



Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный
университет» в г. Домодедово Московской области (Филиал РГГУ в г.
Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая учебная программа

ОП.13. Менеджмент

Специальность: (код и наименование специальности):

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация специалистов среднего звена:

Юрист

Домодедово

2021 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией «Общих гуманитарных
социально-экономических дисциплин»

Протокол
№ 3 от “11” мая 2021 г.

и Разработана на основе
требований федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 40.02.01 «Право
и организация социального
обеспечения»

Составитель: Ровенских Игорь Евгеньевич, к.э.н., преподаватель отделения
СПО

СОДЕРЖАНИЕ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	Ошибка! Закладка не определена
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИСТУ ИЗМЕНЕНИЙ № 1	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Наряду с ней изучаются «Теория государства и права», «Семейное право» и «Гражданское право» программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ОП.02. профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать:
- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем часов
Вид учебной работы	2017 г
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	28
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Написание рефератов	8
Подготовка докладов	8
Подготовка презентаций	8
Промежуточная аттестация в виде комплексного дифф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	6	2
	Предмет и содержание курса Эволюция управленческой мысли Возникновение и формирование школ менеджмента Менеджер, его место и роль в организации Модели национального менеджмента		
	Практические занятия	6	2
	Составление портрета современного менеджера. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель Менеджмент и управление Роль менеджера и его задачи		
	Самостоятельная работа	6	3
	Подготовить реферат на темы: 1.Современные подходы к менеджменту 2.Функциональный менеджмент 3.Российский менеджмент		
Тема 2.	Содержание учебного материала	6	3

Определение и общие характеристики организаций	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально- культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций. Организационно-правовые формы организаций Жизненный цикл организации Внешняя среда организации и ее связь с внутренней средой. Характеристика внутренней среды организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Особенности внутренней и внешней среды организации		
	Практические занятия	7	2
	Анализ деятельности организации и определение того, на какой стадии жизненного цикла находится организация Создание своей организации и составление для неё SWOT – анализа. Определение		

	влияния факторов внешней среды на деятельность организации		
	Самостоятельная работа	6	2
	SWOT – анализ как средство планирования деятельности организации		
Тема 3. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	7	3
	Этапизация как процедура рационализации принятия управленческих решений		
	Подготовительный этап Этап выработки целей Этап реализации целей и завершающий этап Информационно-аналитическое обеспечения принятия управленческих решений		
	Практические занятия	6	2
	Создание собственной организации. Составление её целей, задач и формулировка миссии Ситуация для анализа. Анализ стратегии организации. Тесты на способность делегировать полномочия, на степень ответственности. Практические ситуации на тему «делегирование полномочий». Упражнения по составлению заданной структуры организации Применение функций менеджмента «Планирование» и «Организация» на практике» Ситуация для анализа. Эффективность мотивации.		
	Самостоятельная работа	7	2
Подготовить реферат на темы: 1.Оперативное планирование 2.Тактическое планирование 3. Бригадная структура управления, описание, вид 4. Современные модели мотивации (содержательные и процессуальные) 5.Место функции контроля в менеджменте			
Тема 4. Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Сетевой анализ коммуникаций.		

	Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Определение стилей руководства Решение заданной конфликтной ситуации. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.		
	Самостоятельная работа:	4	3
	Подготовить реферат на темы: 1.Форма власти и методы влияния как основа руководства и лидерства 2.Подготовка сообщений и поиск информации по теме различные стили управления		
	Практические занятия	4	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	BCEFO:	48	
--	---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной).

Учебно-наглядные пособия.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.) 1.

Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное ¹
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное

12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
2. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / Анисимов А.А.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89443.html>
3. Лапшина С.Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / Лапшина С.Н., Тебайкина Н.И.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>

Дополнительные источники:

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие для СПО / Кириллова Н.Б.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0445-8, 978-5-7996-2920-5. — Текст :
1 электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87828.html>
2. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальности «Менеджмент» / Сурова Н.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-

8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html> 3. Социальная ответственность менеджмента : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02455-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>

Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 No 11-ФКЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 No 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 No 14-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России 1 гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

7. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

8. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- практические занятия,- внеаудиторная самостоятельная работа- реферат

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия, - внеаудиторная самостоятельная работа - реферат <p style="text-align: center;">1</p>
---	---

Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

