

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: и. о. директора филиала
Дата подписания: 2026.05.20 11:57:51
Уникальный программный ключ:
b97de5ad51756a11b0b1cbfa8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово



ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.02 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла по
специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Составитель: Беликова Е.А. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

**7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Цель освоения междисциплинарного курса — формирование системы углубленных теоретических знаний и практических навыков в области составления договоров.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- освоение основных положений договоров;
- формирование системы знаний об отдельных видах договорных обязательств;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Договоры в предпринимательской деятельности относится к обязательной части профессионального модуля – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ОК.01	Безопасность жизнедеятельности; Теория государства и права; Конституционное право России; Административное право; Гражданское право; Семейное право; Финансовое право; Право социального обеспечения; Арбитражный процесс: Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Административный процесс; Трудовое право; Гражданский процесс; Судостроительство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Учебная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная	Договоры в предпринимательской деятельности; Жилищное право: Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

	деятельность;		
ОК.02	<p>История России; Безопасность жизнедеятельности; Теория государства и права; Конституционное право России; Административное право; Семейное право; Гражданское право; Основы экономики и менеджмента; Финансовое право; Арбитражный процесс: Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Административный процесс; Трудовое право; Гражданский процесс; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Учебная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная деятельность;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Жилищное право; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	

<p>ОК.03</p>	<p>Основы финансовой грамотности; Конституционное право России; Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Семейное право; Арбитражный процесс: Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Административный процесс; Трудовое право; Гражданский процесс; Судостроительство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Учебная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная деятельность;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Жилищное право; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
<p>ОК.04</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура; Информационные технологии в юридической деятельности; Основы экономики и менеджмента; Право социального обеспечения; Основы организации и создания кооперативного бизнеса;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Физическая культура; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;</p>	

	<p>Административный процесс; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право; Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Учебная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная деятельность;</p>	<p>Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
ОК.05	<p>История России; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Право социального обеспечения; Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	

<p>ОК.06</p>	<p>История России; Теория государства и права; Конституционное право России; Административное право; Гражданское право; Семейное право; Право социального обеспечения; Административный процесс; Трудовое право; Гражданский процесс; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная деятельность;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
<p>ОК 07</p>	<p>История России; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Право социального обеспечения; Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ</p>	

		ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 08	<p>Основы финансовой грамотности; Конституционное право России; Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Семейное право; Арбитражный процесс: Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Административный процесс; Трудовое право; Гражданский процесс; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право: Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Учебная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная деятельность;</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Жилищное право; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
ОК.09	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности; Теория государства и права; Конституционное право России; Административное право; Гражданское право; Документационное</p>	<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание</p>	

	<p>обеспечение управления; Семейное право; Право социального обеспечения; Основы организации и создания кооперативного бизнеса; Административный процесс; Трудовое право; Гражданский процесс; Судоустройство и правоохранительные органы; Уголовный процесс: Уголовное право; Криминология: Уголовно-исполнительное право; Учебная практика Правоохранительная деятельность; Учебная практика Правоприменительная деятельность; Производственная практика Правоохранительная деятельность; Производственная практика Правоприменительная деятельность;</p>	<p>юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Иностранный язык в профессиональной деятельности;</p>	
ПК.3.1		<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической</p>	

		помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК.3.2	Основы экономики и менеджмента; Право социального обеспечения;	Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК.3.3		Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ПК.3.4		<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
ПК.3.5		<p>Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование обучающихся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Психология коллектива. -Психология личности. -Основы проектной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовывать работу коллектива и команды. -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Особенности социального и культурного контекста. -Правила оформления документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Логично и четко излагать свои мысли. -Оформлять документы

<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения – в рамках профессиональной деятельности – по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
<p>ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска – физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<p>ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к оформлению и регистрации договоров. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
<p>ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; – применения актов корпоративного законодательства; – сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
<p>ПК. 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
<p>ПК. 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права – юридическую терминологию в сфере корпоративного права – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проекты юридических документов
<p>ПК. 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; – осуществлять профессиональное толкование норм права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права – юридическую терминологию в сфере корпоративного права – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Планируемые личностные результаты обучения:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР.14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР.16. Соблюдающий правила этики делового общения и межкультурной коммуникации, применяющий способы и методы разрешения конфликтов.

ЛР.17. Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями органов государственной власти, муниципальных органов и с заявителями.

ЛР.18. Демонстрирующий уважительное отношение к закону, современное правовое мышление. ЛР.19. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий.

ЛР.20. Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия:	82
• лекции	30
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	52/52
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	32
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-
5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	114

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Понятие корпоративного права	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 13-20
	Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права.	2	
	Практические занятия		
	Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	4	
Тема 2. Корпоративные правоотношения	Лекции		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 13-20
	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений.	2	
	Практические занятия		
	Виды корпоративных правоотношений.	2/2	
	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	
Тема 3. Понятие и виды корпораций	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ЛР 13-20
	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках.	2	
	Практические занятия		
	Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.	2/2	
	Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	2/2	

	Самостоятельная работа		
	Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	4	
Тема 4. Виды коммерческих корпораций и некоммерческих корпораций	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ЛР 13-20
	Классификация коммерческих корпораций. Классификация некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2/2	
	Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2/2	
	Самостоятельная работа «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	4	
Тема 5. Создание корпораций	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ЛР 13-20
	Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.	2/2	
	Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы.	2/2	
	Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование	4	
Тема 6. Реорганизация корпорации	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08. ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ЛР 13-20
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.	2	
	Практические занятия		
	Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации.	2/2	

	Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.	2/2	
	Самостоятельная работа	4	
	Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).		
Тема 7. Прекращение корпорации.	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5ЛР 13-20
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».	2	
	Практические занятия		
	Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.	2/2	
	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4	
Тема 8. Система органов управления корпорации	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5ЛР 13-20
	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.	2	
	Практические занятия		
	Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления.	2/2	
	Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	4	
Тема 9. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Лекции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5ЛР 13-20
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.	2/2	
	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы	2/2	

защиты прав участников корпораций.		
Самостоятельная работа	2	
Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.		
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	-	
Всего:	114	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по междисциплинарному курсу и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации(www.pravo.gov.ru)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»// Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Литература

Основная

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912054>

Дополнительная

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908>
2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/210320>
3. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954587>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности предусмотрено наличие учебной аудитории.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

