

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2023

Информационная эвристика
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.т.н. Белова Т.Б.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Математических и естественнонаучных дисциплин
филиала РГГУ в г. Домодедово
№ 5 от 29.03.2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

Цель освоения учебной дисциплины: – формирование у студентов представления о многообразии видов информационных ресурсов в области документоведения, специфике поиска научной информации и особенностях оформления результатов научных исследований в изданиях на бумажных носителях, электронных изданиях и неопубликованных документах.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются формирование основ информационной культуры у студентов-первокурсников, развитие навыков поиска научной информации в электронной среде и традиционных видах справочно-поискового аппарата библиотек и информационных центров, культуры оформления квалификационных и научно-исследовательских работ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблематикой других дисциплин, предполагающих использование научной, справочной литературы, нормативных документов на различных носителях информации, а также выполнение письменных учебных рефератов, курсовых, квалификационных и исследовательских работ.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранных языках.	Знать: -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-

		<p>коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: Способы и методы нахождения показателей состояния финансового рынка с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: находить показатели состояния финансового рынка с применением современных информационных технологий</p> <p>Владеть: методами анализа и оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов с использованием современных информационных технологий.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная эвристика» относится к вариативной части дисциплин ОП по направлению «Экономика». Освоение дисциплины «Информационная эвристика» базируется на изучении дисциплины «Информатика».

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2023

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Методы эвристического поиска информации. СПС КонсультантПлюс.	2	2	12		10	Тест. Самостоятельная работа
2	Тема 2. История книг, газет и журналов. Журналы по специальности.	2	1	-		4	Собеседование
3	Тема 3. Теоретические вопросы библиографической эвристики	2	1	-		4	Собеседование
4	Тема 4. Библиографическое описание. Гост 7.0.100-2018	2	2	6		10	Контрольная работа
5	Тема 5. Документ и издание. Выходные сведения	2	2	-		8	Собеседование
6.	Тема 6. Этапы информационного поиска.	2	2	-		8	Собеседование
7.	Тема 7. Библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам.	2	2	2		6	Собеседование
8.	Тема 8. Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности	2	4	6		14	Самостоятельная работа
	зачет						Зачет с оценкой
	Всего		14	28		66	

Для очно - заочной формы обучения набор 2023

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа 84ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Методы эвристического поиска информации. СПС КонсультантПлюс.	2	4	8		8	Тест. Самостоятельная работа
2	Тема 2. История книг, газет и журналов. Журналы по специальности.	2	1	-		8	Собеседование
3	Тема 3. Теоретические вопросы библиографической эвристики	2	1	-		8	Собеседование
4	Тема 4. Библиографическое описание. Гост 7.0.100-2018	2	1	2		8	Контрольная работа
5	Тема 5. Документ и издание. Выходные сведения	2	0,5	-		10	Собеседование
6.	Тема 6. Этапы информационного поиска.	2	0,5	-		10	Собеседование
7.	Тема 7. Библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам.	2	1	2		16	Собеседование
8.	Тема 8. Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности	2	1	2		16	Самостоятельная работа
	Зачет						Зачет с оценкой
	Всего		10	14		84	

3. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Методы эвристического поиска информации. СПС Консультант+

Введение в информационную эвристику. Эвристический поиск информации. Назначение справочно-правовой системы Консультант Плюс. Основные виды поиска документов и инструменты.

ТЕМА 2. История книг, газет и журналов. Журналы по специальности.

История создания книг, газет, журналов. Современные издательства, журналы по специальности. Журналы и интернет ресурсы по экономике и финансам.

ТЕМА 3. Теоретические вопросы библиографической эвристики

Библиографическая эвристика. Архивная эвристика. Цели информационного поиска. Методы библиографической эвристики. Понятие библиографии Типы библиографических изданий. Государственная система научно-технической информации, ВИНТИ, ИНИОН РАН, РКП, библиотека РГГУ- история создания, выполняемые функции, выпускаемые издания.

ТЕМА 4. Библиографическое описание по ГОСТ 7.0.100-2018

Понятие Библиографического описания. ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическое описание однотомной книги. Библиографическое описание статьи из журнала. Библиографическое описание статьи из газеты. Библиографическое описание электронного ресурса. Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка использованных источников и литературы.

ТЕМА 5. Документ и издание разновидности, выходные сведения

Основные разновидности документов. Функции документа. Издания. Основные виды. Выходные сведения книжного издания. Информационный анализ документа.

Тема 6. Этапы информационного поиска

Виды информационного поиска. Библиографический, документальный и фактографический поиски информации.

ТЕМА 7. Библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам

История возникновения библиотек. Роль и функции библиотек. Электронные библиотеки. Поиск документов по библиотечным каталогам.

ТЕМА 8. Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности

Виды аннотаций и правила их составления. Правила составления реферата и сводного реферата. Особенности текста реферата. Библиографический, реферативный и аналитический обзоры, назначения и правила составления. Internet. Назначение и сферы применения в экономике. Основные поисковые системы и синтаксис эвристического поиска. Некоторые полезные сведения из языка запросов.

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Методы эвристического поиска информации. СПС КонсультантПлюс.	<i>Лекция 1. Практ. Занятие 1</i>	<i>Занятия с использованием СПС КонсультантПлюс</i>
2.	История книг, газет и журналов. Журналы по специальности.	<i>Лекция 2.</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
3.	Теоретические вопросы библиографической эвристики	<i>Лекция 3</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
4	Библиографическое описание. Гост 7.0.100-2018	<i>Лекция 4 Практ. Занятие 2</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
5	Документ и издание. Выходные сведения	<i>Лекция 5</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
6	Этапы информационного поиска.	<i>Лекция 5</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
7	Библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам.	<i>Лекция 7 Практ. Занятие 3</i>	<i>Лекция-визуализация</i>
8	Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности	<i>Лекция 7. Практ. Занятие 4</i>	<i>Лекция-визуализация</i>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

<i>№ п/п</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	УК-4.3	Тема 1 Методы эвристического поиска информации. СПС КонсультантПлюс.	Тест по Консультант + Сертификат
		История книг, газет и журналов. Журналы по специальности.	Зачет с оценкой

		Теоретические вопросы библиографической эвристики	Зачет с оценкой
		<i>Библиографическое описание. Гост 7.0.100-2018</i>	Проверочная работа
		Документ и издание. Выходные сведения	Зачет с оценкой
2	ПК-3.1.	Этапы информационного поиска.	Зачет с оценкой
		Библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам.	Зачет с оценкой
		Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности	Самостоятельная работа (Проверочная работа для очно-заочной формы)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Вид учебной работы	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Работа на лекциях	1	6
Работа на практических занятиях	2	14
Тест по Консультант+	10	10
Тест по эвристике		10
Проверочная работа		10
Самостоятельная работа		10
Зачет с оценкой		40
Всего		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

		<p>решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «высокий».</p>
82-68/С	«хорошо»)/ зачтено (хорошо»)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»)/ «зачтено (удовлетворительно»)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»)/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>

		<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
--	--	--

5.3.Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Примерный вариант проверочной работы

Проверочная работа по курсу «Информационная эвристика»

Студент _____

Группа _____ Дата _____

Заполнить таблицу

Вид издания	Номера по списку
<i>Законодательные материалы</i>	
<i>Сборник стандартов</i>	
<i>Однотомные издания</i>	
<i>Газета</i>	
<i>Детская литература</i>	
<i>Статья из... сериального издания</i>	
<i>Видеоиздания</i>	
<i>Переведено с иностранного языка</i>	
<i>Учебная литература</i>	
<i>Стандарты</i>	
<i>Многотомные издания</i>	

<i>Сборники без общего заглавия</i>	
<i>Статья из..... книги или другого разового издания</i>	
<i>Электронные ресурсы</i>	
Аудиоиздания	
Издано в Москве	
Сериальное издание	

Мюссе Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344с. : ил. ; 21 см. – (Barbaricum). – Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. – 2000 экз. – ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ;

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. : [посвящ. 50-летию НГAVT : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГAVT, 2001. – 157 с. ;

Золотой ключик : сказки рос. писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И. Полякова ; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. – М. : Оникс, 2001. – 381 с. : ил. – (Золотая библиотека).

Бочаров И. Н. Кипренский / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ).

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Перроун П. Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition : рук. разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Р. «Кришна», Р. Чаганти. – М. [и др.] : Вильямс, 2001. – 1179 с.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

Гиппиус З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т.; – (Золотая проза серебряного века).

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– .

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503 с. : ил.

Носов Н. Н. Приключения Незнайки и его друзей : сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки : повесть : [для детей] / Игорь Носов ; [к сб. в целом] худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с., цв. ил. :

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал] : календарь : 2002 / Торговый Дом «Медный всадник» ; дизайн П. Канайкина ; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб. : П-2, 2001. – [24] с. : цв. ил. ; – (Эрмитажная коллекция).

Двинянинова Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вичин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

Гаврилов А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с

Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11). – С. 6.

Российский НИИ информационных систем [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2005]. – Режим доступа : <http://www.riis.ru/>

Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Гиляровский В. А. Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638с. – (Русская классика)

Михайлов С. А Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Козлова Н.В. Организация коммерческого образования в России XVIII в. / Н.В. Козлова // Исторические записки / АН СССР, Ин-т истории СССР ; отв. ред. А.М. Самсонов. – М. : Наука, 1989. – Т. 117. – С. 288–314.

Демушкин А.С. Организация работы по рассекречиванию документов / А.С. Демушкин // Делопроизводство. – 2002. – № 4 (29). – С. 56–60.

По приведенным данным составить библиографическое описание издания по

ГОСТ 7.1-2003

Бремя глобальной ответственности// №1,2007.-С.3-7 Шмидт Гельмут. Россия в глобальной политике

1. Учебное пособие для физ-мат. специальностей вузов. Бахвалов Н.С., Жидков Н.П., Кобельков Г.М. «Численные методы». Под ред. Н.И.Тихонова. 2-е изд. Москва, Физматлит. 2002г, 630с.

2. Разумовский В.А., Андреев Д.А., Смирнова В.П., Алешин Г.П., 210 стр., «Управление маркетинговыми исследованиями в регионе», Москва, 2002г.

3. Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., Глазырин Б. Э. Гл. 14. – С. 281–290. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 самоучитель /перераб. – М., 2002. –

3. Ответить на вопросы:

А) Чем отличается аннотация от реферата?

Б) РКП Расшифровка, год создания, что выпускает

В) Перечислить выходные сведения книжного издания-

5.3.2. Пример самостоятельной работы по КонсультантПлюс

Задание 1.

Чтобы найти документы раздела «Законодательство», изданные только в 2011 году в которых упоминается про премии и гранты в области образования, необходимо сформировать следующий запрос:

Выберите вариант ответа:

В строке Быстрого поиска выбрать вкладку «Законодательство» и набрать ПРЕМИИ И ГРАНТЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ 2011 ГОД

В Карточке поиска раздела «Законодательство» заполнить следующие поля:

Текст документа (основной поиск): ПРЕМИИ И ГРАНТЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Дата: С 01.01.2011 ПО 31.12.2011

В Правовом навигаторе выбрать ключевое понятие "Премии и гранты в области образования". Построить список. Нажать кнопку «Искать в найденном», выбрать поле «Когда получен» и задать: С 01.01.2011 ПО 31.12.2011

Задание 2.

Чтобы найти все статьи из ИБ Юридическая пресса, которые содержат дополнительную информацию к статье 17 Гражданского кодекса РФ, необходимо:

Выберите вариант ответа:

В Быстром поиске выбрать вкладку "Консультации" и в строке поиска задать следующий запрос:

Юридическая пресса статья 17 ГК

Построить список.

В Карточке поиска раздела "Комментарии законодательства" оставить подключённым только ИБ Юридическая пресса и заполнить её следующим образом:

поле "Название документа": Гражданский кодекс

поле "Текст документа": статья 17

Построить список.

В строке Быстрого поиска задать следующий запрос: статья 17 ГК.

Построить список. Войти в текст кодекса. Нажать на значок I рядом с названием статьи 17 и в левой части дерева-списка документов выбрать ИБ Юридическая пресса.

Задание 3.

При какой температуре наружного воздуха должны отапливаться вагоны пассажирских поездов?

Укажите правовую норму, где содержится ответ.

Ответ: _____

Правовая норма задана

(укажите наименование, №, дату принятия нормативного документа, статья/пункт/подпункт)

Изложите пошагово ход выполнения задания: (в зависимости от выбранного способа решения укажите, какие поисковые инструменты Вы применяли, какие опции использовали, какие поисковые выражения и в каких полях задавали, какие разделы, рубрики, понятия выбирали)

5.3.3. Темы проверочных работ по информационной эвристике для заочной формы обучения

1. Выполнить обзор литературы, вид обзора и название журнала выбрать из таблицы в соответствии с порядковым номером в журнале.

Вид обзора Название журнала	Библиографический	Реферативный	Аналитический
	Деньги	1	2
Эксперт	4	5	6
Налоговый вестник	7	8	9
Аудиторские ведомости	10	11	12
Банки и технологии	13	14	15
Бухгалтерский вестник	16	17	18
Главбух	19	20	21
Российский экономический журнал	22	23	24
Экономика	25	26	27
ЭКО	28	29	30
Business Online – Электронная коммерция	31	32	33
Эксперт	34	35	36

Бухгалтерский учет	37	38	39
Вопросы статистики	40	41	42
Ваш Банк-Экономист	43	44	45
Босс	46	47	48
Альтернативы	49	50	51
Налоги и платежи	52	53	54
Деньги и кредит	55	56	57
Рынок ценных бумаг	58	59	60
Факт	61	62	63
Экономическая социология	64	65	66
ВЕДИ	67	68	69
ЯТЬ	70	71	72
	73	74	75

5.3.4. Тестовые задания:

1. Форма выступления, в которой автор доводит до сведения широкой общественности какой-либо факт

- а) титульный лист;
- б) письмо в редакцию;
- в) библиографический обзор.

2. Произведение, содержащее краткую характеристику издания с точки зрения содержания, целевого назначения, читательского интереса, формы и др. его особенностей является

- а) библиографическим списком;
- б) аннотацией;
- в) предметным указателем.

3. Первый и наиболее полный источник для библиографического описания называется

- а) библиографическим указателем
- б) библиографическая карточка;
- в) титульный лист произведения.

4. Аналитическое описание – это библиографическое описание

- а) всего документа;
- б) составной части документа;
- в) целого комплекс однородных документов.

5. Библиографическая запись – это

- а) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;
- б) совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации или поиска;
- в) конкретные сведения о документе, используемые при составлении библиографического описания и заголовков библиографической записи.

6. Только из обязательных элементов состоит

- а) краткое описание;
- б) расширенное описание;
- в) полное описание.

7.Элементы издательского оформления книги включают

- а) сведения о цели книги;
- б) сведения об авторах, составителях и других лицах, участвующих в работе над материалом;
- в) фамилию автора, занимаемую должность, партийную принадлежность.

8 Библиографические ссылки – это

- а) конкретные сведения о документе, используемые при составлении библиографического описания и заголовков библиографической записи;
- б) совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;
- в) совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

9.Область библиографического описания - это

- а)структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально и содержательно однородных элементов библиографического описания;
- б) структурная единица библиографического описания, содержащая сведения о месте издания, издательстве, издающей организации, дате издания. А также сведения о печатании;
- в) содержит основные сведения , необходимые для идентификации документа, состоящая из заглавия, связанных с ним сведений, а так же сведений об авторах, других лицах и организациях, принимавших участие в создании произведения и его публикации.

10. Действующая система стандартов сложилась в

а) в 1917 г.;

б) 1990-е – 2000 е гг.

в) в 2003 г.

5.3.5. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по курсу

«Информационная эвристика»

1. Основные возможности СПС «КонсультантПлюс».
2. Способы поиска документов, если известны определенные реквизиты документа.
3. Способы поиска документов по определенным темам
4. Сервисы СПС
5. Поиск информации в СПС КонсультантПлюс по практическому вопросу
6. Возможности КонсультантПлюс для решения различных практических ситуаций
7. Поиск информации по правовому навигатору
8. Словарь финансовых и юридических терминов
9. Обзоры правовой информации
10. Справочная информация
11. Что такое умные ссылки
12. Описание работы с функцией «Документы на контроле»
13. Как создать собственную папку с документами в Консультант Плюс
14. Чем отличаются умные ссылки от ссылок на дополнительную информацию
15. С помощью каких инструментов можно осуществить сравнение редакций документа и обзор изменений документа.
16. С помощью каких инструментов можно узнать особенности применения документа
17. Как в документе Word получить ссылку на КонсультантПлюс
18. Какие инструменты позволяют напечатать весь документ, только название, источник информации.
19. Как поставить закладку на фрагмент документа?
20. Что означает поставить документ на контроль и как это сделать?
21. Из какие разделов Информационного банка можно поставить документ на контроль?
22. Что такое государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)?
23. 2. Какова структура ГСНТИ, основной принцип ее функционирования и ее нормативная база?
24. 3. Какие федеральные и межотраслевые центры входят в ГСНТИ? Какие издания они выпускают?
25. 4. Какие библиотеки являются крупнейшими в России?
26. 5. Какова система библиотечных каталогов?
27. 6. Поиск литературы по тематике, автору, тексту.
28. Что такое «библиография»?
29. Что такое библиографическая информация? В каких видах она существует?
30. Что такое библиографическая запись, какова ее схема?
31. Что такое библиографическое описание, каковы его виды?
32. Какие типы библиографических пособий существуют?

33. Шаблон библиографического описания книги, статьи из журнала, статьи из интернет источника
34. Что такое аннотирование и реферирование?
35. Какие виды аннотаций и рефератов существуют? Каковы требования к обзорному учебному реферату?
36. Чем отличается текст аннотации от текста реферата
37. Что такое аннотирование и реферирование?
38. Какие виды аннотаций и рефератов существуют? Каковы требования к обзорному учебному реферату?
39. Чем отличается текст аннотации от текста реферата

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации с комментариями» / СПС Консультант Плюс

Основная литература

1. Белова, Т. Б. Информационная эвристика : учебное пособие для бакалавров / Т. Б. Белова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-1798-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124161.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- 120с.

Дополнительная литература

5. Меркулова, А.Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: Систематизация документов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Ш. Меркулова. - Кемерово : КемГИК, 2018. - 107 с. - ISBN 978-5-8154-0439-7. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1041190>
6. Основные правила составления библиографической записи : учеб. пособие / сост. : Е.В. Кулемасова, О.С. Погодина ; Моск. изд.- полигр. колледж им. И. Федорова. — Москва : МИПК, 2018. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039219> - Текст : электронный. - URL:
7. Библиотекведение. История библиотек и их современное состояние : учеб. пособие / Л.И. Алешин. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760297>
<http://znanium.com/catalog/product/1039219>
8. Библиотечно-информационное обслуживание: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. С.В. Савкина; Кемеров. гос. ин-т

культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. — 56 с. - ISBN 978-5-8154-0389-5.
- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041706>

7. Библиотечно-информационное обслуживание: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. С.В. Савкина ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. — 56 с. - ISBN 978-5-8154-0389-5.
- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041706>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znaniium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniium
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово – <http://www.eios.dom-rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал - <https://www.garant.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2023 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением , Office.
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций. Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций, доступ в Интернет).

Состав программного обеспечения (ПО) (2023 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное

2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Тема. Методы эвристического поиска информации. СПС Консультант Плюс

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций:

УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранных языках.

Вопросы

- Основные возможности СПС «КонсультантПлюс».
- Способы поиска документов, если известны определенные реквизиты документа.
- Способы поиска документов по определенным темам
- Сервисы СПС

Контрольные вопросы:

- Назвать инструменты поиска редакций кодексов
- Как в кодексе найти нужную статью, текст, дополнительную информацию.
- Описать способ нахождения информации с помощью быстрого поиска и карточки поиска

Рекомендуемая литература:

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- 120с.

Тема1.1. Методы эвристического поиска информации. СПС Консультант+

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций:

УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранных языках.

Продолжительность -4 час.

Тема. 1.1. Знакомство с СПС Консультант+.

Продолжительность – 2 часа

Вопросы

- Основные возможности СПС «КонсультантПлюс».
- Способы поиска документов, если известны определенные реквизиты документа.
- Способы поиска документов по определенным темам

- Сервисы СПС

Контрольные вопросы:

- Назвать инструменты поиска редакций кодексов
- Как в кодексе найти нужную статью, текст, дополнительную информацию.
- Описать способ нахождения информации с помощью быстрого поиска и карточки поиска

Рекомендуемая литература:

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин [и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- С.8-24

Тема 1.2. Изучение возможностей СПС КонсультантПлюс

Продолжительность 4 часа

Вопросы:

- Поиск информации в СПС КонсультантПлюс по практическому вопросу
- Возможности КонсультантПлюс для решения различных практических ситуаций
- Поиск информации по правовому навигатору
- Словарь финансовых и юридических терминов
- Обзоры правовой информации
- Справочная информация

Контрольные вопросы:

- Перечислить полезные свойства правового навигатора
- С помощью какого инструмента находят определение экономического термина?
- Как найти дополнительную информацию
- Что такое умные ссылки
- Описание работы с функцией «Документы на контроле»
- Как создать собственную папку с документами в Консультант Плюс
- Что легче найти в инструменте справочная информация

Литература

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- С.25-84

Тема 1.3. Возможности СПС КонсультантПлюс для решения различных практических ситуаций

Продолжительность 2 часа

Вопросы:

- Путеводители КонсультантПлюс
- Ссылки на дополнительную информацию
- Умные ссылки
- Редакции документа
- Обзор изменений документа
- Печать документа и сохранение в файл
- Создание собственного рабочего пространства

Контрольные вопросы:

- Перечислить путеводители и дать их характеристику
- Чем отличаются умные ссылки от ссылок на дополнительную информацию
- С помощью каких инструментов можно осуществить сравнение редакций документа и обзор изменений документа.
- С помощью каких инструментов можно узнать особенности применения документа
- Какие инструменты позволяют напечатать весь документ, только название, источник информации.
- Как в документе Word получить ссылку на КонсультантПлюс
- Как поставить закладку на фрагмент документа?
- Что означает поставить документ на контроль и как это сделать?
- Из какие разделов Информационного банка можно поставить документ на контроль?

Литература

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- С.25-84

Тема: Тестирование с использованием Тренинго-тестирующей системы СПС КонсультантПлюс

Написание самостоятельной работы

Продолжительность –2 часа

Литература:

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- С.8-84
2. Диск СПС «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 2. Тема Библиографическое описание. Гост 7.0.100-2018

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций:

УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранных языках.

Вопросы для изучения

- Справочно-библиографический аппарат библиотеки РГГУ.
- Поиск литературы по заданной тематике, автору.
- Поиск литературы в электронной библиотечной системе ЭБС IPRbooks.

Контрольные вопросы:

- Что такое государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)?
- Какова структура ГСНТИ, основной принцип ее функционирования и ее нормативная база?
- Какие федеральные и межотраслевые центры входят в ГСНТИ? Какие издания они выпускают?
- Какие библиотеки являются крупнейшими в России?
- Какова система библиотечных каталогов?

- Поиск литературы по тематике, автору, тексту.
- Изучение ГОСТ **7.0.100-2018** на библиографическое описание
- Знакомство с примерами библиографического описания, приведенными на сайте центральной библиотеки РГГУ
-
- Контрольные вопросы:
- Что такое «библиография»?
- Что такое библиографическая информация? В каких видах она существует?
- Что такое библиографическая запись, какова ее схема?
- Что такое библиографическое описание, каковы его виды?
- Какие типы библиографических пособий существуют?
- Шаблон библиографического описания книги, статьи из журнала, статьи из интернет источника

Библиографическое описание произведений печати 1-4 авторов, статей из журналов, интернета. Контрольная работа

Интернет источник

1. <http://www.iprbookshop.ru/home.html>
2. Сайт центральной библиотеки РГГУ: <http://liber.rsuh.ru>
3. ГОСТ 7.1-2003 <http://standartgost.ru/>

Рекомендуемая литература:

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- 120с.

Практическое занятие 3

Тема. Библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам.

Продолжительность - -4 часа

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций:

ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий

Вопросы:

- Библиотека РГГУ
- Электронная библиотека
- Библиотечные каталоги
- Электронные каталоги

Контрольные вопросы:

- Что такое «библиография»?
- Что такое библиографическая информация? В каких видах она существует?
- Что такое библиографическая запись, какова ее схема?
- Что такое библиографическое описание, каковы его виды?
- Какие типы библиографических пособий существуют?
- Шаблон библиографического описания книги, статьи из журнала, статьи из интернет источника

Литература:

1. Лекции

Интернет источник

2. Сайт центральной библиотеки РГГУ: <http://liber.rsuh.ru>
3. ГОСТ 7.1-2003 <http://standartgost.ru/>

Рекомендуемая литература:

1. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- 120с.
2. Основные правила составления библиографической записи : учеб. пособие / сост.: Е.В. Кулемасова. О.С. Погодина ; Моск. изд.- полигр. колледж им. И. Федорова. — Москва : МИПК, 2018. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1039219> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/1039219>

Практическое занятие №4

Тема: **Аналитико-синтетическая переработка информации и ее особенности**

ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий

Вопросы:

- Составление аннотации на статьи из СПС КонсультантПлюс.
- Составление библиографического обзора литературы по заданной тематике с использованием журналов, представленных в СПС КонсультантПлюс.

Контрольные вопросы:

- Что такое аннотирование и реферирование?
- Какие виды аннотаций и рефератов существуют? Каковы требования к обзорному учебному реферату?
- Чем отличается текст аннотации от текста реферата

Рекомендуемая литература:

2. Камынин В.Л. КонсультантПлюс. Учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов вузов./ В.Л. Камынин[и др.] -М.:ООО «Консультант:АСУ», 2019.- 120с.
3. Меркулова, А.Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: Систематизация документов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Ш.

9.2. Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

1. Суть и значение проверочной работы.

Проверочная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к проверочной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационная эвристика» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: – формирование у студентов представления о многообразии видов информационных ресурсов в области документоведения, специфике поиска научной информации и особенностях оформления результатов научных исследований в изданиях на бумажных носителях, электронных изданиях и неопубликованных документах.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются формирование основ информационной культуры у студентов-первокурсников, развитие навыков поиска научной информации в электронной среде и традиционных видах справочно-поискового аппарата библиотек и информационных центров, культуры оформления квалификационных и научно-исследовательских работ.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Знать: -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

<p>ПК-3 Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: Способы и методы нахождения показателей состояния финансового рынка с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: находить показатели состояния финансового рынка с применением современных информационных технологий</p> <p>Владеть: методами анализа и оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов с использованием современных информационных технологий.</p>
--	---	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола