

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
в г. Домодедово Московской области  
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине:

**ОП.17 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛИНГ**

---

3 курс

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация специалиста среднего звена:  
«Бухгалтер, специалист по налогообложению»

Домодедово 2022г.

УТВЕРЖДЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
«Дисциплин профессионального цикла  
по специальности 38.02.01 «Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 2 от “11” марта 2022 г.

Разработана на основе требований  
федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
общего образования и Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(ФГОС СПО) по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет по отраслям

Составитель: Бондарева Л.Ю., преподаватель отделения СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4    |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ           | 10   |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛИНГ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина «Финансовый контролинг» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Контролинг» - изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины: - изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией; - изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов; - формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **Уметь:**

- использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);
- использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;
- применять практические навыки по оценке затрат на контролинг;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;
- анализировать процессы управления контроллинга.

### **знать:**

-базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; - эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;

-основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; - современную концепцию контроллинга;

- механизм реализации контроллинга в организации; - особенности проведения контроллинга в организации;

- основные инструменты и методы контроллинга.

**В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента **90** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **30** часов

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «Финансовый контролинг»**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                                      | Объем часов для набора 2021г. |
|---|-------------------------------|
| <b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>                   | 90                            |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 60                            |
| в том числе: <i>(если предусмотрены)</i>                |                               |
| лекции  | 28                            |
| практические занятия                                    | 32                            |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>          | 30                            |
| Промежуточная аттестация в форме                        | <i>Зачета</i>                 |

## 2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансовый контролинг»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов Для набора 2021г. | Уровень освоения |
|--|---|-------------------------------|------------------|
| 2  | 3   | 4                             | 5                |
| Тема 1. Понятие финансового контроллинга                             | <p><b>Содержание</b><br/>Контролинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.</p>  | 4                             | 1                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 5                             | 2,3              |
| Тема 2. Стратегический и оперативный контролинг в системе управления | <p><b>Содержание</b><br/>Стратегический контролинг. Оперативный контролинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.</p>   | 4                             | 1                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 5                             | 2,3              |
| Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии                          | <p><b>Содержание</b><br/>Контролинг внешней среды. Контролинг маркетинга и сбыта. Контролинг логистики. Финансовый контролинг. Контролинг инвестиций. Контролинг инноваций</p>  | 4                             | 1                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 5                             | 2,3              |
| Тема 4. Инструменты контроллинга                                     | <p><b>Содержание</b><br/>Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета. Принципы ведения управленческого учета, его структура. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов. Автоматизация процесса бюджетирования</p> | 4                             | 1                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 5                             | 2,3              |
| Тема 5. Информационная поддержка контроллинга                        | <p><b>Содержание</b><br/>Назначение и задачи информатизации контроллинга. 2 1 Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации</p>  | 4                             | 1                |



|   |  |              |            |
|---|--|--------------|------------|
|   | концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.   |              |            |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | <b>2</b>     | <b>2,3</b> |
| Тема 6.<br>Организация<br>службы<br>контроллинга                  | <b>Содержание</b><br>Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера | <b>4</b>     | <b>1</b>   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |              | <b>2,3</b> |
| Тема 7.<br>Внедрение<br>системы<br>контроллинга на<br>предприятии | <b>Содержание</b><br>Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия                                    | <b>4</b>     | <b>1</b>   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | <b>5</b>     | <b>2,3</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>30</b>    |            |
|   | <b>Итоговая аттестация</b>   | <b>Зачет</b> |            |
|   | <b>Всего</b>   | <b>90</b>    |            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовый контролинг»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Финансы организаций», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютеры (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31.07.1998г. № 146-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)
7. Федеральный закон от 29.10.1998г. №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
8. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в России»
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01. 2002г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/98)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»

(ПБУ 19/02)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

14. Приказ МФ РФ от 01.01.1997г. №118 « Об утверждении методических рекомендаций по разработке финансовой политики предприятия»

15. Распоряжение ФСДН России от 31.03 1999г. №13-Р «О введении мониторинга финансового состояния организаций и учета их платежеспособности».

### Основная литература

1. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-3780-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84180.html>
2. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 484 с. — ISBN 978-5-394-01996— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85301.html>
3. Чимирис, С. В. Финансовый менеджмент : опорный конспект лекций / С. В. Чимирис. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86424.html>
4. Горшкова, Л. В. Контроллинг финансовых потоков : учебное пособие / Л. В. Горшкова, Т. А. Саадулаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-1191-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116524.html>

### Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент. Конспект лекций : учебное пособие / Н. В. Волкова, Л. А. Гузикова, Д. С. Демиденко [и др.] ; под редакцией Д. С. Демиденко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-7422-5871-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83315.html>

### Периодические издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Актуальные проблемы экономики и права» Журнал «Вопросы экономики»

### 1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС)

IPRbooks)

2. <https://new.znanium.com/>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Финисовой контролинг»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| <b>уметь:</b>   |  |   |
| <p>использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);<br/>           -использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;<br/>           -применять практические навыки по оценке затрат на контролинг;<br/>           -выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;<br/>           -использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;<br/>           -систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;<br/>           - анализировать процессы управления контроллинга.</p> | <p>ОК 1-11<br/>           ПК 2.1;2.6;2.7<br/>           ПК 4.4<br/>           ПК 5.1-5,5</p> | <p><i>Проверка практических заданий</i></p>           |
| <b>знать:</b>   |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; - эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;</p> <p>-основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; - современную концепцию контроллинга;</p> <p>- механизм реализации контроллинга в организации; - особенности проведения контроллинга в организации;</p> <p>- основные инструменты и методы контроллинга.</p> | <p>ОК 1-11<br/>ПК 2.1;2.6;2.7<br/>ПК 4.4<br/>ПК 5.1-5,5</p> | <p><i>Проверка практических заданий</i></p> |
|---|---|---|

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)**

#### **1. Перечень ПО**

| №п/п | Наименование ПО                             | Производитель           | Способ распространения<br>(лицензионное или свободно распространяемое) |
|------|---|-------------------------|--|
| 1    | Операционная система тонких клиентов WТware | WТware                  | Лицензионное   |
| 2    | Windows server 2008                         | Microsoft               | Лицензионное   |
| 3    | Microsoft office 2010/2013                  | Microsoft               | Лицензионное   |
| 4    | Windows 7 Pro                               | Microsoft               | Лицензионное   |
| 5    | MyTestXPro                                  | MyTestX                 | Лицензионное   |
| 6    | Windows server 2012                         | Microsoft               | Лицензионное   |
| 7    | Windows 8.1                                 | Microsoft               | Лицензионное   |
| 8    | Windows 10 Pro                              | Microsoft               | Лицензионное   |
| 9    | Dr. Web                                     | Dr. Web                 | Лицензионное   |
| 10   | Касперский                                  | Лаборатория Касперского | Свободно распространяемое  |
| 11   | Adobe Acrobat Reader 9                      | Adobe Systems           | Лицензионное   |
| 12   | Zoom  | Zoom                    | Свободно распространяемое  |
| 13   | Discord                                     | Discord                 | Свободно распространяемое  |
| 14   | Skype                                       | Skype                   | Свободно распространяемое  |