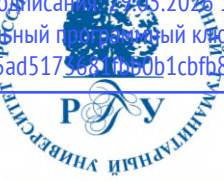


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: и. о. директора филиала
Дата подписания: 19.05.2026 11:57:51
Уникальный программный ключ:
b97de5ad51756a1160b1cbfd8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово



ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла
по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Составитель: Иванова А.Н. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, среднего профессионального образования.

Наряду с ней изучаются «Право социального обеспечения», «Статистика», «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» и «Гражданское право» - программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ОП.05. профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, изучается на 2 курсе в течение 4 семестра.

Обучающийся, изучив дисциплину «Трудовое право» и освоив предлагаемый учебный материал, сможет ориентироваться в области социального и коммерческого страхования, приобретёт навык работы с организационно-правовыми документами страховой организации, а также найдёт ответы на вопросы, с которыми обычный гражданин сталкивается в повседневной жизни.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины «Трудовое право» являются овладение знаниями и умениями.

В результате овладения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;
 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных

компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| ПК 1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| ПК 1.3 | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов..

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | ак. часов |
|---|-----------|
| | Всего |
| 1. Обязательные учебные занятия: | 68 |
| • лекции | 40 |
| • практические занятия /в том числе в форме практической подготовки | 28/28 |
| • лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки | - |
| 2. Консультации | - |
| 3. Самостоятельная работа студентов, всего | 36 |
| 4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i> | - |
| 5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | |
| Учебная нагрузка обучающихся (суммарно) | 104 |

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России | Содержание учебного материала: | | |
| | 1.Трудовые права как отрасль права 2.Предмет, метод и система науки трудового права. 3.Ограничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения. 4.Тенденция развития трудового права. | 4 | 1 |
| | Практическое занятие 1.Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. 2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация. 3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. 4.Роль и функции трудового права. 5. Понятие системы трудового права, ее структура. 6.Предмет, метод и система науки трудового права. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с нормами Трудового кодекса РФ Подготовка рефератов по темам: 1. Источники трудового права 2. Место трудового права в системе права РФ. 3. Принципы трудового права | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 2. Источники трудового права | <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Система источников трудового права. 4. Единство и дифференциация правового регулирования труда. 5. Общее и специальное законодательство | 4 | 2 |
| | <p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда. 4.Международные стандарты трудовых прав. 5.Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов: | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа, изучение следующих НПА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. 3.Международный пакт о гражданских и политических правах. 4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. | 2 | |
| Тема 3. Субъекты трудового права | <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды субъектов трудового права. 2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация. | 4 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | <p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2.Классификация источников трудового права. 3. Граждане как субъекты трудового права. 4. Работодатели (организации) как субъект трудового права. 5.Т рудовой коллектив организации как субъект трудового права. 6. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права. | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений. 2.Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. 3.Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание 4. Виды, основания и порядок применения поощрений | 2 | |
| <p>Тема 4. Коллективные договоры соглашений</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коллективного договора, его значение в современный период. 2.Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 3.Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием. | 4 | 2,3 |
| | <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение и содержание коллективного договора. 2.Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. 3.Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме : Процессуальный порядок заключением коллективного договора</p> | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| Тема 5. Трудовой договор | Содержание учебного материала: 1. Свобода труда. 2. Понятие и значение трудового договора. 3 Его отличие от смежных гражданскоправовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета. Выходное пособие | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 1 Юридическая гарантия. при приеме на работу, переводе на другую работу. 3. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. 3.. Расторжение трудового договор по инициативе сторон. Порядок увольнения | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора. Решение ситуационных заданий | 4 | |
| Тема.6. время отдыха. Рабочее и время | Содержание учебного материала: 1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуск: понятие и виды. 6 Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства. | 4 | 2,3 |
| | Практическое занятие: 1. Анализ основных нормативных актов, регулирующие продолжительность рабочего времени 2. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и виды времени и времени отдыха. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных заданий | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации</p> | <p>Содержание учебного материала: 1 Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат. 2. Оплата труда рабочих. 3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. 4. 4. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда. 5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.</p> | 4 | 2 |
| | <p>Практическое занятие 1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. 2. Методы правового регулирования заработной платы. 3. Системы оплаты труда. 4. Премирование. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1.Методы правового регулирования заработной платы. 2.Тарифная система оплаты рабочих и служащих. 3.Система заработной платы</p> | 2 | |
| <p>Тема 8. Трудовая дисциплина</p> | <p>Содержание учебного материала: 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2.Правовые методы ее обеспечения. 3. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников. 4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Практическое занятие: 1. Понятие трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения дисциплины труда. 3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 4. Поощрения за труд и их значение</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1. Виды, основания и порядок применения поощрений. 2. Дисциплинарная ответственность работников. 3. Дисциплинарный проступок. 4. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 5. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> | 2 | |
| <p>Тема 9 .Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</p> | <p>Содержание учебного материала: 1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. 2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. 4. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическое занятие: 1. Виды материальной ответственности работников. 2. Ограниченная материальная ответственность работника. 3. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 4. Определение размера причиненного ущерба. 5. Порядок взыскания ущерба</p> | 4 | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов: 1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 2. Материальная ответственность работодателя</p> | 2 | |
| <p>Тема 10. Охрана труда</p> | <p>Содержание учебного материала: 1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. 2. Государственная политика в области охраны труда. 3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> | 4 | 2 |
| | <p>Практическое занятие: 1 Государственная политика в области охраны труда. 2. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего. 3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 4. Система законодательства об охране труда. 5. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Анализ законодательства РФ об охране труда Подготовка рефератов по темам: 1. Обязанности работника в области охраны труда. 2. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. 3. Организация охраны труда 4. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p> | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. | Содержание учебного материала: 1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. 2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. 3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие: 1 Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 3.Понятие, причины и виды трудовых споров. 4.Принципы рассмотрения трудовых споров. 5. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение норм судебнопроцессуальной формы защиты трудовых прав. Подготовить презентацию по теме Защита трудовых прав работников | 2 | |
| Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде | Содержание учебного материала: 1. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда 2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие: 1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. 2. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора. 4.Специализированные органы государственного надзора и | 2 | |

| | | | |
|--------------|---|-----|--|
| | контроля, действующие в системе министерств РФ. 5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач Подготовить презентацию по теме: Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная) | 2 | |
| Всего | | 104 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет трудового права. №703. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; ноутбук (переносной).

Учебно-наглядные пособия.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | Операционная система тонких клиентов WТware | WТware | Лицензионное |
| 2 | Windows server 2008 | Microsoft | Лицензионное |
| 3 | Microsoft office 2010/2013 | Microsoft | Лицензионное |
| 4 | Windows 7 Pro | Microsoft | Лицензионное |
| 5 | MyTestXPro | MyTestX | Лицензионное |
| 6 | Windows server 2012 | Microsoft | Лицензионное |
| 7 | Windows 8.1 | Microsoft | Лицензионное |
| 8 | Windows 10 Pro | Microsoft | Лицензионное |
| 9 | Dr. Web | Dr. Web | Лицензионное |
| 10 | Касперский | Лаборатория Касперского | Свободно распространяемое |
| 11 | Adobe Acrobat Reader 9 | Adobe Systems | Лицензионное |
| 12 | Zoom | Zoom | Свободно распространяемое |
| 13 | Discord | Discord | Свободно распространяемое |

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Литература

Основная

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>

Дополнительная

1. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532723>

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532533>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709>

5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661>

Законодательная база

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 27 декабря 2018 г. N 549-ФЗ, с изменениями вступающими в силу с 27 июня 2019 г.);

4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2018 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019);

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в ред. от 11 декабря 2018 г. N 461-ФЗ);

6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (в ред. от 18 апреля 2018 г. N 86-ФЗ);

7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (в ред. от 29 июля 2018 г. N 256-ФЗ);

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 31 декабря 2017 г. N 498-ФЗ);

Интернет-ресурсы

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
10. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
11. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
12. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
13. www.rpn.gov.ru (Росприроднадзор РФ)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;- содержание российского трудового права;- права и обязанности работников и работодателей;- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров;- виды рабочего времени и времени отдыха;- формы и системы оплаты труда работников;- основы охраны труда;- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; | <p>Устный опрос, Подготовка рефератов, докладов, ситуационные задачи для домашней работы</p> |