

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
Филиал РГГУ в г. Домодедово
ПОЛОЖЕНИЕ

**"О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся филиала РГГУ
отделения среднего
профессионального образования»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
РГГУ в г. Домодедово
Е.Н. Сафонов
20/8г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала РГГУ в г. Домодедово отделения среднего профессионального образования (далее – отделение СПО), получающих образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с учебными планами по специальностям, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК — 44/05 вн;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области;
- Локальными нормативными актами РГГУ и филиала.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из отделения СПО.

1.6. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее - промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов отделения СПО определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

1.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор, заведующий отделением среднего профессионального образования, работники отделения среднего профессионального образования, а по конкретным дисциплинам (модулям) - преподаватели этих дисциплин (модулей). Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контроля обеспечивают специалисты отделения СПО.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета отделения СПО, по итогам которых в целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса намечаются соответствующие мероприятия.

1.10. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно аттестованные по соответствующим дисциплинам (модулям), сдавшие все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены (квалификационные экзамены), защитившие отчеты по практикам, переводятся на следующий курс.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные соответствующим распоряжением (приказом). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из филиала, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

2.2. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад / реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ, и т. д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

2.4. В отделении СПО применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (модуля);
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.

2.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы студентов и т. д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по дисциплине в пределах учебного времени, отведенного на ее освоение.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т. п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- исследовательскую работу и т. д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

2.8. Результаты посещаемости и текущего контроля успеваемости студента систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий ведется куратором группы. В случае многократных пропусков обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом куратора группы и специалистов отделения СПО.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 3.1. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля, в том числе возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

3.1.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, в последнем семестре их изучения, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины / междисциплинарного курса (МДК) в течение нескольких семестров, учебным планом отделения СПО может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине / междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, в учебном плане определяются: количество экзаменов, дифференциальных зачетов, зачетов, курсовых работ, а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационные экзамены (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

3.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен /диф. зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике;
- курсовая работа;
- аттестация с оценкой.

Уровень подготовки студента при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачет», «незачет».

3.1.5. По дисциплинам общеобразовательного цикла, существуют три формы промежуточной аттестации - аттестация с оценкой, дифференцированный зачет или экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на

общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.1.6. По дисциплинам, изучаемым в семестре, по которым, согласно учебному плану, не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, проводится аттестация с оценкой.

3.1.7. Аттестация с оценкой по дисциплине, предусмотренная в рамках промежуточного контроля в период сессий, может проводиться на усмотрение преподавателя в форме итоговой работы (контрольной, проверочной, практической, творческого проекта, теста и др.) либо по результатам текущей успеваемости, и предусматривается, как правило, по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач (материалы к контрольным работам находятся в составе учебно-методического обеспечения по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу). Аттестация с оценкой проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, в форме, определяемой преподавателем, в течение семестра или в период проведения зачетов.

3.1.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен.

3.1.9. В соответствии с учебным планом специальности и при соблюдении нормативов по количеству экзаменов и зачетов в каждом учебном году, проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля: МДК - дифференцированного зачета, по учебной и производственной практике - дифференцированного зачета.

3.1.10. На основании результатов текущего контроля успеваемости студента преподаватель имеет право освободить этого студента от сдачи экзамена / зачета, досрочно выставив оценку («автомат»). Результаты аттестации вносятся в соответствующие документы согласно п. 3.5 данного положения.

3.1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ИПССЗ создаются и согласовываются с предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК) фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.1.12. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.1.13. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления студенту может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена / зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

3.1.14. По согласованию с преподавателем на зачете и экзамене могут присутствовать специалист отделения СПО, заведующий отделением среднего профессионального образования, заместитель директора филиала, директор филиала. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения преподавателя и директора филиала не допускается.

3.2. Проведение зачета (дифференцированного зачета)

3.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины / МДК, в течение времени, предшествующего экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины / МДК, по результатам текущего контроля успеваемости и (или) зачетной (итоговой) работы студента либо устного ответа.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК.

3.2.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено». Дифференцированный зачет определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

3.3. Подготовка и проведение экзамена

3.3.1. На каждую экзаменационную сессию составляется специалистом отделения СПО, согласовывается начальником учебно-методического отдела филиала и утверждается директором филиала расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Самовольный перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, кроме условий, оговоренных в пп. 3.1.13., не допускается.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

3.3.3. К экзамену по учебной дисциплине / МДК допускаются студенты, полностью освоившие материал, выносимый на экзамен, в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине.

3.3.4. Экзамен (квалификационный) по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) по модулю - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

3.3.5. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену

(квалификационному) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК, курсовых работ и предусмотренных практик.

3.3.6. Экзамен проводится в учебной аудитории. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на ПЦК и утвержденные заместителем директора. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,
- ведомость.

3.3.7. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине / МДК.

3.3.8. Экзамен по учебной дисциплине / МДК принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине / МДК в экзаменуемой группе.

3.4. Подготовка и защита курсовой работы (проекта).

3.4.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в филиале РГГУ г. Домодедово отделение СПО», студентам также рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными в филиале.

3.4.2. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Консультации и прием (защита) курсовых работ (проектов) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей учебной дисциплины / МДК. Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

3.4.3. Уровень подготовки студента по курсовой работе определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Результаты промежуточной аттестации.

Порядок ликвидации академической задолженности.

3.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин / МДК в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки (зачет / незачет), не явившимся - отметка о неявке.

Прием экзамена, зачета, курсовой работы без аттестационной ведомости не допускается. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательной программы. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов работник учебной части отделения СПО присваивает номер и вносит в аттестационную (экзаменационную / зачетную) ведомость наименование дисциплины / МДК в соответствии с учебным планом, а также фамилию и инициалы преподавателя, фамилии и инициалы студентов, сдающих экзамены и зачеты, и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в аттестационную ведомость, могут производиться только уполномоченным специалистом филиала. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Аттестационная ведомость представляется преподавателем в отделение СПО в день проведения аттестации, приема экзамена / зачета.

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, кроме ведомости экзаменационной, специалистом отделения СПО оформляется ведомость допуска к экзамену, а на каждого студента – оценочный лист.

3.5.2. Результаты освоения учебных дисциплин / МДК, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию – аттестации с оценкой, заносятся преподавателями дисциплин / МДК в аттестационную ведомость. Неудовлетворительная оценка проставляется так же в аттестационной ведомости.

3.5.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

3.5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин / МДК / профессиональному модулю, изучаемым в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные отделением СПО и утвержденные директором филиала.

3.5.5. По одной и той же учебной дисциплине / МДК / профессиональному модулю допускается пересдача экзамена (экзамена (квалификационного) по модулю, зачета, аттестации с оценкой, курсовой работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине / МДК / комиссии по приему экзамена (квалификационного) по модулю; второй раз – аттестационной комиссии, формируемой председателем соответствующей ПЦК. Утверждает состав аттестационной комиссии директор филиала. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость (оценочный лист), зачетную книжку (положительные). Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин / МДК (членами комиссии) в аттестационную ведомость (оценочный лист) и, при положительной оценке, зачетную книжку студента.

3.5.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам / МДК, изучаемым в текущем семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины, но не позднее последнего срока проведения второй пересдачи.

3.5.8. Пересдача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.

3.5.9. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены (экзамены (квалификационные) по модулю) и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора филиала. Промежуточная аттестация продлевается, как правило, на число дней болезни, которые совпали с периодом сдачи экзаменов. Медицинские документы должны быть представлены в отделение СПО на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в отделение СПО о болезни и неявке на экзамен (экзамен (квалификационный) по модулю), зачет.

Неявка на экзамен (экзамен (квалификационный) по модулю), зачет (аттестацию) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке («незачтено»).

3.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается неуспевающим и подлежит отчислению из филиала как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.11. По учебным дисциплинам / МДК / профессиональному модулю, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей дифференцированного зачета, экзамена (экзамена (квалификационного) по модулю), итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене / зачете.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

3.5.12. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов. При необходимости результаты анализа с предложениями по совершенствованию качества подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования направляются начальнику учебно-методического отдела филиала.

3.5.13. По результатам экзамена обучающийся, сдававший экзамен, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами (апелляция). В этом случае формируется апелляционная комиссия, которая принимает соответствующее решение.

4. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в отделении СПО осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов, а также на основании положения «О порядке организации инклюзивного образования в филиале РГГУ».

4.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются филиалом самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в филиале. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (самоконтроль) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т. д.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), аттестаций с оценкой. Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.5. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете / экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной

аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.