

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Филиал РГГУ в г. Домодедово**

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

**Б1.В.ДЭ.08.03 АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Домодедово 2023

Адаптация к профессиональной деятельности  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель:  
д.э.н., профессор Сафонов Е.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры экономико-управленческих дисциплин  
№ 9 от 16.03.2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формулирование профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления, значения и роли менеджмента в современном мире.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности менеджера, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих менеджеров установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах менеджера;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру  <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

		<p><i>Уметь:</i> планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><i>Знать:</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p>ПК-1.1 Организует и проводит анализ и оценку рисков</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и виды рисков</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ и оценку рисков</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации проведения анализа и оценки рисков</p>

### 1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении.

Курс «Адаптация к профессиональной деятельности» основан на базовых знаниях дисциплин «Основы теории управления», «История управленческой мысли» и др.

## 2. Структура дисциплины

### Для очной формы обучения набор 2023

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Предмет, система и задачи курса «Адаптация к профессиональной деятельности».	1	2	4		10	Собеседование Доклады
2	Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера.	1	2	5		12	Собеседование
3	Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции.	1	2	4		12	Собеседование Доклады
4	Анализ содержания и изучение образовательных программ менеджеров	1	3	5		12	Доклады
5	Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера	1	2	5		10	Собеседование
6	Профессиональный язык менеджера. Профессиональный инструментальный менеджера.	1	3	5		10	Доклады Проверочная работа
	Зачет с оценкой	1					
	Итого:		14	28		66	

### Для очно-заочной формы обучения набор 2023

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Предмет, система и задачи курса «Адаптация к профессиональной деятельности».	1	2	2		13	Собеседование Доклады
2	Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера.	1	2	2		15	Собеседование
3	Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции.	1	1	3		15	Собеседование Доклады
4	Анализ содержания и изучение образовательных программ менеджеров	1	2	2		15	Доклады
5	Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера	1	2	2		13	Собеседование
6	Профессиональный язык менеджера. Профессиональный инструментальный менеджера.	1	1	3		13	Доклады Проверочная работа
	Зачет с оценкой	1					
	Итого:		10	14		84	

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет, система и задачи курса «Адаптация к профессиональной деятельности»**

Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане. Порядок взаимодействия с преподавателями. Порядок аттестации по дисциплинам. Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних и высших образовательных учреждений.

#### **Тема 2. Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера**

Общие положения, должностные обязанности менеджера, права менеджера, ответственность менеджера, требования к менеджеру.

#### **Тема 3. Образование менеджера: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции**

Федеральные государственные образовательные стандарты. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени. Многоуровневая структура высшего образования.

#### **Тема 4. Анализ содержания и изучение образовательных программ менеджера.**

Квалификация выпускника. Нормативный срок освоения основной образовательной программы. Квалификационная характеристика выпускника. Описание профессиональной образовательной программы. Общепрофессиональные дисциплины. Специальные дисциплины.

#### **Тема 5. Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера**

Место и роль гуманитарных и социально-экономических наук в реализации современных подходов в подготовке бакалавров нового поколения. Роль учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера. Обзор учебного плана. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов.

#### **Тема 6. Организация образовательного процесса**

Организация труда студента и работа с учебным материалом. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции, семинары, учебная практика, консультации. Конспекты. Методы подготовки к занятиям. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение студентов, успешно сдавших сессию. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система.



## **Тема 7. Профессиональный язык менеджера. Профессиональный инструментальный менеджер**

Профессионально ориентированная речь менеджера. Терминология и современные требования к ее применению. Инструментарий экономической науки и практики. Инструментарий менеджмента.

### **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Предмет, система и задачи курса «Адаптация к профессиональной деятельности»	Лекция №1 Семинар №1	Вводная лекция Консультационная работа преподавателя
2.	Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера	Лекция №2 Семинар №2,3	Лекция-беседа Доклады
3.	Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции	Лекция №3,4 Семинар №4,5	Проблемная лекция Консультационная работа преподавателя
4.	Анализ содержания и изучение образовательных программ экономистов	Лекция №5,6 Семинар №6,7	Лекция-беседа Семинар - развернутая беседа с обсуждением доклада
5.	Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера	Лекция №7 Семинар №8	Лекция-дискуссия Консультационная работа преподавателя
6.	Организация образовательного процесса	Лекция №8 Семинар №9	Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия

7.	Профессиональный язык менеджера. Профессиональный инструментальный менеджера.	Лекция №9 Семинар №10	Лекция-визуализация Доклады Проверочная работа
----	--	--------------------------	--

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-9.1	Тема 1. Предмет, система и задачи курса «Адаптация к профессиональной деятельности». Тема 2. Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера.	Собеседование Доклад Проверочная работа Зачёт с оценкой
2	УК-9.2	Тема 3. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции. Тема 4. Анализ содержания и изучение образовательных программ экономистов. Тема 5. Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера.	Собеседование Доклад Проверочная работа Зачёт с оценкой
3	УК-9.3	Тема 2. Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера. Тема 5. Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера. Тема 6. Организация образовательного процесса.	Собеседование Доклад Проверочная работа Зачёт с оценкой
4	ПК-1.1	Тема 6. Организация образовательного процесса. Тема 7. Профессиональный язык менеджера. Профессиональный инструментальный менеджер.	Собеседование Доклад Проверочная работа Зачёт с оценкой

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет с оценкой		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/«зачтено» (отлично) /«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/«зачтено» (хорошо)/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено» (удовлетворительно)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется</p>

		обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--	---

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **Примерная тематика докладов**

1. Научные квалификации и послевузовское образование в России.
2. Научные квалификации и послевузовское образование за рубежом.
3. Общемировые тенденции развития высшего образования.
4. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.
5. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.
6. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.
7. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования.
8. Оптимизация системы отношений студента с другими студентами: своей группы; своего курса; своего института и других вузов. Студенческие организации. Стройотряды.
9. Виды работ, выполняемых студентом в вузе.
10. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы.
11. Социально-экономические преобразования в России и их последствия.
12. Актуальные проблемы предприятий и влияние на конъюнктуру рынка труда.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

1. Коммерческая целесообразность изучения человека, организаций и человеческой цивилизации.
2. Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних и высших образовательных учреждений.
3. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.
4. Понятие и свойства организации. Экономические причины появления организаций и критерии их успеха.
5. Понятие и необходимость управления. Основные управленческие функции.
6. Проблемы выявления и учета факторов, необходимых для принятия решений.
7. Требования, которым должен отвечать успешный управляющий.
8. Инструменты и методы, применяемые современным управляющим. Роль теорий управления.
9. Глобализация как основной источник социально-экономических, технических и информационных проблем предприятий.
10. Проблемы, порожденные компьютеризацией.
11. Экологические проблемы человечества и организаций.
12. Социально-экономические преобразования в России и их последствия.
13. Актуальные проблемы предприятий и влияние на конъюнктуру рынка труда.
14. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.

15. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы.
16. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.
17. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию.
18. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана.
19. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.
20. Основные способы получения научной квалификации.
21. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов.
22. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института.
23. Обзор организационной структуры института.
24. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой.
25. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры института. Основные традиции и обычаи института.
26. Студенческие методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов.
27. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения.
28. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента.
29. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования.
30. Понятие и виды источников информации в вузе.
31. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 декабря 2009 г. N 747)

#### **Литература**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

##### **Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово
2. <http://www.znaniium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniium
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово – <http://www.eios.dom-rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал - <https://www.garant.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2023 г.)

№п/п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2023 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория	Свободно

		Касперского	распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

#### **ТЕМА 1: Предмет, система и задачи курса «Адаптация к профессиональной деятельности»**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Предмет и значение курса «Адаптация к профессиональной деятельности». Диспут о необходимости получения профессии.
2. Концепция менеджера
3. Управленческая деятельность

##### **Выступление студентов с докладами.**

#### **Литература**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

##### **Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

**ТЕМА 2: Должности, место и общие требования к профессиональной подготовленности менеджера.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Должностные обязанности и права менеджера.
2. Ответственность менеджера.
3. Требования к менеджеру.

**Литература**

**Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

**Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

**ТЕМА 3: Образование менеджера: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)
2. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени. Многоуровневая структура высшего образования.

**Выступление студентов с докладами.**

**Литература**

**Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

**Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

#### **ТЕМА 4: Анализ содержания и изучение образовательных программ менеджеров.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Квалификация выпускника. Квалификационная характеристика выпускника.
2. Описание профессиональной образовательной программы.
3. Общепрофессиональные дисциплины. Специальные дисциплины.

##### **Выступление студентов с докладами.**

#### **Литература**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

##### **Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

#### **ТЕМА 5: Роль гуманитарных, общественных и фундаментальных экономических наук в подготовке менеджера.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Место и роль гуманитарных и социально-экономических наук в реализации современных подходов в подготовке бакалавров нового поколения.
2. Роль учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.
3. Обзор учебного плана. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов.

#### **Литература**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

##### **Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

#### **ТЕМА 6: Организация образовательного процесса.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции, семинары, учебная практика, консультации. Конспекты.
2. Методы подготовки к занятиям.

3. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.

4. Государственные экзамены.

5. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ.

6. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение студентов, успешно сдавших сессию. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана.

7. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система.

### **Выступление студентов с докладами.**

#### **Литература**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

##### **Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

### **ТЕМА 7: Профессиональный язык менеджера. Профессиональный инструментарий менеджера.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессионально ориентированная речь менеджера. Терминология и современные требования к ее применению.

2. Инструментарий экономической науки и практики.

3. Справочник экономического инструментария. Экономико-математический инструментарий.

#### **Литература**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

##### **Дополнительная литература**

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

## 9.2. Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

### *1. Суть и значение проверочной работы.*

Проверочная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

### *2. Цели проверочной работы:*

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

### *3. Порядок подготовки проверочной работы.*

Тема контрольной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

### *4. Требования к проверочной работе.*

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

### *5. Примерная схема структуры проверочной работы.*

*Титульный лист*

*Оглавление* - содержание работы с нумерацией страниц.

*Введение.* Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

*Основные разделы работы.* Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

*Заключение.* В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

*Список использованных источников и литературы.* Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

*Приложение* включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Адаптация к профессиональной деятельности» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формулирование профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления, значения и роли менеджмента в современном мире.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности менеджера, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих менеджеров установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах менеджера;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования; - оказать помощь в выборе профиля обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру  <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  <i>Уметь:</i> планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями

		<p>здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК-9.3</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>Организует и проводит анализ и оценку рисков</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>понятие и виды рисков</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>проводить анализ и оценку рисков</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками организации проведения анализа и оценки рисков</p>

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, по дисциплине предусмотрена форма промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			
2			
3			
4			