

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: и. о. директора филиала
Дата подписания: 14.05.2026 11:57:51
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5179ca11b0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово



ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.03.03 ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ**

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией «Дисциплин
профессионального цикла по специальности
40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Волкова О.Н. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**
- 4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**
- 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Цель: междисциплинарного курса «Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам» – развитие практических навыков профессиональной деятельности юриста, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, повышение правовой культуры, обеспечения профилактики правовых конфликтов, обеспечение доступности судебной защиты. Подготовка будущих юристов к пониманию общих норм гражданского и других отраслей права, регулирующих семейные правоотношения, законов Российской Федерации, регламентирующих правовое положение семьи, права и обязанности супругов, родителей, детей и других членов семьи.

Основными задачами междисциплинарного курса «Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам» являются:

- формирование представлений об основных этапах, правилах работы, алгоритмах совершения необходимых действий и особенностях принятия решений при оказании юридической помощи;
- развитие навыков применения полученных компетенций в профессиональной деятельности;
- осуществление практической деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам.

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Междисциплинарный курс «Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам» относится к Профессиональным модулям обязательной части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ОК 01	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность	МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание Юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)	
ОК 02	СГ.01 История России; СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.06 Документационное обеспечение управления; ОП.08 Семейное право; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.13 Основы цифровой грамотности; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса;	МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи	

	<p>МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ОК 03	<p>СГ.05 Основы финансовой грамотности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ОК 04	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СГ.04 Физическая культура; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право;</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;</p>	

	<p>МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ОК 05	<p>СГ.01 История России; СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ОК 06	<p>СГ.01 История России; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.12 Право социального обеспечения; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СГ.04 Физическая культура; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.09 Основы экономики и</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание</p>	

	<p>менеджмента; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
	<p>СГ.05 Основы финансовой грамотности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ОК 09	<p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.06 Документационное обеспечение управления; ОП.08 Семейное право; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса;</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и</p>	

	<p>МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ПК 3.1		<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная Практика (Преддипломная)</p>	
ПК 3.2	<p>ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.12 Право социального обеспечения</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи</p>	

		<p>физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ПК 3.3		<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение Деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	
ПК 3.4		<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП Производственная практика (Преддипломная)</p>	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных* компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения – в рамках профессиональной деятельности – по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
<p>ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска – физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к оформлению и регистрации договоров. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизудокументов для организаций и физических лиц; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций физических лиц вотношениях с государственными органами, контрагентами ииными лицами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративныхотношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разныхвидов договоров в сфере предпринимательской деятельности; –особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сферекорпоративного права; – квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – осуществлять профессиональное толкование норм права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; – применения актов корпоративного законодательства; – сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
<p>ПК 3.3. Составлятьподборку законодательства исудебной практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративныхотношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права.</p>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Разрабатывать проекты юридических документов.</p>
<p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора – порядок реализации свободы договора;

	<ul style="list-style-type: none">– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;– специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;– способы определения существенных условий договора;– основания и порядок изменения и расторжения договоров;– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;– разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;– осуществлять профессиональное толкование норм права;– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p>
--	---

4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия:	98
• лекции	46
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	52/52
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	4
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-
5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	102

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической	Формируемые компетенции
Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Лекции	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 3.1
	1 Юридическая помощь в РФ: понятие, сущность, значение.		
	2 Органы, оказывающие юридическую помощь населению и законодательство о них.		
	3 Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи.		
	Практические занятия	6/6	
	1 Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы		
	2 Тест по теме. Анализ Федерального закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
1 Изучение конспекта лекции, работа с литературой по теме			
Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Лекции	6	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2
	1 Адвокатская деятельность. Адвокат. Адвокатура и государство.		
	2 Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна.		
	3 Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление статуса адвоката.		

	Прекращение статуса адвоката.		
	Практические занятия	6/6	
	1 Гарантии независимости адвоката.		
	2 Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.		
	3 Юридическая консультация. Соглашение об оказании юридической помощи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Изучение конспекта лекции, работа с литературой по теме		
Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Лекции	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК3.3
	1 Понятие, задачи и функции нотариата в России.		
	2 Законодательство о нотариате. Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен.		
	3 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса.		
	4 Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.		
	5 Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Единая информационная система нотариата.		
	6 Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.		
	7 Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия.		
	Практические занятия	14/14	
	1 Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Тест по теме.		
2 Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Решение правовых кейсов по теме.			

	3	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности. Решение правовых кейсов по теме.		
	4	Законодательство Республики Мордовия по реализации деятельности нотариата на территории субъекта. Решение правовых кейсов по теме.		
	5	Анализ положений основы законодательства Российской Федерации о нотариате.		
	6	Нотариальные документы, нотариальный архив. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Решение правовых кейсов по теме.		
	7	Место и действие международного договора в деятельности нотариуса. Решение правовых кейсов по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Изучение конспекта лекции, работа с литературой по теме		
Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	Лекции		10	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.4., ПК 3.5
	1	Понятие и признаки частной детективной и охранной деятельности.		
	2	Правовая основа частной детективной и охранной деятельности. Виды охранных и сыскных услуг.		
	3	Правовые ограничения в сфере деятельности частного детектива. Конституционные и иные начала деятельности частного детектива.		
	4	Особенности требований к договору на оказание сыскных услуг. Оказание услуг в сфере охраны.		
	5	Правовой статус частного охранника. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.		
	Практические занятия		10/10	
	1	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Компетенция Уполномоченного по правам человека.		
2	Требования к частным охранным организациям. Контроль и надзор за частной детективной и охранной деятельностью. Ограничения в сфере деятельности частного детектива.			
Консультации			1	
Промежуточная аттестация			6	

	Всего:	102	
--	--------	-----	--

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон: [от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон: [от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации федер. закон: [от 31.05.2002 № 63-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
8. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: закон РФ: [от 11.03.1992 № 2487-1] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
9. О защите прав потребителей: закон РФ: [т 07.02.1992 N 2300-1] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

Основная литература

1. Миронов, А. Н. Нотариат: учебное пособие / А.Н. Миронов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 195 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014201-2. – Текст: электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347>

Дополнительная литература

1. Введение в юридическую профессию. Твоя профессия – юрист: учебник / С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева, П. Н. Мазуренко [и др.]; под ред. С. Я. Казанцева. – Москва : Юстиция, 2023. – 212 с. – ISBN 978-5-406-11515-2. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/949251>
2. Вражнов, А. С. Правовая защита юридического лица: учебно-методическое пособие / А. С. Вражнов, В. В. Асанов. – Москва: Русайнс, 2024. – 53 с. – ISBN 978-5-466-04911-4. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/952358>
3. Смирнов, В. Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник / В. Н. Смирнов. – Москва: Русайнс, 2024. – 320 с. – ISBN 978-5-466-04938-1. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/952448>
4. Максуров, А. А. Рынок юридических услуг в Российской Федерации: прошлое, настоящее, будущее: учебное пособие / А. А. Максуров. – Москва: Русайнс, 2024. – 112 с. – ISBN 978-5-466-05816-1. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/953155>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по междисциплинарному курсу «Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам» предусмотрено наличие учебного кабинета.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.