

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный  
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области  
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

## Рабочая учебная программа

ОП.05. Трудовое право

---

Специальность: (код и наименование специальности):

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

---

---

Квалификация специалистов среднего звена:

Юрист

---

---

Домодедово

2023 год

**УТВЕРЖДЕНА**

**Предметной** (цикловой)

Комиссией «Общих гуманитарных  
социально-экономических дисциплин»

Протокол

12.04.2023 № 2

Разработана на основе  
и требований федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
среднего общего образования и  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 40.02.01 «Право  
и организация социального  
обеспечения»

Составитель: Иванова Анна Николаевна, преподаватель отделения СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
---	----------

<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, среднего профессионального образования.

Наряду с ней изучаются «Право социального обеспечения», «Статистика», «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» и «Гражданское право» - программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ОП.05. профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения», изучается на 2 курсе в течение 4 семестра.

Обучающийся, изучив дисциплину «Трудовое право» и освоив предлагаемый учебный материал, сможет ориентироваться в области социального и коммерческого страхования, приобретёт навык работы с организационно-правовыми документами страховой организации, а также найдёт ответы на вопросы, с которыми обычный гражданин сталкивается в повседневной жизни.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины «Трудовое право» являются овладение знаниями и умениями.

В результате овладения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочноправовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочноправовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов..

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 2017</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	190
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	140
в том числе:	
Лекции	54
Практические занятия	66
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Трудовые права как отрасль права 2. Предмет, метод и система науки трудового права. 3. Ограничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения. 4. Тенденция развития трудового права.	4	1

	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1.Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда.</p> <p>2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация.</p> <p>3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.</p> <p>4.Роль и функции трудового права.</p> <p>5. Понятие системы трудового права, ее структура.</p> <p>6.Предмет, метод и система науки трудового права.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с нормами Трудового кодекса РФ</p> <p><b>Подготовка рефератов по темам:</b></p> <p>1. Источники трудового права</p> <p>2. Место трудового права в системе права РФ.</p> <p>3. Принципы трудового права</p>	2	
<p><b>Тема 2.</b> <b>Источники трудового права</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		
	<p>1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права</p> <p>3. Система источников трудового права.</p> <p>4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.</p> <p>5. Общее и специальное законодательство</p>	4	2



	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права</p> <p>3. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда.</p> <p>4. Международные стандарты трудовых прав.</p> <p>5. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная изучение следующих НПА:</b></p> <p>1. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.</p> <p>2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>3. Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>4. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p>	2	
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
<b>Субъекты</b>	1. Понятие и виды субъектов трудового права.		
<b>трудового права</b>	2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.		

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</li> <li>2.Классификация источников трудового права.</li> <li>3. Граждане как субъекты трудового права.</li> <li>4. Работодатели (организации) как субъект трудового права.</li> <li>5.Т рудовой коллектив организации как субъект трудового права.</li> <li>6. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.</li> <li>2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.</li> <li>3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание</li> <li>4. Виды, основания и порядок применения поощрений</li> </ol>	4	
		2	
<p><b>Тема</b> 4. <b>Коллективные договоры и соглашения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коллективного договора, его значение в современный период.</li> <li>2.Стороны коллективного договора и порядок его заключения.</li> <li>3.Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием.</li> </ol>	4	2,3
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение и содержание коллективного договора.</li> <li>2.Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия.</li> <li>3.Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.</li> </ol>	4	

	4. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка презентации по теме :</b> Процессуальный порядок заключением коллективного договора	2	
<b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Свобода труда. 2. Понятие и значение трудового договора. 3 Его отличие от смежных гражданскоправовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета. Выходное пособие	4	2
	<b>Практическое занятие</b> 1 Юридическая гарантия. при приеме на работу, переводе на другую работу. 3. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. 3.. Расторжение трудовое договор по инициативе сторон. Порядок увольнения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление проекта трудового договора. Решение ситуационных заданий	4	
<b>Тема.6. Рабочее время и отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2,3
	1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. 4.Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуск: понятие и виды. 6 Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.		

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Анализ основных нормативных актов, регулирующие продолжительность рабочего времени</p> <p>2. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Отпуск: понятие и виды времени и времени отдыха.</p>	2	
--	---	---	--

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Решение ситуационных заданий</p>	4	
<p><b>Тема 7.</b></p> <p><b>Зарботная плата.</b></p> <p><b>Гарантии и компенсации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		
	<p>1 Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.</p> <p>2. Оплата труда рабочих.</p> <p>3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. 4. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда.</p> <p>5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления.</p> <p>6. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.</p> <p>2. Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>3. Системы оплаты труда.</p> <p>4. Премирование.</p> <p>5. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда</p>	4	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам:</b> 1.Методы правового регулирования заработной платы. 2.Тарифная система оплаты рабочих и служащих. 3.Система заработной платы	2	
<b>Тема 8. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
		1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2.Правовые методы ее обеспечения. 3. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников.	4	2
		4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Понятие трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения дисциплины труда. 3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 4.Поощрения за труд и их значение		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам:</b> 1.Виды, основания и порядок применения поощрений. 2.Дисциплинарная ответственность работников. 3. Дисциплинарный проступок. 4.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 5.Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.		2	
<b>Тема</b>	<b>9</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<b>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b>	1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. 2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. 4. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.	2	2
	<b>Практическое занятие: 1.</b> Виды материальной ответственности работников. 4. Ограниченная материальная ответственность работника.	4	
	5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6. Определение размера причиненного ущерба. 7. Порядок взыскания ущерба		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов:</b> 1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 2. Материальная ответственность работодателя	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<b>Тема 10.. Охрана труда</b>	<p>1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики.</p> <p>2. Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда</p> <p>4. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>2.Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего.</p> <p>3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>4. Система законодательства об охране труда.</p> <p>5.Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Анализ законодательства РФ об охране труда <b>Подготовка рефератов по темам:</b></p> <p>1.Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>2.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>3.Организация охраны труда</p>	2	
	<p>4.Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>		
<b>Тема 11.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<p><b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения.</b></p>	<p>1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения.  2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.  3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.  4.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие:</b>  1 Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.  4.Понятие, причины и виды трудовых споров. 5..Принципы рассмотрения трудовых споров.  6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p>	<p>4</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  Изучение норм судебнопроцессуальной формы защиты трудовых прав.  <b>Подготовить презентацию по теме</b>  Защита трудовых прав работников</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 12. Правовое регулирование занятости</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.  3.Понятие безработного. Правовой статус безработного</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие:</b>  1. Анализ законодательства в сфере  2.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 3.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.  4.Понятие безработного. Правовой статус безработного. 5.Понятие подходящей работы, ее критерии.  6.Основные направления государственной политики в области занятости населения.</p>	<p>4</p>	
	<p>занятости населения.</p>		



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Подготовить рефераты на темы:</b>  1.Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.  2.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>	2	
<b>Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда  2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие:</b>  1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.2.. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора.  4.Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ.  5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  Решение ситуационных задач  <b>Подготовить презентацию по теме:</b>  Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная</p>	2	
	<b>Всего</b>		140

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет трудового права. №703. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной).

Учебно-наглядные пособия.

#### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

##### **1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное

6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

##### Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

##### Дополнительная литература

1. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532723>

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532533>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709>

5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661>

### **Законодательная база:**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 27 декабря 2018 г. N 549ФЗ, с изменениями вступающими в силу с 27 июня 2019 г.);
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2018 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019);
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 461-ФЗ);
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (в ред. от от 18 апреля 2018 г. N 86-ФЗ);
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (в ред. от 29 июля 2018 г. N 256-ФЗ);
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 31 декабря 2017 г. N 498-ФЗ);

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста). [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
7. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).
8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
9. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
10. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
11. [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru) (Росприроднадзор РФ)

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> </ul>	<p>Устный опрос, Подготовка рефератов, докладов, ситуационные задачи для домашней работы.</p>

--	--

**Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово**