

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 28.05.2026 13:03:30
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5173681fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра юридических дисциплин

Б1.В.ДЭ.04.04 АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово
2026

Адаптация к профессиональной деятельности
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.ф.н., доцент Лыков Э.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры юридических дисциплин
№ 7 от 20.01.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (Практическое занятие, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»

Дисциплина «Адаптация к профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цели дисциплины - систематизировать существующие знания в сфере профессионального образования в отношении адаптации личности к учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими основами дисциплины
- формирование адаптационных умений и навыков у обучающихся
- формирование толерантного восприятия людей, включая их индивидуальные особенности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Адаптация к профессиональной деятельности», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - специфику личностного развития Уметь: - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Владеть: - навыками использования необходимой информации в учебной и профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знать: -признаки и типы устной и письменной речи -приемы и методы риторики -правила построения устной и письменной речи Уметь: -устно и письменно излагать аргументы -анализировать и оценивать общение Владеть: -навыками построения аргументации в устной и письменной речи -навыками ораторского искусства -навыками делового письма
	УК-9.2 Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.	ПК-2.1 Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.	Знать: - теоретические аспекты педагогики и психологии - исследования в сфере психологии искусства Уметь: - анализировать, обобщать и толерантно воспринимать личностные различия Владеть: - навыками применения методов педагогики и психологии в учебной и профессиональной деятельности
---	---	--

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адаптация к профессиональной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Адаптация к профессиональной деятельности» предваряет изучение следующих дисциплин: Гражданское право, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Семейное право, Международный коммерческий арбитраж, Адвокат в гражданском процессе, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2026

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч, самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Феномен адаптации в профессиональной деятельности	3	2	2				10	Устный опрос. Обсуждение докладов. Интеллектуальная игра. Просмотр актуальных видеоматериалов.
2	Адаптация личности к обучению в вузе	3	2	2				10	Устный опрос. Развернутая беседа.

									Интеллектуальная игра. Просмотр актуальных видеоматериалов.
3	РГГУ: история и современность	3	2	2				10	Устный опрос. Развернутая беседа. Обсуждение докладов. Просмотр актуальных видеоматериалов.
4	Образовательный процесс по направлению подготовки «Гражданско-правовой» в РГГУ.	3	4	4				10	Устный опрос. Развернутая беседа. Обсуждение докладов. Интеллектуальная игра.
5	Система государственной и муниципальной службы: характерные особенности, нормативно-правовое обеспечение. Формирование личных качеств государственного и муниципального служащего.	3	4	4				4	Устный опрос. Развернутая беседа. Обсуждение докладов. Просмотр актуальных видеоматериалов.
	Зачет	3							Билеты
	Всего	72	14	14				44	

Для заочной формы обучения набор 2026

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч, самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Феномен адаптации в профессиональной деятельности	3	1	2				12	Устный опрос. Обсуждение докладов. Интеллектуальная игра. Просмотр актуальных видеоматериалов.
2	Адаптация личности к обучению в вузе	3	1	2				11	Устный опрос. Развернутая беседа. Интеллектуальная игра.

									Просмотр актуальных видеоматериалов.
3	РГГУ: история и современность	3	1	2				11	Устный опрос. Развернутая беседа. Обсуждение докладов. Просмотр актуальных видеоматериалов.
4	Образовательный процесс по направлению подготовки «Гражданско-правовой» в РГГУ.	3	1	2				11	Устный опрос. Развернутая беседа. Обсуждение докладов. Интеллектуальная игра.
5	Система правовых подразделений: характерные особенности, нормативно-правовое обеспечение. Формирование личных качеств юриста.	3	1	2				11	Устный опрос. Развернутая беседа. Обсуждение докладов. Просмотр актуальных видеоматериалов.
	Зачет	3							Билеты
	Всего	72	6	10				56	

3. Содержание дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Феномен адаптации в профессиональной деятельности	1. Понятие «адаптация» и основные подходы к его операционализации. 2. Направления исследований в области адаптации. 3. Понятие профессиональной деятельности. 4. Психологическая структура профессиональной деятельности. 5. Виды адаптации к профессиональной деятельности. 6. Государственная и муниципальная служба и её роль в развитии общества.
2	Адаптация личности к обучению в вузе.	1. Структура системы образования Российской Федерации. 2. Цели и задачи образования в России. 3. Нормативное правовое обеспечение образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 4. Сущность основных понятий в сфере образования. 5. Виды образования. Уровни образования. 6. Особенности профессионального образования: цели и задачи на современном этапе развития российского общества. 7. Болонский процесс: исторический аспект.

		8. Включение элементов Болонского процесса в систему профессионального образования России.
3	РГГУ: история и современность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы создания РГГУ 2. РГГУ в лицах: видные ученые, организаторы, преподаватели, стоявшие у истоков создания РГГУ. 3. РГГУ в образовательном пространстве Московской области. Структура РГГУ. 4. Органы управления РГГУ. 5. Деятельность кафедр юридических дисциплин. 6. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность РГГУ. 7. Международная деятельность РГГУ. 8. Деятельность РГГУ в направлении профессиональной ориентации студентов академии. 9. Проектная деятельность РГГУ в сфере образования. 10. Коммуникационная активность РГГУ.
4	Образовательный процесс по направлению подготовки «Гражданско-правовой» в РГГУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: основные положения. 2. Система учебно-методических документов РГГУ. 3. Сущность и основные положения образовательной программы «Юриспруденция», разработанной РГГУ. 4. Учебный план. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Программы учебной и производственной практики. 5. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче Лекция с применением наглядных средств обучения (презентация); анализ и обсуждение примеров по каждой лекционной теме зачетов и экзаменов. 6. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. 7. Самостоятельная работа студентов. 8. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов
5	Система правовых подразделений: характерные особенности, нормативно-правовое обеспечение. Формирование личных качеств юриста.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отличительные особенности и основные этапы становления и развития правовых подразделений. 2. Виды государственной службы. 3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. 4. Общие условия государственной службы. 5. Государственная гражданская служба Российской Федерации. 6. Нормативно-правовая база деятельности государственных гражданских служащих 7. Принципы гражданской службы. 8. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

		9. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 10. Основные категории государственных гражданских служащих. 11. Этические принципы профессиональной деятельности юриста
--	--	--

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

<i>№п/п</i>	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Феномен адаптации в профессиональной деятельности	Лекция 1. Семинар 1.	Вводная лекция Дискуссия
2.	Адаптация личности к обучению в вузе.	Лекция 2. Семинар 2.	Лекция-визуализация Дискуссия Выполнение практических заданий
3.	РГГУ: история и современность	Лекция 3. Семинар 3.	Лекция-беседа Развернутая беседа с обсуждением докладов
4.	Образовательный процесс по направлению подготовки «Гражданско-правовой» в РГГУ.	Лекция 4. Семинар 4.	Лекция-беседа Контрольная работа
5.	Система правовых подразделений: характерные особенности, нормативно-правовое обеспечение. Формирование личных качеств юриста.	Лекция 5. Семинар 5.	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-4.3	Тема 1	Выступление на круглом столе Доклады Тестирование Проверочная работа Зачет
2	УК-9.1	Тема 2	Выступление на круглом столе Доклады Тестирование Проверочная работа Зачет
3	УК-9.2	Тема 3	Выступление на круглом столе Доклады Тестирование Проверочная работа Зачет
4	УК-9.3	Тема 4	Выступление на круглом столе Доклады Тестирование Проверочная работа Зачет
5	ПК-2.1	Тема 5	Выступление на круглом столе Доклады Тестирование Проверочная работа Зачет

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10

Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Зачёт		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/ »зачтено (отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».
82-68/C	«хорошо»/ » зачтено (хорошо»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и

		<p>приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для зачета по дисциплине «Адаптация к профессиональной деятельности»

1. Психология в деятельности юриста. Роль психологических знаний в формировании компетенций выпускника вуза.
2. Психологическая подготовленность юриста к профессиональной деятельности. Профессионально важные качества личности юриста.
3. Психологическая характеристика условий деятельности юриста. Психологическая пригодность к юридической деятельности.
4. Психологические проблемы судебной деятельности.
5. Общая психологическая характеристика следственных действий.
6. Профессионально-психологическая пригодность судей (понятие, характеристика и

методы психологического отбора кандидатов на должность судьи).

7. Понятие, основания назначения и виды судебно-психологической экспертизы в уголовном и гражданском процессах.

8. Методы юридической психологии. Методика полиграфных проверок.

9. Наблюдение и наблюдательность юриста.

10. Систематика психических явлений (психические процессы, психические состояния, психологические свойства).

11. Психические процессы познавательной регуляции поведения.

12. Ощущений и восприятие как познавательные психические процессы (понятие, виды, свойства, основные психологические закономерности).

13. Память и внимания: понятие, виды, закономерности и их учет в деятельности юриста.

14. Мышление: понятие и виды. Стереотипы и неэффективные привычки мышления. Рефлективное мышление в деятельности юриста.

15. Мотивы и потребности: понятие, виды, характеристика, роль в регуляции поведения.

16. Уголовно-правовое и общепсихологическое понимание мотивов: сравнительная характеристика.

17. Психологическая характеристика аффекта, стресса и фрустрации.

18. Проблема личности в юридической психологии. Личность как субъект и объект правового регулирования.

19. Соотношение понятий: темперамент, характер, личность. Основные психологические методы изучения темперамента, характера, направленности личности.

20. Классические и современные теории личности (теории Э. Эриксона и др.).

21. Психологическая характеристика направленности личности: понятие, виды, методы

изучения. Понятие гармоничной и дисгармоничной личности.

22. Психологические аспекты защиты прав и интересов детей. Роль психологии в развитии ювенального законодательства

23. Понятие, психологические методы изучения личности преступника. Методики психологического портретирования личности преступника.

24. Психологическая характеристика мотивов противоправного поведения. Роль бессознательных мотивов в регуляции криминального поведения.

25. Психологические механизмы криминального насилия.

26. Психологические особенности личности преступника. Типы личности преступника.

27. Психология личности несовершеннолетнего преступника. Психологические аспекты уголовной ответственности несовершеннолетних.

28. Психологические приемы познания и общения в типичных ситуациях профессиональной деятельности юриста.

29. Психологические механизмы утаивания значимой информации. Психологические методы диагностики лжи-искренности в работе юриста.

30. Методика определения причастности лица к правонарушению в отсутствие доказа-

тельств.

31. Понятие, виды, характеристика экстремальных (жизнеопасных) ситуаций.

32. Наблюдение и профессиональная наблюдательность. Приемы развития профессиональной наблюдательности юриста.

33. Психологическая характеристика профессионального общения юриста. Психологические подходы и приемы эффективного общения.

34. Психологические явления восприятия и понимания людьми друг друга. Типичные

ошибки и стереотипы восприятия и понимания человека человеком.

35. Психологический контакт и доверительные отношения в работе юриста.

36. Приемы правомерного психологического воздействия. Критерии правомерности психологического воздействия.

37. Психологические приемы эмоционально-волевой саморегуляция и самоорганизации.

38. Общение в конфликтных ситуациях. Психологические особенности правовых конфликтов. Психологические средства анализа, предупреждения и разрешения конфликтов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная литература

1. **Николюкин, С. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>

2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>

Дополнительная литература

1. **Афанасьев, И. В.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (

2. **Таран, А. С.** Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

– Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

– Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211090019?index=2>

– <http://www.iprbookshop.ru/>

- <https://urait.ru/>
- <https://e.lanbook.com/books/>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2023 г.)

№п/п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системыКонсультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2023 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Практическое занятие 1. Феномен адаптации в профессиональной деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие «адаптация» и основные подходы к его операционализации.
2. Направления исследований в области адаптации.
3. Понятие профессиональной деятельности.
4. Психологическая структура профессиональной деятельности.
5. Виды адаптации к профессиональной деятельности.
6. Государственная и муниципальная служба и её роль в развитии общества.

Литература

Основная литература

1. **Николюкин, С. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>
2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>

Дополнительная литература

1. **Афанасьев, И. В.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>

Практическое занятие 2. Адаптация личности к обучению в вузе.

Вопросы к обсуждению:

1. Структура системы образования Российской Федерации.
2. Цели и задачи образования в России.
3. Нормативное правовое обеспечение образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Сущность основных понятий в сфере образования.
5. Виды образования. Уровни образования.
6. Особенности профессионального образования: цели и задачи на современном этапе развития российского общества.
7. Болонский процесс: исторический аспект.
8. Включение элементов Болонского процесса в систему профессионального образования России.

Литература

Основная литература

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>
2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>

Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (
2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>

Практическое занятие 3. РГГУ: история и современность

Вопросы к обсуждению:

1. Основные этапы создания РГГУ
2. РГГУ в лицах: видные ученые, организаторы, преподавали, стоявшие у истоков создания РГГУ.
3. РГГУ в образовательном пространстве Московской области. Структура РГГУ.
4. Органы управления РГГУ.
5. Деятельность кафедры юридических дисциплин.
6. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность РГГУ.
7. Международная деятельность РГГУ.
8. Деятельность РГГУ в направлении профессиональной ориентации студентов академии.
9. Проектная деятельность РГГУ в сфере образования.
10. Коммуникационная активность РГГУ.

Литература

Основная литература

1. [Николюкин, С. В.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>
2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>

Дополнительная литература

1. [Афанасьев, И. В.](#) Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (
2. [Таран, А. С.](#) Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>

Практическое занятие 4. Образовательный процесс по направлению подготовки «Гражданско-правовой» в РГГУ.

Вопросы к обсуждению:

1. .ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: основные положения.
2. Система учебно-методических документов РГГУ.
3. Сущность и основные положения образовательной программы «Юриспруденция», разработанной РГГУ.
4. Учебный план. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Программы учебной и производственной практики.
5. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче Лекция с применением наглядных средств обучения (презентация); анализ и обсуждение примеров по каждой лекционной теме зачетов и экзаменов.
6. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Литература

Основная литература

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>
2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>

Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (
2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>

Практическое занятие 5. Система правовых подразделений: характерные особенности, нормативно-правовое обеспечение. Формирование личных качеств юриста.

Вопросы к обсуждению:

1. Отличительные особенности и основные этапы становления и развития правовых подразделений.
2. Виды государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Общие условия государственной службы.
5. Государственная гражданская служба Российской Федерации. 6. Нормативно-правовая база деятельности государственных гражданских служащих
7. Принципы гражданской службы.
8. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
9. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 10. Основные категории государственных гражданских служащих.
11. Этические принципы профессиональной деятельности юриста.

Литература

Основная литература

1. **Николюкин, С. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>
2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>

Дополнительная литература

1. **Афанасьев, И. В.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (
2. **Таран, А. С.** Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>
3. **Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной.** — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>

9.2. Методические рекомендации по выполнению письменных работ

1. Суть и значение письменной работы.

Работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области юриспруденции, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам гражданского права; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки работы.

Тема письменной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдаётся ведущему курс преподавателю.

4. Требования к письменной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определённым нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры письменной работы.

Титульный лист

Оглавление- содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержания с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении письменной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчёты и т.д. Причём их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Адаптация к профессиональной деятельности» реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цели дисциплины - систематизировать существующие знания в сфере профессионального образования в отношении адаптации личности к учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими основами дисциплины
- формирование адаптационных умений и навыков у обучающихся
- формирование толерантного восприятия людей, включая их
- индивидуальные особенности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - специфику личностного развития Уметь: - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Владеть: - навыками использования необходимой информации в учебной и профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знать: -признаки и типы устной и письменной речи -приемы и методы риторики -правила построения устной и письменной речи Уметь: -устно и письменно излагать аргументы -анализировать и оценивать общение Владеть: -навыками построения аргументации в устной и письменной речи -навыками ораторского искусства -навыками делового письма
	УК-9.2 Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое и	ПК-2.1 Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных	Знать: - теоретические аспекты педагогики и психологии - исследования в сфере психологии

<p>проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>	<p>правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p>	<p>искусства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать и толерантно воспринимать личностные различия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов педагогики и психологии в учебной и профессиональной деятельности
---	---	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	Номер протокола
1			
2			
3			
4			
5			
6			