

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Филиал в г. Домодедово

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



П.П. Шкаренков

2022 г.

Одобрено Ученым советом РГГУ
Протокол № 4 от 07.04.2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.10 «ТУРИЗМ»
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

**Форма обучения очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев**

Рассмотрена:
На заседании ПЦК
Протокол № 2 от 21.03.2022 г.

Домодедово 2022

СОГЛАСОВАНО


ООО «Найт Тур»

 / Григорьева М.Н.

«12» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Атлас Старс Отель»

 / Васюта А.Н.

«03» 03 2022 г.

Одобрена Советом филиала РГГУ в г. Домодедово
протокол от «12» 03 2022 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Руководитель филиала РГГУ в г. Домодедово

 /Сафонов Е.Н.

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативное обеспечение ППССЗ

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.4 Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

2.2 Объекты профессиональной деятельности

2.3 Виды профессиональной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.10 «Туризм» реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области (далее филиал) на базе основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанных филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания к выполнению самостоятельных, практических, лабораторных и курсовых работ и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, фонды оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативное обеспечение ППСЗ

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413.
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014г. №1580).
5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемые профессии или специальности среднего профессионального образования. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 06-259.
6. Изменения в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2017 г. N 613.

7. Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74 и от 17.11.2017 г. №1138).

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».

9. Письмо Минобрнауки России №ТС-194/08 от 20.06.2017г. "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия""

10. Изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 № 1061.

11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет».

12. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области.

Руководствуясь указанными выше нормативными документами, филиал оставляет за собой право вносить необходимые коррективы, изменения и дополнения в настоящую программу подготовки специалистов среднего звена в течение указанного периода ее реализации.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена – обеспечение содержания профессионального образования по специальности

43.02.10 «Туризм» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиями регионального рынка труда и оптимальной последовательности его изучения.

Цель реализации программы подготовки специалистов среднего звена – обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», требований регионального рынка труда и оптимальной последовательности его изучения.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих *основных задач*:

- формирование знаний, умений, практического опыта;
- формирование общих компетенций;
- освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм»;
- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;
- создание условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- эффективное применение традиционных и инновационных форм и методов контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» базовой подготовки и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Специалист по туризму	1 год 10 месяцев
		2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования		

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучения по учебным циклам	53 нед.
Учебная практика	4 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

Каникулы	13 нед
Итого	95 нед.

1.3.4. Структура ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей учебных и производственных практик;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ;
- методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ;
- фонды оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации;

ППССЗ для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

1.3.5 Особенности ППССЗ

Для достижения целей ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» процесс профессионального образования реализуется:

- на основе современных и инновационных эффективных педагогических технологий;
- с применением актуальных учебно-методических материалов;
- с участием работодателей. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей;
- для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности филиалом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В учебном процессе организуются различные виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Государственная итоговая аттестация

представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от "30" августа 2016 г., заключенного с Муниципальным автономным учреждением городского округа Домодедово «Городской стадион «Авангард».

Учебная, производственная и преддипломная практики по специальности 43.02.10 «Туризм» проходят на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В образовательном процессе используются образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий), в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

С целью обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся и совершенствования управления ею со стороны преподавателей разработаны методические рекомендации (Приложение 7).

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.4 Требования к абитуриенту

При приеме для обучения по ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» абитуриент должен представить документ государственного образца об образовании – аттестат о среднем общем образовании или диплом о присвоении квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг,
- предоставление услуг по сопровождению туристов,
- предоставление туроператорских услуг,
- управление функциональным подразделением организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм»

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Индекс и наименование дисциплин, профессионального модуля	Требования к результатам освоения ППССЗ	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ. 01 Основы философии	освоить основную проблематику философии; научиться осознанно ориентироваться в истории философской мысли; научиться разбираться в основных проблемах, касающихся условий формирования личности,	ОК 1-9

	<p>свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники; понимать необходимость сохранения окружающей культурной и природной среды.</p>	
<p>ОГСЭ.02 История</p>	<p>Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа. Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания). Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд). Различать в исторической информации факты и мнения, исторические сюжеты и исторические объяснения. Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и на этой основе реконструировать образ исторического прошлого. Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.</p>	<p>ОК 1-9</p>

	<p>Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, исторического сочинения, рецензии.</p>	
<p>ОГСЭ.03. Иностраный язык</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p>	<p>Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Работать в коллективе и</p>	<p>ОК 2,3,6</p>

	<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3</p>

	<p>службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p>	
<p>ЕН.02. География туризма</p>	<p>уметь: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;</p> <p>знать: особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.2</p>

	<p>Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.</p>	
<p>ОП.01. Психология делового общения</p>	<p>планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</p> <p>использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>закономерности формирования и развития команды;</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1,4 2,1-2,5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2</p>

<p>ОП.02. Организация туристской индустрии</p>	<p>уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p> <p>знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1., 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2</p>

	<p>формирования и развития туристского региона;</p>	
<p>ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p>	<p>уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4</p>

	<p>специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;</p>	
<p>ОП.04. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7, 2.1 – 2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3</p>

	<p>противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p>ОП.05 Технология гостиничной деятельности</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления сопутствующих услуг; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на 	<p>ОК 1-9 ПК 3.2</p>

	<p>специализированных выставках;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить анализ деятельности других туркомпаний;- обрабатывать информацию и анализировать результаты;- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;- работать с информационными и справочными материалами;- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;- вести документооборот с использованием информационных технологий;- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;- работать с заявками на бронирование туров;- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы обработки статистических данных;- методы работы с базами данных;- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;- планирование программ турпоездов;	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - правила бронирования туруслуг; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. 	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	
<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>Учебная практика Производственная практика</p>	<p>должен иметь практический опыт:</p> <p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.7</p>

	<p>продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к</p>	
--	--	--

	<p>пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> <p>знать:</p> <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</p> <p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных</p>	
--	--	--

	<p>мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>	
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	
<p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК.02.02. Организация досуга туристов Учебная практика Производственная практика</p>	<p>иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки;</p> <p>уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6</p>

	<p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p>знать:</p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной</p>	
--	---	--

	<p>категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>	
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	
<p>МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме Учебная практика Производственная практика</p>	<p>иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4</p>

	<p>иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</p> <p>проводить анализ деятельности других туркомпаний;</p> <p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</p> <p>работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</p> <p>работать с информационными и справочными материалами;</p> <p>составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</p> <p>оформлять страховые полисы;</p> <p>вести документооборот с использованием информационных технологий;</p> <p>анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p>	
--	---	--

	<p>рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездов; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями,</p>	
--	---	--

	<p>государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p>способы устранения проблем, возникающих во время тура;</p> <p>методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> <p>методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</p> <p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</p> <p>правила бронирования туруслуг;</p> <p>методику организации рекламных туров;</p> <p>правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</p> <p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>технику проведения рекламной кампании;</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	
<p>МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;</p> <p>составления плана работы подразделения;</p> <p>проведения инструктажа работников;</p> <p>контроля качества работы персонала;</p> <p>составления отчетно-плановой документации о деятельности</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 4.1 - 4.3</p>

	<p>подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по</p>	
--	---	--

	<p>повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы;</p> <p>знать:</p> <p>значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>	
--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

4.1. Учебный план специальности (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

4.3.1. Дисциплин общеобразовательного цикла

4.3.2. Дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

4.3.3. Дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

4.3.4. Дисциплин профессионального цикла

4.3.4.1. Дисциплин общепрофессионального цикла

4.3.4.2. Профессиональных модулей

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

4.4.2. Программы производственной практики (по профилю специальности)

4.4.3. Программы производственной практики (преддипломная)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Характеристика кадровых условий реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм приведена в приложении 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение реализации содержания образования по ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм осуществляется за счет фондов библиотеки филиала.

Фонд библиотеки филиала укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, изданными за последние 5 лет, в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований российских журналов. Библиотека филиала предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет.

Пользователям доступны полнотекстовые ЭБС и библиографические базы данных:

1. ЭБС "IPRbooks" - www.IPRbooks.ru
2. ЭБС «Знаниум» - www.znanium.com

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека расположена в учебном здании, ее площадь составляет 142,4 м². Читальный зал рассчитан на 20 мест. Читальный зал библиотеки оборудован 4 компьютерами, имеющих доступ к сети Интернет.

Доступ к электронной базе для студентов и преподавателей осуществляется по локальной сети филиала.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база включает современную вычислительную технику, объединенную в локальную сеть, и имеет выход в интернет.

Образовательный процесс проходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий.

Помещения для проведения лекционных и практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по специальности 43.02.10 Туризм, укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами и оборудованием.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

географии туризма;

турагентской и туроператорской деятельности;

информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;

коммуникативных тренингов;

информационно-коммуникационных технологий;

делопроизводства и оргтехники;

учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг
(турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место
для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Обучающиеся проходят учебную, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную) в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты организации	Сроки действия договоров
1.	ООО «Лайт-Тур»	МО, г. Домодедово, ул. Дачная, д. 34	15.04.2019 г. - бессрочно
2.	ФГБУК «Государственный исторический музей-заповедник «Горки Ленинские»	Московская область, Ленинский район, поселок Горки Ленинские, ул. Центральная, д.1	12.04.2018 г. бессрочно
3.	ООО «Атлас Парк Отель»	МО, г. Домодедово, д. Судаково, д.92	10.01.2018 г. - бессрочно

В учебном процессе используются персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, мультимедийные проекторы и экраны, печатная и копировально-множительная техника. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм представлено в приложении 5.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки 43.02.10 Туризм, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, оценка качества освоения обучающимися программ подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с разработанными оценочными средствами по дисциплинам ППССЗ, положениями филиала.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: текущая аттестация; промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В филиале созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 6.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПИССЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 43.02.10 Туризм является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Формой проведения ГИА является защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), как при базовой, так и при углубленной подготовке - 4 недели.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказ Минобрнауки России от 16.07.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с п.8 ст.79 Федерального Закона от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «профессиональное обучение и профессиональное образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся».

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для реализации адаптированной образовательной программы должны быть представлены: заявление обучающегося (либо законного представителя); заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по объемам учебной нагрузки, организации специального сопровождения с указанием специалистов и другие на усмотрение комиссии. Под специальными условиями, создаваемыми образовательной организацией для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств и прочие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ими образовательной программы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена посредством включения в учебный план адаптационных дисциплин для коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений и социальной адаптации обучающегося; использования в образовательном процессе

социально активных и рефлексивных методов обучения, создания толерантной социокультурной среды в студенческой группе; учета при определении места практики рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации; проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть утвержден индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В филиале создана социокультурная среда, обеспечивающая формирование социально-личностных компетенций выпускников, их духовно-нравственного развития, воспитания, социализации, профессиональной ориентации, культуры здорового безопасного образа жизни.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве филиала создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным

результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы филиала.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со студенческим советом – помощь в организации и проведении мероприятий по плану филиала, проведения участия в районных, городских мероприятиях. Студенческий актив отделения среднего профессионального образования работает в тесном контакте со студенческим советом высшего образования.

9. Приложения

9.1. Приложение 1. Учебный план

9.2. Приложение 2. Календарный учебный график

9.3. Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

9.4. Приложение 4. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы

9.5. Приложение 5. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

9.6. Приложение 6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Руководитель ППСЗ по специальности

43.02.10 «Туризм»

 /Белова Н.М./