

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: и. о. директора филиала
Дата подписания: 19.05.2026 11:59:54
Уникальный программный ключ:
b97de5ad51756a11b0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП. 02.01 Учебная практика. Правоохранительная деятельность

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла»
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Составитель: Беликова Е.А. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, форма проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Содержание практики	8
6. Учебно-методическое обеспечение практики	9
7. Материально-техническое обеспечение практики	13
8. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) – Правоохранительная деятельность, в том числе освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

2. Вид практики, форма проведения

Вид практики – учебная практика Форма проведения – концентрированная

Практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающихся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему– в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему– и выделять её составные части определять этапы решения задачи– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи– и/или проблемы составлять план действия– определять необходимые ресурсы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	<ul style="list-style-type: none"> – в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ – в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах <p>структуру плана для решения задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства – информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства – для решения профессиональных задач <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства – и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли – и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов построения устных сообщений
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общепрофессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы;
<p>ПК 2.2. Систематизировать</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования и рассмотрения пакета документов для

<p>нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>разрешения спорных вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки проектов решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий;

Планируемые личностные результаты обучения:

Код формируемых компетенций	Наименование результатов практики
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16	Соблюдающий правила этики делового общения и межкультурной коммуникации, применяющий способы и методы разрешения конфликтов.
ЛР 17	Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями органов государственной власти, муниципальных органов и с заявителями.
ЛР 18	Демонстрирующий уважительное отношение к закону, современное правовое мышление.
ЛР 19	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий.
ЛР 20	Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений

социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция.

5. Содержание практики

№п/п	Наименованиеэтапа	Содержание и виды работ	Объём,час	Форма текущегоконтроля
1	Организационный	1.Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2.Прохождение инструктора по охране труда и технике безопасности 3.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка 4. Разработка индивидуального задания	4	Собеседование с руководителем практик
2	Основной	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3. Выполнение видов работ по ПМ.02 «Правоохранительная деятельность».	28	Собеседование с руководителем практик Дневник практики
3	Заключительный	1. Составление отчета о практике. 2. Представление отчета о практике руководителю по практике	4	Отчет о практике
Итого:			36	

Виды работ по учебной практике ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

1. Информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.
2. Прием и регистрация заявлений и документов граждан.
3. Формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов.
4. Подготовка проектов решений.
5. Выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления.
6. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права.
7. Систематизирование нормативных правовые акты и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
8. Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственность рассмотрения дел.

Индивидуальные задания на период практики:

1. Провести анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.
2. Определять подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел.
3. Определять судебные инстанции, по которым проходит дело.

4. Проанализировать квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.

5. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса

6. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.

7. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.

8. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.

6. Учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398;

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954;

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (УИК РФ) (ред.27.06. 2019 г.) //СЗ РФ,13.01.1997 г. № 2 ст. 198.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 02.08.2019)// СЗ РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921,

5. Федеральный закон от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»(ред. от 26.07.2019) // СЗ РФ от 20.11.1995г. №47;

6. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // СЗ РФ, 17.07.1995, № 29, ст. 2759.

7. Федеральный закон от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно- розыскной деятельности», (ред. от 02.08.2019) // СЗ от 14.05.1999г. №33;

8. Федеральный закон от 20 августа 2004г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»(ред. от 07.02.2017 г) // СЗ РФ. 2004. №34. Ст.3534.

9. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2017 г. № 148-ФЗ) // СЗ РФ от 23 августа 2004 г. № 34 ст. 3528

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017) //СЗ РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451

11. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с изм. от 17.12.2009) //СЗ РФ,08.12.2008, № 49, ст. 5740.

12. Федеральный закон от 30.04.2010г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок», (ред. от 19.12.2016г.) // «Собрание законодательства РФ», 03.05.2010, № 18, ст. 2144;

13. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»(ред. от 23 июня 2016 г.) // СЗ РФ, 11.04.2011 г. № 15 ст. 2036.

14. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»(ред. от

06.06.2019) // «Российская газета», № 32, 08.02.1992.

15. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ, 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235.

16. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2011 г. № 828 «Об утверждении Положения о порядке проведения обязательной государственной геномной регистрации лиц, осужденных и отбывающих наказание в виде лишения свободы» // СЗ РФ, 17.10.2011, № 42, ст. 5926;

17. Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 № 259 «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболевания, препятствующего его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа» (ред. от 15.08.2018) // СЗ РФ, 02.04.2012, № 14, ст. 1653.

18. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов совета министров РСФСР и правительства Российской Федерации» (ред. от 26.01.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 № 23 (ред. от 15.05.2018) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 1, 2006.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.12.2006 № 60 «О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел» (ред. от 22.12.2015) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 2, февраль, 2007.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» (ред. от 09.02.2012) //

«Бюллетень Верховного Суда РФ», № 2, февраль, 2008.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» (ред. от 15.05.2018) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 2, 2010.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2010 г. № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам» // Российская газета 30 декабря 2010 № 296;

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» (ред. от 29.11.2016) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 4, апрель, 2011.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.04.2011 № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера» (ред. от 03.03.2015) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 7, июль, 2011.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 9, сентябрь, 2012.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.11.2012 № 26 (ред. от 01.12.2015) «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 1, январь, 2013.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35

«Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов»// «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 3, март, 2013.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 42 «О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам» (ред. от 15.05.2018) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2014.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» (ред. от 03.03.2015) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 4, апрель, 2014.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» Общие требования к описательно-мотивировочной части оправдательного и обвинительного приговоров // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 1, январь, 2017.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2017 № 19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)» // «Российская газета», № 125, 09.06.2017.

33. «Обзор практики рассмотрения судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей» утв. Президиумом Верховного Суда РФ 18.01.2017) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 9, сентябрь, 2017.

34. Приказ Генпрокурора России, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России и Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/ 780/753/399 «О едином учете преступлений» (ред. от 20.02.2014) // Российская газета, № 13, 25.01.2006.

35. Приказ МВД России от 22.11.2005 № 950 (ред. от 18.10.2012) «Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2005 № 7246) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 51, 19.12.2005.

36. Приказ МВД РФ № 786, Минюста РФ № 310, ФСБ РФ № 470, ФСО РФ № 454, ФСКН РФ № 333, ФТС РФ 971 от 06.10.2006 «Об утверждении Инструкции по организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола» (ред. от 22.09.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.11.2006 № 8437) // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 47, 20.11.2006.

37. «Методические рекомендации по проведению проверок в порядке ст. 144 - 145 УПК РФ, а также организации взаимодействия дознавателей с судебными приставами-исполнителями и судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов при реализации функций дознания» (утв. ФССП РФ) // «Бюллетень Федеральной службы судебных приставов», № 4, 2007.

38. Приказ Генпрокуратуры России № 12, Минфина России № 3н от 20.01.2009 «О взаимодействии органов прокуратуры и Министерства финансов Российской Федерации при поступлении сведений об обращении в суд гражданина с иском (заявлением) о возмещении вреда, причиненного в результате незаконного уголовного преследования» // «Законность», № 4, 2009.

39. Приказ Генпрокуратуры РФ от 15.03.2010 № 107 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемыми (обвиняемыми) досудебных соглашений о сотрудничестве по уголовным делам»// «Законность», № 6, 2010.

40. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 276 «Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства» (ред. от 22.04.2011) // Законность, № 10, 2010.

41. Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН

России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно- розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 № 30544) // Российская газета,

№ 282, 13.12.2013;

42. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» (ред. от 07.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2014 № 34570)// Российская газета, № 260, 14.11.2014).

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе», № 2, февраль, 2017.

Литература

Основная

1. Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 317 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06872-4. — [URL: https://book.ru/book/932638](https://book.ru/book/932638).

Дополнительная

1. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы РФ : учебник / Шагиев Б.В. —Москва : КноРус, 2020. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06793-2. — URL: <https://book.ru/book/930513>

2. Францифоров, Ю.В. Уголовный процесс : учебник / Францифоров Ю.В.—Москва : Юстиция, 2020. — 358 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-0104-8. — URL: <https://book.ru/book/933766>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
3. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows)(подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2. Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3. Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Верховного суда РФ www.supcourt.ru;
- Официальный сайт Конституционного суда РФ www.ksrf.ru;
- Официальный сайт Верховного суда РМ www.vs.mor.sudrf.ru;
- Официальный сайт Арбитражного суда РМ www.asrm.arbitr.ru;

4. Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно- правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписана ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

7. Материально- техническое обеспечение практики

Образовательный процесс при прохождении практики обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

8. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Индивидуальное задание

На учебную практику
УП 02.01 Учебная практика

Задание: _____

Обучающегося (ей) _____

Группа _____

Специальность **40.02.04 «Юриспруденция»**

Руководитель практики
от организации _____
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики
от отделения СПО _____
(должность, ф.и.о.)

**Аттестационный лист по производственной практике
ПМ 02. Правоохранительная деятельность**

Студент _____
Ф. И. О.

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» успешно прошел(ла) производственную практику в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

**Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период
производственной практики**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
организации (базы практики) (Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя (ГК) _____ / _____
(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Д Н Е В Н И К
практики

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Специализация _____

Домодедово, 20 ____

ПАМЯТКА

для студентов, допущенных к прохождению практики

1. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику студент обязан:
 - пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах практики;
 - ознакомиться с положением об учебной и производственной практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;
 - ознакомиться с программой практики по специальности (специализации);
 - получить индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист;
 - получить методические рекомендации.
3. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики по вопросам организации и методике работ.
4. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования, изложенные в Положении о практике студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.
5. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики.

IV. Отзыв руководителя практики от организации

(с указанием оценки и степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя

от организации _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

V. Рекомендации, замечания и оценка руководителя практики от Филиала по результатам прохождения студентом практики

Оценка практики

студента _____ (_____)

Подпись руководителя от отделения СПО

« ____ » _____ 20__ г.

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подпись руководителя

Студент _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

I. Направление

1. Фамилия, имя, отчество студента

2. Специальность **40.02.04 «Юриспруденция»**

3. Специализация

4. Место практики

(наименование организации)

(адрес, телефон)

5. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

6. Руководитель практики от отделения СПО

II. Даты прохождения практики

1. Прибыл на место практики _____ 20__ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации

_____ (_____)

М.П.

III. Записи о работах, выполненных студентом на практике

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)
Филиал в г. Домодедово

ОТЧЕТ

о прохождении практики

В _____
(наименование организации)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

студента _____ курса

обучающегося по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

(фамилия, имя, отчество)

Руководители:

от предприятия (организации)

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

от филиала

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

(подпись) студент

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе.

Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: объект и предмет, цель и задачи работы, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список используемых источников

Список используемых источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

- официально-документальные издания (конституция, законы, указы, кодексы, постановления органов государственной власти);
- письменные памятники, документы;
- научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.)

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Характеристика

На обучающегося отделения среднего профессионального образования Филиала РГГУ
в г. Домодедово _____
(Ф.И.О.)

Группы _____
Специальность

40.02.04 «Юриспруденция»
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) практику на базе

(название организации)

по **учебной практике**
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Уровень теоретической подготовки

Выводы и предложения

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

М.П. (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

