

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 29.05.2026 11:58:19
Уникальный программный ключ:
b97de5a651736814e330e3bfb8e389c3775d5aa20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла по
специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Составитель: Красикова И.Р. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**
- 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является изучение студентами основных понятий информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности, возможностей использования телекоммуникационных технологий, а также систематизация знаний, умений и овладение навыками работы студентов по работе с информационными справочными правовыми системами.

Задачи изучения дисциплины:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации;
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;– основы проектной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности юридически значимой информации, закономерности и правила её обращения; основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации, способы обеспечения информационной безопасности; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; - базовые принципы работы облачных технологий, технологий на базе блокчейн и других цифровых технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе культуры в области поиска и использования информации, в том числе в цифровой форме; - применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; - работать с правовыми базами (банками) данных; выбирать адекватные цифровые инструменты для решения актуальных задач юридической деятельности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования цифровых технологий для развития профессионализма в сфере профессиональной деятельности; - использования всех имеющихся информационных ресурсов, цифровых технологий для достижения профессионального результата
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Планируемые личностные результаты обучения

<p>ЛР 10</p>	<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>
<p>ЛР 19</p>	<p>Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия:	116
• лекции	34
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	82/82
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	-
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-
5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	116

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1.Технология обработки информации		36/32	
Тема 1.1. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Лекции	1	ОК.2
	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности		ОК.4 ЛР.10
Тема1. 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Лекции	1	ОК.2
	Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ		ОК.4
	Лабораторные занятия:		ПК. 1.3 ЛР.19
	№ 1. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	4/4	
	№ 2. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	4/4	
Тема 1. 3. Понятие информационных систем и информационных технологий	Лекции	1	ОК.4
	Понятие информационных систем и информационных технологий		
	Лабораторные занятия:		ПК. 1.3
	№ 3. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	4/4	
	№ 4. Работа с электронной почтой	4/4	
	№ 5. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей	4/4	
Тема1.4. Компьютерная презентация с использованием мультимедиа технологии	Лекции	1	ОК.2
	Приложение Microsoft Office PowerPoint 2010		

	Лабораторные занятия:		ПК. 1.3 ЛР.19
	№ 6. Разработка презентации	4/4	
	№ 7 Рисунки и графические примитивы на слайдах	4/4	
	№ 8 Интерактивная презентация. Переходы между слайдами, демонстрация презентации.	4/4	
Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации		6/4	
Тема 2.1. Теоретические основы, виды и структуру баз данных	Лекции	1	ОК.2
	Теоретические основы, виды и структуры баз данных		ОК.4
Тема 2.2 Проектирование баз данных	Лабораторные работы		ПК. 1.3 ЛР.10
	№ 9. Создание таблиц БД. Связи между таблицами. Простейшие операции поиска и фильтрации	4/4	
Тема 2.3 Возможности сетевых технологий работы с информацией	Лекции Возможности сетевых технологий работы с информацией	1	ОК.2 ОК.4
Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации.		4	
Тема 3.1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Использование ресурсов локальной сети.	Лекции	1	ОК.2
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Использование ресурсов локальной сети.		ОК.4
Тема 3.2 Глобальная сеть Интернет	Лекции	2	ОК.4
	Поиск информации в Internet. Поиск информации в Internet. Телеконференции. Электронная почта. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты		
Тема 3.3 Защита информации от несанкционированного доступа.	Лекции	1	ОК.4
	Защита информации от несанкционированного доступа.		ЛР.10
Раздел 4 Информационно-правовое обеспечение		6/4	
Тема 4.1 Понятие правовой	Лекции	2	ОК.2

информации как среды информационной системы.			ЛР.19
	Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем, Справочно – правовые информационные системы		
	Лабораторные работы		
	№ 10. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	4/4	ПК. 1.3
	Консультация	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-
	Всего:	52	

6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Литература

Основная

1. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954618>

Дополнительная

1. Казанцев, С. Я. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва: Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9.— Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/947272>

2. Иванова, Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва: КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/949879>

3. Попов, И. В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / И. В. Попов, С. В. Озерский, В. В. Азаров. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-91612-409-5. - Текст: электронный// ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151082>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

Методические материалы для выполнения лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, методические материалы для выполнения самостоятельных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- NVDA
- MyTest
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Adobe Acrobat Reader DC

3) Профессиональные базы данных:

Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

4) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех лабораторных работ, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрено наличие лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Лаборатория соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

