

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра юридических дисциплин

**Б1.В.ДЭ.03.01 ОСНОВЫ НОТАРИАТА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция:

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования: «бакалавриат»

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц с
ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово
2022

Основы нотариата
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Веселкова Е.Е., д.ю.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры юридических дисциплин
филиала РГГУ в г. Домодедово
№ 9 от 09.03.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (Практическое занятие, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является обеспечение обучающимся условий и подготовка специалиста для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем нотариальную деятельность;
- формирование умений ориентироваться в законодательстве, совершение нотариальных действий; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих нотариальную деятельность; составления процессуальных документов;
- формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих нотариальную деятельность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного.	ПК-3.3. Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.	<p>Знать: знать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты.</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>

ПК-6. Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	ПК-6.2. оперировать юридическими понятиями категориями, анализировать юридические факты возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; Уметь: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; Владеть: навыками проектирования структуры правового акта.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи; навыками применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; Уметь: оказывать юридическую помощь, а также проводить консультацию; Владеть: юридической терминологией и навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Судебные и правоохранительные органы, Русский язык и культура речи, Административное право, Конституционное право, Гражданское право.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Гражданское право, Земельное право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Семейное право, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 80 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се м е ст р	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная				П р о ме ат ж те ут ст оч ац на ия я		С ам ос то ят ел ьн ая
			Ле кц ии	Се м ин ар	П ра кт за ич ния е ст и ки я е	Л аб ор за ат ния ор ти н я			
1	Понятие и социальные задачи нотариата	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением на семинарском занятии	
2	Организационно-правовые основы построения нотариата в России	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач	
3	Организация работы нотариусов	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, тестирование	

4	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач
5	Органы профессионального самоуправления	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач,
								тестирование
6	Применение нотариусом норм иностранного права	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач
7	Международные договоры и соглашения в нотариальной практике	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач, тестирование
8	Нравственные основы нотариальной деятельности	3	4	6			6	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, тестирование
9	Экзамен	3					18	Экзамен по билетам
	Всего		32	48			18	46

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се ме ст р	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>	
			Контактная				П ро ме ат ж те у т ст оч ац на ия я		С а м о с т о я т р а б о т а е л ь н а я
			Ле кц ии	Се м ин ар	П ра кт ич ес ти кия е	Л аб ор за ат ня ор ти н я -			
1	Понятие и социальные задачи нотариата	3	2	4			8	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением на семинарском занятии	
2	Организационно-правовые основы построения нотариата в России	3	2	4			8	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач	
3	Организация работы нотариусов	3	4	4			8	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, тестирование	

4	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	3	4	4				8	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач
5	Органы профессионального самоуправления	3	4	4				10	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач, тестирование
6	Применение нормами нотариусом иностранного права	3	4	4				10	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов,
7	Международные договоры и соглашения в нотариальной практике	3	2	4				10	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, тестирование
8	Нравственные основы нотариальной деятельности	3	2	4				8	Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, тестирование
9	Экзамен	3					18		Экзамен по билетам
	Всего		24	32			18	70	

3. Содержание дисциплины.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	ТЕМА 1. Понятие и социальные задачи нотариата	Место нотариата в системе правоохранительных органов. Публичноправовая природа нотариата. Система нотариальных органов как гарант соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций. Нотариус как представитель государства. Социальная функция нотариата. Правоприменительные и правоохранительные функции нотариата. Основные направления решения нотариатом его задач. Охрана прав и законных интересов граждан в области семейных и наследственных правоотношений. Защита прав владельцев вещных прав. Придание документам исполнительной силы и обеспечение доказательств и др.
2	ТЕМА 2. Организационно-правовые основы построения нотариата в России	Организационные основы нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Стажёр и помощник нотариуса, консультант нотариальной конторы.
3	ТЕМА 3. Организация работы нотариусов	Финансовое обеспечение и налогообложение нотариусов. Взаимоотношения нотариальных органов с органами государственной власти. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

4	<p>ТЕМА 4. Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий</p>	<p>Правовое регулирование нотариальных действий, связанных с семейными правоотношениями. Заключение брачного договора. Заключение соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельства на доли супругов в совместном имуществе. Удостоверение завещаний. Извещение наследников. Принятие мер к охране наследственного имущества. Принятие претензий кредиторов. Выдача свидетельства о праве на наследство. Деятельность нотариуса по обеспечению доказательств. Совершение исполнительных надписей. Удостоверение бесспорных фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности подписи. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов.</p>
5	<p>ТЕМА 5. Органы профессионального самоуправления</p>	<p>Взаимодействие нотариата с органами юстиции. Органы нотариального самоуправления. Нотариус – представитель в отношениях с государством. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Органы нотариальной палаты и их полномочия. Собрание членов нотариальной палаты. Правление членов нотариальной палаты. Должности стажера и помощника нотариуса. Занимающегося частной практикой. Правление ФНП. Президент ФНП. Управляющий делами ФНП. Собрание представителей региональных нотариальных палат.</p>

6	ТЕМА 6. Применение нотариусом норм иностранного права	Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение российскими нотариусами норм иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Легализация документов. Удостоверение доверенностей, предназначенных для действия за границей. Сроки совершения нотариальных действий. Сроки действия нотариально удостоверенных документов. Документы для патентования. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
7	ТЕМА 7. Международные договоры и соглашения в нотариальной практике	Акт консульской легализации. Понятие апостиля. Проставление апостиля компетентным лицом. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
8	ТЕМА 8. Нравственные основы нотариальной деятельности	Обжалование действий нотариуса. Порядок рассмотрения судом заявлений о неправильном осуществлении действия (отказе в совершении нотариального действия) нотариусом. Проблема профессиональной этики в деятельности нотариуса. Этические правила поведения нотариуса. Кодексы профессиональной этики и положения о комиссиях по этике. Профессиональный кодекс нотариусов РФ.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Основы нотариата» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

<i>№п/п</i>	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Понятие и социальные задачи нотариата	Лекция 1. Семинар 1. <i>Самостоятельная работа</i>	Вводная лекция Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением на семинарском занятии <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

2.	Организационноправовые основы построения нотариата в России	Лекция 2. Семинар 2. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Опрос, дискуссия, развернутая беседа с <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Организация работы нотариусов	Лекция 3. Семинар 3. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, тестирование <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	Лекция 4. Семинар 4. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Органы профессионального самоуправления	Лекция 5. Семинар 5. <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач, тестирование <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Применение нотариусом норм иностранного права	Лекция 6. Семинар 6. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, доклады, решение задач <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

7.	Международные договоры и соглашения в нотариальной практике	Лекция 7. Семинар 7. <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8.	Нравственные основы нотариальной деятельности	Лекция 8. Семинар 8. <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция Опрос, дискуссия, развернутая беседа с обсуждением докладов, <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории филиала РГГУ в г. Домодедово для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров, библиотеки РГГУ, в том числе электронных библиотечных систем.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания (для очной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Самостоятельная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет		40
Итого за семестр		100

Система оценивания (для очно-заочной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях, решение задач	5	5
Подготовка и защита доклада	5	5
Тестирование, выполнение письменной работы	30	30
Всего за текущий контроль		60
Зачет/зачет с оценкой/экзамен		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100- 83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом</p>
		<p>результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/C	«хорошо»/» зачтено (хорошо)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>

49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
-----------	--------------------------------------	--

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания и вопросы для собеседований, дискуссий (ПК-3.3; ПК-6.2; ПК-6.3)

1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации.
2. Система органов нотариата в Российской Федерации.
3. Правовое положение нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
4. Органы профессионального самоуправления нотариата.
5. Региональные нотариальные палаты и Федеральная нотариальная палата.
6. Государственные и частные нотариусы.
7. Страхование нотариальной деятельности.
8. Стажер и помощник нотариуса, консультант нотариальной конторы.
9. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
10. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
11. История возникновения и развития нотариата в России.
12. Понятие и социальная роль нотариата.
13. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
14. Нотариус, исполняющий обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Финансовое обеспечение нотариусов.
16. Вопросы налогообложения нотариусов.
17. Административный контроль за деятельностью нотариусов.
18. Обжалование нотариальных действий.
19. Нотариальное делопроизводство.
20. Общие правила совершения нотариальных действий.
21. Место совершения нотариальных действий.
22. Оплата нотариальных действий.
23. Удостоверение сделок.
24. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
25. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.

26. Свидетельствование верности подписи на документах.
27. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
28. Удостоверение бесспорных фактов.
29. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.
30. Обеспечение доказательств.
31. Совершение морских протестов.
32. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
33. Передача заявлений юридических и физических лиц другим лицам.
34. Совершение протестов векселей.
35. Нотариус в наследственных правоотношениях.
36. Гарантии нотариальной деятельности.
37. Ограничения в деятельности нотариуса.
38. Требования, предъявляемые к нотариусу.
39. Права и обязанности нотариуса.
40. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
41. Условия отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
42. Отказ в совершении нотариального действия.
43. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
44. Совершение исполнительной надписи и её правовое значение.
45. Применение норм иностранного права в деятельности нотариуса.
46. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
47. Нотариальные действия в области семейных правоотношений.
48. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
49. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
50. Удостоверение договора аренды и его разновидностей.
51. Особенности удостоверения договора займа.
52. Удостоверение доверенностей.
53. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами.
54. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
55. Перспективы развития нотариата в России.
56. Порядок удостоверения завещания нотариусом.
57. Принятие нотариусом мер по охране наследственного имущества.
58. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
59. Нотариус и брачный договор.
60. Заверение нотариусом соглашения об уплате алиментов.
61. Квалификационная комиссия и ее полномочия.
62. Апелляционная комиссия и ее полномочия.
63. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
64. Ответственность нотариуса.
65. Органы нотариальной палаты.
66. Распоряжение нотариуса об оплате расходов за счет наследственного имущества.
67. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

**Примерная тематика докладов
(ПК-3.3; ПК-6.2; ПК-6.3)**

1. Соглашение об уплате алиментов.
2. Отношения, регулируемые брачным договором.

3. Изменение и расторжение брачного договора.
4. Прекращение действия брачного договора.
5. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности.
6. Реестры, ведущиеся в электронной форме, включенные в Единую информационную систему нотариата. 7. Выход участника из ООО.
8. Совершение отмены доверенности.
9. Подтверждение принятия решения единственным участником общества об увеличении уставного капитала.
10. Установление даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества.
11. Решение о согласии на проведение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.
12. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению доли.
13. Подписание опциона на заключение договора.
14. Предоставление нотариусом сведений о совершенных нотариальных действиях.
15. Удостоверение требования о приобретении доли участником обществом.
16. Извещение должника о совершенной нотариусом исполнительной надписи.
17. Удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества.
18. Срок действия паспорта.
19. Документ, удостоверяющий личность беженца, на территории Российской Федерации.
20. Переход доли или части доли в уставном капитале общества.
21. Источник финансирования деятельности нотариуса.
22. Оферта, полученная участниками общества.
23. Представление нотариусом заявлений и иных необходимых документов форме электронных документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
24. Выдача нотариусом краткой выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
25. Проводимая нотариусом проверка для установления факта принятия решения органом управления.
26. Проверка подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны электронные документы.
27. Учет электронных документов, подлежащих регистрации.

**Демонстрационные тесты (ПК-
3.3; ПК-6.2; ПК-6.3)**

Тест №1

- 1. Как назывались люди, осуществлявшие функции нотариуса у богатых римских патрициев?** а) частные писцы
б) удостоверитель
в) документарий
г) помощник
- 2. Что относится к основным принципам организации нотариата?**

- а) несменяемость
- б) независимость
- в) гласность
- г) невозмутимость

3. Что не входит в состав заданий экзамена нотариуса?

- а) составление нотариального акта
- б) теоретические вопросы
- в) решение практической задачи
- г) собеседование

4. Какую ответственность несёт нотариус за совершение нотариального действия?

- а) административную
- б) дисциплинарную
- в) имущественную
- г) уголовную

5. В какой срок может быть обжаловано решение квалификационной комиссии? а)

- 1 месяц
- б) 2 месяца
- в) 3 месяца
- г) 6 месяцев

6. Лишить нотариуса лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью может:

- А. суд
- Б. Министерство юстиции
- В. нотариальная палата субъекта РФ
- Г. налоговые органы
- Д. Конкурсная комиссия

7. Нотариус освобождается от обязанности хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с совершением нотариального действия:

- А. в случае увольнения нотариуса
- Б. в случае лишения нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью В. в случае получения согласия лица, в отношении которого совершено нотариальное действие, на разглашение сведений
- Г. в случае освобождения нотариуса от данной обязанности судом, в связи с возбуждением уголовного дела против такого нотариуса
- Д. в случае назначения нотариуса на должность президента нотариальной палаты субъекта РФ

8. Основными правами нотариуса являются:

- А. Совершение нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц
- Б. Право на освобождение от уплаты членских взносов в связи с уменьшением прибыли нотариуса
- В. Истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариального действия
- Г. Право заниматься предпринимательской деятельностью
- Д. Составлять проекты документов, сделок, заявлений

9. К основным чертам латинского нотариата относятся:

- А. нотариус разрешает споры между обратившимися к нему лицами
- Б. нотариус осуществляет функции от собственного имени
- В. нотариус работает в режиме самофинансирования
- Г. презумпция знания законодательства РФ нотариусом

Д. обязательное членство нотариусов в нотариальной палате субъекта РФ **10.**

Сведения о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться:

- А. любым лицам
- Б. лицам от имени и по поручению, которых осуществляются нотариальные действия
- В. должностным лицам органов исполнительной власти
- Г. нотариальной палате субъекта РФ
- Д. суду, прокуратуре, органам следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Тест №2

1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

Варианты ответов:

- 1) Положением о нотариальной части;
- 2) Законом о государственном нотариате; **3) Основами законодательства о нотариате;** 4) настольной книгой нотариуса.

2. Нотариат это:

- 1) Институт превентивного правосудия;
- 2) институт предупредительного правосудия;
- 3) институт разрешающий споры между гражданами;
- 4) **верно 1+2;**
- 5) нет правильного ответа.

3. Российскому нотариату присущ:

- 1) **Латинский тип;**
- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский) 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

4. Основы законодательства о нотариате были приняты:

- 1) В 1992 году;
- 2) **в 1993 году;**
- 3) в 1995 году;
- 4) нет правильного ответа.

5. Правоустановительная функция нотариата:

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- 2) **установление групп юридических фактов;** 3) охрана прав участников гражданского оборота 4) нет правильного ответа.

6. Предметом регулирования нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) **нотариальное действие;**
- 3) учебный курс;
- 4) нет правильного ответа.

7. Соблюдение нотариальной тайны это:

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;
- 2) **принцип нотариальной деятельности;**
- 3) верно 1+2;
- 4) нет правильного ответа.

8. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата

- 1) **В 1995 году, 27 мая;**
- 2) в 1948 году 28 мая; 3) в 2000 году 20 декабря;

4) нет правильного ответа.

9. Нотариусом в РФ может быть:

1) **Гражданин РФ;**

2) лицо без гражданства;

3) гражданин РФ, лицо без гражданства;

4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;

5) нет правильного ответа

10. Все нотариальные действия регистрируются:

1) В журнале входящей корреспонденции;

2) **в реестре нотариальных действий;** 3) в наследственных деле 4) в разносной книге.

Тест №3

1. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса: 1)

Органы юстиции;

2) органы МВД;

3) **управление юстиции совместно с нотариальной палатой;**

4) местная администрация

2. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

1) Да, так как он не является нотариусом;

2) **нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности** 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

3. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;

2) **основы законодательства о нотариате;**

3) иные акты;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа

4. Полномочия по совершению нотариальных действий шире:

1) Нотариусов;

2) **должностных лиц органов исполнительной власти;**

3) нотариальных контор;

4) верно 1+3;

5) нет правильного ответа.

5. Нотариальные действия совершаются:

1) Любым нотариусом;

2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;

3) для различных ситуаций» — это определяет закон;

4) **верно 1+3;**

5) верно 1+2

6. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

1) Характеристику на стажера;

2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;

3) **мотивированное заключение;**

4) выносит постановление;

7. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:

1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;

2) **из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;**

3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;

4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру; 5) нет правильного ответа.

8. Квалификационная комиссия формируется сроком:

- 1) на 2 года;
- 2) **на 3 года;**
- 3) по усмотрению Министерства юстиции; 4) нет правильного ответа.

9. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

- 1) Региональной нотариальной палатой;
- 2) **Министерством юстиции;**
- 3) лицензия выкупается;
- 4) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

10. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:

- 1) В случае сомнения;
- 2) в каждом случае;
- 3) **в отношении только несовершеннолетних лиц;** 4) в случае выдачи свидетельства о праве на наследство; 5) в отношении лиц, состоящих в родстве.

Тест №4

1. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

- 1) **да;**
- 2) да, но в определенных случаях;
- 3) нет;
- 4) в присутствии двух свидетелей; 5) в присутствии трех свидетелей. **2. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:**

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, но в случаях, предусмотренных законом;
- 4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;
- 5) **верно 3+4;**

3. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

- 1) **Да, выносит постановление об отказе;**
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

4. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;
- 5) **верно 1+2+3;**

5. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

- 1) **В суд;**
- 2) в суд и арбитражный суд;
- 3) в органы юстиции;
- 4) в органы местного самоуправления;
- 5) в управление юстиции

6. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- 1) Каждый год;
- 2) каждый месяц;
- 3) **1 раз в 4 года;**
- 4) нет правильного ответа.

7. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законом «О государственной пошлине»;
- 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
- 4) **Основами законодательства о нотариате;** 5) нет правильного ответа.

8. Камеральный контроль проводится: 1)

- 1) Судебными органами;
- 2) Министерством Юстиции;
- 3) Региональной нотариальной палатой;
- 4) **Налоговым органом;**
- 5) Федеральной нотариальной палатой.

9. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы: 1) не менее трех лет;

- 2) **не менее пяти лет;**
- 3) не менее шести лет;
- 4) законодательством не регулируется данный вопрос.

10. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

- 1) **Акт проверки;**
- 2) мотивированное заключение; 3) выносится постановление; 4) нет правильного ответа.

Демонстрационные задачи (ПК-3.3; ПК-6.2; ПК-6.3)

Задача № 1

В нотариальную контору обратился Дубровин К. С. с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему автомобиля. Проверяя документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин К. С. является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями. Дубровин К. С. к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом. Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным К. С. факты и отказал в удостоверении договора. Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 2

Правильно ли составлена удостоверительная надпись на договоре? «27 декабря 2014 года. Настоящий договор удостоверен мной, нотариусом города Хабаровска Чебукиной Т. Р. Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность подписавших договор лиц установлена, их дееспособность проверена. Принадлежность отчуждаемой квартиры Буквиной Елене Павловне установлена. Договор прочитан сторонами вслух. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации».

Задача № 3

В связи с проверкой нарушения жилищных прав несовершеннолетних прокурором Ленинского района г. Екатеринбурга был сделан запрос нотариусу о предоставлении прокурору договора купли-продажи жилого дома. Нотариус в предоставлении договора отказал, ссылаясь на ст. 5 Основ о нотариате. Прокурор вынес представление о привлечении нотариуса к административной ответственности за умышленное невыполнение требования прокурора о предоставлении документа. *Оцените действия нотариуса и прокурора.*

Задача №4

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача №5

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостовериться у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Задача №6

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.

2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задача №7

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишиться должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Задача №8

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача №9

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Примерная тематика письменных работ (ПК-3.3; ПК-6.2; ПК-6.3)

1. Понятие нотариата, его цели и задачи
2. История развития нотариата в России
3. Функции нотариата
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в РФ. Взаимодействие государственных органов и нотариата.

6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
8. Квалификационный экзамен. Порядок назначения и проведения.
9. Обжалование результатов квалификационного экзамена. Апелляционная комиссия.
10. Назначение на должность нотариуса
11. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
12. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
13. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
14. Тайна нотариальных действий.
15. Страхование нотариальной деятельности.
16. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
17. Ответственность нотариуса.
18. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
20. Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус.
21. Правовой статус лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса
22. Порядок замещения должности отсутствующего нотариуса

**Контрольные задания для промежуточной аттестации в форме экзамена
(ПК-3.3; ПК-6.2; ПК-6.3)**

1. Учреждение или ликвидация должности нотариуса.
2. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе.
3. Кто не может быть нотариусом в Российской Федерации?
4. Повторная сдача квалификационного экзамена.
5. Обжалование отказа в совершении нотариального действия.
6. Высший орган нотариальной палаты.
7. Страхование деятельности нотариуса.
8. Ответственность нотариуса за совершаемые нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства о нотариате.
9. Статус нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Членство в нотариальной палате для нотариуса, занимающегося частной практикой.
11. Закон города Москвы о нотариате.
12. Дата утверждения Основ законодательства РФ о нотариате.
13. Действующая редакция статьи 6 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.
14. Совершение нотариальных действий.
15. Кто может быть стажером нотариуса?
16. Определение количества стажеров в нотариальной палате.
17. Осуществление контроля за проведением стажировки.
18. Кто может быть помощником нотариуса?
19. Органы нотариальной палаты.

20. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой.
21. Допуск к повторной сдаче квалификационного экзамена.
22. Проверка организации работы нотариуса.
23. Права нотариуса.
24. Личная печать нотариуса.
25. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа.
26. Общее собрание членов нотариальной палаты.
27. Размеры членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения ее функций.
28. Полномочия нотариальной палаты.
29. Отказ в совершении нотариальных действий.
30. Высший орган нотариальной палаты субъекта РФ.
31. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
32. Каким видом деятельности не вправе заниматься нотариус?
33. Оплата нотариальных действий.
34. Пошлины, взимаемые нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе.
35. Сроки вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия.
36. Нотариальные действия.
37. Выдача нотариусом свидетельства.
38. Регистрация нотариальных действий.
39. Формы реестров, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
40. Статья 11 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.
41. Обжалование нотариальных действий (отказа в совершении нотариального действия)
42. Порядок рассмотрения жалобы на нотариальное действие (отказ в совершении нотариального действия).
43. Обязательное нотариальное удостоверение.
44. Количество экземпляров нотариального договора в соответствии со ст. 44.1 Основ законодательства РФ о нотариате.
45. Плательщик ренты по договору пожизненного содержания с иждивением.
46. Предмет регулирования законодательство РФ о залоге.
47. Удостоверительная надпись нотариуса на договоре купли-продажи недвижимого имущества.
48. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
49. Удостоверение нотариусом нахождения гражданина в живых.
50. Передача нотариусом заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам.
51. Институт исполнительной надписи.
52. Взыскание по исполнительной надписи нотариуса.
53. Содержание векселя.
54. Указание суммы в векселе.
55. Принятие нотариусом векселя для совершения протеста в неплатеже.

56. Обеспечение нотариусом доказательств в соответствии со ст. 102 Основ законодательства РФ о нотариате.
57. Обеспечение доказательств нотариусом.
58. Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц.
59. Осмотр нотариусом письменных и вещественных доказательств.
60. Легализация иностранных документов.
61. Согласие, оформляемое родителями для выезда их ребенка из РФ за границу.
62. Порядок выезда несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Федеральным законом «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
63. Порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции другого государства.
64. Соотношение международного договора РФ и ГК РФ.
65. Разумность и добросовестность в гражданских правоотношениях.
66. Способность иметь гражданские права и нести обязанности.
67. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.
68. Совершение сделок от имени гражданина, признанного недееспособным. 69. Признан судом гражданина безвестно отсутствующим по заявлению заинтересованных лиц, если в месте жительства нет сведений о месте его пребывания.
70. Самозащита гражданских прав.
71. Приобретение и осуществление гражданином прав и обязанностей.
72. Место жительства гражданина.
73. Полный или частичный отказ гражданина от правоспособности или дееспособности и другие сделки, направленные на ограничение правоспособности или дееспособности.
74. Ответственность гражданина по своим обязательствам.
75. Ответственность родителей, усыновителей и попечителей по обязательствам эмансипированного несовершеннолетнего.
76. Установление опеки.
77. Установление попечительства.
78. Защита прав и интересов опекунами и попечителями интересов подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах.
79. Максимальный срок действия доверенности.
80. Доверенность без указания срока ее действия.
81. Доверенность без указания даты ее совершения.
82. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.
83. Передача полномочий в порядке передоверия.
84. Совершение доверенности на подачу заявления о государственной регистрации прав или сделок.
85. Совершение доверенности на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами.
86. Совершение доверенности, в которой, среди прочих полномочий, присутствует право на заключение сделки по отчуждению доли ООО.
87. Доверенности от имени малолетних и от имени недееспособных граждан. 88. Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой в порядке передоверия.
89. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия.
90. Удостоверение доверенности от имени юридического лица.

91. Лица, уполномоченные удостоверить доверенности, приравняемые к нотариальным.
92. Не подлежащие обязательному нотариальному удостоверению доверенности. 93. Обязанность по извещению доверителя о выданной доверенности в порядке передоверия.
94. Действия нотариуса при удостоверении договора по отчуждению участником ООО своей доли.
95. Действия нотариуса при удостоверении договора по отчуждению доли ООО. 96. Удостоверение нотариусом договора об отчуждении доли в ООО при обращении двух юридических лиц.
97. Действия нотариуса при удостоверении договора об отчуждении доли ООО при предоставлении договора купли-продажи доли в простой письменной форме от 01.12.2009.
98. Признание юридическим лицом в соответствии со ст. 48 ГК РФ.
99. Приобретение юридическим лицом гражданских прав и принятие гражданских обязанностей.
100. Филиал юридического лица.
101. Учредители товариществ.
102. Товарищество на вере.
103. Участники общества с ограниченной ответственностью.
104. Основание создания товарищества на вере.
105. Что такое ассоциация?
106. В каком качестве Российская Федерация выступает в отношениях, регулируемых гражданским законодательством?
107. Назначение руководителей представительств и филиалов.
108. Обязательства юридического лица.
109. Учредитель юридического лица.
110. Увеличение уставного капитала акционерного общества.
111. Роль нотариата при наследовании по завещанию и закону.
112. Общие положения о завещании.
113. Права завещателя.
114. Оформление завещаний.
115. Нотариально удостоверенное завещание.
116. Подписание завещания.
117. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследстве.
118. Завещательное возложение.
119. Отмена или изменением завещания наследодателем.
120. Оформление наследства нотариусом.
121. Открытие наследственного дела.
122. День открытия наследства.
123. Место открытия наследства.
124. Способы принятия наследства.
125. Общий срок принятия наследства.
126. Отказ от наследства после дня открытия наследства.
127. Отказ от наследства в пользу других лиц.
128. Основания открытия наследственного дела.

129. Недостойные наследники.
130. Состав наследственной массы.
131. Право на обязательную долю.
132. Наследование имущества в случае смерти наследодателя, являвшегося единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью.
133. Лица, призываемые к наследованию.
134. Совершение завещания гражданином.
135. Совершение завещание в пользу нескольких лиц.
136. Завещательное распоряжение.
137. Права и обязанности по завещанию как односторонней сделки.
138. Завещание, совершенное в чрезвычайных ситуациях.
139. Право исполнителя завещания на получение вознаграждения.
140. Завещательный отказ.
141. Завещательное возложение.
142. Недействительность завещания.
143. Наследственная трансмиссия.
144. Срок, предназначенный для отказа от наследства.
145. Охрана наследства.
146. Ответственность наследников, принявших наследство, по долгам наследодателя.
147. Очередь удовлетворения требований из наследуемого имущества.
148. Право на приобретение наследства по нескольким основаниям.
149. Принятие наследства.
150. Восстановление срока для принятия наследства.
151. Стороны брачного договора.
152. Права супругов при заключении брачного договора.
153. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в отношении недвижимого имущества в случае смерти одного из супругов.
154. Заключение между родителями соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
155. Минимальный размер алиментов на несовершеннолетних детей, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.
156. Согласие супруга, удостоверенное нотариусом.
157. Договоры с участием несовершеннолетнего до 14 лет.
158. Договоры с участием несовершеннолетнего после 14 лет.
159. Обращение взыскания по обязательствам одного из супругов на общее имущество супругов.
160. Право ребенка самостоятельно обратиться за защитой своих прав и законных интересов в суд.
161. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.
162. Условия удержания алиментов при наличии нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов?
163. Место преимущественного проживания гражданина.
164. Сохраняется ли дееспособность, приобретенная в результате заключения брака гражданином до достижения 18-летнего возраста в случае расторжения брака до достижения 18 лет?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 42. – Ст. 4212;
2. Основы законодательства Российской Федерации «О нотариате» от 11.02.93 г. (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 10. – Ст. 358.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 1996. – № 5. – Ст. 410; 2001. – № 49. – Ст. 4552;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532;
5. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340;

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры: учебное пособие / Л. Г. Щербакова; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право: учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.]; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5- 8354-1364-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум: учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.]; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5- 238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности: учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
2. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания
3. www.duma.dov.ru - официальный сайт Государственной Думы
4. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ
5. www.ksrf.ru - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. www.vsrfr.ru - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.msk.arbitr.ru – официальный сайт Арбитражного Суда г. Москвы
8. mos-sud.ru/raisud - официальный сайт Портала Единого информационного пространства мировых судей г. Москвы
9. domodedovo.mo.sudrf.ru - официальный сайт Домодедовского городского суда Московской области
10. www.Konsultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint; 2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint; 3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint. Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационнообразовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
 - для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Семинарское занятие 1. Понятие и социальные задачи нотариата

Вопросы к обсуждению:

1. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации.
2. Система органов нотариата в Российской Федерации.

3. Правовое положение нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
4. Органы профессионального самоуправления нотариата.
5. Региональные нотариальные палаты и Федеральная нотариальная палата.
6. Государственные и частные нотариусы.
7. Страхование нотариальной деятельности.
8. Стажер и помощник нотариуса, консультант нотариальной конторы.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры: учебное пособие / Л. Г. Щербакова; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право: учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.]; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5- 8354-1364-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум: учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.]; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5- 238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности: учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 2. Организационно-правовые основы построения нотариата в России

Вопросы к обсуждению:

1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
3. История возникновения и развития нотариата в России.
4. Понятие и социальная роль нотариата.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Нотариус, исполняющий обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой.
7. Финансовое обеспечение нотариусов.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры: учебное пособие / Л. Г. Щербакова; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право: учебник / Б. М. Гонгалло, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.]; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5- 8354-1364-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум: учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгалло [и др.]; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва:

Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>

4. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности: учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 3. Организация работы нотариусов

Вопросы к обсуждению:

1. Вопросы налогообложения нотариусов.
2. Административный контроль за деятельностью нотариусов.
3. Обжалование нотариальных действий.
4. Нотариальное делопроизводство.
5. Общие правила совершения нотариальных действий.
6. Место совершения нотариальных действий.
7. Оплата нотариальных действий.
8. Удостоверение сделок.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-

- 5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 4. Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных

Вопросы к обсуждению:

1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.
3. Свидетельствование верности подписи на документах.
4. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
5. Удостоверение бесспорных фактов.
6. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.
7. Обеспечение доказательств.
8. Совершение морских протестов.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

- 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5- 238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 5. Органы профессионального самоуправления

Вопросы к обсуждению:

1. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
2. Передача заявлений юридических и физических лиц другим лицам.
3. Совершение протестов векселей.
4. Нотариус в наследственных правоотношениях.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Ограничения в деятельности нотариуса.
7. Требования, предъявляемые к нотариусу.
8. Права и обязанности нотариуса.
9. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
10. Условия отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
11. Отказ в совершении нотариального действия.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5- 238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 6. Применение нотариусом норм иностранного права

Вопросы к обсуждению:

1. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
2. Совершение исполнительной надписи и её правовое значение.
3. Применение норм иностранного права в деятельности нотариуса.
4. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
5. Нотариальные действия в области семейных правоотношений.
6. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература**Основная литература**

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5- 238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

5..Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 7. Международные договоры и соглашения в нотариальной практике

Вопросы к обсуждению:

1. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
2. Удостоверение договора аренды и его разновидностей.
3. Особенности удостоверения договора займа.
4. Удостоверение доверенностей.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1.Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5- 8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>

3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>

4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5- 238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Семинарское занятие 8. Нравственные основы нотариальной деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами.
2. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
3. Перспективы развития нотариата в России.
4. Порядок удостоверения завещания нотариусом.
5. Принятие нотариусом мер по охране наследственного имущества.
6. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
7. Нотариус и брачный договор.
8. Заверение нотариусом соглашения об уплате алиментов.
9. Квалификационная комиссия и ее полномочия.
10. Апелляционная комиссия и ее полномочия.
11. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
12. Ответственность нотариуса.
13. Органы нотариальной палаты.
14. Распоряжение нотариуса об оплате расходов за счет наследственного имущества.
15. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Нормативные акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г) // «Российская Газета» от 25.12.93 №237;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Литература

Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html>
4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

9.2. Методические рекомендации по выполнению письменных работ

1. Суть и значение письменной работы.

Письменная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели письменной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки письменной работы.

Тема письменной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к письменной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с

нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры письменной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Основы нотариата реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цели дисциплины - обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем нотариальную деятельность;
- формирование умений ориентироваться в законодательстве, совершение нотариальных действий; выработать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих нотариальную деятельность; составления процессуальных документов;
- формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих нотариальную деятельность.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- | | |
|------|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного |
| ПК-6 | Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу в изучаемой области;
 - методы рационального использования информации;
 - выбирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации при оказании нотариусом юридической помощи.
- основные требования к оформлению юридических документов; -основные требования к содержанию юридических документов; -требования к оформлению и содержанию документов.
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Уметь:

- анализировать и применять нормы российского законодательства;
- выбирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации при оказании нотариусом юридической помощи;

- составлять документы, необходимые в процессе реализации прав и обязанностей;
- определить основные требования к оформлению юридических документов;
- определить основные требования к содержанию юридических документов;
- определить основные требования к оформлению и содержанию документов;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Владеть:

- практическими навыками составления юридических документов;
- навыками самостоятельного использования (применения) норм права в профессиональной деятельности;
- навыками обоснования правильности применения норм гражданского законодательства Российской Федерации при совершении сделок с физическими и юридическими лицами;
- навыками определения требований к оформлению юридических документов;
- навыками определения основных требований к содержанию правовых документов;
- навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов;
- навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	Номер протокола
1			
2			
3			
4			
5			
6			