**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин.

Цель практики: закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана, на основе изучения деятельности конкретной организации, расширение практического опыта в рамках организационно-управленческого и информационно-аналитического вида профессиональной деятельности.

Задачи:

* подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
* ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
* отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов;
* развитие коммуникативных навыков студентов;
* изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
* закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности организации.

Практика направлена на формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческой, информационно-аналитической видам профессиональной деятельности:

* ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* ПК-2 -владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
* ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
* ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
* ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
* ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.