

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич  
Должность: И. о. директора филиала  
Дата подписания: 27.05.2026 23:29:27  
Уникальный программный ключ:  
b97de5ad5173631fbb0b3c6a389c5375d5aa20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.08 Обработка экономической информации**

**Специальность:**

**46.02.01**

**Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Квалификация специалистов среднего звена:**

**Специалист по документационному обеспечению управления и  
архивному делу**

Домодедово

2026 год

УТВЕРЖДЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией профессионального цикла по  
специальности 46.02.01  
Документационное обеспечение  
управления и архивоведение  
Протокол № 2  
от “04” апреля 2026 г.

Разработана на основе требований  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 46.02.01  
Документационное обеспечение  
управления и архивоведение

Составитель Красикова И.Р. – преподаватель отделения СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08 ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

## 1.1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.08 Обработка экономической информации» является частью общепрофессионального цикла ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Дисциплина «Обработка экономической информации» входит в общепрофессиональный цикл, относится к дисциплинам по выбору и направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ПК 1.1 | Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий   |
| ПК 1.7 | Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем   |

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование базовых знаний, умений и навыков по моделированию, систематизации, анализу экономической информации, планированию и

организации экономической деятельности с использованием компьютерных программ, предназначенных для обработки экономической информации.

Задачи:

- приобретение базовых навыков обработки экономической информации;
- приобретение навыков самостоятельного анализа экономической информации;
- использование возможностей современных программных средств, при обработке экономической информации.

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 | - грамотно решать задачи обработки экономической с использованием прикладного программного обеспечения.<br>- решать практических задач по моделированию, систематизации, анализу экономической информации, планированию и организации экономической деятельности с использованием пакетов прикладных программ. | - требования к квалификации пользователя экономического программного обеспечения, их составляющих и тенденциях развития,<br>- общие закономерности создания и развития экономических информационных систем, о принципах их функционирования и задачах пользователя в экономических информационных системах; |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>68</b>     |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 64            |
| в том числе:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 32            |
| практические занятия                                      | 32            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 4             |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой         |               |

## 2.1. Примерный тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Формируемые компетенции                         |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| Тема 1. Основные понятия дисциплины.                                 | Содержание учебного материала  | 8/8  | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|  | 1. Понятие информации, экономической информации.<br>2. Виды и свойства информации.<br>3. Виды и свойства экономической информации                  | 4  |   |
|  | Практические занятия.<br>Структура экономической информации.   | 4  |   |
|  | Самостоятельная работа не предусмотрена  |  |   |
| Тема 2. Технологии сбора, хранения, передачи и обработки информации. | Содержание учебного материала  | 8/8  | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|  | 5. Технология сбора, передачи, обработки информации.<br>6. Устройства для хранения и обработки информации.<br>7. Единицы измерения информации.     | 4  |   |
|  | Практические занятия. Мера измерения информации.   | 4  |   |
|  | Самостоятельная работа не предусмотрена  |  |   |
| Тема 3 Технологии обработки текстовой и графической информации       | Содержание учебного материала  | 4/4  | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|  | 1. Понятие информации, экономической информации.<br>2. Виды и свойства информации.<br>3. Виды и свойства экономической информации                  | 2  |   |
|  | Практические занятия. Структура экономической информации.  | 2  |   |
|  | Самостоятельная работа не предусмотрена  |  |   |
| Тема 4. Методы обработки и анализа экономической информации.         | Содержание учебного материала  | 14/14  | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|  | 1. Способы обработки экономической информации.<br>2. Методы обработки экономической информации<br>3. Технология обработки экономической информации | 6  |   |

|  |  |       |   |
|--|--|-------|---|
|  | Практические занятия   | 6     |   |
|  | Работа с данными в MS Excel<br>Создание и редактирование таблиц в MS Excel<br>Использование формул и диаграмм в MS Excel.  |       |   |
|  | Самостоятельная работа   | 2     |   |
|  | Изучение дополнительной литературы по темам: Способы обработки экономической информации  |       |   |
| Тема 5. Табличные процессоры, возможности обработки экономической информации | Содержание учебного материала  | 14/14 | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|  | 1. Возможности табличных процессоров.<br>2. Технология обработки экономической информации в MS Excel.<br>3. Способы обработки данных, построение диаграмм и графиков.<br>4. Мастер функций в MS Excel.         | 6     |   |
|  | Практические занятия   |       |   |
|  | Применение технологий "Excel " для обработки первичной финансовой информации и выполнения прогнозных расчетов  | 6     |   |
|  | Самостоятельная работа   | 2     |   |
|  | Изучение дополнительной литературы по темам и подготовка конспекта:<br>1. Преимущества табличного процессора MS Excel.<br>2. Специальные возможности табличного процессора MS Excel.                           |       |   |
|  |  |       |   |
| Тема 6. Возможности MS Excel для решения финансово-экономических задач.      | Содержание учебного материала  | 8     | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|  | 1. Математические, статистические, финансовые, логические функции.<br>2. Создание финансовой модели в Excel с использованием математических и финансовых функций.  | 4     |   |
|  | Практические занятия   | 4     |   |
|  | Применение финансовых функций MS Excel для решения финансовоэкономических задач.   |       |   |
| Тема 7. Технологии создания документов, содержащих расчеты                   | Содержание учебного материала  | 8/8   | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5                     |
|  | Методика поэтапной разработки документа на основе табличного процессора.<br>Разработка экономических документов с помощью табличного процессора<br>Система математических расчетов и особенности ее применения | 4     |   |

|   |   |              |   |
|---|---|--------------|---|
|   | Практические занятия  | 4            | ПК 1.1<br>ПК 1.7                                |
|   | Применение технологий MS Excel для решения задач финансового анализа  |              |   |
| Тема 8. Технологии подготовки к анализу и анализ экономических данных | Содержание учебного материала   | 8/8          | ОК 1 ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5<br>ПК 1.1<br>ПК 1.7 |
|   | Автоматизация подготовки данных к анализу с помощью таблиц подстановки, диспетчера сценариев и установки специальных связей. Анализ и обработка данных с помощью консолидации таблиц. Сводные таблицы как к инструмент автоматизации процесса анализа экономических данных. | 4            |   |
|   | Практические занятия  | 4            |   |
|   | Применение технологий MS Excel для решения задач финансового планирования.  |              |   |
|   | Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой   |              |   |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>68/64</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий».

Оборудование лаборатории:

- Компьютерный класс, содержащий 15 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
  - рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, видеопроектором, экраном, МФО;
  - шкаф для хранения учебных пособий, электронных носителей с обучающими программами;
  - наглядные пособия (стенды);
  - учебно-методический комплекс дисциплины. Технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование.

**Программное обеспечение:**

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117035.html>
2. Баранникова, И. В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления : учебник / И. В. Баранникова, И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2025. — 158 с. — ISBN 978-5-907560-28-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129762.html>

##### Дополнительная литература

1. Буянов, С. И. Информатика. Обработка текстовой информации. Работа в текстовом процессоре MS Word : лабораторный практикум / С. И. Буянов, Е. В. Парфенова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2024. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129736.html>
2. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 542 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067007>

##### Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: [garant.ru](http://garant.ru)
3. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс ([kodeks.ru](http://kodeks.ru))

4. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/>
5. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: <https://support.office.com/>
6. Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: <https://support.google.com>
7. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск ([yandex.ru](http://yandex.ru)).
8. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru
9. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: <https://inf.1september.ru>
10. Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://infojournal.ru>
11. <http://www.znanium.com> – электронная библиотечная система
12. <https://urait.ru> – электронная библиотечная система

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2026 г.)**

| №  | Наименование ПО  | Производитель   | Способ распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|----|--|---|--|
| 1  | Windows server 2012                                    | <a href="https://www.microsoft.com">https://www.microsoft.com</a>   | Лицензионное   |
| 2  | Microsoft office 2010/2013                             | <a href="https://www.microsoft.com">https://www.microsoft.com</a>   | Лицензионное   |
| 3  | КОМПАС-3D LT   | <a href="https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/">https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/</a>                             | Свободно распространяемое  |
| 4  | GIMP   | <a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>   | Свободно распространяемое  |
| 5  | Notepad++  | <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a>   | Свободно распространяемое  |
| 6  | PDF24 Creator  | <a href="https://www.pdf24.org/ru/">https://www.pdf24.org/ru/</a>   | Свободно распространяемое  |
| 7  | <a href="http://app.diagrams.net">app.diagrams.net</a> | <a href="https://app.diagrams.net/">https://app.diagrams.net/</a>   | Свободно распространяемое  |
| 8  | Geany (with Python 3.12)                               | <a href="https://geany.org/">https://geany.org/</a><br><a href="https://www.python.org/">https://www.python.org/</a>  | Свободно распространяемое  |
| 9  | Visual Paradigm Community Edition                      | <a href="https://www.visual-paradigm.com/editions/community/">https://www.visual-paradigm.com/editions/community/</a> | Свободно распространяемое  |
| 10 | Яндекс Телемост  | <a href="https://telemost.yandex.ru/">https://telemost.yandex.ru/</a>   | Свободно распространяемое  |
| 11 | КонсультантПлюс  | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>   | Лицензионное   |

### **3.3. Особенности реализации учебной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, по их желанию, разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотрено создание адаптированных фондов оценочных средств, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Общая/ профессиональная компетенция</b>   | <b>Тип оценочных мероприятий</b>  |
|--|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | - устный опрос;<br>- фронтальный опрос;   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | - оценка контрольных работ;<br>- оценка практических работ;<br>- оценка тестовых заданий;<br>- оценка выполнения домашних и самостоятельных работ;<br>- подготовка презентаций; |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - зачет с оценкой   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |   |
| ПК 1.1 Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий  |   |
| ПК 1.7 Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем  |   |

Оценка освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   |   |
| - грамотно решать задачи обработки экономической информации; с использованием прикладного программного обеспечения | - практические занятия<br>- презентации<br>- опрос          |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   |   |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- о требованиях к квалификации пользователя экономического программного обеспечения, их составляющих и тенденциях развития, об общих закономерностях создания и развития экономических информационных систем,</li> <li>- о принципах их функционирования и задачах пользователя в экономических информационных системах;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения теста;</li> <li>- опрос;</li> <li>- практических занятия;</li> <li>- контрольная работа</li> </ul> |
|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Перечень вопросов к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Обработка экономической информации» (зачет с оценкой)

1. Основные этапы развития информационных технологий и информационных систем.
2. Основные понятия, информации и информационных технологий.
3. Классификация информационных систем.
4. Компоненты информационных систем.
5. Процессы, происходящие в экономической информационной системе.
6. Основные положения и принципы построения систем обработки и передачи экономической информации.
7. Классификация ЭВМ.
8. Классификация ПЭВМ.
9. Основные виды и принципы архитектуры ЭВМ.
10. Состав и назначение устройств персонального компьютера (ПК).
11. Периферийные устройства ввода и вывода информации
12. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
13. Структура базового программного обеспечения.
14. Классификация и основные характеристики операционной системы.
15. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
16. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.
17. Виды компьютерных сетей.
18. Службы Интернета.
19. Информационные ресурсы Интернет.
20. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
21. Интерфейс текстового процессора MS Word.
22. Специальные возможности текстового процессора MS Word.
23. Организация расчетов в электронных таблицах.
24. Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической информации.
25. Классификация и принцип действия программ для создания презентаций.
26. Общие сведения о программе Microsoft PowerPoint
27. Обзор программ - органайзеров.
28. Интерфейс программы Microsoft Outlook.
29. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности
30. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.