

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
Филиала РГГУ в г. Домодедово**

Отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ,  
ПРАВИЛАМ ОФОРМЛЕНИЯ, И ПОРЯДКУ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность: 38.02.03 **Операционная деятельность в  
логистике”**

Квалификация специалиста среднего звена

---

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

Домодедово 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
«Дисциплин профессионального цикла» по  
укрупненной группе специальностей 38.00.00  
«Экономика и управление»  
Протокол № 2 от «11» марта 2022 г..

Разработана на основе требований  
федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
общего образования и Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.01 «Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составители: Егорова Наталья Викторовна, преподаватель отделения СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| Пояснительная записка  | 4 |
| 1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы               | 5 |
| 2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе | 5 |
| 3. Этапы написания выпускной квалификационной работы             | 6 |
| 4. Выбор темы выпускной квалификационной работы                  | 6 |

|  |    |
|--|----|
|  | 3  |
| 5. Структура и первоначальный план выпускной квалификационной работы                                     | 7  |
| 6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала | 9  |
| 7. Составление окончательного плана выпускной квалификационной работы                                    | 10 |
| 8. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы                                      | 10 |
| 9. Оформление выпускной квалификационной работы  | 10 |
| 10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы   | 13 |
| 11. Приложения   | 16 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе выпускника отделения среднего профессионального образования (к ее содержанию, объему, структуре, научному руководству, критериям оценивания).

В рекомендациях сформулированы также: принципы построения выпускной квалификационной работы, изложены основные этапы ее выполнения - от выбора темы до защиты; приведены правила оформления текста, графического материала, формул, таблиц, ссылок на источники и литературу; даны примеры оформления приложений.

Цель методических рекомендаций - обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации предназначены для студентов-выпускников по специальностям среднего профессионального образования, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

## 1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Целью** написания выпускной квалификационной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения специальной литературы и фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится *с целью* выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

**Задачи** выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных студентом теоретических и практических знаний и умений по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или к научным исследованиям по избранной специальности.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях - консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

## 2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

В соответствии с ФГОС СПО от 05.02.2018 № 69 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;
- актуальность, новизна и практическая значимость;
- использование в выпускной квалификационной работе современных методов решения управленческих, экономических, правовых, психологических задач и обработки информации;
- применение компьютерных технологий, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартных программ;
- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;
- обоснование эффективности предлагаемых решений;
- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием блок-схем, графиков, алгоритмов.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических положений.

Оригинальность постановки и решения вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе, в соответствии с особенностями исследования является одним из критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

### 3. Этапы написания выпускной квалификационной работы

Разработка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- получение индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
- написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;
- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя в отделение среднего профессионального образования;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Выбор темы выпускной квалификационной работы

При формировании программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями отделения среднего профессионального образования совместно с профильными кафедрами филиала, специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, затем рассматривается и утверждается предметными цикловыми комиссиями филиала. Студентам предоставлено право выбора любой из предлагаемых тем выпускных квалификационных работ. По согласованию с руководителем студент может предложить для исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее. Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (с указанием руководителя) производится по его личному заявлению и оформляется приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики. После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент получает индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, составляет ее план и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

### 5. Структура и первоначальный план выпускной квалификационной работы

Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме исследования. *Первоначальный вариант плана*

*должен быть согласован с руководителем.* План выпускной квалификационной работы должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы исследования.

Структура работы по объему (примерно): введение – 2-3 стр., заключение – 2-3 стр., выводы после глав – 1 стр., список использованных источников и литературы – 1-2 стр., остальной объем распределяется равномерно между главами.

Минимальный объем работы без приложений составляет 40-50 страниц.

*Содержание* выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении должны быть отражены:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- цель исследования;
- задачи исследования, которые необходимо решить для достижения цели;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология исследования;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме. (В выпускной квалификационной работе теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в специальный раздел);
- дается краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения.

*Актуальность* – это востребованность, значимость, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент.

При обосновании актуальности темы работы кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в развитии национальной и мировой экономики как с точки зрения экономической науки, так и с точки зрения современной общественно-политической и социально-экономической жизни общества, необходимость изучения сейчас и в будущем

Для усиления актуальности проблемы необходимо показать степень ее научной разработанности на данный момент времени, дать краткий обзор ее исследованности и представления в научной литературе – историографию.

Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования – цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.

*Цель исследования* – это конечный результат выполнения ВКР по выбранной теме.

*Задачи* – это пути (что необходимо исследовать конкретно) для достижения цели исследования по данной теме.

*Предмет исследования* – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование (собственно тема исследования).

*Объект исследования* – это та часть научного знания, с которой связано исследование (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, совокупность экономических отношений, механизмов и институтов, в некоторых случаях – это материальный объект: предприятие или организация, деятельность которых является предметом исследования).

Например:

Тема работы: **Формирование и использование прибыли организации (на примере ЗАО «Нертон», г. Москва)**

*Цель:* исследовать механизм формирования и использования прибыли предприятия и предложить направления его совершенствования в деятельности ЗАО «Нертон».

*Задачи:*

- раскрыть экономическое содержание прибыли как экономической категории;
- обосновать порядок формирования и использования прибыли
- выявить факторы, влияющие на прибыль организации
- проанализировать прибыль ЗАО «Нертон»;
- разработать мероприятия, направленные на совершенствование формирования и использования прибыли ЗАО «Нертон».

*Объект исследования:* механизм формирования и использования прибыли организации

*Предмет исследования:* система формирования и использования прибыли ЗАО «Нертон».

Тема работы: **Инвентаризация материально-производственных запасов, порядок отражения их в бухгалтерском учете (на примере ООО «КЭМП - ПОДОЛЬСК», г. Подольск)**

*Цель:* изучить теоретические и практические аспекты проведения инвентаризации материально-производственных запасов, порядок их отражения в бухгалтерском учете предприятия и разработать направления ее совершенствования на примере ООО «КЭМП - ПОДОЛЬСК».

*Задачи:*

- исследовать сущность инвентаризации;
- изучить особенности инвентаризации и порядок отражения в бухгалтерском учете материально-производственных запасов предприятия;
- выявить особенности проведения инвентаризации и учета материально-производственных запасов ООО «КЭМП»;
- разработать мероприятия по совершенствованию проведения инвентаризации и учета материально-производственных запасов ООО «КЭМП».

*Объект исследования:* совокупность процессов, включаемых в организацию и учет материально-производственных запасов предприятия.

*Предмет исследования:* процесс инвентаризации материально-производственных запасов ООО «КЭМП».

Во введении также следует перечислить и кратко описать основные применяемые методы научного познания. *Методы научного познания* – это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Различают общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез), общенаучные методы (например, метод классификации, системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например, метод дифференциации, факторный анализ, индексный метод, статистические методы).

Как правило, выпускная квалификационная работа содержит две (три) главы.

В каждой главе должно быть 2-3 или 4 раздела. Большое число разделов не рекомендуется. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план исследования.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме



исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

Во *второй главе* выпускной квалификационной работы должна быть дана краткая характеристика объекта исследования, проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые) деятельности объекта исследования, вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

Каждый раздел (глава) выпускной квалификационной работы должен заканчиваться краткими выводами, в которых обобщенно излагаются наиболее значимые результаты исследования. Как правило, выводы либо предопределяют необходимость и содержание далее излагаемого материала, либо могут быть использованы для более глубокого его понимания.

Заключение является завершающей частью всей выпускной квалификационной работы. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав дипломной работы. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст выпускной квалификационной работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны давать обоснованные указания по улучшению какого-то процесса или по ликвидации имеющихся недостатков в деятельности исследованного объекта.

## **6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала**

В процессе изучения литературы и источников необходимо определить, при написании какого раздела выпускной квалификационной работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы исследования.

При работе с литературой необходимо подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц). Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы исследования, изучение целесообразно начинать с литературы, раскрывающей суть изучаемых вопросов. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанная последовательность позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение литературы и источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное высококачественное написание выпускной квалификационной работы. При ее написании следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные.

Сбор фактического материала следует осуществлять исходя из конкретных вопросов темы выпускной квалификационной работы. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

#### **7. Составление окончательного плана выпускной квалификационной работы**

После изучения и систематизации знаний из отобранной литературы и источников, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном плане выпускной квалификационной работы. Все изменения плана выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с руководителем, а изменение формулировки темы - с руководителем и руководством филиала.

#### **8. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы**

При написании выпускной квалификационной работы рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, что позволяет систематизировать материал, облегчает достижение логической взаимосвязи в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план поможет научному руководителю оказать студенту помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. Необходимо использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы цифровыми материалами из справочников, монографий, а также цитаты различных авторов и заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

#### **9. Оформление выпускной квалификационной работы**

##### **9.1. Общие положения**

*Текст* выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полуторный межстрочный интервал, размер кегля - 14, шрифт - Times New Roman; интервал между знаками - обычный (не разреженный, не уплотненный); выравнивание текста – по ширине; красная строка – 1,25; цвет шрифта - авто.

Текст выпускной квалификационной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм и верхнее - 15 мм. Приложения в общий объем работы не входят.

Минимальный объем работы без приложений составляет 40-50 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в верхнем поле по правой стороне без точки в конце, шрифт Times New Roman, кегель - 12.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение).

При оформлении выпускной квалификационной работы каждый раздел: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» начинается с новой страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов и подразделов.

Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

Следует обратить внимание на то, что точки после заголовков глав, разделов или подразделов НЕ СТАВЯТСЯ.

### **9.2. Графический материал**

*Графический материал* является необходимым условием содержания выпускной квалификационной работы. Он может быть представлен в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

Графический материал, размещенный непосредственно в тексте (графики, схемы, диаграммы), следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице, если в указанном месте он не помещается.

На все графические материалы должны быть даны ссылки в работе и их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, "Рис. 1.", "Рис. 2." и т.д. Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте выпускной квалификационной работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка. Название рисунка должно располагаться посередине страницы.

### **9.3. Цифровой материал**

*Цифровой материал* рекомендуется помещать в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер следует размещать в правом верхнем углу над названием таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей под номером. Подчеркивать заголовок не следует. Например, расчет суммы амортизационных отчислений ООО «Домодедово Кэтеринг сервис» по годам отражен в таблице 1.

Таблица 1

Расчет суммы амортизационных отчислений по годам

| Год эксплуатации ОС | Годовая сумма отчислений, руб. | Сумма накопленной амортизации, руб. | Остаточная стоимость ОС, руб. |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Первый              | 120 000*20%=24 000             | 24 000                              | 96 000                        |
| Второй              | 120 000*20%=24 000             | 48 000                              | 72 000                        |
| Третий              | 120 000*20%=24 000             | 72 000                              | 48 000                        |
| Четвертый           | 120 000*20%=24 000             | 96 000                              | 24 000                        |
| Пятый               | 120 000*20%=24 000             | 120 000                             | -                             |

*Источник:* составлено автором по данным ООО «Домодедово Кэтеринг сервис»

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Однако, если в таблице идет достаточно большой перечень наименований (более 10), возможно включение в таблицу графы «№ п/п».

#### 9.4. **Формулы расчетов**

*Формулы расчетов* в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться. Допускается также и сквозная нумерация по тексту всей работы.

Пример оформления формул

Состав нормы времени ( $N_{вр}$ ) может быть представлен в следующем виде:

$$N_{вр} = N_{пз} + N_o + N_в + N_{об} + N_{отл} + N_{пт}, \quad (1)$$

где:

$N_{пз}$  – норма подготовительно-заключительного времени (мин);

$N_o$  – норма основного времени (мин);

$N_в$  – норма вспомогательного времени (мин);

$N_{об}$  – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);

$N_{отл}$  – норма времени на отдых и личные надобности (мин);

$N_{пт}$  – норма времени неустраимых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).

В тексте работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

#### 9.5. **Подстрочные ссылки**

*Подстрочные ссылки* используются во всех случаях цитирования с указанием на источник. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах разделов работы (введения, глав, заключения и приложений).

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, цитируемая страница.

*Пример:*

*Вещунова Б.Н.* Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – С.20.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и страницы.

*Пример:*

Янкевич В.А., Безрукова Н.Г. Туристический бум на рубеже тысячелетий // Туризм. 2013. № 5. – С. 20-21.

В ссылках на газеты указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год издания, число и месяц. Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц.

*Пример:*

Родионов Д. Бизнес-среда во время кризиса ухудшилась // Экономика и жизнь. 2014. 20-27 авг. (№ 32). С. 4.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

*Пример:*

ГАМО. Ф. 225. Оп. 1. Д. 156. Л. 80.

В повторных ссылках на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилии и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

Например, первая ссылка на конкретное издание:

<sup>3</sup> Котлер Ф. «Маркетинг. Гостеприимство и туризм». - Москва: Издательство «Юнити», 2005. - 787 стр.

В повторной ссылке на другой странице:

<sup>4</sup>Котлер Ф. Указ. соч. С. 25.

В повторных ссылках на одной странице, следующих одна за другой:

<sup>4</sup>Котлер Ф. Указ. соч. С. 25.

<sup>5</sup>Там же. С. 30

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания и год издания

*Пример:*

ГОСТ Р 51185 – 98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» от 09.07.1998 г. № 286

Библиографическая ссылка на электронные документы

«Атлас Парк-Отель» [Электронный ресурс].- Электрон. дан. – М.,– Режим доступа: [www.atlas-hotel.ru/](http://www.atlas-hotel.ru/)

#### **9.6. Список использованных источников и литературы**

После заключения, представленного в работе, приводится библиография, оформленная в соответствии с существующими правилами (ГОСТ Р 7.0.5.-2008). Библиография группируется в алфавитном порядке и должна содержать **не менее 30 наименований литературы**.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела (Приложение 5).

##### *Источники*

Делятся на два раздела: опубликованные и неопубликованные.

##### *Опубликованные источники*

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативные и законодательные документы, стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда.

Для Федеральных законов, постановлений Правительства, Указов Президента и региональных законодательных актов указывается название закона (постановления, указа, акта), его статус, дата подписания, номер, дата принятия и наименование учреждения, принявшего данный закон. Например:

О противодействии терроризму: Федеральный закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ, принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г., одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г.

##### *Неопубликованные источники*

В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по

алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

### *Литература*

В этом разделе списка располагаются в алфавите авторов и заглавий монографии, статьи, рецензии, авторефераты, электронные ресурсы. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы.

Не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.).

Авторы с одинаковой фамилией располагаются обычно в алфавитном порядке их инициалов:

Соколов А.Л.

Соколов Б.В.

Соколов Д.И и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания.

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц).

Например:

1. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах». - Москва: Издательство «Альфа-М», 2007 г. - 304 стр.

Для статей из журналов или газет указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование журнала, газеты или сборника, их номер и год издания. Например:

Янкевич В.А., Безрукова Н.Г. Туристический бум на рубеже тысячелетий // Туризм. 2011. № 5. – С. 20-21.

При составлении библиографии используется сплошная нумерация.

Последние позиции в списке должны занимать используемые *Интернет-ресурсы*.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись выпускника (по ГОСТ Р.6.30-2003), удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

### **9.7. Приложения**

После списка источников и литературы помещают *приложения* в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть представлены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д. Они содержат фактический и справочный материал и не входят в общий постраничный объем выпускной квалификационной работы.

Все приложения должны быть пронумерованы. При использовании в тексте работы каких-либо материалов или данных из приложений следует делать ссылки на номер соответствующего приложения и указывать на основании каких источников составлено приложение.

## **10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

### **10.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

До начала государственной итоговой аттестации на кафедре проводится предзащита. Выпускник знакомит членов кафедры с подготовленной выпускной квалификационной работой, отзывами научного руководителя, отвечает на вопросы в ходе обсуждения. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и ставит подпись на титульном листе работы.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в Методических рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению выпускной квалификационной работы, к защите не допускается. Выпускная квалификационная работа в одном экземпляре с отзывами научного руководителя должна быть сдана на выпускающую кафедру.

За три дня до защиты в ГЭК должны быть представлены:

- экземпляр работы;
- отзывы научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утвержден приказом ректора РГГУ, с участием не менее двух третей ее состава.

Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой работе:

- экземпляр выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- зачетную книжку студента.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- заключительное слово выпускника.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. В докладе (на 5–7 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать, какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы и ее новизна; какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично выпускником и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется студентом вместе с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Для выступления с докладом перед государственной экзаменационной комиссией необходимо подготовить презентацию выпускной квалификационной работы. Чтобы проиллюстрировать текст доклада на слайдах, готовятся графики, рисунки, схемы, таблицы и т.д., не более 8-12. С помощью слайд-проектора и ноутбука эти материалы переносятся на демонстрационный экран в аудитории, в которой проходит защита.

Распределение иллюстраций по основным частям выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) может быть следующим:

- структурно-логическая схема – 1 иллюстрация;
- теоретическая часть - 1-2 иллюстрации;
- аналитическая - 3-5 иллюстраций;
- практическая- 3-5 иллюстраций;

Основные результаты количественного анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм, которые позволят лучше понять изложение материала доклада на защите выпускной квалификационной работы.

При подготовке доклада к защите выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержательная сторона доклада должна подтверждаться графическим материалом, представленной в презентации.

Иллюстративные материалы могут быть представлены и на стандартных листах формата А-4. В этом случае готовится пакет раздаточных материалов и кладется на стол перед каждым членом комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать и задавать вопросы все желающие. Вопросы задаются выпускнику после окончания доклада. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работе, специальному курсу, теоретическим аспектам, поэтому перед защитой следует восстановить в памяти теоретические знания и особенно те из них, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку выпускной квалификационной работы. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе.

На «отлично» оценивается работа, в которой глубоко изложены главные проблемы по теме, даны методы их решения в тесной связи с практикой в современных условиях рыночных отношений, где показаны умения проводить научные исследования, делать выводы и давать рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов, защита которой также была четкой.

Оценку «хорошо» получает студент, работа которого отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, но который при защите дал не на все вопросы достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Студент, в работе которого в основном соблюдены общие требования к выпускной квалификационной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, и который при защите дал поверхностные ответы на вопросы, оценивается «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» может быть оценена выпускная квалификационная работа студента, в которой выявилось неполное раскрытие темы, и при защите которой были даны слабые ответы на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются студентам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы студент имеет право повторно ее защищать, но не ранее чем через шесть месяцев. Повторная защита выпускной квалификационной работы назначается образовательной организацией не более двух раз.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент восстанавливается в образовательной организации.

Общие итоги защиты всех выпускных квалификационных работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на кафедрах.



Филиал РГГУ в г. Домодедово  
 Форма обучения очная  
 Срок и программа обучения: 3 года 10  
 месяцев  
 Год поступления 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПЦК  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (И.О. Фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (Дата)

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
 От студента \_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Специальности:  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
 отраслям)

### Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
«Дисциплин профессионального цикла» по  
укрупненной группе специальностей 38.00.00  
«Экономика и управление»

Протокол № \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023г.

**З А Д А Н И Е**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Объект и предмет исследования \_\_\_\_\_

Цель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Задачи выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению) \_\_\_\_\_

Структура выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Основные источники и литература \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Задание получил (а) \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(Филиал РГГУ в г. Домодедово)**

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Иванова Любовь Сергеевна

**ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ РФ  
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС»,  
Г. ДОМОДЕДОВО)**

Выпускная квалификационная работа  
студентки 4 курса очной формы обучения  
Специальность «38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

Допущена к защите на ГЭК

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Гуркова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Научный руководитель

преподаватель

\_\_\_\_\_ Ю.С. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Домодедово 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ  | 3  |
| 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ   | 7  |
| 1.1 Содержание, задачи бухгалтерского учета и требования к его организации  | 7  |
| 1.2 Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета  | 14 |
| 1.3 Принципы организации бухгалтерского учета   | 24 |
| Выводы  | 30 |
| 2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ООО «ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС»  | 31 |
| 2.1 Организационно - экономическая характеристика деятельности ООО «ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС»   | 31 |
| 2.2 Оценка системы организации бухгалтерского учета в ООО «ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС»  | 39 |
| 2.3 Особенности применяемой автоматизированной системы бухгалтерского учета   | 48 |
| 2.4 Предложения по оптимизации организации бухгалтерского учета и внедрению корпоративной информационно-аналитической системы на базе данных бухгалтерского учета | 55 |
| Выводы  | 67 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  | 70 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ   | 73 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  | 78 |

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## Источники

## Опубликованные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.05.2015) // СПС «Гарант».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ // СПС «Гарант».
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // СПС «Гарант».
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм. и доп. от 24.12.2010) // СПС «Гарант».
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (с изм. от 18.12.2012) // СПС «Гарант».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н (с изм. от 25.10.2010) // СПС «Гарант».
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (с изм. от 24.12.2010) // СПС «Гарант».
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.

Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 №94н (с изм. от 08.11.2010) // СПС «Гарант».

10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (с изм. от 08.11.2010) // СПС «Гарант».

#### Неопубликованные

11. Устав ООО «ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС».
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ СЕРВИС» за 2012 – 2014 годы.

#### Литература

13. 1С: Бухгалтерия: руководство пользователя / Под ред. А. Харитонов. М.: Авис, 2017.
14. Автоматизированные информационные технологии в экономике / Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановская Т.П.; под ред. И.М. Семенова. - М.: Финансы и статистика, 2017. – 302 с.
15. *Бабаев Ю.А.* Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – ЮНИТИ, 2016. – 391 с.
16. *Байдыбекова С.К.* Проблемы и эффекты от внедрения автоматизированных информационных систем / С.К. Байдыбекова. - [Электронный ресурс]. URL: <http://vestnik.uara.ru/en/issue/2016/02/16/>.
17. *Баранов В.В.* Автоматизация управления предприятием / В.В. Баранов. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 201 с.
18. *Берко И.А.* Учет и отчетность в вопросах и ответах: практ. пособ. / И.А. Берко. - М.: Пабблишинг, 2016. - 218 с.
19. *Бородин В.А.* Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / В.А. Бородин. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 528 с.

20. Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов / под ред. проф. Г.А. Титоренко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 280 с.
21. *Касьянова Г.Ю.* Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете / Г.Ю. Касьянова. – М: Информцентр XXI века, 2017. – 256 с.
22. *Ковальчученко В.* Внутренний аудит. Как автоматизировать анализ данных бухгалтерского учета? / В. Ковальчученко // Финансовая газета. - 2017. - № 24.
23. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 380 с.
24. *Кузнецова, Е. И.* Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02204-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>
25. *Макарова Л.М.* Тенденция развития автоматизированного учета / Л.М. Макарова, Е.М. Мялина. - [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://sisupr.mrsu.ru/2017-1/PDF/4\\_bua/Myalina.pdf](http://sisupr.mrsu.ru/2017-1/PDF/4_bua/Myalina.pdf).
26. *Максимова Г. В.* Формирование контрольной информации в управлении хозяйствующего субъекта / Г.В. Максимова // Вестник Иркутского регионального отделения Академии наук высшей школы России. - 2017. - № 2. - С. 83–86.
27. *Нешиной, А. С.* Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-394-01394-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85304.html>
28. *Палий В.Ф.* Теория бухгалтерского учета: Учебник. –6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 279 с.;

29. *Скробкова Ж. Р.* Модельный подход к формированию и трансформации финансовой отчетности при переходе на МСФО в условиях автоматизации бухгалтерского учета: монография / Ж.Р. Скробкова; науч. ред. Т.В. Зырянова. Екатеринбург: Изд-во УрГИ, 2016.
30. *Тамбовцева Е.Е.* Состояние, тенденции и перспективы развития автоматизированных информационных технологий / Е.Е. Тамбовцева, Л.М. Макарова Л.М. // Технические и естественные науки: проблемы, теория, практика. - Саранск, 2017. - С. 30-34.
31. *Тельнов Ю.Ф.* Проектирование экономических информационных систем / Г.Н. Смирнова, А.А. Сорокин, Ю.Ф. Тельнов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 520 с.
32. *Цыбульская Ю.Е.* Проблема выбора средств автоматизации бухгалтерского учета на предприятии / Ю. Цыбульская // 1С.Бух. - 2016. - №12. - С. 23-28.
33. *Чистов Д.* Хозяйственные операции в программе 1С: Предприятие / Д. Чистов. М.: Информ-Пресс, 2016.
34. *Шуремов Е.Л.* Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита / Е.Л. Шуремов, Э.А. Умнова, Т.В. Воропаева. М.: Перспектива, 2017. – 363 с.

#### Адреса Интернет – источников

Компания ООО «1С» [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - М., сор. 2010 - 2015. - Режим доступа: // <http://www.1c.ru/>

Компания «С-Аналитика» [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - М., сор. 2010 - 2015. - Режим доступа: // <http://www.s-analytica.ru/model/>