

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И.о. ректора филиала
Дата подписания: 01.06.2026 20:55:37
Уникальный программный ключ:
b97d65ad51736a2fbb0b1cb558b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
ПРОЦЕССОВ СОЗДАНИЯ (МОДИФИКАЦИИ) И СОПРОВОЖДЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕССОВ СОЗДАНИЯ (МОДИФИКАЦИИ) И
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Специальность:
09.02.12

Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Математических и общих
естественнонаучных дисциплин»
Протокол № 2 от 04 апреля 2026 г.

Рабочая программа производственной
практики ПП.01.01 «Производственная
практика. Техническая поддержка процессов
создания (модификации) и сопровождения
информационных систем» разработана в
соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 09.02.12
Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем утвержденного
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 10.03.2025 № 184.

Составители: Колчин А.И. — преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа Производственной практики ПП.01.01 «Производственная практика. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем» по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика ПП.01.01 «Производственная практика. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем» является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель Производственной практики ПП.01.01 «Производственная практика. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем» — формирование у студентов профессиональных умений, приобретение практических навыков по проектированию и разработке информационных систем, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед студентами ставится следующая задача: формирование знаний и практических навыков при проектировании и разработке информационных систем.

1.3. Продолжительность производственной практики

| Показатели | Объем часов/ продолжительность | |
|--|-----------------------------------|--------|
| | часов | недель |
| Всего, в рамках освоения профессионального модуля: в т. ч. в форме практической подготовки | 108/108 | 3 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование и разработка информационных систем, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК.1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием;

ПК.1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием;

ПК.1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК.1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика;

ПК.1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать

Нормативно-правовую базу и документацию: актуальные государственные стандарты, регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы (ИС); политику безопасности в современных информационных

системах.

Технологии поддержки и разработки: основные технологии внедрения, адаптации и сопровождения ИС; методы и средства проектирования, разработки и документирования ПО на всех стадиях жизненного цикла; нотации и методологии моделирования бизнес-процессов (IDEFO, BPMN).

Архитектуру и администрирование: архитектуру, состав и принципы функционирования современных ИС и инфокоммуникационных систем; методы и средства администрирования баз данных (SQL, обеспечение целостности и безопасности).

Управление качеством и безопасностью: методы и стандарты тестирования ПО (виды, уровни, тест-артефакты); способы контроля версий и управления конфигурацией (Git); основные угрозы информационной безопасности и методы защиты ИС (SQL-инъекции, шифрование, аудит, резервное копирование).

Уметь

Работать с проектной документацией: разрабатывать и оформлять проектную документацию на ИС в соответствии с требованиями заказчика и стандартами (в т.ч. техническое задание); собирать исходные данные и формулировать уточняющие вопросы к ТЗ.

Осуществлять техническую поддержку: устанавливать, настраивать и сопровождать работу системного и прикладного ПО на рабочих местах заказчика; осуществлять пусконаладочные работы и тестирование развернутой ИС; составлять инструкции для пользователей.

Разрабатывать и тестировать ПО: писать программный код на языках высокого уровня (C#/Python) согласно ТЗ; применять фреймворки и библиотеки; разрабатывать тестовые сценарии, документировать дефекты и проводить регрессионное тестирование.

Обеспечивать безопасность и производительность: настраивать права доступа к данным (GRANT/REVOKE) и межсетевые экраны; выявлять, локализовать и устранять инциденты ИБ по журналам аудита; выполнять оптимизацию запросов и резервное копирование.

Владеть (иметь практический опыт)

Сопровождения и технической поддержки ИС: навыками развертывания рабочих мест ИС у заказчика «с нуля», включая установку ПО и настройку периферийного оборудования; опытом консультирования пользователей в процессе эксплуатации.

Разработки и документирования: навыками разработки алгоритмов и программного кода для ИС (в том числе с использованием математических моделей); опытом оформления технической документации в соответствии с ЕСПД и ТЗ.

Тестирования и контроля качества: навыками разработки тестовой документации (тест-планы, чек-листы, тест-кейсы); опытом проведения ручного и автоматизированного тестирования (верификации) модулей и интерфейсов.

Администрирования и обеспечения безопасности: навыками администрирования СУБД (создание пользователей, резервное копирование, анализ планов выполнения запросов); опытом выявления и регистрации инцидентов ИБ, а также исправления дефектов в коде и документации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие положения

Структура и содержание практики определено ПЦК в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и с учетом специфики деятельности предприятий (организаций), в которых студенты проходят производственную практику.

Производственная практика проводится непрерывно после изучения учебных дисциплин (МДК) профессионального цикла ППСЗ, в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочих программ учебных дисциплин (МДК), и имеющие положительные оценки.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики института.

В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

При разработке индивидуальных заданий соблюдались следующие требования:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла образовательной программы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

3.2 Тематический план и содержание производственной практики

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Формируемая компетенция | Трудоемкость, часов |
|----------------------------------|--------------------------|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Организационный этап | | | | |
| | | Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 2 |
| | | Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 2 |
| | | Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 4 |
| II. Производственный этап | | | | |
| 1. | Введение | <p>Основные вопросы для изучения и наблюдения: Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <p>Описание организационной структуры предприятия, подразделения. Изучение должностных инструкций на рабочих местах и документооборота</p> | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 12 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|---------------------------------|----|
| 2. | Разработка требований к информационной системе: | <ul style="list-style-type: none"> - анализ потребностей потенциальных пользователей; - определение функциональных и нефункциональных требований; - описание бизнес-правил. | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 20 |
| 3. | Построение модели информационной системы. | <ul style="list-style-type: none"> - построение схемы базы данных. | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 20 |
| 4. | Разработка базы данных: | <ul style="list-style-type: none"> - физическая реализация модели базы данных в выбранной системе управления базами данных. | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 20 |
| 5. | Разработка и тестирование информационной системы: | <ul style="list-style-type: none"> - реализация функций добавления, изменения, удаления данных; - реализация функций поиска, фильтрации и сортировки данных; - организация взаимодействия с внешними сервисами; - организация парольной защиты и многоуровневого доступа; - разработка и реализация тестовых сценариев; - разработка программы и методики испытаний. | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 20 |
| III. Заключительный этап. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|-----|
| 1 | Систематизация документов по практике. | Формулировка выводов, написание Заключения Составление отчета по практике. Разработка и оформление индивидуального задания. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации. | ОК 01. – 09., ПК 1.1. – 1.7. | 8 |
| | | | ИТОГО: | 108 |
| Промежуточная аттестация — зачет с оценкой | | | | |

3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий по практике

1. Проектирование информационной системы администрации города.
2. Проектирование информационной системы библиотеки.
3. Проектирование информационной системы городского управления пассажирского транспорта.
4. Проектирование информационной системы деятельности автосалона.
5. Проектирование информационной системы диспетчера грузоперевозок.
6. Проектирование информационной системы магазина бытовой техники.
7. Проектирование информационной системы магазинов строительных материалов.

8. Проектирование информационной системы обслуживания посетителей в ресторане.
9. Проектирование информационной системы отдела кадров предприятия.
10. Проектирование информационной системы отдела образования.
11. Проектирование информационной системы отдела торговли.
12. Проектирование информационной системы риэлтерской компании.
13. Проектирование информационной системы сети магазинов компьютерной фирмы.
14. Проектирование информационной системы сети мебельных магазинов.
15. Проектирование информационной системы склада запчастей для автомобилей.
16. Проектирование информационной системы склада магазина канцелярских товаров.
17. Проектирование информационной системы склада промтоварного магазина.

18. Проектирование информационной системы службы быта.
19. Проектирование информационной системы службы почты.
20. Проектирование информационной системы справочной службы.
21. Проектирование информационной системы учета биржи труда.
22. Проектирование информационной системы учета выдачи заработной платы.
23. Проектирование информационной системы учета заказов в рекламном агентстве.
24. Проектирование информационной системы учета заселения гостей в гостинице.
25. Проектирование информационной системы учета заявок клиентов ЖКХ.
26. Проектирование информационной системы учета использования компьютеров.
27. Проектирование информационной системы учета клиентов туристической компании.
28. Проектирование информационной системы учета компьютерных салонов.
29. Проектирование информационной системы учета лекарств в аптеке.
30. Проектирование информационной системы учета оценок студентов.
31. Проектирование информационной системы учета пациентов в больнице.
32. Проектирование информационной системы учета продаж автомобилей в салоне.
33. Проектирование информационной системы учета строительных материалов на складе.
34. Проектирование информационной системы учета успеваемости школьников.

35. Проектирование информационной системы фармацевтической организации.
36. Эксплуатация информационных систем анализа и контроля за состоянием физических параметров систем и агрегатов.
37. Эксплуатация информационных систем бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
38. Эксплуатация информационных систем в организациях службы быта и ЖКХ.
39. Эксплуатация информационных систем в торговле.
40. Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием малого и среднего бизнеса.
41. Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием потребительской кооперации.
42. Эксплуатация информационных систем конструкторских и проектных бюро.
43. Эксплуатация информационных систем на предприятиях обеспечения телекоммуникаций и связи.
44. Эксплуатация информационных систем электронной коммерции в торговых организациях потребительской кооперации.
45. Эксплуатация систем автоматизации документооборота в организациях потребительской кооперации.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Для организации и проведения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.03.2025 № 184.;
- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;
- Методические указания к выполнению отчета по производственной практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техники и оборудованию, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем база практики должна иметь соответствующее помещение, оснащенное специализированной техникой.

Образовательный процесс специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем должен обеспечиваться наличием материально-технического оборудования.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями). www.standartgost.ru
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2021. Информационные технологии. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил применения мер обеспечения информационной безопасности. www.standartgost.ru
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. www.standartgost.ru
4. ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. www.standartgost.ru
5. ГОСТ 34.602-2020. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. www.standartgost.ru

Основная литература

1. Абрамов, Г. В. Проектирование и разработка информационных систем: учебное пособие для СПО / Г. В. Абрамов, И. Е. Медведкова, Л. А. Коробова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 169 с.
2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с.
3. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с.
4. Зверева В. П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем: учебное издание / Зверева В. П., Назаров А. В. - Москва : Академия, 2024. - 256 с.
5. Ковалев С., Ковалев В. Настольная книга аналитика. Практическое руководство по проектированию бизнес-процессов и организационной структуры. 2-е стереотипное издание. – М.: 1С:Паблишинг, 2024. – 360 с.
6. Перлова О. Н. Проектирование и разработка информационных систем: учебное издание / Перлова О. Н., Ляпина О. П., Гусева А. В. - Москва : Академия, 2023. - 256 с.
7. Тимофеев, А. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / А. В. Тимофеев, З. Ф. Камальдинова, Н. С. Агафонова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 91 с.
8. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем: учебное издание / Федорова Г.Н. - Москва : Академия, 2024. - 320 с.

Дополнительная литература

1. Абрамов Г. В. Проектирование и разработка информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. В. Абрамов, И. Е. Медведкова, Л. А. Коробова. — Саратов: Профобразование, 2020. —169 с. — ЭБС IPR BOOKS Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88888.html>
2. Заботина Н. Н. Методы и средства проектирования информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. + Доп. материалы.- ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043093>
3. Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Затонский. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы. - ЭБС Znaniium.com Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043097>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.eios.dom-rsuh.ru> — электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово
2. <http://znaniium.com> — Электронная библиотечная система.
3. <http://www.iprbookshop.ru> — Электронная библиотечная система
4. <https://www.urait.ru> — Электронная библиотечная система
5. <https://e.lanbook.com> — Электронная библиотечная система
6. <https://habr.com/ru/feed/> - Популярная русскоязычная IT-платформа, где публикуются статьи, блоги и обсуждения по темам программирования, разработки ПО, администрирования и других технических направлений.
7. <https://docs.cntd.ru/> — Бесплатная база данных стандартов ГОСТ, полезных при

разработке программного обеспечения и информационных систем.

8. <https://disk.yandex.ru/> - Яндекс Диск — облачный сервис, принадлежащий компании Яндекс, позволяющий пользователям хранить свои данные на серверах в «облаке» и передавать их другим пользователям в Интернете. Основное назначение сервиса — синхронизация файлов между различными устройствами

Состав программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|----|--|---|--|
| 1 | Windows server 2012 | https://www.microsoft.com | Лицензионное |
| 2 | Microsoft office 2010/2013 | https://www.microsoft.com | Лицензионное |
| 3 | КОМПАС-3D LT | https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/ | Свободно распространяемое |
| 4 | GIMP | https://www.gimp.org/ | Свободно распространяемое |
| 5 | Notepad++ | https://notepad-plus-plus.org/ | Свободно распространяемое |
| 6 | PDF24 Creator | https://www.pdf24.org/ru/ | Свободно распространяемое |
| 7 | app.diagrams.net | https://app.diagrams.net/ | Свободно распространяемое |
| 8 | Geany (with Python 3.12) | https://geany.org/ https://www.python.org/ | Свободно распространяемое |
| 9 | Visual Paradigm Community Edition | https://www.visual-paradigm.com/editions/community/ | Свободно распространяемое |
| 10 | Яндекс Телемост | https://telemost.yandex.ru/ | Свободно распространяемое |
| 11 | КонсультантПлюс | https://www.consultant.ru/ | Лицензионное |

4.4. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, по их желанию, разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотрено создание адаптированных фондов оценочных средств, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При

необходимости им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете с оценкой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|------------------------------------|
| ОК.01 | распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Отчет по практике, зачет с оценкой |
| ОК.02 | определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска. | |
| ОК.03 | определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. | |
| ОК.04 | организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| ОК.05 | излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК.06 | описывает значимость своей специальности. | |
| ОК.07 | соблюдает нормы экологической безопасности | |

| | | |
|--------|--|------------------------------------|
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | |
| ОК.08 | чередует смену деятельности; выполняет комплекс учебной гимнастики с учетом профессиональной деятельности. | |
| ОК.09 | понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |
| ПК 1.1 | разрабатывает требования к базе данных анализирует техническое задание собирает информацию от заказчика относительно его запросов и потребностей применяет специализированное программное обеспечение для управления требованиями заказчика | Отчет по практике, зачет с оценкой |
| ПК 1.2 | применяет инструменты для прототипирования проектирует пользовательский интерфейс визуализирует и описывает архитектурные решения (UML) | |
| ПК 1.3 | разрабатывает архитектуру системы, определяет компоненты, модули и их взаимодействия пишет программный код в соответствии с установленными стандартами и практиками разрабатывает модули информационной системы с использованием выбранного языка программирования в соответствии с техническим заданием организует взаимодействие модулей информационной системы формирует отчетную документацию по результатам работ | |
| ПК 1.4 | документирует тестовые случаи в соответствии с требованиями организации разрабатывает скрипты и/или программные модули для автоматизации тестирования применяет различные техники проектирования тестов (тест-дизайна) применяет универсальные языки моделирования (сценариев) применяет специализированное программное обеспечение для создания автотестов анализирует тестовые случаи на предмет полноты покрытия | |
| ПК 1.5 | исправляет дефекты и несоответствия в коде информационной системы проводит рефакторинг кода | |

| | | |
|--------|---|--|
| ПК 1.6 | развертывает, настраивает и сопровождает одну из информационных систем выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы организовывает доступ пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя | |
| ПК 1.7 | обнаруживает инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем. | |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики.
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся по образовательным программам СПО». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

После прохождения практики обучающийся:

Предоставляет в отделение СПО филиала документы:

1. Индивидуальное задание
2. Аттестационный лист
3. Дневник
4. Отчет
5. Характеристика

