b>2.Передовые формы организации труда.</b> Способы установки плановых задач и учета проделанной работы. Формы организации труда.	4	
	<b>3.Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.</b> Значение, функции и задачи информационно-коммуникационных технологий.	4	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1.Решение ситуационных задач на выбор форм и методов работы специалистами органов социального обеспечения	8	
<b>Раздел ПМ 3.</b> <b>Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>1.Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль).</b> Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Применение АИС на муниципальном уровне. АИС в сфере социальной защиты населения.	4	

<p>также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p><b>Тема 3.1.</b> <b>Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения</b></p>	<p><b>2.Содержание БД получателей пенсий.</b> Порядок допуска к работе с базой данных по начислению и выплате пенсий. Ввод информации пенсионного дела. Корректировка пенсий.</p>	4	1
	<p><b>3.Содержание БД получателей пособий и компенсационных услуг.</b> Порядок допуска к работе с базой данных по назначению компенсационных услуг. Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение.</p>	4	
	<p><b>4.Содержание БД получателей социальных услуг.</b> Порядок допуска к работе с базой данных по назначению социальных услуг. Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение услуг.</p>	4	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>		
	<p>1.Дать правовой анализ (письменно) базы данных получателей трудовых пенсий.</p>	8	
<p><b>Тема 3.2.</b> <b>База данных муниципальных территориальных образований</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		2
	<p><b>1.Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы.</b> Основные направления деятельности ГИЦ. Ведение централизованных учетов.</p>	4	
	<p><b>2.Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр».</b></p>	4	
	<p>Значение СРН. Технологическая структура СРН. СРН и обмен данными.</p>		

	<b>Практические занятия:</b>	
	1.Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ	6
<b>Тема 3.3 Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	<b>1.Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр».</b> Алгоритм и основания корректировки БД «Социальный регистр». Работа с БД СРН: отчет и запросы.	4
	<b>Практические занятия:</b>	
	1.Отработка алгоритма пополнения и корректировки базы данных получателей пенсий (трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца)	8
	2.Решение задач и ситуаций по пополнению и корректировке пенсий.	4
	3.Пополнение и корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи (Отработка алгоритма).	8
	4.Решение задач и ситуаций по пополнению и корректировке пособий.	4
	5.Пополнение, корректировка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов (Отработка алгоритма).	6
<b>Самостоятельная работа при</b>		
<b>2.</b>		
1. работе органов социальной	<b>иторной самостоятельной работы</b>	
2.	механизму действия ИКТ по программам компьютерных технологий, используемые в	
-	щиты Составление конспекта по механизму действия ИКТ.	
-	и основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения:	
- Программный комплекс	с «Назначение и перерасчет пенсии»,	
-	с «Устный и письменный прием граждан»,	

пособия», с "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной		
---	--	--

- поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год",
- Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью»,
  - Программный комплекс «Социальные выплаты»,
  - Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание»,
  - Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»,
  - Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей»,
  - Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».

Подготовка презентаций основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения (по выбору студента)

1. Анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы).
2. Анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект)
3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь).
4. Составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства.
5. Подготовка презентаций по теме Пенсионный Фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Значение и функции Органов социальной защиты населения.

Составление кроссворда по теме Пенсионный фонд России.

1. Федеральная государственная информационная система Единая информационно- аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.
2. Конспектирование механизма действия ЕИАС для использования в работе органов социальной защиты населения и ПФ РФ.

Подготовка презентации ЕАИС "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования"

#### **Учебная практика**

Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.

Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по

старости.

Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа.

Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем.

<p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»;</p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Ознакомление с организацией работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения)</p> <p>Изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p>Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p> <p>Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p><b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b></p>	<p>336</p>	

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1) Учебного Кабинет права социального обеспечения. №706. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной), программное обеспечение.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraitru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470971>;
2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470971> ;
3. *Мачульская, Е. Е.* Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469995>.

#### Дополнительные источники:

1. Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: учебное пособие // СПС КонсультантПлюс. 2017.

2. Лушников А.М., Лушникова М.В. Международное трудовое право и международное право социального обеспечения: введение в курс: Учебное пособие. Ярославль, 2010.
3. Право социального обеспечения России: Учебник для бакалавров / Отв. ред. Э.Г.Тучкова. М.: Проспект, 2014.
4. Саурин С.А. Признание организации прекратившей деятельность в порядке особого производства как механизм получения материнских пособий напрямую в органах ФСС РФ // Сборник материалов Седьмой конференции Ассоциации «Юристы за трудовые права». 12-13 апреля 2013, Москва / Под общ. Ред. С.Г. Колгановой. М.: НП «Юристы за трудовые права». 2014. – 108 с., С. 79-81.

### **Периодические издания:**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства в РФ – Журнал
2. Юрист – Журнал
3. Актуальные проблемы экономики и права – Журнал
4. Правоведение – Журнал
5. Право. Журнал ВШЭ - Журнал

### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА:**

1. Конституция РФ
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
3. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (НьюЙорк, 19 декабря 1966 г.)
5. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
6. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967)
7. Европейская Социальная Хартия ETS №163 (пересмотренная) (Страсбург, 3 мая 1996 г.)
8. Декларация о правах инвалидов (1975).
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
13. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов (с изменениями и дополнениями)

14. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями)
15. Закон РФ от 18 октября 1991 г. №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (с изменениями и дополнениями)
16. Закон РФ от 2 июля 1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
17. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»
19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово**