

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету:

ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация специалистов среднего звена:

Юрист

Домодедово

2022 год

УТВЕРЖДЕНА

Предметной (цикловой)

Комиссией «Общих гуманитарных
социально-экономических дисциплин»

Протокол

21.03.2022 № 2

Разработана на основе
и требований федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 40.02.01 «Право
и организация социального
обеспечения»

Составитель Красикова Иржина Романовна, преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Ошибка!	Закладка	не определена.
1.1. Область применения программы учебного предмета	Ошибка!	Закладка	не определена.
1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы	Ошибка!		Закладка не определена.
1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета	Ошибка!	Закладка	не определена.
1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета			7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ.....			7
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы.....			7
2.2 Тематический план и содержание учебного предмета	Ошибка!	Закладка	не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА			10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению			10
3.2. Информационное обеспечение			12
3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка!	Закладка	не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА			14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является дисциплиной по выбору предлагаемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право социального обеспечения».

Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебный предмет «Введение в специальность» относится к дисциплине по выбору предлагаемой образовательной организацией программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С данной дисциплины начинается формирование профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной специальности.

Целью данной дисциплины – сформировать у обучающегося представление о выбранной специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения», о значении документа и документационного обеспечения в управленческой деятельности, о методике освоения специальности.

В процессе изучения дисциплины «Введение в специальность» решаются следующие задачи:

- проследить историю становления и развития специальности, определить ее место в системе знаний;
- ознакомить студентов с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и навыками.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен:

иметь представление:

- об актуальности специальности и ее месте на рынке труда;
- об общих гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплинах, формирующих его знания как специалиста.

знать:

- исторические этапы формирования и развития специальности;
- общие требования к профессиональным знаниям, навыкам и опыту;
- виды профессиональной деятельности;
- возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности.

уметь:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности через общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Личностные результаты освоения включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

Л.Р.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.Р.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,

общенациональных проблем;

Межпредметные результаты освоения включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.Р.6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

М.Р.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и

социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

П.Р.1 понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;

П.Р.2 знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;

П.Р.3 умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;

П.Р.4 владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Объем образовательной программы учебного предмета 158 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 105 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 53 часа, в том числе индивидуальный проект 20 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	158
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	105
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия	57
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
индивидуальный проект	20
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 1 семестре и дифференцированного зачёта во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета: «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрены	Объём часов	Уровень освоения
------------------------------------	--	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
Раздел 1. Актуальность и история развития специальности			
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала:		1
	Предмет, цели и задачи дисциплины, ее связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями	2	
Тема 1.2 Актуальность специальности и потребность в специалистах документационного обеспечения управления, архивистах	Содержание учебного материала		
	Информация – основа разработки и принятия управленческого решения. Документ как носитель информации. Роль информации в политических, социально-экономических и управленческих процессах. Непрерывный рост объемов информации. Управление информационно-документационными потоками и ресурсами. Информационно-документационное обслуживание как главная обеспечивающая функция управления. Роль специальных структурных подразделений по информационно-документационному обслуживанию и кадров, имеющих профессиональную подготовку. Служба ДОУ в системе управления	10	1
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда в электронном виде, отражающего содержание темы "Введение в дисциплину" (минимум 15 слов). Подготовка реферата	5	3
Тема 1.3	Содержание учебного материала		

<p>Требования федерального государственного образовательного стандарта к профессиональным знаниям, навыкам и опыту</p>	<p>Закон Российской Федерации "Об образовании": содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное базовое и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования. Основная профессиональная образовательная программа по специальности - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности. Общие требования, предъявляемые к специалисту, получающему среднего профессионального образование по специальности. Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Специальные образовательные дисциплины. Знания, получаемые специалистом при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий. Производственная практика: этапы, виды, организация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Возможности профессиональной адаптации к видам смежной профессиональной деятельности.</p>	<p>16</p>	<p>1</p>
	<p>Практическая работа №1: Контрольная работа по изученному материалу</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Практическая работа №2. Анализ ФГОС по рабочей профессии и (или) специальности: Составить анализ ФГОС специальности 46.02.01 по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, формы освоения, нормативные сроки обучения; – требования к уровню подготовки выпускника по специальности (общие и профессиональные компетенции); – требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины федерального и регионального компонентов, циклы дисциплин (представление, знания, умения, практический опыт) <p>Раскрыть состав образовательной программы подготовки по учебным циклам. По каждой группе учебных циклов раскрыть знания, умения и представления, получаемые при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Результат представить в виде таблицы</p>	<p>12</p>	<p>2, 3</p>

Тема 1.4 История формирования специальности и этапы ее развития	Содержание учебного материала		
	Документ и документирование фактов и событий в истории российского государства. Состав должностных лиц (служилых людей) в приказной системе учреждений XV-XVII вв. Штатный состав и должностные обязанности чиновников в канцеляриях коллегий XVIII в. Штатный состав и должностные обязанности канцелярских служащих в министерской системе управления в XIX – начале XX вв. Службы делопроизводства в советский период. Внедрение принципов НОТ в сферу управления. Организация делопроизводства в 1920-1960-е годы. Постановка задачи совершенствования управленческого труда в 1950-е гг. Утверждение в 1988 г. Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Совершенствование стандартизации делопроизводства и архивного дела в СССР и РФ. ГОСТ Р 6.30-2003 «УСОРД. Требования к оформлению документов». Федеральный закон «Об архивном деле в РФ». Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Современное государственное регулирование делопроизводства..	12	1
	Самостоятельная работа. Создание презентации «История и этапы развития специальности», подготовка рефератов, докладов	8	3
	Практическая работа №3: Контрольная работа по изученному материалу	2	2, 3
Раздел 2. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности специалистов службы ДОУ			
Тема 2.1. Объекты и виды профессиональной деятельности. Служба документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала:		
	Служба ДОУ в системе управления, ее организационные формы: управления делами, общие отделы, канцелярии, секретариаты, их структура и должностной состав. Специалист службы ДОУ, секретарь-референт, офис-менеджер, секретарь руководителя, документовед и их место в управленческом аппарате. Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, аналитическая, консультационная. Особенности каждого вида деятельности и общие требования к ним.	8	1
Тема 2.2	Содержание учебного материала:		

Квалификационный справочник, как основа для разработки должностной инструкции	Виды квалификационных справочников. Цели, задачи и область применения квалификационного справочника. Структура квалификационного справочника. Особенности разработки должностной инструкции на базе квалификационного справочника	6	1
	Практическая работа №4 Составление сравнительной таблицы по различным разделам квалификационного справочника руководителей, служащих и других должностей (заведующий архивом и заведующий канцелярией; начальник отдела кадров и начальник отдела подготовки кадров; инспектор по кадрам и специалист по кадрам; архивариус и секретарь руководителя)	8	2, 3
Тема 2.3 Профессиональные стандарты: инструкция по применению	Содержание учебного материала:		
	Основной понятийный аппарат профессионального стандарта. Цели, задачи и область применения профстандарта. Структура профстандарта. Реестр профстандарта. Ответственность за неприменение профстандарта	8	1
	Самостоятельная работа: Составление отчета по экскурсии на предприятие: рабочее место специалистов службы ДОУ; виды деятельности; оборудование рабочего места специалистов службы ДОУ.	8	3
Тема 2.4 Должностная инструкция. Особенности составления на основе Квалификационного справочника и Профессионального стандарта	Содержание учебного материала:		
	Понятие должностной инструкции. Особенности составления должностной инструкции на основе применения профессионального стандарта	8	1
	Практическая работа №5: Разработка должностной инструкции специалиста службы документационного обеспечения управления. Работа выполняется с использованием справочно-правовой системы "Консультант Плюс" - Квалификационного справочника руководителей, специалистов и других служащих	11	2, 3
	Самостоятельная работа: Разработка должностной инструкции на основе профстандарта по профессии (должности): делопроизводитель, секретарь администратор, секретарь руководителя. Работы выполняю на основании профстандарта Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509)	12	3
Индивидуальный проект		20	

Дифференцированный зачет		
Всего:	158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный предмет реализуется в кабинете *социально – экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенды.

Оборудование, технические средства обучения:

ПК;

Проектор;

Экран.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-

5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1065817>

Дополнительная литература:

1. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / А. Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 169 с. - ISBN 978-5-4499-0436-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2058741>
2. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. : учебник / Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина О.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07099-4. — [URL:
https://book.ru/book/933582](https://book.ru/book/933582)
3. Журнал «Секретарь-референт».

Нормативно - правовые акты:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 01.07.2020
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последними изменениями)
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с последними изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33682);
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (с последними изменениями)
- Учебный план для подготовки специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znanium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. Российский журнал менеджмента. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.rjm.ru/> - Загол. с экрана.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - Загол. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/sections/list> - Загол. с экрана.

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения предмета.

Результаты обучения	Форма контроля и оценивания
<p>Л.Р.1, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину.</p> <p>Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p> <p>Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;</p> <p>Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, реферат, контрольная работа, индивидуальный проект</p> <p>Аудиторная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>
<p>М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>М.Р.9 Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и</p>	<p>Опрос, тестовые задания, реферат, контрольная работа, индивидуальный проект</p> <p>Аудиторная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	
<p>П.Р.1 понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;</p> <p>П.Р.2 знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;</p> <p>П.Р.3 умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>П.Р.4 владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, реферат, контрольная работа, индивидуальный проект</p> <p>Аудиторная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

Комплект фондов оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое