

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Домодедово

2021 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол
№ 3

от “11” мая 2021 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Составитель Перепелова В.В. – преподаватель отделения СПО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.1. Область применения программы..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины..... 6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.. **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. **Error! Bookmark not defined.**5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины “Русский язык и культура речи” является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У3. пользоваться словарями русского языка;
- У4. владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- У5. владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- У6. находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- У7. определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- У8. пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- У9. использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- У10. употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- У11. выявлять грамматические ошибки в тексте;

- У12. различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- У13. пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально- делового, учебно-научного стилей;
- У14. редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- У15. пользоваться правилами правописания;
- У16. различать тексты по их принадлежности к стилям;
- У17. продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31. понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- 32. понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- 33. основные словари русского языка;
- 34. фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- 35. лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные лексика и фразеологии, фразеологические ошибки;
- 36. способы словообразования, возможности словообразовательные ошибки; возможности лексические и стилистические словообразования;
- 37. самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- 38. синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- 39. правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- 310. функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **16** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	32
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины “Русский язык и культура речи”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), <i>если предусмотрены</i>	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Язык и речь. Функциональные стили речи		
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала:		1
	Введение в дисциплину. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Понятия язык и речь. Текст как произведение речи. Признаки структура текста	1	
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Публицистический стиль, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи. Его основные признаки.	1	1
	Практические занятия: 1) лингвостилистический анализ текста 2) составление текстов разных типов речи 3) анализ основных жанров разных стилей речи	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Язык и его функции Жанры официально-делового стиля Основные типы речи	2	3
Раздел 2.	Лексика и фразеология		1
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:		

Лексика и фразеология	Лексическая система русского языка. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов, омонимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Русская фразеология. Крылатые слова, пословицы и поговорки. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. анализ лексики текста с точки зрения употребления и происхождения. Лексико-фразеологический разбор. 2. Лексика ограниченной сферы употребления 3. Фразеологические средства языка и их происхождение	2	3
	Практические работы :Тема: «Лексика и фразеология»	2	2,3
Тема 2.2. Фонетика, орфоэпия, орфография	Содержание учебного материала:		
	Понятие фонемы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Особенности русского словесного ударения. Буквы и звуки. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском слове. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков. Заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных .употребление буквы Ъ. правописание О-Ё после шипящих и Ц. правописание приставок на З - С. Правописание И-Ы после приставок.	1	1
	Самостоятельная работа: фонетический анализ слова. Выполнение домашних заданий по разделу	2	3
	Практические работы: Тема «Фонетика» Функционирования звуков языка в тексте	2	2,3
Тема 2.3. Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала:		
	Морфемика. Словообразование. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Употребление приставок в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ и ПРЕ. Правописание сложных слов.	1	1

	Практические работы: 1. Словообразовательный состав слов.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по разделу Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	2	3
Тема 2.4. Морфология и орфография	Содержание учебного материала:		
	Части речи. Грамматические признаки слова. Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Именные части речи. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных: род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм	2	1
	Самостоятельные работы: Части речи в русском языке	2	3
Тема 2.5 Глагол и его формы	Содержание учебного материала:		
	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	1	1

	<p>Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Синонимия причастий</p> <p>Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий</p>		1
	<p>Наречие. Слова категории состояния. Наречие и его грамматические признаки. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично и предикативные слова). Отличия слов категории состояния от слов омонимов. Группы слов категории состояния. Их функция в речи</p>	1	1
Тема 2.6 Служебные части речи	Содержание учебного материала:		
	Предлог. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Употребление союзов в простом и сложном предложениях. Союзы как средство связи предложений в тексте. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: правописание предлогов и союзов.	2	3
	Практические работы: Тема: «Части речи»	2	2,3
РАЗДЕЛ 3: Основные единицы синтаксиса			
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала:		
	Словосочетание. Предложение. Сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Синонимия словосочетаний.	1	1
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Второстепенные члены предложения. Односоставное и неполное предложение. Однородные и неоднородные определения.	1	1

	Обособление. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Оформление диалога		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормы построения словосочетаний Вводные слова и предложения	2	3
	Практические работы : Тема: «Синтаксические нормы русского языка»	2	2,3
Тема 3.2 Сложное предложение	Содержание учебного материала:		
	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП	1	1
	Практические работы: Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	2	2,3
Раздел 4. Стилистика русского языка			
Тема 4.1. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала:		
	Официально-деловой, публицистический, научный, художественный, разговорно-бытовой стили речи. Язык художественной литературы. Нормы и возможности художественного текста. Стилль эпохи автора произведения. Служебные документы и формы их наполнения.	2	
	Самостоятельные работы: Функциональные стили русского языка: общая характеристика и жанровые разновидности	2	3
	Дифференцированный зачет	2	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- переносной мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452>

Дополнительная

1. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-93916-668-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znanium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. Электронная библиотечная система IPRbooks. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/sections/list>
5. www.consultant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. www.garant.ru – Информационно-правовой портал

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных расчетов показателей.

Результат обучения (освоения умения, усвоения знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта
У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта

У3. пользоваться словарями русского языка	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта
У4. владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта
У5. владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта
У6. находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта

<p>У7. определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У8. пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У9. использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У10. употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>

<p>У11. выявлять грамматические ошибки в тексте;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У12. различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У13. пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально- делового, учебно-научного стилей;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У14. редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>

<p>У15. пользоваться правилами правописания;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У16. различать тексты по их принадлежности к стилям;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>У17. продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>З1. понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>

<p>32. понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>33. основные словари русского языка;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>34. фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>35. лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные лексики и фразеологии, фразеологические ошибки;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>

<p>36. способы словообразования, возможности словообразовательные ошибки; возможности лексические и стилистические словообразования;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>37. самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>38. синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>
<p>39. правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта</p>

310. функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме диф.зачёта
--	--	--

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое