



Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный гуманитарный  
университет» в г. Домодедово Московской области  
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

## **Рабочая учебная программа**

ОП.05. Трудовое право

---

Специальность: (код и наименование специальности):

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

---

---

Квалификация специалистов среднего звена:

Юрист

---

---

Домодедово

2022 год

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Предметной** (цикловой)  
Комиссией «Общих гуманитарных  
социально-экономических дисциплин»  
Протокол  
21.03.2022 № 2

Разработана на основе  
и требований федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
среднего общего образования и  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 40.02.01 «Право  
и организация социального  
обеспечения»

Составитель: Иванова Анна Николаевна, преподаватель отделения СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>         | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>14</b> |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, среднего профессионального образования.

Наряду с ней изучаются «Право социального обеспечения», «Статистика», «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» и «Гражданское право» - программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ОП.05. профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения», изучается на 2 курсе в течение 4 семестра.

Обучающийся, изучив дисциплину «Трудовое право» и освоив предлагаемый учебный материал, сможет ориентироваться в области социального и коммерческого страхования, приобретёт навык работы с организационно-правовыми документами страховой организации, а также найдёт ответы на вопросы, с которыми обычный гражданин сталкивается в повседневной жизни.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины «Трудовое право» являются овладение знаниями и умениями.

В результате овладения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочноправовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочноправовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, в том числе: -
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов..

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов 2017 |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                       | 190              |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)            | 140              |
| в том числе:  |                  |
| Лекции  | 54               |
| Практические занятия  | 66               |
| Курсовая работа   | 20               |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                 | 50               |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                  |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

| Наименование разделов и тем                             | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России | Содержание учебного материала:  |             |                  |
|   | 1. Трудовые права как отрасль права<br>2. Предмет, метод и система науки трудового права.<br>3. Ограничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения.<br>4. Тенденция развития трудового права. | 4           | 1                |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1.Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда.</p> <p>2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация.</p> <p>3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.</p> <p>4.Роль и функции трудового права.</p> <p>5. Понятие системы трудового права, ее структура.</p> <p>6.Предмет, метод и система науки трудового права.</p> | 4 |  |
|--|---|---|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>Работа с нормами Трудового кодекса РФ</p> <p><b>Подготовка рефератов по темам:</b></p> <p>1. Источники трудового права</p> <p>2. Место трудового права в системе права РФ.</p> <p>3. Принципы трудового права</p>  | 2 |   |
| <p><b>Тема 2.</b><br/><b>Источники трудового права</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p>   |   |   |
|  | <p>1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права</p> <p>3. Система источников трудового права.</p> <p>4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.</p> <p>5. Общее и специальное законодательство</p> | 4 | 2 |



|                        |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права</p> <p>3. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда.</p> <p>4.Международные стандарты трудовых прав.</p> <p>5.Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:</p> | 4 |   |
|                        | <p><b>Самостоятельная изучение следующих НПА:</b></p> <p>1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.</p> <p>2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>3.Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p>   | 2 |   |
| <b>Тема 3</b>          | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 4 | 2 |
| <b>Субъекты</b>        | 1. Понятие и виды субъектов трудового права.  |   |   |
| <b>трудового права</b> | 2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.   |   |   |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | <p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права.</li> <li>2.Классификация источников трудового права.</li> <li>3. Граждане как субъекты трудового права.</li> <li>4. Работодатели (организации) как субъект трудового права.</li> <li>5.Т рудовой коллектив организации как субъект трудового права.</li> <li>6. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.</li> <li>2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.</li> <li>3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание</li> <li>4. Виды, основания и порядок применения поощрений</li> </ol> | 4 |     |
|   |   | 2 |     |
| <p><b>Тема</b> 4.<br/><b>Коллективные договоры и соглашения</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коллективного договора, его значение в современный период.</li> <li>2.Стороны коллективного договора и порядок его заключения.</li> <li>3.Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием.</li> </ol>   | 4 | 2,3 |
|   | <p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение и содержание коллективного договора.</li> <li>2.Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия.</li> <li>3.Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.</li> </ol>   | 4 |     |

|                                       |   |   |     |
|---------------------------------------|---|---|-----|
|                                       | 4. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.   |   |     |
|                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><b>Подготовка презентации по теме :</b> Процессуальный порядок заключением коллективного договора  | 2 |     |
| <b>Трудовой договор</b>               | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   |     |
|                                       | 1. Свобода труда.<br>2. Понятие и значение трудового договора.<br>3 Его отличие от смежных гражданскоправовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета. Выходное пособие   | 4 | 2   |
|                                       | <b>Практическое занятие</b><br>1 Юридическая гарантия. при приеме на работу, переводе на другую работу.<br>3. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. 3.. Расторжение трудового договор по инициативе сторон. Порядок увольнения   | 2 |     |
|                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление проекта трудового договора.<br>Решение ситуационных заданий  | 4 |     |
| <b>Тема.6. Рабочее время и отдыха</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 4 | 2,3 |
| <b>время и отдыха</b>                 | 1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха.<br>2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.<br>3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.<br>4.Понятие и виды времени отдыха.<br>5. Отпуск: понятие и виды.<br>6 Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства. |   |     |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Анализ основных нормативных актов, регулирующие продолжительность рабочего времени</p> <p>2. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Отпуск: понятие и виды времени и времени отдыха.</p> | 2 |  |
|--|---|---|--|

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Решение ситуационных заданий</p>   | 4 |   |
| <p><b>Тема 7.</b></p> <p><b>Зарботная плата.</b></p> <p><b>Гарантии и компенсации</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.</p> <p>2. Оплата труда рабочих.</p> <p>3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. 4. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда.</p> <p>5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления.</p> <p>6. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.</p> | 4 | 2 |
|   | <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.</p> <p>2. Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>3. Системы оплаты труда.</p> <p>4. Премирование.</p> <p>5. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда</p>   | 4 |   |

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
|                                    | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам:</b></p> <p>1.Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>2.Тарифная система оплаты рабочих и служащих.</p> <p>3.Система заработной платы</p> | 2 |   |
| <b>Тема 8. Трудовая дисциплина</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |   |
|                                    | <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>2.Правовые методы ее обеспечения.</p> <p>3. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников.</p>   | 4 | 2 |

|               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
|               | 4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины  |   |  |
|               | <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1.Понятие трудовой дисциплины.</p> <p>2. Методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.Поощрения за труд и их значение</p>  | 4 |  |
|               | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам:</b></p> <p>1.Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>2.Дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>3. Дисциплинарный проступок.</p> <p>4.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>5.Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> | 2 |  |
| <b>Тема 9</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b> | 1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию.<br>2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.<br>4. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда. | 2 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие: 1.</b><br>Виды материальной ответственности работников.<br>4. Ограниченная материальная ответственность работника.   | 4 |   |

|                         |   |   |  |
|-------------------------|---|---|--|
|                         | 5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.<br>6. Определение размера причиненного ущерба.<br>7. Порядок взыскания ущерба |   |  |
|                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов:</b><br>1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника.<br>2. Материальная ответственность работодателя                                      | 2 |  |
| <b>Тема 10.. Охрана</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   |  |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
| труда       | <p>1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики.</p> <p>2. Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда</p> <p>4. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> | 4 | 2 |
|             | <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>2.Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего.</p> <p>3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 4. Система законодательства об охране труда.</p> <p>5.Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p>                                  | 4 |   |
|             | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Анализ законодательства РФ об охране труда <b>Подготовка рефератов по темам:</b> 1.Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>2.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>3.Организация охраны труда</p>   | 2 |   |
|             | <p>4.Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>   |   |   |
| <b>Тема</b> | <b>11. Содержание учебного материала:</b>   |   |   |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
| <p><b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения.</b></p> | <p>1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения.<br/> 2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.<br/> 3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.<br/> 4.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.</p>  | <p>2</p> | <p>2</p> |
|  | <p><b>Практическое занятие:</b><br/> 1 Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.<br/> 4.Понятие, причины и виды трудовых споров. 5..Принципы рассмотрения трудовых споров.<br/> 6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p>   | <p>4</p> |          |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br/> Изучение норм судебнопроцессуальной формы защиты трудовых прав.<br/> <b>Подготовить презентацию по теме</b><br/> Защита трудовых прав работников</p>   | <p>2</p> |          |
| <p><b>Тема 12. Правовое регулирование занятости</b></p>                              | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/> 1.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.<br/> 3.Понятие безработного. Правовой статус безработного</p>   | <p>2</p> | <p>2</p> |
|  | <p><b>Практическое занятие:</b><br/> 1. Анализ законодательства в сфере<br/> 2.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 3.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.<br/> 4.Понятие безработного. Правовой статус безработного. 5.Понятие подходящей работы, ее критерии.<br/> 6.Основные направления государственной политики в области занятости населения.</p> | <p>4</p> |          |
|  | <p>занятости населения.</p>   |          |          |



|   |  |   |     |
|---|--|---|-----|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/> <b>Подготовить рефераты на темы:</b><br/> 1.Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.<br/> 2.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>                                | 2 |     |
| <b>Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/> 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда<br/> 2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.</p>   | 4 | 2   |
|   | <p><b>Практическое занятие:</b><br/> 1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.2.. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора.<br/> 4.Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ.<br/> 5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства</p> | 2 |     |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br/> Решение ситуационных задач<br/> <b>Подготовить презентацию по теме:</b><br/> Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная)</p>  | 2 |     |
|   | <b>Всего</b>   |   | 140 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет трудового права. №703. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной).

Учебно-наглядные пособия.

#### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2018 г.)**

##### **1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

| №п /п | Наименование ПО                             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|-------|---|---------------|--|
| 1     | Операционная система тонких клиентов WТware | WТware        | Лицензионное   |
| 2     | Windows server 2008                         | Microsoft     | Лицензионное   |
| 3     | Microsoft office 2010/2013                  | Microsoft     | Лицензионное   |
| 4     | Windows 7 Pro                               | Microsoft     | Лицензионное   |
| 5     | MyTestXPro                                  | MyTestX       | Лицензионное   |

|    |                        |                            |                              |
|----|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 6  | Windows server 2012    | Microsoft                  | Лицензионное                 |
| 7  | Windows 8.1            | Microsoft                  | Лицензионное                 |
| 8  | Windows 10 Pro         | Microsoft                  | Лицензионное                 |
| 9  | Dr. Web                | Dr. Web                    | Лицензионное                 |
| 10 | Касперский             | Лаборатория<br>Касперского | Свободно<br>распространяемое |
| 11 | Adobe Acrobat Reader 9 | Adobe<br>Systems           | Лицензионное                 |
| 12 | Zoom                   | Zoom                       | Свободно<br>распространяемое |
| 13 | Discord                | Discord                    | Свободно<br>распространяемое |

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

##### Основная литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html>;
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881> ;
3. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>;
4. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79443.html>;
5. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469892>
6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

7. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/432111>

8. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — 978-5-4488-0353-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86204.html> ;

Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71228.html>

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Малолетко, Л. В. Прохорова, О. В. Каурова [и др.] ; под ред. Н. Б. Починок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2017. — 120 с. — 978-5-4365-1045-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78873.html>;

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427594>.

3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428199> ;

4. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425842> .

## Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 27 декабря 2018 г. N 549ФЗ, с изменениями вступающими в силу с 27 июня 2019 г.);
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2018 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019);
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 11 декабря 2018 г. N 461-ФЗ);
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (в ред. от от 18 апреля 2018 г. N 86-ФЗ);
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (в ред. от 29 июля 2018 г. N 256-ФЗ);
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 31 декабря 2017 г. N 498-ФЗ);

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста). [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
7. [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru) (Верховный суд РФ).
8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
9. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
10. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
11. [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru) (Росприроднадзор РФ)

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

##### **ДИСЦИПЛИ-НЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

|   |  |
|---|--|
| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> </ul> | <p>Устный опрос, Подготовка рефератов, докладов, ситуационные задачи для домашней работы.</p> |
|--|---|

**Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего**

**профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово**