

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

**Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере
профессиональной коммуникации»**

специальность:
43.02.10 Туризм

Домодедово 2022

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол
№2
От «21» мая 2022 г

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 43.02.10 Туризм

Авторы: Белова Нина Михайловна – к.п.н., преподаватель отделения среднего
профессионального образования

Содержание

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации"

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 «Туризм»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является основной общей профессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты и рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по

телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Общие компетенции(ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороны

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106

в том числе: (если предусмотрены)	
лекции	6
практические занятия	100
Самостоятельная работа студента (всего)	53
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Лекции	1. Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения 2. Отличия между Британским и американским английским 3. Фонетические и стилистические особенности языка	6	1
Тема 1: Tourism Industry: Past and Present	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Latest trends; Articles. Грамматика: Articles, Plurals Вопросы для обсуждения: The role of tourism in world economy.	6	1, 2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы.	2	3
Тема2: Types of Tourism	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Glossary. Грамматика: Pronouns, Degrees of Comparison Вопросы для обсуждения: Development of winter tourism.	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Russian English translation.	2	3
Тема3: What is a Hotel?	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Classification. Грамматика: Prepositions of place, time; Verb To Be Вопросы для обсуждения: Compare the hotels of different classification.	6	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Translations into English	2	3

Тема4: Hotel Industry	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Classes of hotels. Грамматика: Present Continuous and Present Simple Вопросы для обсуждения: The role of hotels. Types and classes of hotels	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Russian-English translation	2	3
Тема5: The International classification of Hotels	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Hotelstars. Luxury. Superior comforts. Грамматика: Future Simple; Present Simple with if, when, as soon as... Вопросы для обсуждения: Positive and negative sides of hotel classification.	6	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Translations into English;	4	3
Тема 6: At the Hotel	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Check in. Glossary. Грамматика: Past Simple, Past Continuous Вопросы для обсуждения: Telephone conversation.	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Translations into English;	2	3
	Контрольная работа	2	
Тема7: Traveling on Business and for Pleasure	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Drinks. Meals. Грамматика: Past Simple and Past Continuous in Subordinate Clause, Present Perfect Вопросы для обсуждения: The main transport for businessman.	6	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Translations into English	2	3
Тема8: Travel Agency	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Glossary. Forms of greeting. Грамматика: Past Perfect, Past Simple, Past Continuous Вопросы для обсуждения: Making dialogs on the subject. Speak about travel agency.	4	1,2

	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Translations into English	4	3
Тема9: At the Airline Desk	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Glossary. Грамматика: Future Continuous and Future Perfect Вопросы для обсуждения: Making dialogs with professional words combinations	6	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Отработка чтения текста по заданной теме.	4	3
Тема10: Money in Voyage	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Cash; Checks; Useful word expressions Грамматика: Passive Voice Вопросы для обсуждения : If you run out of money.	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Translations into English	4	3
	Контрольная работа	2	
Тема11: Career At Hotel Industry	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Glossary. Грамматика: Sequence of Tenses; Indirect Speech Вопросы для обсуждения: Structure Of Management of the hotel.	6	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Written Practice	2	3
Тема12: Modern Tourism	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Glossary. Грамматика: Active and Passive Infinitive Вопросы для обсуждения: The role of the WTO in Tourism	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Translations into English	2	3
Тема13: Marketing In Tourism	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Glossary. Грамматика: Participle I, II, Gerund Вопросы для обсуждения: The Biggest Contributor in Hotel Industry. Describe the marketing plan. Different ways of market survey.	6	1,2

	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Translations into English	2	3
Тема14: Globalization And Hospitality Industry	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико – грамматические единицы: Positive and Negative Impacts on the Hospitality Industry Грамматика: Difference between Participle I, II and Gerund Вопросы для обсуждения: по теме «Globalization And Hospitality Industry».	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. «Globalization And Hospitality Industry»	3	3
Тема 15: Organizing Excursions	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико – грамматические единицы: Conversation. Problems of back translation. Грамматика: Conditionals with “I wish” Вопросы для обсуждения: по теме «Organizing Excursions»	6	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Text «Answering Questions», «Explaining Rules, Safety and Etiquette»	4	3
Тема16: Renting a Car	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико – грамматические единицы: Dialogues Грамматика: Complex Object, Complex Subject Вопросы для обсуждения: по теме «Renting a Car»	4	1,2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Text «Renting a Car»	3	3
	Контрольная работа	2	3
Тема17: Table Manners. Restaurant (Café)	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико – грамматические единицы: Meal, dishes, menu, drinks Грамматика: The use of Complex Object and Complex Subject Вопросы для обсуждения: по теме: «Table Manners»; по теме «Restaurant (Café)».	6	1,2
	Самостоятельная работа: Text «Table Manners», «Table Arrangement» Dialogues	2	3
Тема18: Business Correspondence	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Лексико – грамматические единицы: Business letter, business e-mails Грамматика: Modal verbs: may, must, should, can, need Вопросы для обсуждения: по теме: «Business Correspondence».	4	1,2
	Самостоятельная работа: Text «Business Correspondence»	2	3
Тема 19: Wel-	Содержание учебного материала		

come to Sochi. Sochi: Past, Present, Future	Практические занятия: Лексико – грамматические единицы: Career, kinds of sports Грамматика: The use of modal verbs Вопросы для обсуждения: по теме: «Sochi: Past, Present, Future»; по теме: «Welcome to Sochi».	4	1,2
	Самостоятельная работа: «Sochi: Past, Present, Future»; «Welcome to Sochi»	2	3
Дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Кабинет иностранного языка оснащен средствами обучения для проведения практических занятий.

Средства обучения учебного кабинета:

1. Электронные учебники, аудиокурсы и мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам.
2. Демонстрационные пособия: грамматические плакаты, рефераты, мультимедийные презентации, учебные и видеофильмы.
3. Лексико-грамматический раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор,
2. Компьютер,
3. Проекционный экран,
4. Аудиоцентр.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Ученические столы и стулья;
2. Классная доска;
3. Шкафы для хранения пособий, учебной литературы;
4. Настенные стенды;
5. Стол для компьютера.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Войтик, Н.В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service : учеб. пособие / Н.В. Войтик. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 218 с. - ISBN 978-5-9765-1628-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Савич, Т. А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога. English. Teacher's Vocabulary : учебное пособие / Т. А. Савич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 128 с. — ISBN 978-985-503-759-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — Минск : Тетралит, 2018. — 128 с. — ISBN 978-985-7171-04-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
6. Ермашкевич, Н. Н. Тематический тренажер по грамматике английского языка для абитуриентов = English Grammar. Theme-Based Workbook for Prospective Students / Н. Н. Ермашкевич, И. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-09-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Миньяр-Белоручева, А. П. English for Students in Tourism Management : Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102738-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. homeenglish.ru – портал изучения английского языка
2. English-test.net - портал изучения английского языка
3. Tolearnenglish.com - портал изучения английского языка
4. Grammar-quizzes.com - портал изучения английского языка
5. Englishgrammarsecrets.com - бесплатные материалы для изучения английского языка
6. Autoenglish.org - бесплатные материалы для изучения английского языка
7. Englisch-hilfen.de – сайт для изучения английского языка
8. oxforddictionaries.com - бесплатный онлайн-словарь английского языка
9. ldoceonline.com – словарь современного английского языка
10. dictionary.cambridge.org - английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge UniversityPress.
11. Learnenglish.de - разделы по грамматике и лексике, тесты, игры, диктанты и форум.
12. videovocab.tv – бизнес-словарь английского языка
13. learners-dictionary.com - бесплатный онлайн-словарь английского языка
14. MacmillanDictionary - бесплатный онлайн-словарь английского языка
15. BBClearningenglish - сайт для изучения английского языка
16. britannica.ru - свободный.

17. lingvo-online.ru - сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
18. Электронная библиотека <https://znanium.com>
19. Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
20. Электронная библиотека <https://urait.ru/>
21. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>.
22. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
23. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru>

Перечень поисковых систем:

- Yandex <http://www.yandex.ru/>
 Rambler <http://www.rambler.ru/>
 Google <http://www.google.ru/>
 Mail.ru <http://www.mail.ru/>
 Aport <http://www.aport.ru/>
 Lycos <http://www.lycos.ru/>
 Нигма.рф <http://www.nigma.ru/>
 Yahoo! <http://ru.yahoo.com/>
 Liveinternet <http://www.liveinternet.ru/>
 Webalta <http://www.webalta.ru/>
 Filesearch <http://www.filesearch.ru/>
 Metabot <http://www.metabot.ru/>

Перечень энциклопедических сайтов:

- <http://www.encyclopedia.ru/> - Обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей. Возможность размещения, конференция.
- <http://dic.academic.ru/> - обширная подборка словарей и энциклопедий: англо-русский словарь терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
- <http://www.rubricon.com/> - платный доступ к полным электронным версиям энциклопедий и словарей.
- <http://www.internet-technologies.ru/> - материалы по созданию и продвижению сайтов: электронные книги, статьи, шаблоны, скрипты. Тематические форумы.
- <http://infobos.ru/> - персональная энциклопедия / портал знаний.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; • Составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) ; • Вести деловую переписку на иностранном языке; • Составлять и оформлять рабочую документацию, характерную, для сферы туризма, на иностранном языке; • Составлять тексты рекламные объявления на иностранном языке; • Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; • Пользоваться современными компьютерными переводческими программами; • Делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 	<p>ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.4</p> <p>ОК 4, ОК 5; ПК 1.2, ПК 2.2</p> <p>ОК 5; ОК 6, ПК 1.4, ПК 3.4</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.4, ПК 3.2</p> <p>ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.2</p> <p>ОК 4, ОК 5, ПК 1.2</p> <p>ОК 4, ОК 5, ПК 3.4</p> <p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.4</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования, итоговой контрольной работы. Чтение и перевод профессионально - ориентированного текста и беседа по его содержанию; Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения на английском языке. Защита рефератов и презентаций. Экзамен.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

знать: <ul style="list-style-type: none"> • лексический (2500-2900 л.е.) и грамматический минимум необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; • иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги(продукта) • правила пользования специальными терминологическими словарями • правила пользования электронными словарями 	ПК 3.2	
	ПК 2.5	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое