

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

РГГУ в г. Домодедово

Е.Н. Сафонов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О зачете отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Домодедово 2020

1. Общие положения

- 1.1. Положение о зачете отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово;
 - Уставом РГГУ;
 - локальными нормативными актами отделения среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово и филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 1.2. Положение устанавливает правила зачета отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово (далее – отделение СПО) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов обучения).
- 1.3. Положение распространяется на:
- перевод обучающегося отделения СПО с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
 - зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - восстановление в число обучающихся для продолжения обучения;
 - другие случаи по решению аттестационной комиссии.
- 1.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования и (или) среднего профессионального образования, также дополнительного образования.
- 1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в формах перезачета и (или) переаттестации полностью или частично, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

- 1.6. Зачет результатов обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 1.7. Зачет результатов обучения осуществляется на заседании аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (**Приложение 3**).
- 1.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 1.9. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.
- 1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, определяемом соответствующим локальным актом отделения СПО.
- 1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы филиал РГТУ в г. Домодедово отказывает ему в зачете.
- 1.12. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается локальным нормативным актом.

2. Условия перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ

- 2.1. Под перезачетом понимается процедура признания в полном объеме результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования (документы об обучении, документы об образовании и о квалификации).
- 2.2. Перезачет результатов обучения осуществляется при условии:
- полного совпадения наименований перезачитываемых учебных дисциплин (модулей);
 - соответствия (не менее 80%) общей трудоемкости перезачитываемых учебных дисциплин (модулей) и общей трудоемкости соответствующих учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, реализуемой в отделении СПО;
 - совпадения форм промежуточной аттестации по перезачитываемым учебным дисциплинам (модулям) и форм промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) образовательной программы, реализуемой в отделении СПО.
- 2.3. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является **экзамен**, а учебным планом образовательной программы, реализуемой в отделении СПО, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является **зачет**, то дисциплина подлежит перезачету с формой промежуточной аттестации - **зачет**.
- 2.4. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является **зачет**, а учебным планом образовательной программы, реализуемой в отделении СПО, по данной дисциплине формой промежуточной

- аттестации является экзамен (квалификационный экзамен), то, по заявлению обучающегося, дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно»;
- 2.5. При несогласии обучающегося с результатами перезачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.
 - 2.6. Перезачет практической подготовки осуществляется при совпадении вида практики (учебная, производственная (по профилю специальности)) и продолжительности практики (в неделях).
 - 2.7. Результат производственной практики (преддипломной) перезачету не подлежит.
 - 2.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (курса), по которой она выполнялась.
 - 2.9. Дисциплины по выбору могут быть перезачтены по желанию обучающегося, одна дисциплина за другую, даже при несовпадении наименования дисциплины. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся на основании его личного заявления.
 - 2.10. Обучающийся может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить учебную дисциплину (модуль) или пройти практическую подготовку с целью получения более высокой оценки за промежуточную аттестацию.
 - 2.11. Оценки за дисциплины, изученные в других образовательных организациях, перезачитываются по 5-балльной шкале.
 - 2.12. Решение аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей), практической подготовки.

3. Условия переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ

- 3.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам (модулям), практической подготовке, дополнительным образовательным программам, освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.2. В ходе переаттестации проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 3.3. Переаттестация проводится в случаях, если:
 - наименование ранее изученной дисциплины (модуля) не совпадает с наименованием переаттестовываемой дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, реализуемой колледжем, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
 - общий объем академических часов переаттестовываемой дисциплины (модуля) совпадает с общим объемом академических часов дисциплины (модуля) по учебному плану образовательной программы колледжа не менее чем на 60%.
- 3.6. Переаттестация может проходить в следующих формах:
 - экзамена (устно или письменно);
 - зачета (устно или письменно);
 - собеседования.
- 3.7. Форма проведения переаттестации по дисциплине или практической подготовке определяется председателем аттестационной комиссии отделения СПО по согласованию с заведующим отделением среднего профессионального образования.
- 3.8. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам, практикам. При необходимости организуются консультации с преподавателем.
- 3.9. По итогам переаттестации в случае положительной оценки выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

- 3.10. Обучающийся может отказаться от процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного соответствующим ФГОС.

4. Порядок проведения процедур перезачета и переаттестации

- 4.1. Основанием для проведения процедур перезачета и (или) переаттестации ранее изученных дисциплин являются:
- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Гуманитарного колледжа РГГУ (*Приложения 1, 2*);
 - документ, указанный в пункте 1.6 настоящего Положения.
- Заявление о перезачете и (или) переаттестации ранее изученных дисциплин можно подать в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный электронный адрес филиала РГГУ в г. Домодедово info@dom-rsuh.ru. Заявление в этом случае подается по установленной форме в том же порядке, что и при очной процедуре.
- 4.2. Заявление проверяется заведующим отделением среднего профессионального образования, сличается с представленным обучающимся документом, визируется и передается директору филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 4.3. Заведующий отделением СПО после предварительного анализа представленных обучающимся документов, определяет перечень дисциплин, рекомендованных к перезачету и (или) переаттестации, а также перечень дисциплин академической разницы и выносит документы на заседание аттестационной комиссии.
- 4.4. В случае если количество дисциплин академической разницы (без учета переаттестовываемых дисциплин) составляет не более десяти единиц, обучающийся переводится / восстанавливается курс в курс, в противном случае обучающийся переводится / восстанавливается на курс ниже.
- 4.5. Общее количество дисциплин академической разницы (без учета перезачитываемых и (или) переаттестовываемых дисциплин) не может составлять более 20 единиц.
- 4.6. Обучающийся, зачисленный на первый курс и имеющий диплом о высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля, заявление о перезачете и (или) переаттестации дисциплин может подать сразу после приказа о зачислении.
- 4.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины переносятся методистом отделения СПО в зачетную книжку студента и ведомость.
- 4.8. Записи в зачетную книжку вносятся следующим образом: в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» указывается наименование в соответствии с учебным планом; в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины в академических часах в соответствии с учебным планом; в графе «Оценка» указывается результат перезачета и (или) переаттестации; в графе «Дата сдачи экзамена/зачета» записывается **«перезачет»**; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись заведующего отделением среднего профессионального образования; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии **«протокол от «___» _____ 20__ г. № _____»**.
- 4.10. Перечень дисциплин академической разницы вносится в индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (*Приложение 4*). Один экземпляр выдается обучающемуся. Второй экземпляр хранится в деканате отделения СПО до выполнения обучающимся.
- 4.11. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в методическом кабинете филиала РГГУ в г. Домодедово в соответствии с номенклатурой дел. Выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии (копии протоколов) подшиваются в личное дело обучающегося.

- 4.12. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки вносятся в справку установленного образца об обучении / периоде обучения, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.
- 4.13. При оформлении документа об образовании и о квалификации - диплома о среднем профессиональном образовании зачетные дисциплины (модули) и (или) практики вносятся в приложение к диплому.

Приложение №1 Форма заявления о перезачете ранее освоенных дисциплин

В аттестационную комиссию
филиала РГГУ в г. Домодедово

от _____

Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть следующие дисциплины (практики), освоенные мной при
обучении в _____
(полное наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО зав. отделением)

(подпись)

Форма заявления о переаттестации ранее освоенных дисциплин

В аттестационную комиссию
филиала РГГУ в г. Домодедово

от _____
Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переаттестовать следующие дисциплины (практики), освоенные мной при
обучении в _____
(полное наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО зав. отделением)

(подпись)

**Протокол заседания аттестационной комиссии
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(РГГУ)

ПРОТОКОЛ № _____

от _____

**заседания аттестационной комиссии
по перезачету / переаттестации дисциплин (модулей, практики)**

Филиала РГГУ в г. Домодедово Московской области

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:	1,
	2.
	3.
	4.

В аттестационную комиссию были представлены:

Проанализировав соответствие представленного документа с рабочим учебным планом
направления подготовки _____
аттестационная комиссия _____
(код, наименование специальности, год набора)

ПОСТАНОВИЛА:

1. Перезачесть результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам. Зачтенные результаты обучения учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1.			

2. Переаттестовать результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Рабочий учебный план отделения СПО		Изученные дисциплины		
		Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации
1						

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модуля) практикам, курсовым работам.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации
1.		
2.		

4. Рекомендовать к восстановлению _____ (ФИО студента) в число студентов 3-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» отделения среднего профессионального образования Филиала РГГУ в г. Домодедово.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись

Члены аттестационной
комиссии:

Секретарь

**Индивидуальный план ликвидации академической задолженности
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
РГГУ в г. Домодедово
Е.Н. Сафонов
«___» _____ 2021 г.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося
_____ курса, очной формы обучения, специальности _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Сроки сдачи	Общее количество часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя

С индивидуальным планом ознакомлен:

обучающийся _____

(дата, подпись)

Индивидуальный план выполнен/ не выполнен
(не нужно зачеркнуть)

Зав. отделением СПО _____

(дата, подпись)