

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая учебная программа по профессиональному модулю:

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации

3 курс

Специальность:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(углубленная подготовка)
на основе основного общего образования

Квалификация специалиста среднего звена:
Юрист

Домодедово

2023 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией «Общих гуманитарных
социально-экономических дисциплин»

Протокол
12.04.2023 № 2

Разработана на основе
и требований федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 40.02.01
«Право и организация
социального обеспечения»

Составитель: Беликова Наталья Леонидовна, преподаватель отделения СПО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

название профессионального модуля

1.1. Общая характеристика рабочей учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.02) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; **знать:**

- нормативные правовые акты федеральной, региональной, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда

Вид учебной работы	Объем часов 2017гн
Максимальная учебная нагрузка (всего)	492
Обязательные учебные занятия (всего)	336
в том числе:	-
лекции	160
лабораторные работы	-
практические занятия	176
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	161
Учебная практика	36
Производственная практика	36

Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 492 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 336 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 161 часов.

Объем дисциплин и виды учебной работы в соответствии с учебным планом специальности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	492	336	160	176		161		1 неделя (36 ч)	1 неделя (36 ч)

	Всего:	492	336	160	176		161		1 неделя (36 ч)	1 неделя (36 ч)
--	--------	-----	-----	-----	-----	--	-----	--	--------------------	-----------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
	6 семестр		
Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Содержание учебного материала:		
	1. Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан. Действие законодательства по кругу лиц, во времени	4	2
	2. Критерии нуждаемости граждан в социальной защите. Понятие уровня жизни. Критерии уровня жизни. Правила определения уровня жизни	4	
	Практические занятия: 1. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.	6	

	2. Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно- правовых актов	6	1
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	Содержание учебного материала:	4	2
	1.Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите. Понятия «пенсионер», «малоимущая семья», «инвалид», «многодетная семья». Критерии разграничения.		
	2.Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района). Основания для признания гражданина нуждающимся. Процедура признания гражданина нуждающимся	4	
	Практические занятия: 1. Отработка алгоритма выявления граждан, нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации с использованием законодательства РФ.	12	
Тема 1.3. Информационнокомпьютерные технологии, используемые при	Содержание учебного материала:	4	2
	1.ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите. Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», Программный комплекс «Социальные пособия». Программный комплекс «Социальные выплаты»		

выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	2. Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ. Порядок приема граждан. Порядок обращения и проведения консультации. Порядок регистрации.	4	
	Практические занятия: 1. Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.	8	2

Раздел 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание учебного материал	4	2
	1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения. Социальная защита населения: понятие функции, органы. Отличие от социального обеспечения.		
	2. Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.	4	
	Практические занятия: 1. Решение задач и производственных ситуаций.	12	
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Иерархическая соподчиненность актов, определяемых в зависимости от их юридической силы. Виды нормативных актов в сфере социального обеспечения.		

Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	<p>2.Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Конституция РФ. ФЗ «О трудовых пенсиях». ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».</p>	4	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Составление таблицы классификации нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения.</p>	12	2
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной	<p>Содержание учебного материала:</p>	4	2
	<p>1.Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Виды, система и содержание федеральных программ в области социальной защиты населения.</p>		
защиты населения и их ресурсное обеспечение.	<p>2.Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение в Московской области.</p>	4	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Решение задач и ситуаций по теме.</p>	12	
Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты	<p>Содержание учебного материала:</p>	4	2
	<p>1.Понятие государственной системы социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.</p>		

населения, органов
Пенсионного фонда
РФ

Обязательное социальное страхование.		
2.Государственная пенсионная система. Государственное пенсионное обеспечение. Государственное пенсионное страхование. Профессиональные пенсионные системы. Дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение.	4	
3.Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Пособие при рождении ребенка. Пособие по уходу за ребенком. Пособие на погребение.	4	
4.Система социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов; полустационарное социальное обслуживание; социально-медицинское обслуживание на дому; срочное социальное обслуживание; социально- консультативная помощь	4	2
5.Государственная система охраны здоровья граждан. Первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь;	4	

специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями; медико-социальная помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающ	х.	
6.Система государственной социальной помощи. Понятие государственной социальной помощи. Виды социальной помощи.	4	
Практические занятия:	8	

	1. Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).		
Тема 2.5. Организационноуправленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиям по обязательному социальному страхованию и функции специалистов. Организационная структура системы управления. Функции специалистов.		
	2. Персонал органов и учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ как объект управления. Должностные инструкции специалистов. Требования к персоналу.	4	
	3. Место и роль управления персоналом в системе управления учреждением Принципы и методы управления. Теории управления персоналом. Принципы управления персоналом	2	
	Практические занятия:	4	2
	1. Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции)		
	2. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.	4	
	3. Документооборот в органах социальной защиты населения.	4	
4. Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.	4		

	5.Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.	4	
Тема 2.6. Организационноуправленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство	Содержание учебного материала:		2
	1.Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан. Задачи органов опеки и попечительства.	4	
	2.Полномочия органов опеки и попечительства. Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан. Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина. Правила ведения личных дел несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	4	
	Практические занятия:		
	1.Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.	8	
Тема 2.7. Организационноуправленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала:		1
	1.Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительное пенсионное обеспечение. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	4	
	2.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и функции их работников. Пенсионное обеспечение на местах. Функции местных органов пенсионного обеспечения.	4	

3.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников. Прием документов для назначения пенсий. Назначение, перерасчеты, выплату пенсий. Доставка пенсий. Финансовое обеспечение пенсий.	2
4.Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе	2

	обязательного пенсионного страхования. Цели индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.		
	5.Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации. Понятие НПФ. Функции и задачи НПФ. Контроль за деятельностью НПФ.	2	
	Практические занятия:		
	1.Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пенсии, перерасчета пенсии, индивидуального учета, клиентской службы) Пенсионного фонда. Работа с должностными инструкциями.	6	
	2.Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения. Работа с ФЗ «Профессиональная этика специалиста».	4	
	3.Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.	4	
	4.Решение задач, содержащих спорные вопросы пенсионного обеспечения.	6	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала:		2

Организация работы органов социального обеспечения	1.Формы и методы работы органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Планы в органах социальной защиты населения. Основные этапы работы с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа деятельности органов социальной защиты населения.	4
	2.Передовые формы организации труда. Способы установки плановых задач и учета проделанной работы. Формы организации труда.	4
	3.Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения. Значение, функции и задачи информационно-коммуникационных технологий.	4
	Практические занятия:	
	1.Решение ситуационных задач на выбор форм и методов работы специалистами органов социального обеспечения	8
Раздел ПМ 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других	Содержание учебного материала:	
	1.Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль). Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Применение АИС на муниципальном уровне. АИС в сфере социальной защиты населения.	4

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	2.Содержание БД получателей пенсий. Порядок допуска к работе с базой данных по начислению и выплате пенсий. Ввод информации пенсионного дела. Корректировка пенсий.	4	1
	3.Содержание БД получателей пособий и компенсационных услуг. Порядок допуска к работе с базой данных по назначению компенсационных услуг. Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение.	4	
	4.Содержание БД получателей социальных услуг. Порядок допуска к работе с базой данных по назначению социальных услуг. Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение услуг.	4	
	Практические занятия: 1. Дать правовой анализ (письменно) базы данных получателей трудовых пенсий.	8	
	Содержание учебного материала:		
Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований	1.Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы. Основные направления деятельности ГИЦ. Ведение централизованных учетов.	4	2
	2.Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр».	4	
	Значение СРН. Технологическая структура СРН. СРН и обмен данными.		

	Практические занятия:		
	1.Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ	6	
Тема 3.3 Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных	Содержание учебного материала:	2	
	1.Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр». Алгоритм и основания корректировки БД «Социальный регистр». Работа с БД СРН: отчет и запросы.	4	
	Практические занятия:		
	1.Отработка алгоритма пополнения и корректировки базы данных получателей пенсий (трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца)	8	
	2.Решение задач и ситуаций по пополнению и корректировке пенсий.	4	
	3.Пополнение и корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи (Отработка алгоритма).	8	
	4.Решение задач и ситуаций по пополнению и корректировке пособий.	4	
	5.Пополнение, корректировка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов (Отработка алгоритма).	6	
Самостоятельная работа при			
2.			
1. работе органов социальной	гторной самостоятельной работы		
2.	еханизму действия ИКТ по программам компьютерных технологий, используемые в защиты		
-	оставление конспекта по механизму действия ИКТ.		
-	и основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения:		
- Программный комплекс	сс «Назначение и перерасчет пенсии»,		
-			

сс «Устный и письменный прием граждан», пособия», сс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной		
---	--	--

- поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год",
- Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью»,
 - Программный комплекс «Социальные выплаты»,
 - Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание»,
 - Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»,
 - Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей»,
 - Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».

Подготовка презентаций основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения (по выбору студента)

1. Анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы).
2. Анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект)
3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь).
4. Составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства.
5. Подготовка презентаций по теме Пенсионный Фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды.

Значение и функции Органов социальной защиты населения.

Составление кроссворда по теме Пенсионный фонд России.

1. Федеральная государственная информационная система Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.
2. Конспектирование механизма действия ЕИАС для использования в работе органов социальной защиты населения и ПФ РФ.

Подготовка презентации ЕАИС "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования"

Учебная практика

Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.

Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости.

Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа.

Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем.

<p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»;</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Ознакомление с организацией работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения)</p> <p>Изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p>Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p> <p>Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p>ВСЕГО ЧАСОВ:</p>	<p>336</p>	

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1) Учебного Кабинет права социального обеспечения. №706. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной), программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

2. Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519131>

3. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519135>

Дополнительные источники:

1. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12613-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518964>

2. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517812>

3. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517811>

4. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963>

5. Роик, В. Д. Экономика возможностей: потребности, интересы, шансы : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519898>

Периодические издания:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства в РФ – Журнал
2. Юрист – Журнал
3. Актуальные проблемы экономики и права – Журнал
4. Правоведение – Журнал
5. Право. Журнал ВШЭ - Журнал

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА:

1. Конституция РФ
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
3. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (НьюЙорк, 19 декабря 1966 г.)
5. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
6. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967)
7. Европейская Социальная Хартия ETS №163 (пересмотренная) (Страсбург, 3 мая 1996 г.)
8. Декларация о правах инвалидов (1975).
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
13. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов (с изменениями и дополнениями)
14. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями)
15. Закон РФ от 18 октября 1991 г. №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (с изменениями и дополнениями)
16. Закон РФ от 2 июля 1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
17. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»
19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово