



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«**Российский государственный
гуманитарный университет**»
Филиал РГГУ в г. Домодедово



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося в
филиале РГГУ г. Домодедово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося в филиале РГГУ в г. Домодедово (далее - Положение) разработано в связи с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета.
- 1.2. Положение определяет цель и содержание электронного портфолио обучающегося (далее - портфолио) для обучающихся всех форм обучения.
- 1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» и положение филиала РГГУ в г. Домодедово.
 - локальные нормативные акты филиала.
- 1.4. Основной целью формирования портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения индивидуальных и профессиональных достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- 1.5. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов образовательной деятельности:
 - способствует мотивации обучающегося к образовательным достижениям;
 - повышает конкурентоспособность будущего выпускника;

- позволяет потенциальному работодателю оценить уровень профессиональной подготовки выпускника.

1.6. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в филиале.

2. Содержание портфолио

- 2.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в электронном виде, формируемый самим обучающимся.
- 2.2. В портфолио должна быть представлена информация об обучающемся:
 - фамилия, имя, отчество;
 - год поступления;
 - специальность, образовательной программы, курс, группа;
 - иная информация.
- 2.3. В портфолио должны быть размещены в формате PDF курсовые работы (курсовые проекты) обучающегося, оценки за эти работы.
- 2.4. По желанию обучающегося в портфолио могут быть представлены достижения в других видах деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и т.п.).

3. Организация электронного портфолио

- 3.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствующем разделе электронной информационно-образовательной среды филиала.
- 3.2. Логин и пароль для входа в электронную систему обучающийся получает в отделе по работе со студентами филиала.
- 3.3. Обучающийся систематически пополняет портфолио материалами, отражающими его достижения в учебной (и при желании иной) деятельности, осуществляемой им в период обучения в филиале;
- 3.4. Контроль заполнения обучающимися портфолио осуществляет администрация учебного подразделения филиала.