

**Аннотации рабочих программ дисциплин подготовки
по специальности СПО 43.02.10 Туризм (срок обучения 1 год 10 месяцев)**

Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1–ОК9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.

Задачи дисциплины:

- освоить основную проблематику философии;
- научиться осознанно ориентироваться в истории философской мысли;
- научиться разбираться в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники;
- понимать необходимость сохранения окружающей культурной и природной среды

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные категории и понятия философии;
- Основные категории и понятия философии;

- Основы философского учения о бытии;
- Сущность процесса познания;
- Основы научной, философской и религиозной картин мира;
- Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **72 часа**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **48 часа**, в том числе:

- лекции **20 часов**

- практические занятия **28 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1–ОК9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.002 История направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у студентов взгляда на историю как непрерывного процесса формирования,
- развития и трансформации отдельных локальных цивилизаций;

- уяснение уникальности каждой культуры (цивилизации),
- специфики развития историко-культурных процессов в цивилизационном измерении;
- выявление типологических моделей развития разных цивилизаций,
- эволюции социокультурных и цивилизационных структур,
- определение роли цивилизаций Запада и Востока в мировой истории на разных ее этапах.
- формирование представлений о складывании цивилизационной теории и основных концепций локального цивилизационного подхода
- анализ современных методологических подходов к изучению мировых цивилизаций.

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладение методологией исторического анализа, спецификой предмета «История мировых цивилизаций»;
- функции истории: мировоззренческая (историзм, масштабность, реализм исторического мышления), практическая (аккумуляция исторического опыта), критическая (научное обоснование новых исторических подходов);
- раскрытие периодизации всемирной истории;
- уяснение причин и факторов, влияющих на ход и результаты исторического развития России и ведущих стран мира;
- изучение особенностей и специфики российской цивилизации в контексте мировых цивилизаций;
- изучение роли истории в формировании исторической культуры, в воспитании многовариантного, альтернативного, реалистического и масштабного мышления историка в оценке событий и хода отечественной истории;
- изучение всемирно исторического опыта способствует глубокому пониманию российских проблем сегодняшнего дня.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа.
- Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания).
- Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд).
- Различать в исторической информации факты и мнения, исторические сюжеты и исторические объяснения.
- Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и на этой основе реконструировать образ исторического прошлого.
- Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.
- Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, исторического сочинения, рецензии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные факты, процессы и явления, позволяющие понимать целостность и системность всемирной истории.
- Периодизацию всемирной истории, пространственные и временные рамки изучаемых исторических событий.

- Современные версии и трактовки важнейших проблем всемирной истории.
- Историческую обусловленность современных общественных процессов.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **72 часа**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **48 часа**, в том числе:

- лекции **20 часов**

- практические занятия **28 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины “Иностранный язык” является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием навыков речевой деятельности (устной речи говорения, восприятию звучащей речи/ аудирование, чтения и письма), что предполагает дальнейшее развитие и совершенствование лексических и грамматических знаний, а также овладение новым для студентов регистром знаний – языком избранной специальности в устной и письменной формах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина “Иностранный язык” относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Иностранный язык» (Общеобразовательный цикл)
- «Русский язык и культура речи»

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины “Иностранный язык” является профессиональная подготовка студентов среднего профессионального образования средствами иностранного языка в целях реализации образовательной программы среднего профессионального образования, а также формирование у них высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает подготовку всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, навыки и умения, полученные в ходе обучения.

В процессе изучения дисциплины “Иностранный язык” необходимо решить следующие задачи:

- формирование у студентов среднего профессионального образования коммуникативной, языковой компетенции, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессиональной, производственной деятельности

- развитие коммуникативных навыков и умений поискового, просмотрового и ознакомительного чтения, стратегий чтения,
- развитие умений устной и письменной речи

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

В ходе изучения дисциплины “Иностранный язык” обучающиеся должны:

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 л.е.) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание теоретическим основам психологии общения, социально-психологической природе общения, психологической защите и мотивации в структуре конфликта.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **159 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **106 часов**, в том числе:

- лекции **6 часов**

- практические занятия **100 часов**

самостоятельная работа обучающегося **53 часа**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Дисциплина «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного Минобрнауки России № 474 от 07.05.2014 г.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение «Физической культуры» направлено на достижение следующих цели и задач:

Цель образования по физической культуре — формирование разносторонней физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Учебный процесс направлен на формирование устойчивых мотивов и потребностей студентов в бережном отношении к своему здоровью, целостном совершенствовании физических и психических качеств,

творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

Образовательный процесс по физической культуре строится так, чтобы были решены следующие задачи:

- Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- Формирование устойчивых мотивов и потребностей студентов в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Воспитание основных физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой из жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;
- В формировании положительных качеств личности, норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ).

В рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура» уточняется содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематика рефератов, индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от "30" августа 2016 г., заключенного с Муниципальным автономным учреждением городского округа Домодедово «Городской стадион «Авангард».

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- Основы здорового образа жизни.

Изучение дисциплины «Физическая культура» направлено на освоение следующих компетенций: ОК 2,3,6

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **212 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **106 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение часов – **8 часов**

- практические занятия **98 часов**

самостоятельная работа **106 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура проводится в форме – **зачета, дифференцированного зачета**.

Аннотации рабочих программ математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.1-1.6; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.3.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;

- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи;

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **69 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **46 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **22 часа**

- практические занятия **24 часа**

самостоятельной работы обучающегося **23 часа**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02. География туризма**

1. Область применения программы дисциплины

Дисциплина «География туризма» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного Минобрнауки России № 474 от 07.05.2014 г.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «География туризма» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.2.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- ознакомить студентов с размещением туристических зон и районов;
- сформировать мировоззрения на основе знаний об особенностях организации туристической деятельности.

Задачи:

- изучить принципы и факторы в размещении ресурсов и туристической сферы;
- ознакомить учащихся с функционально - пространственным зонированием территории и факторами размещения сферы туризма;
- изучить ресурсный потенциал территорий;
- составлять характеристики туристско-рекреационной зоны и районов.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- Работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии, туристских ресурсов и регионоведению;
- Сбирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма различных регионах мира и России;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- Особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- Основы туристского районирования;
- Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- Географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- Методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

4. Краткое содержание дисциплины

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 72 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **48 часа**, в том числе:

- теоретическое обучение **24 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **24 часов**

Консультации – **4 часа**
самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

Аннотации рабочих программ профессионального цикла: обще профессиональные дисциплины.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 психология делового общения

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Психология делового общения» входит в профессиональный цикл специальности СПО 43.02.10 Туризм

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды;

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1, 3.4, ПК 4.1, 4.2.

4. Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **210 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **146 часов**, в том числе:

- лекции **64 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **82 часа**
- самостоятельной работы обучающегося **64 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.02 Организация туристской индустрии**

1. Общая характеристика рабочей учебной программы дисциплины

Дисциплина «Организация туристской индустрии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.10 «Туризм», утвержденного Минобрнауки России № 474 от 07.05.2014 г.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Организация туристской индустрии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана специальности.

3. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - Формирование у студентов знаний об основных понятиях в области туризма, структуре туристской индустрии, видах предпринимательства в туризме и особенностях развития туризма и современного состояния туризма в России и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- освоить основные туристские термины
- научиться использовать законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности;
- освоить туристско-рекреационные и курортные ресурсы популярных туристских направлений

- изучить туристский рынок, выявить его участников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по

- правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
 - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
 - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.2.

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **209 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **144 часов**, в том числе:

- лекции **64 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **80 часа**
- консультации **4 часа**
- самостоятельной работы обучающегося **61 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.Общая характеристика учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 «Туризм»**

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является основной общей профессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты и рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **159 часов**, в том числе:
всего учебных занятий по дисциплине **106 часов**, в том числе:

- лекции **6 часов**
- практические занятия / лабораторные работы **100 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **53 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

1.Общая характеристика учебной дисциплины:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного Минобрнауки России № 474 от 07.05.2014 г.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному учебному циклу учебного плана специальности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков (компетенции) для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение основных видов опасностей в современном мире и методов (способов) защиты от них;
- ознакомление с основными положениями экономики безопасности труда;
- формирование компетенции (умений, навыков) использования приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3.

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **102 часа**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **68 часов**, в том числе:

- лекции **34 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **34 часа**
- самостоятельной работы обучающегося **34 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Технология гостиничной деятельности

1. Общая характеристика рабочей учебной программы дисциплины

Дисциплины «Технология гостиничной деятельности» являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.10 «Туризм», утвержденного Минобрнауки России № 474 от 07.05.2014 г

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплин «Технология гостиничной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу учебного плана специальности, профессионального модуля Предоставление турагентских услуг

3.Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - являются овладение компетенциями ФГОС СПО базовыми теоретическими знаниями в области технологии и организации туроператорской деятельности и умение использовать их на практике, с целью проектирования и реализации туристского продукта.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными системами классификации гостиничных предприятий в России и за рубежом;
- ознакомление с основными положениями по технологии организации гостиничного бизнеса;
- формирование навыков и умения взаимодействия с клиентами
- развитие навыков проектирования деятельности основных служб гостиничных предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- правила бронирования туруслуг;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 3.2.

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **187 часов**, в том числе:
всего учебных занятий по дисциплине **130 часов**, в том числе:

- лекции **50 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **80 часа**
- самостоятельной работы обучающегося **80 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

Аннотации рабочих программ профессионального цикла

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1.Общая характеристика учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10. Туризм**.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг» относится к профессиональному учебному циклу учебного плана специальности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;

- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **336 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **228 часов**, в том числе:

- лекции **91 час**
- практические занятия / лабораторные работы **117 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **108 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **комплексного дифференцированного зачета и квалификационного экзамена**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.Общая характеристика учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10. Туризм.**

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» относится к профессиональному учебному циклу учебного плана специальности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;

- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **324 часа**, в том числе:
всего учебных занятий по дисциплине **222 часа**, в том числе:

- лекции **102 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **120 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **102 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **комплексного дифференцированного зачета и квалификационного экзамена**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.Общая характеристика учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10. Туризм**.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг» относится к профессиональному учебному циклу учебного плана специальности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
 - проводить анализ деятельности других туркомпаний;
 - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, - распространения рекламных материалов и сбора информации;
 - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
 - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
 - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
 - работать с информационными и справочными материалами;
 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
 - составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
 - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
 - оформлять страховые полисы;
 - вести документооборот с использованием информационных технологий;
 - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
 - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
 - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
 - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
 - работать с заявками на бронирование туруслуг;
 - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
 - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них

комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;

- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

- способы обработки статистических данных;

- методы работы с базами данных;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

- планирование программ турпоездок;

- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- способы устранения проблем, возникающих во время тура;

- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

- правила бронирования туруслуг;

- методику организации рекламных туров;

- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;

- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

- составления отчета по итогам туристской поездки.

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **429 часов**, в том числе:
всего учебных занятий по дисциплине **292 часа**, в том числе:

- лекции **124 часа**
- практические занятия / лабораторные работы **148 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **137 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **комплексного дифференцированного зачета и квалификационного экзамена**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.Общая характеристика учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10. Туризм**.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации» относится к профессиональному учебному циклу учебного плана специальности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;

- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

4.Краткое содержание дисциплины:

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;
-структура и содержание учебной дисциплины;
-условия реализации программы учебной дисциплины; -контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **250 часов**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **170 часов**, в том числе:

- лекции **80 часов**
- практические занятия / лабораторные работы **90 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **80 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **комплексного дифференцированного зачета и квалификационного экзамена**.

Аннотация к программе учебной практики

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм и распределяется в соответствии с изучаемым модулем.

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3

3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбирать оптимальный туристский продукт;
 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
иметь практический опыт:
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения программы учебной практики каждого профессионального модуля – 36 часов.

По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к программе производственной практики

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм и распределяется в соответствии с изучаемым модулем.

2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3

3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбирать оптимальный туристский продукт;
 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
иметь практический опыт:
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений.

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения программы производственной практики каждого профессионального модуля – 108 часов.

По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к программе производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

2. Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического навыка для их применения, а также сбор фактического материала о деятельности туристского предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения производственной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

Уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы: консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами: составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

Владеть практическим опытом:

- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг; включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений: составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

В рамках освоения программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.10 Туризм требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем времени на проведение:

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 43.02.10 Туризм объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель (216 часов).

