

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: и. о. директора филиала
Дата подписания: 2025.05.20 11:58:19
Уникальный программный ключ:
b97de5ad51756a11b0b1cbfa8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла по
специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Составитель: Беликова Е.А. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**
- 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение практического опыта, умений и знаний изучение основ права социального обеспечения как одного из фундаментальных элементов профессионального образования будущих специалистов юриспруденции.

Задачи:

- изучение порядка предоставления социальных льгот, регламентируемых нормами права социального обеспечения;
- ознакомление студентов с понятиями и нормами права социального обеспечения, как составной частью профессиональной подготовки юриста;
- повышение уровня профессиональной подготовки участия в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- приобретение опыта и практических навыков оказывать юридическую помощь и содействие гражданам, которые обращаются по проблемам и вопросам, сопряженным с социальной защитой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Право социального обеспечения относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ОК 01	СГ.03Безопасность жизнедеятельности; ОП.01Теория государства и права; ОП.02Конституционное право России; ОП.03Административное право; ОП.04Гражданское право; ОП.15Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01Административный процесс; МДК.01.02Трудовое право; МДК.01.03Гражданский процесс; МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.03Уголовное право; УП.01Учебная практика Правоприменительная деятельность; ПП.01Производственная практика Правоприменительная деятельность	ОП.08Семейное право; ОП.10Финансовое право; ОП.12Право социального обеспечения; ОП.14Арбитражный процесс МДК.02.02Уголовный процесс; МДК.02.04Криминология; МДК.02.05Уголовно-исполнительное право; УП.02Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02Производственная практика Правоохранительная деятельность	ОП.11Жилищное право; МДК.03.01Корпоративное право; МДК.03.02Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 02	СГ.01История России; СГ.03Безопасность жизнедеятельности; ОП.01Теория государства и права; ОП.02Конституционное право России; ОП.03Административное право; ОП.04Гражданское право; ОП.05Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.06Документационное обеспечение управления; ОП.13Основы цифровой грамотности;	ОП.08Семейное право; ОП.10Финансовое право; ОП.12Право социального обеспечения; ОП.14Арбитражный процесс МДК.02.02Уголовный процесс; МДК.02.04Криминология; МДК.02.05Уголовно-исполнительное право; УП.02Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02Производственная практика Правоохранительная деятельность	ОП.11Жилищное право; МДК.03.01Корпоративное право; МДК.03.02Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03Производственная

	<p>ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судебное и правоохранительные органы; МДК.02.03 Уголовное право УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность</p>		<p>практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>
ОК 04	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СОО.01.05 Физическая культура; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.02.01 Судебное и правоохранительные органы; МДК.02.03 Уголовное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность</p>	<p>СОО.01.05 Физическая культура; ОП.12 Право социального обеспечения; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>СОО.01.05 Физическая культура; МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

ОК 05	<p>СГ.01История России; СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.02.01Судоустройств о и правоохранительные органы; МДК.02.03Уголовное право;</p>	<p>СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.12 Право социального обеспечения; МДК.02.02Уголовный процесс; МДК.02.04Криминология; МДК.02.05Уголовно-исполнительное право; УП.02Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; МДК.03.01Корпоративное право; МДК.03.02Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>
ОК 06	<p>СГ.01История России; ОП.01Теория государства и права; ОП.02Конституционное право России; ОП.03Административное право; ОП.04Гражданское право; МДК.01.02Трудовое право; МДК.01.03Гражданский процесс; МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.03Уголовное право;</p>	<p>ОП.08Семейное право; ОП.12Право социального обеспечения; МДК.02.02Уголовный процесс; МДК.02.04Криминология; МДК.02.05Уголовно-исполнительное право; УП.02Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01Корпоративное право; МДК.03.02Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

ОК 09	СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.01Теория государства и права; ОП.02Конституционное право России; ОП.03Административное право; ОП.04Гражданское право; ОП.06Документационное обеспечение управления; ОП.15Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01Административный процесс; МДК.01.02Трудовое право; МДК.01.03Гражданский процесс; МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.03Уголовное право; МДК.01.03Гражданский процесс; МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.03Уголовное право;	СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.08Семейное право; ОП.12Право социального обеспечения; МДК.02.02Уголовный процесс; МДК.02.04Криминология; МДК.02.05Уголовно-исполнительное право; УП.02Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02Производственная практика Правоохранительная деятельность	МДК.03.01Корпоративное право; МДК.03.02Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПК. 1.1	ОП.01Теория государства и права; ОП.02Конституционное право России; ОП.03Административное право; ОП.04Гражданское право; МДК.01.01Административный процесс; МДК.01.02Трудовое право; МДК.01.03Гражданский процесс; УП.01Учебная практика Правоприменительная деятельность; ПП.01Производственная практика Правоприменительная деятельность	ОП.07Основы экологического права; ОП.08Семейное право; ОП.10Финансовое право; ОП.12Право социального обеспечения; ОП.14Арбитражный процесс	ОП.11Жилищное право; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ПК 1.2	<p>ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность</p>	<p>ОП.08 Семейное право; ОП.10 Финансовое право; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.14 Арбитражный процесс</p>	<p>ОП.11 Жилищное право; ПДП ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>
ПК 3.2	<p>ОП.09 Основы экономики и менеджмента;</p>	<p>ОП.12 Право социального обеспечения;</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих, профессиональных* компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации– определять необходимые источники информации– планировать процесс поиска– структурировать получаемую информацию– выделять наиболее значимое в перечне информации– оценивать практическую значимость результатов поиска– оформлять результаты поиска, применять средства

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний

	<p>на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; <p>Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права;</p>
<p>ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного

	<p>судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные стадии гражданского и административного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
<p>ПК.3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

Планируемые личностные результаты обучения:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР.14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР.16. Соблюдающий правила этики делового общения и межкультурной коммуникации, применяющий способы и методы разрешения конфликтов.

ЛР.17. Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями органов государственной власти, муниципальных органов и с заявителями.

ЛР.18. Демонстрирующий уважительное отношение к закону, современное правовое мышление.

ЛР.19. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий.

ЛР.20. Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия:	72
• лекции	24
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	48/48
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	4
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-
5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	76

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов в т.ч. в интерактивной форме	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1.	Общая часть		
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	Лекции <i>Понятие социального обеспечения. Предмет, метод и функции права социального обеспечения</i>	2	ОК6 ЛР 13
Тема 1.2 Финансирование социального обеспечения	Лекции <i>Правовые основы финансирования социального обеспечения. Внебюджетные фонды Российской Федерации</i>	2	ОК6 ЛР 13
Тема 1.3 Организационно-правовые формы социального обеспечения	Лекции <i>Организационно-правовые формы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование. Виды социальных страховых рисков</i>	3	ОК2 ЛР 14
Тема 1.4 Источники права социального обеспечения	Лекции <i>Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Региональные, муниципальные, локальные акты социального партнерства как источники права</i>	3	ПК.1.1. ЛР.18.
Тема 1.5 Правоотношения по социальному обеспечению	Лекции <i>Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика. Основания возникновения, изменения и прекращения пенсионных правоотношений, правоотношений по предоставлению социальных услуг, социальных пособий, льгот и компенсаций</i>	3	ОК2 ЛР.20

Раздел 2. Особенная часть			ПК 1.2 ЛР.19.
Тема 2.1. Страховой стаж	Лекции		
	<i>Понятие, виды страхового стажа.</i>	1	
	<i>Исчисление, доказательства страхового стажа</i>	1	
Тема 2.2 Общая характеристика пенсионной системы России	Практические занятия		ОК.04 ЛР 15.
	<i>Общая характеристика пенсионной системы России</i>	2	
Тема 2.3 Пенсии по старости	Практические занятия		ОК.01 ЛР 15.
	<i>Понятие, структура и размер пенсии по старости . Пенсии по старости на общих основаниях. Досрочные пенсии по старости</i>	2	
	<i>Исчисление размера пенсии по старости .Решение ситуационных задач.</i>	1	
Тема 2.4 Пенсии за выслугу лет	Практические занятия		ОК.01 ЛР 15.
	<i>Понятие пенсии за выслугу лет. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.</i>	2	
	<i>Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категорий.</i>	1	
Тема 2.5 Пенсии по инвалидности	Практические занятия		ОК.01 ЛР 15.
	<i>Понятие, структура и размер пенсии по инвалидности. Порядок назначения и перерасчета страховой пенсии по инвалидности. Государственные пенсии по инвалидности</i>	2	
Тема 2.6 Пенсии по случаю потери кормильца	Практические занятия.		ОК.01 ЛР 15.
	<i>Понятие, структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению</i>	2	
Тема 2.7 Социальные пенсии	Практические занятия		ОК.01 ЛР 15.
	<i>Понятие и размеры социальной пенсии. Условия назначения и размеры социальных пенсий.</i>	2	
Тема 2.8 Назначение, выплата и перерасчет пенсий.	Практические занятия		ОК.09 ОК.04
	Процедура обращения за пенсией. Выплата пенсий.	1	ОК.05
	Назначение пенсий.	1	ЛР.17.
Тема 2.9	Практические занятия		ПК 1.2 ЛР.17.

Социальные пособия	Общее понятие социальных пособий и их система.	1	
	Общее понятие компенсационных выплат и их система.	1	
Тема 2.10 Компенсационные выплаты, субсидии и льготы	Практические занятия Определение права на компенсационную выплату, сроков выплаты и размера	1	ПК 1.6 ПК.3.2. ЛР.17.
	Компенсационные выплаты.	2	
Тема 2.11 Государственная социальная помощь.	Практические занятия		ПК 1.2. ЛР.17.
	<i>Государственная социальная помощь в связи с бедностью.</i>	1	
	<i>Монетизация льгот. Набор социальных услуг.</i>	1	
Тема 2.12 Медицинская помощь и лечение	Практические занятия		ПК.1.1. ЛР.16.
	<i>Понятие и виды медицинской помощи</i>	1	
	<i>Лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение граждан</i>	1	
Тема 2.13 Социальное обслуживание.	Практические занятия		ПК.1.1. ЛР.16.
	<i>Понятие и принципы социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания.</i>	3	
Консультации			
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет			
ВСЕГО		76	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.1993 (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
2. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ: от 19.04.1991 № 1032-1(с изм. и доп.)//КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
3. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон РФ: от 15.05.1991 N 1244- 1(с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
4. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон РФ: от 12.02.1993 N 4468-1 (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
5. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: закон РФ: от 19.02.1993 N 4520-1(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Элек- трон. ресурс].
6. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федер. закон: [от 19.05. 1995 N 81-ФЗ(с изм. и доп.)] // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
7. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон: от 24.11. 1995 N 181-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
8. О погребении и похоронном деле: федер. закон: от 12.01. 1996 № 8-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
9. Об индивидуальном (персонофицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федер. закон: от 1.04. 1996 г. № 27-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
10. О негосударственных пенсионных фондах: федер. закон: от 07.05.1998 № 75-ФЗ(с изм. и доп.)//<http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон: от 24.07. 1998 № 125-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
12. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: федер. закон: [от 17.09.1998 г. (с изм. и доп.)] // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
13. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон: от 16.07.1999 N 165-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
14. О государственной социальной помощи: федер. закон: от 17.07.1999 г. N 178-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
15. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. закон: от 15.12.2001 N 166-ФЗ(с изм. и доп.)// <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
16. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон: от 15.12. 2001 N 167-ФЗ(с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
17. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: федер. закон: от 29.12.2006 № 225- ФЗ (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
18. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: федер. закон: от 29.12.2006 № 256-ФЗ (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
19. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон: от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
20. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон: от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Элек- трон. ресурс].

21. О страховых пенсиях: федер. закон: от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изм. и доп.) // [http://КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\].](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].)
22. О накопительной пенсии: федер. закон: от 28.12.2013 г. N 424-ФЗ (с изм. и доп.) // [http://КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\].](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].)
23. О социальном обслуживании граждан в РФ: федер. закон: от 28.12.2013 N 442-ФЗ (с изм. и доп.) // [http://КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\].](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].)
24. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан: федер. закон: от 23.05.2016 N 143-ФЗ (с изм. и доп.) // [http://КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\].](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].)

Литература

Основная

1. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом): учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12197-9. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/950765>

Дополнительная

1. Право социального обеспечения : учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/946264>
2. Горбачева, И. А. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-466-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/952351>
3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2115724>
4. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- NVDA
- MyTest
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Adobe Acrobat Reader DC

3) Профессиональные базы данных:

Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

4) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины «Право социального обеспечения» обеспечивается специальными помещениями для проведения всех видов учебных занятий дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в кабинете права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, учебная доска, наглядные плакаты: «Организационно-правовые формы социального обеспечения», «Метод права социального обеспечения», «Пенсия и пособия», «Принципы права социального обеспечения», «Получите СНИЛС себе и детям», «Пенсионный фонд России онлайн», «Белая зарплата – основа будущей пенсии».

