



Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный
университет» в г. Домодедово Московской области (Филиал РГГУ в г.
Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая учебная программа

ОП.03. Административное право

2 курс

Специальность: (код и наименование специальности): 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация специалистов среднего звена:
Юрист

Домодедово

2021 год

УТВЕРЖДЕНА

Предметной (цикловой)

Комиссией «Общих гуманитарных
социально-экономических дисциплин»

Протокол

№ 3 от “11” мая 2021 г.

и Разработана на основе
требований федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 40.02.01 «Право
и организация социального
обеспечения»

Составитель: Сивкова Марьям Мухибовна, преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	25

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Наряду с ней изучаются « Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право» - программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина «Административное право» входит в общепрофессиональный цикл (ОП.03.) профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Административное право»:

- 1) получение студентами теоретических знаний в области общих закономерностей государственно-правовых явлений;
- 2) формирование образа юридического мышления, профессионального правосознания юристов, способности свободно использовать юридическую терминологию;
- 3) анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;
- 4) предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- 5) осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- б) ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- 7) осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в административно-правовом пространстве;
- правильно подбирать и использовать источники и литературу;
- формировать научно-справочный аппарат;
- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;
- осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций, формулировать выводы и заключения по предложенным ситуациям;

-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности государственного учреждения, организации, органа исполнительной власти;

-прогнозировать оперативную обстановку и своевременно реагировать на ее изменение, принимать в этих условиях обоснованные управленческие решения;

-правильно толковать и применять законодательство об административных правонарушениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-теоретические основы государственного управления и исполнительной власти в РФ;

-административно-правовой метод регулирования общественных отношений;

-понятие и виды административно-правовых норм;

-виды административных правоотношений;

-субъекты административных правоотношений;

-понятие государственного управления и государственной службы;

-понятие и состав административного правонарушения;

-порядок привлечения к административной ответственности;

-виды административных наказаний;

-основные положения административно - правовых институтов; -
основные нормативные правовые акты.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих
и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и
способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность
и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой
для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии
для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой
базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы
общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с
отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в
социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать
признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им
юридическую оценку, используя периодические и специальные издания,
справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению
нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них,
процессуальные документы с использованием информационных
справочноправовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочноправовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часа (всего);
- самостоятельной работы обучающегося 57 часов;
- лекции 50 часа;
- практические занятия 64 часов.

. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
- лекции	50
- практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
Написание рефератов	8
Составление презентаций	15

Подготовка докладов	8
Тестовые задания	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	<i>4</i>
<i>экзамена в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов (лекции)	Практич. занятия
1	п/н	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система административного права.	1	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Понятие административного права, предмет административного права.</p> <p>2.Метод административного права.</p> <p>3.Административное право в правовой системе РФ.</p> <p>4.Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1.Кодекс об административных правонарушениях (КоАП) РФ.</p> <p>2.Система административного права.</p> <p>3.Роль административного права в решении задач государственного управления на этапе становления рыночных отношений в РФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p> <p>1.Административное право в правовой системе РФ.</p> <p>2.Влияние административного права этапе становления рыночных отношений в России.</p>	4	8

<p>Тема 2. Источники административного права.</p>	<p>2</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Понятие источников административного права. Система, виды и содержание источников.</p> <p>2.Систематизация источников административного права.</p> <p>3.Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Субъекты административного права</p> <p>2. Граждане как субъекты административного права</p> <p>3. Общественные объединения как субъекты административного права</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию:</p> <p>1.Источники административного права.</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
<p>Тема 3. Административноправовые отношения.</p>	<p>3</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Понятие и содержание административно-правовых отношений.</p> <p>2.Особенности административно-правовых отношений.</p> <p>3.Виды административно-правовых отношений.</p> <p>4.Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p>	<p>4</p>	<p>8</p>

	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Юридические факты в административных правоотношениях.2. Структура административно-правовых отношений. <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Особенности административно-правовых отношений.2. Административно-правовой статус коммерческих организаций.		
--	--	--	--

<p>Тема 4. Субъекты административного права.</p>	<p>4</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Характеристика субъектов административного права.</p> <p>2. Граждане как субъекты административного права.</p> <p>3. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления, их административно-правовая защита.</p> <p>4. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Признаки, отличающие органы исполнительной власти от иных видов государственных органов.</p> <p>2. Правовое положение органов исполнительной власти.</p> <p>3. Классификация органов исполнительной власти. Понятие и система местного самоуправления. Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовить доклады:</p> <p>1. Предприятия, учреждения и организация как субъекты административного права.</p> <p>2. Правовые основы участия общественных организаций в государственном управлении. Виды общественных объединений.</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
--	----------	--	----------	----------

<p>Тема 5. Государственная служба в РФ.</p>	<p>5</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Понятие государственной службы.</p> <p>2.Принципы государственной службы. Виды государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1.Требования к государственным служащим.</p> <p>2.Должностные обязанности государственных служащих.</p> <p>3.Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p> <p>1.Поощрения и ответственность государственных служащих.</p>	<p>6</p>	<p>8</p>
---	----------	--	----------	----------

<p>Тема 6. Государственное управление. Административно-правовые формы и методы управления.</p>	6	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.</p> <p>2. Принципы и сущность государственного управления.</p> <p>3. Понятие и назначение административно-правовых форм управления.</p> <p>4. Виды административно-правовых форм управления, их классификация и реализация в государственном управлении.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Акты государственного управления. Характеристика, требования, действие актов государственного управления.</p> <p>2. Соотношение форм и методов государственного управления.</p> <p>3. Понятие административно - правовых методов управления.</p> <p>4. Виды административно-правовых методов управления, и</p>	4	4
--	---	---	---	---

		<p>классификация и реализация в государственном управлении.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p> <p>1. Убеждение и принуждение в государственном управлении.</p>		
--	--	--	--	--

<p>Тема</p> <p>Административное правонарушение и административная ответственность.</p>	<p>7. 7</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Общая характеристика ответственности по административному праву.</p> <p>2.Основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности.</p> <p>3.Понятие административного правонарушения. Юридические признаки административного правонарушения. Эффективность применения административной ответственности</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1.Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>2.Дисциплинарная ответственность по административному праву.</p> <p>3.Материальная ответственность по административному праву.</p> <p>4.Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания.</p> <p>5.Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p> <p>1.Отличие административных правонарушений от преступлений.</p> <p>2. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
--	-------------	--	----------	----------

<p>Тема.8. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	8	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2.Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Практическое занятие:</p> <p>1.Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.</p> <p>2.Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>3.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовить доклады:</p> <p>1.Рассмотреть судебную практику по делам об административных правонарушениях.</p>	4	4
---	---	---	---	---

Тема 9. Законность и дисциплина в государственном управлении.	9	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2.Политические, экономические и социальные гарантии обеспечения законности.</p> <p>3.Направления обеспечения законности.</p> <p>4.Содержание дисциплины, виды дисциплины.</p> <p>5.Соотношение законности и дисциплины в государственном</p>	4	2
---	---	--	---	---

управлении.

Практическое занятие:

- 1.Способы обеспечения законности в государственном управлении.
- 2.Государственный контроль и его виды.
- 3.Судебный контроль в государственном управлении.
- 4.Общественный контроль в государственном управлении.
- 5.Конституционный контроль в государственном управлении.
- 6.Понятие и задачи общего надзора и прокуратуры. Методы и формы общего надзора.

Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:

- 1.Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
- 2.Административный надзор, его содержание, роль.

<p>Тема 10. Правовые образованием. культурной сфере.</p>	<p>10</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> 4 2 основы в социально-</p> <p>2.Содержание управления наукой.</p> <p>3.Органы управления наукой. Организация управления в области культуры. Федеральные, региональные и местные органы управления культурой.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1.Организация управления в области здравоохранения.</p> <p>2.Правовое регулирование государственного управления социальным обеспечением. Управление социальным обеспечением.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p>	<p>1.Содержание</p>	<p>управления</p>

1.Свобода совести и государственное управление.

<p>Тема 11. Правовые основы в административнополитической и иных сферах общественной жизни.</p>	<p>11</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1.Сущность государственного управления в административнополитической сфере.</p> <p>2.Организация управления в области обороны страны. Вооруженные Силы РФ. Организация управления в области обеспечения государственной безопасности.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1.Охрана государственной границы.</p> <p>2.Охрана государственной или служебной тайны.</p> <p>3.Организация государственного управления в области внутренних дел.</p> <p>4.Организация государственного управления в области юстиции.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады:</p> <p>1.Вооруженные Силы РФ.</p> <p>2.Организация государственного управления в области иностранных дел.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
---	-----------	---	----------	----------

Тема	12.	12	<u>Содержание учебного материала</u> 1.Понятие административного права в ЗС. 2.Административное право Франции. Понятие и источники. 3.Публичные юридические лица. Практическое занятие: 1.Государственная служба. 2.Регулирование административной деятельности. 3.Административные суды. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию:	4	4
Административное право в зарубежных странах (Франция).					
			1.Административное право в зарубежных странах.		
				50	64
Дифференцированный зачет				4	
Всего:				114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, по дисциплине «Административное право», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска, комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока, комплект учебно-наглядных пособий по предмету.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.) 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo450747>

Дополнительные источники:

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html> .— ЭБС «IPRbooks».
5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html> .— ЭБС «IPRbooks».
7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html> .— ЭБС «IPRbooks».

Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Рос. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.constitution.ru (Конституция РФ).
3. www.garant.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

7. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
8. www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
9. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
10. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
11. <http://www.kremlin.ru/> (Президент РФ).
12. <http://government.ru/> (Правительство РФ).
13. <https://ombudsmanrf.org/> (Уполномоченный по правам человека).
14. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 - ориентироваться в административно-правовом пространстве; - У2 - правильно подбирать и использовать источники и литературу; - У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; - У4 - анализировать, толковать, оперировать юридическими понятиями и категориями государства и права. 	<p>ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> <p>ОК 2, ОК 4</p> <p>ОК 6, ОК 8, ПК 3.1, ПК 3.4</p> <p>ОК 9, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Выполнение письменных заданий, практические работы, подготовка рефератов, докладов, тестирование.</p> <p>Устный опрос, выполнение письменных заданий, подготовка докладов.</p> <p>Устный опрос, выполнение письменных заданий, подготовка докладов.</p> <p>Устный опрос, семинарские занятия, тестирование, подготовка рефератов, докладов.</p>
---	--	---

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 теоретические основы государственного управления и исполнительной власти в РФ; - З2 административноправовой метод регулирования общественных отношений; - З3 понятие и виды административно-правовых норм; - З4 виды административных правоотношений; - З5 субъекты административных правоотношений; 	<p>ОК 4</p> <p>ОК 2 , ОК 4</p> <p>ОК 4, ОК 9</p> <p>ОК 4, ОК 9</p> <p>ОК 4, ОК 9</p>	<p>Устный опрос, подготовка рефератов, докладов.</p> <p>Устный опрос, Практические задания, подготовка рефератов, докладов, составление презентаций.</p> <p>Устный опрос, семинарские занятия подготовка рефератов, докладов, письменные задания</p> <p>Устный опрос, семинарские занятия, подготовка рефератов, докладов, письменные задания.</p> <p>Устный опрос, семинарские занятия, подготовка рефератов,</p>
--	--	--

<p>- З6 понятие государственного</p>	<p>ОК 4, ОК 9</p>	<p>докладов, письменные задания.</p> <p>Устный опрос, семинарские занятия,</p>
--------------------------------------	-------------------	--

<p>управления и государственной службы</p>		<p>подготовка рефератов, докладов, письменные задания.</p>
<p>- 37 понятие и состав административного правонарушения;</p>	<p>ОК 4, ОК 9</p>	<p>Устный опрос, семинарские занятия, подготовка рефератов, докладов, письменные задания.</p>
<p>- 38 порядок привлечения к административной ответственности; -виды административных наказаний;</p>	<p>ОК 4, ОК 9</p>	<p>Устный опрос, семинарские занятия, подготовка рефератов, докладов, письменные задания.</p>
<p>-39 основные положения административно - правовых институтов;</p>	<p>ОК 4, ОК 9</p>	<p>Устный опрос, семинарские занятия, подготовка рефератов, докладов, письменные задания.</p>
<p>- 310 основные нормативные правовые акты</p>	<p>ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>Устный опрос, семинарские занятия, подготовка рефератов, докладов, письменные задания.</p>

--	--	--

Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово