



Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный
университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая учебная программа

ОП.05. Трудовое право

Специальность: (код и наименование специальности):

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация специалистов среднего звена:

Юрист

Домодедово

2021 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией «Общих гуманитарных
социально-экономических дисциплин»
Протокол
№ 3 от “11” мая 2021 г.

Разработана на основе
и требований федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 40.02.01 «Право
и организация социального
обеспечения»

Составитель: Иванова Анна Николаевна, преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, среднего профессионального образования.

Наряду с ней изучаются «Право социального обеспечения», «Статистика», «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» и «Гражданское право» - программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ОП.05. профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения», изучается на 2 курсе в течение 4 семестра.

Обучающийся, изучив дисциплину «Трудовое право» и освоив предлагаемый учебный материал, сможет ориентироваться в области социального и коммерческого страхования, приобретёт навык работы с организационно-правовыми документами страховой организации, а также найдёт ответы на вопросы, с которыми обычный гражданин сталкивается в повседневной жизни.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины «Трудовое право» являются овладение знаниями и умениями.

В результате овладения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочноправовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочноправовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, в том числе: -
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов..

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2017
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
Лекции	54
Практические занятия	66
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	Содержание учебного материала:		
	1. Трудовые права как отрасль права 2. Предмет, метод и система науки трудового права. 3. Ограничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения. 4. Тенденция развития трудового права.	4	1

	<p>Практическое занятие</p> <p>1.Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда.</p> <p>2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация.</p> <p>3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.</p> <p>4.Роль и функции трудового права.</p> <p>5. Понятие системы трудового права, ее структура.</p> <p>6.Предмет, метод и система науки трудового права.</p>	4	
--	---	---	--

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормами Трудового кодекса РФ</p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <p>1. Источники трудового права</p> <p>2. Место трудового права в системе права РФ.</p> <p>3. Принципы трудового права</p>	2	
<p>Тема 2. Источники трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права</p> <p>3. Система источников трудового права.</p> <p>4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.</p> <p>5. Общее и специальное законодательство</p>	4	2

	<p>Практическое занятие:</p> <p>1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права</p> <p>3. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда.</p> <p>4.Международные стандарты трудовых прав.</p> <p>5.Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:</p>	4	
	<p>Самостоятельная изучение следующих НПА:</p> <p>1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.</p> <p>2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>3.Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p>	2	
Тема 3	Содержание учебного материала:	4	2
Субъекты	1. Понятие и виды субъектов трудового права.		
трудового права	2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.		

	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2.Классификация источников трудового права. 3. Граждане как субъекты трудового права. 4. Работодатели (организации) как субъект трудового права. 5.Т рудовой коллектив организации как субъект трудового права. 6. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права. <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений. 2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. 3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание 4. Виды, основания и порядок применения поощрений 	4	
		2	
<p>Тема 4. Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коллективного договора, его значение в современный период. 2.Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 3.Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием. 	4	2,3
	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение и содержание коллективного договора. 2.Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. 3.Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. 	4	

	4. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме : Процессуальный порядок заключением коллективного договора	2	
Трудовой договор	Содержание учебного материала:		
	1. Свобода труда. 2. Понятие и значение трудового договора. 3 Его отличие от смежных гражданскоправовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета. Выходное пособие	4	2
	Практическое занятие 1 Юридическая гарантия. при приеме на работу, переводе на другую работу. 3. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. 3.. Расторжение трудового договор по инициативе сторон. Порядок увольнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора. Решение ситуационных заданий	4	
Тема.6. Рабочее время и отдыха	Содержание учебного материала:	4	2,3
Рабочее время и отдыха	1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. 4.Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуск: понятие и виды. 6 Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.		

	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Анализ основных нормативных актов, регулирующие продолжительность рабочего времени</p> <p>2. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Отпуск: понятие и виды времени и времени отдыха.</p>	2	
--	---	---	--

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение ситуационных заданий</p>	4	
<p>Тема 7.</p> <p>Зарботная плата.</p> <p>Гарантии и компенсации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>1 Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.</p> <p>2. Оплата труда рабочих.</p> <p>3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. 4. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда.</p> <p>5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления.</p> <p>6. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.</p> <p>2. Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>3. Системы оплаты труда.</p> <p>4. Премирование.</p> <p>5. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда</p>	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам:</p> <p>1.Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>2.Тарифная система оплаты рабочих и служащих.</p> <p>3.Система заработной платы</p>	2	
Тема 8. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:		
	<p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>2.Правовые методы ее обеспечения.</p> <p>3. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников.</p>	4	2

	4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1.Понятие трудовой дисциплины.</p> <p>2. Методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.Поощрения за труд и их значение</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам:</p> <p>1.Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>2.Дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>3. Дисциплинарный проступок.</p> <p>4.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>5.Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	2	
Тема 9	Содержание учебного материала:		

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. 2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. 4. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.	2	2
	Практическое занятие: 1. Виды материальной ответственности работников. 4. Ограниченная материальная ответственность работника.	4	

	5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6. Определение размера причиненного ущерба. 7. Порядок взыскания ущерба		
	Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов: 1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 2. Материальная ответственность работодателя	2	
Тема 10.. Охрана	Содержание учебного материала:		

труда	<p>1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики.</p> <p>2. Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда</p> <p>4. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1 Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>2.Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего.</p> <p>3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>4. Система законодательства об охране труда.</p> <p>5.Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Анализ законодательства РФ об охране труда Подготовка рефератов по темам: 1.Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>2.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>3.Организация охраны труда</p>	2	
	<p>4.Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>		
Тема	11. Содержание учебного материала:		

<p>Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения.</p>	<p>1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. 2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. 3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие: 1 Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4.Понятие, причины и виды трудовых споров. 5..Принципы рассмотрения трудовых споров. 6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Изучение норм судебнопроцессуальной формы защиты трудовых прав. Подготовить презентацию по теме Защита трудовых прав работников</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 12. Правовое регулирование занятости</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 3.Понятие безработного. Правовой статус безработного</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие: 1. Анализ законодательства в сфере 2.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 3.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 4.Понятие безработного. Правовой статус безработного. 5.Понятие подходящей работы, ее критерии. 6.Основные направления государственной политики в области занятости населения.</p>	<p>4</p>	
	<p>занятости населения.</p>		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: 1.Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. 2.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>	2	
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда 2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие: 1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.2.. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора. 4.Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. 5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач Подготовить презентацию по теме: Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная)</p>	2	
	Всего		140

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет трудового права. №703. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной).

Учебно-наглядные пособия.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное

6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html>;
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881> ;
3. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>;
4. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79443.html>;
5. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469892>
6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

7. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/432111>

8. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — 978-5-4488-0353-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86204.html> ;

Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71228.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Малолетко, Л. В. Прохорова, О. В. Каурова [и др.] ; под ред. Н. Б. Починок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2017. — 120 с. — 978-5-4365-1045-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78873.html>;

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427594>.

3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428199> ;

4. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425842> .

Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 27 декабря 2018 г. N 549ФЗ, с изменениями вступающими в силу с 27 июня 2019 г.);
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2018 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019);
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 461-ФЗ);
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (в ред. от от 18 апреля 2018 г. N 86-ФЗ);
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (в ред. от 29 июля 2018 г. N 256-ФЗ);
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 31 декабря 2017 г. N 498-ФЗ);

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
7. www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
8. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
9. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
10. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
11. www.rpn.gov.ru (Росприроднадзор РФ)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИ-НЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 	<p>Устный опрос, Подготовка рефератов, докладов, ситуационные задачи для домашней работы.</p>
--	---

Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего

профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово