

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный  
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области  
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

## **3. Рабочая учебная программа** ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

---

Специальность: (код и наименование специальности):

ОП.16 «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности/ Адаптивные информационные технологии в  
профессиональной деятельности»

---

Квалификация специалистов среднего звена:

Юрист

---

Домодедово

2023 год

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Предметной** (цикловой)  
Комиссией «Общих гуманитарных  
социально-экономических дисциплин»  
Протокол  
12.04.2023 № 2

Разработана на основе  
и требований федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
среднего общего образования и  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 40.02.01 «Право  
и организация социального  
обеспечения»

Составитель: Аноскина Ольга Николаевна, преподаватель отделения СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b> .....	4
<b>1.1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)</b> .....	4
<b>1.3. Цели и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b> .....	4
<b>1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:</b> .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b> .....	7
<b>2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы</b> .....	7
<b>2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины</b> .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	12
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</b> .....	12
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения</b> .....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», № 508 от 12 мая 2014 г.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

### **Цель освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является приобретение слушателями знаний, умений и навыков применения современных компьютерных технологий при решении различных задач в области профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

## **1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: Уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; **В результате освоения дисциплины студент должен Знать:**
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

**В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе: <i>(если предусмотрены)</i>	
лекции	32
практические занятия	48
консультации	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	36
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифф. зачета</i>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Информация и информационные технологии</b>	26 (18-4)	2
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Источники информации. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора	4	2
	<b>Практические занятия</b> Понятие и особенности современного информационного общества	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Источники информации. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора	2	2
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС	4	2
	<b>Практические занятия</b> Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ.		2
	<b>Контрольная работа по разделу 1</b>	6	



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка докладов в форме презентации по темам: Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС)</p>	2	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</b>	<b>38</b>	<b>2</b>

		<b>(36 -24)</b>	
<p><b>Тема 2.1</b></p> <p><b>Справочно-правовые системы Гарант</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основы работы с СПС Гарант. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы. Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа». Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.</p>	6	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Поиск законодательных актов в системе Гарант в различных разделах. Использование интернет-сайта Гарант.</p>	8	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка сообщений по теме: Причины популярности СПС Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Особенности работы с интернет ресурсами правовой информации интернет-сайтов разработчиков СПС</p>	8	2
<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p><b>Справочно-правовые системы. Консультант Плюс</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основы работы с СПС Консультант Плюс. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа». Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска. Поиск и анализ информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства»,</p>	8	2

	«Судебная практика», «Формы документов».		
	<p><b>Практические занятия</b>          Основы работы с СПС Консультант Плюс.          Поиск документов по известным реквизитам.          Поиск информации по конкретному правовому вопросу.          Работа со списком документа.          Комплексная работа в СПС Консультант Плюс.</p>	6	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Провести сравнительный анализ поиска правовой информации на сайтах популярных справочных правовых систем СПС Консультант Плюс, СПС Гарант.</p>	8	2
<p><b>Тема 2.3.          Технологии          использования систем          управления базами          данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Теоретические основы, виды и структура баз данных. Создание таблиц и работа с таблицами          База данных MS Access. Запуск программ. Структура меню. Типы данных.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b>          Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор ключевого поля          Создание запроса к базе данных. Понятие запроса. типы запроса.          Создание форм с помощью мастера. Понятие формы. Способы создания формы.          Создание отчета. Способы создания отчета. Создание отчета</p>	8	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка учебной базы данных</p>	8	2
<p><b>Раздел 3</b></p>	<p><b>Телекоммуникационные технологии</b></p>	16 (18-8)	

<b>Тема 3.1.</b> <b>Локальные и глобальные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в локальной сети. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Организация приема и передачи информации в сети. Браузеры. Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Программы работы с электронной почтой.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Настройка сетевых протоколов. Управление пользователями. Обмен информацией в локальной сети. Использование периферийного оборудования по локальной сети. Мониторинг состояния элементов сети. Подключение к сети Интернет. Настройка браузера. Навигация в сети интернет по гиперссылкам. Работа с папкой Избранное. Сохранение информации (текст, изображения, архивы). Работа с поисковыми системами (Яндекс, Рамблер). Поиск информации в сети Интернет. Регистрация почтового ящика. Работа с электронной почтой. Отправка писем. Настройка программ - почтовых клиентов. Отправка сообщений электронной почты с использованием почтовых клиентов. Использование дополнительных возможностей почтовых клиентов. Контроль времени работы в сети Интернет	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка вопросов: Использование технологии вики-вики для реализации учебного проекта. Темы учебных проектов: Интернет – сервисы GOOGLE. Способы передачи больших объемов информации в сети. Сравнительная характеристика web-браузеров. Популярные коммуникационные сервисы в Интернете.	4	2
	Электронная коммерция. Способы заработка в сети. Роль брандмауэров в защите компьютеров в сети. Возможности и преимущества использования сетевых технологий в профессиональной деятельности (интернет-банкинг, электронная отчетность по каналам связи, ссылки на полезные сайты для бухгалтера)		

<b>Тема 3.2. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Поиск вирусов. Работа с антивирусными программами.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельное изучение отдельных вопросов темы и отражение результатов в социальных сетях: Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютеры (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

#### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520366>
2. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520366>
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>

#### **Дополнительная литература**

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515140>
2. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520366>
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>
5. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515140>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.eios.dom-rsuh.ru> — электронная информационнообразовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово
2. <http://znaniyum.com> — Электронная библиотечная система.
3. <http://www.iprbookshop.ru> — Электронные учебники электроннобиблиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks).
4. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) — Информационные, тренировочные и контрольные материалы.
5. <http://www.garant.ru> — Гарант
6. <http://www.consultant.ru> — Консультант-плюс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполненного задания — решения задач; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка выполнения проверочных работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	оценка результатов выполненного задания — решения задач;
работать с информационными справочно-правовыми системами;	оценка результатов выполнения практических заданий;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	оценка выполнения проверочных работ
работать с электронной почтой;	оценка результатов выполненного задания — решения задач;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	оценка результатов выполнения практических заданий;
<b>Знать:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполненного задания — решения задач;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	оценка результатов выполнения практических заданий;
понятие информационных систем и информационных технологий;	оценка выполнения проверочных работ
понятие правовой информации как среды информационной системы;	оценка результатов выполненного задания — решения задач;



назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	оценка результатов выполненного задания — решения задач;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	оценка результатов выполнения практических заданий;
возможности сетевых технологий работы с информацией	оценка выполнения проверочных работ

**Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово**